

Avviso pubblico

Selezione di proposte
per i corsi della Mediateca di San Lazzaro

ottobre 2018 - giugno 2019

Scadenza: 2 maggio 2018

Il Comune di San Lazzaro di Savena pubblica annualmente un avviso pubblico per integrare l'offerta culturale della Mediateca di San Lazzaro - compresa la sua sezione collocata nella frazione di Idice e denominata MediaLab - con proposte relative a corsi provenienti da operatori attivi nel territorio metropolitano. Gli operatori potranno essere singoli o presentarsi anche in forme associative, in tal caso potranno candidarsi esclusivamente persone giuridiche senza scopo di lucro. Il presente avviso riguarda i corsi realizzare nel periodo ottobre 2018 - giugno 2019.

1. Tipologia e campi di attività

I corsi sono a numero chiuso, prevedono il pagamento di una quota di iscrizione e devono riguardare prioritariamente i seguenti campi:

- lingue straniere
- scrittura creativa
- fotografia e audiovisivi
- arte

- cucina ed educazione alimentare
- medicina e salute
- ambiente
- storia e geografia
- filosofia
- psicologia
- economia
- informatica*

*Per quanto riguarda i corsi di informatica, sono esclusi i corsi di alfabetizzazione di base, per i quali è già attivo il progetto “Pane e Internet”.

Possono essere proposte attività sia per adulti sia per bambini e ragazzi.

2. Scadenze e modalità di presentazione delle proposte

2.1 Le proposte per i corsi devono essere inviate **entro il 2 maggio 2018**. Il Comune di San Lazzaro di Savena comunicherà l'esito della selezione entro sessanta giorni dal termine di presentazione.

2.2 Le proposte vanno inviate esclusivamente tramite il modulo online disponibile sul sito www.mediatecadisanlazzaro.it. Alla domanda va obbligatoriamente allegato il curriculum nel caso di soggetti che non abbiano mai collaborato con il Comune di San Lazzaro di Savena o non abbiano avuto con esso rapporti di collaborazione negli ultimi tre anni. In caso di persone giuridiche, il curriculum deve contenere anche quello degli operatori coinvolti nel progetto.

2.3 Per quanto riguarda i corsi, deve essere indicato il compenso orario richiesto per ciascun operatore (al lordo degli oneri fiscali), che in ogni caso non deve superare il limite massimo di

36 euro (al netto degli oneri fiscali). Devono essere inoltre indicati eventuali costi per la fornitura di materiali didattici ai corsisti, che saranno acquistati a cura dei proponenti.

3. Convenzioni

Le persone giuridiche senza scopo di lucro interessate possono presentare - entro lo stesso termine previsto al punto precedente, ma senza utilizzare il modulo online, inviando la domanda via email all'indirizzo: cultura@comune.sanlazzaro.bo.it - una proposta di convenzione con il Comune di San Lazzaro. La convenzione ha lo scopo di disciplinare un rapporto che comprenda altre attività culturali oltre i corsi, gestite in modo diretto dal proponente. Il contenuto della convenzione verrà stabilito tra le parti, previa valutazione da parte del Comune del progetto complessivo, e deve obbligatoriamente prevedere alcune prestazioni in favore del Comune (a titolo esemplificativo: cessione di un numero definito di quote di iscrizioni ai corsi, svolgimento del servizio di guardiania presso MediaLab, etc.). Si precisa che, anche nel caso di sottoscrizione di una convenzione, la segreteria organizzativa dei corsi rimane a carico esclusivo del Comune, che provvederà a gestire in modo unificato le iscrizioni.

4. Criteri di valutazione

4.1 La selezione delle proposte di cui ai punti 2 e 3 avviene a giudizio insindacabile del Comune di San Lazzaro di Savena ed è basata su criteri qualitativi:

- curriculum del proponente e degli operatori coinvolti, con particolare attenzione alla congruità con la proposta avanzata
- qualità del progetto
- metodologia didattica (con particolare attenzione ai progetti che prevedono forme di coinvolgimento attivo dei partecipanti).

4.2 Per garantire una valutazione adeguata, il Comune di San Lazzaro di Savena si riserva di convocare i proponenti per un colloquio, con particolare riferimento ai soggetti che non hanno

avuto in precedenza rapporti di collaborazione con esso. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di chiedere documentazione a corredo del curriculum (lettere di referenza o altro).

4.3 Per quanto riguarda i soggetti che hanno già in corso rapporti di collaborazione con il Comune di San Lazzaro di Savena, verrà tenuto conto anche della valutazione delle attività svolte presso la Mediateca negli anni precedenti nei settori oggetto di questo avviso pubblico.

4.4 Verrà valutata anche l'accessibilità economica, in quanto il Comune di San Lazzaro di Savena intende favorire la massima partecipazione delle cittadine e dei cittadini indipendentemente dalle condizioni sociali ed economiche; a tale scopo il proponente deve tenere presente che il costo dei corsi viene coperto esclusivamente attraverso le quote di iscrizione, e che tale quota viene determinata dividendo il costo del corso (compenso del docente al lordo degli oneri fiscali + eventuali materiali didattici) per il numero minimo degli iscritti indicato nella proposta da lui presentata.

4.5 Verrà data la priorità ai corsi che non superano il numero complessivo di otto lezioni (ad eccezione dei corsi di lingue straniere e dei laboratori di scrittura collettiva).

4.6 Le proposte per corsi non attivati nell'anno precedente a causa del mancato raggiungimento del numero minimo o per differenti articolazioni degli stessi verranno prese in considerazione solo nel caso in cui, al termine dell'istruttoria, risultino disponibili sale per il loro eventuale svolgimento.

4.7 Per le proposte di convenzione, in aggiunta ai punti precedenti, verranno valutate l'offerta complessiva e l'integrazione tra le attività proposte.

4.8 Non vengono formate graduatorie.

5. Compensi ed obblighi dei docenti

5.1 I docenti dei corsi verranno retribuiti in base al compenso orario pattuito entro trenta giorni dalla presentazione della nota o fattura, successivamente alla conclusione dei corsi stessi. Entro lo stesso termine verrà corrisposto l'eventuale rimborso per i materiali didattici.

5.2 I docenti si impegnano:

- a realizzare interamente il programma previsto
- a comunicare tempestivamente assenze o variazioni di programma dovute a causa di forza maggiore e a recuperare eventuali assenze
- a lasciare la sala nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata all'inizio della lezione
- a effettuare, laddove richiesto, le operazioni di chiusura dei locali ed inserimento allarme.

5.3 Nel caso in cui i proponenti siano persone giuridiche senza scopo di lucro, non sono ammesse richieste di iscrizione ad associazioni o simili per la partecipazione ai corsi e alle attività.

5.4 I proponenti non possono utilizzare le attività presso la Mediateca per promuovere la propria libera professione.

6. Gestione dei corsi e promozione della attività

6.1 In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto, il corso viene annullato. Il Comune si riserva comunque la possibilità di realizzarlo ugualmente, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e previa eventuale rimodulazione dell'organizzazione e dei compensi dei docenti.

6.2 Il Comune:

- cura le iscrizioni e le informazioni agli iscritti attraverso una apposita segreteria organizzativa istituita presso la Mediateca
 - si fa carico dei costi generali (segreteria, gestione sale, attrezzature, promozione, etc.)
-

- cura la promozione attraverso i propri canali web e la realizzazione di materiali a stampa (flyer e/o locandine).

6.3 Nel caso in cui i proponenti intendano realizzare a propria cura e spese materiale promozionale integrativo a stampa o tramite web, questo deve essere preventivamente sottoposto all'approvazione del Comune di San Lazzaro di Savena.

6.4 Qualora le sale disponibili non siano sufficienti ad ospitare le proposte selezionate, il Comune di San Lazzaro di Savena si riserva di realizzarne alcune in periodi successivi a quelli cui fa riferimento questo avviso di selezione.

Informazioni:

Erminio Serio

tel. 051.6228085

email: erminio.serio@comune.sanlazzaro.bo.it

Francesco Riva

tel. 051.6228075

email: francesco.riva@comune.sanlazzaro.bo.it

Coordinamento:

Mauro Boarelli

Responsabile programmazione culturale

Tel. 051.6228082

e-mail: cultura@comune.sanlazzaro.bo.it

San Lazzaro di Savena, li _____

Il Dirigente 5[^] Area
Dr. A. Raffini