

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - TECNICO ESPERTO" CAT. D - PRESSO SETTORE LAVORI PUBBLICI AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - DI CUI UNO CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014 C. 4 E DELL'ART. 678 C.9 D.LGS. 66/2010 (CONC032019)

Visti:

- la Legge 241/1990 - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.
- la Legge n. 125/1991 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro
- la Legge n. 104/1992 e L. 68/1999 - Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili e s.m.i.
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Il D. Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.
- la Direttiva Ministro Funzione Pubblica del 07.02.2002 - Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- Il D.P.R. N. 68/2005 - Utilizzo posta elettronica certificata
- Il D.L.gs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i.
- D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246¹
- il D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" - art. 1014 c. 4 art 678 c. 9 e s.m.i.
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi e, per quanto non disciplinato, il DPR 487/1994
- La Legge 101/1989 - Festività religione ebraiche
- La Legge 126/2012 relativa a festività Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato meridionale
- La Legge 246/2012 relativa a festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana
- La Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"
- Il Dlgs 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25.05.2016 n. 97

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

In esecuzione della determinazione n. 1075/2019 del 06.11.2019, è indetta la selezione pubblica per la eventuale copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- n. 2 posti di "Istruttore direttivo - Tecnico Esperto" (categoria D) presso il Settore Lavori Pubblici - Area Gestione del Territorio.

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e all'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata, tra l'altro, all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica "D" ed è connotato a termini del CCNL dalle seguenti caratteristiche generali:

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

¹ E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198; l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplificazione del presente avviso.

- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

1.1 CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE

Funzioni dell'unità organizzativa di destinazione dei posti oggetto della selezione

Principali processi di competenza	Aree di scelta principali
1. Redazione, coordinamento ed aggiornamento del programma triennale e dell'elenco annuale delle OOPP	Collaborazione e supporto al Responsabile del Settore per: <ul style="list-style-type: none"> - la rilevazione dei fabbisogni di intervento dell'Amministrazione (manutenzione straordinaria, riqualificazione, nuove opere), a partire da una corretta rilevazione e valutazione delle esigenze dei Settori dell'Ente; - analisi di fattibilità, stima delle risorse necessarie e loro programmazione verificandone la compatibilità con i limiti ed i vincoli finanziari, urbanistici e tecnici che ne condizionano la realizzabilità; - proposte di modifica alla Programmazione da apportare in corso d'anno
2. Attuazione del Piano triennale e del Piano annuale delle opere pubbliche assicurando il rispetto dei cronoprogrammi stabiliti	Gestione del processo di realizzazione dell'opera pubblica in un'ottica di project management, svolgendo la funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di progettazione, approvazione, affidamento, esecuzione. Inoltre le attività possono comprendere: <ul style="list-style-type: none"> - redazione di progetti ai vari livelli (studi di fattibilità, stima dei costi, preliminare, definitivo, esecutivo); - direzione Lavori; - procedure per l'affidamento esterno degli incarichi per servizi di ingegneria; - validazione ed approvazione dei progetti, compresa l'acquisizione di pareri, nulla osta, atti di assenso e lo svolgimento di conferenze di servizi; - procedure per l'affidamento dei lavori; - vigilanza tecnica, amministrativa e contabile sulla corretta esecuzione dei contratti
3. Ricerca di contributi, fondi e sviluppo di moduli alternativi di finanziamento e realizzazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca e risposta a bandi per l'erogazione di contributi; - Gestione della loro erogazione; - Gestione di modelli di partenariato pubblico-privato; - Redazione di pareri per i progetti realizzati da terzi; - Alta sorveglianza per le opere realizzate da terzi nei casi individuati dal Dirigente.

Ulteriori funzioni potranno essere assegnate, in coerenza con gli obiettivi di PEG assegnati all'Area e Settore di assegnazione.

Competenze tecnico-professionali richieste

- Conoscenza ed esperienza applicativa della Normativa in materia di Opere pubbliche
- Conoscenza delle procedure di acquisizione di servizi e forniture
- Conoscenza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili
- Capacità tecnica e manageriale nel rivestire i diversi ruoli nell'ambito della realizzazione di LLPP
- Capacità ed esperienza progettuale architettonica e strutturale e di direzione lavori
- Pratica amministrativa e contabile in materia di LLPP
- Conoscenza e capacità applicativa dell'Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali
- Conoscenza ed esperienza di sistemi informatici e applicativi per la gestione e manutenzione del patrimonio comunale e per la gestione dell'opera pubblica
- Conoscenza della normativa finalizzata al contenimento dei consumi energetici e alla sostenibilità degli interventi edili sul patrimonio pubblico ed applicazioni operative

Competenze organizzative richieste

- Competenze organizzative e di project management
- Capacità di organizzazione delle attività volte al rispetto della programmazione stabilita e al raggiungimento dei risultati
- Capacità di confronto e di lavoro in team interni all'Amministrazione, anche intersettoriali e misti
- Programmazione e controllo delle attività e delle risorse assegnate anche in coerenza con i vincoli di finanza pubblica

Le attività sono caratterizzate da:

- elevata autonomia tecnico-operativa;
- elevata necessità del rispetto di scadenze anche periodiche;
- elevata dinamicità delle norme di riferimento che richiedono frequente aggiornamento ed approfondimento sulle materie specifiche del settore e duttilità al cambiamento.

Tra le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività del Settore, il personale deve possedere:

- Buona - conoscenza ed utilizzo sistemi informatici e CAD (per esempio Autocad, ACCA, STR, ecc.);
- Buona conoscenza degli applicativi di elaborazione dati (Excel, Calc ecc...) e di produzione testi (Word, Writer ecc...)
- Buona conoscenza della normativa e delle procedure in materia di contratti pubblici
- Capacità di predisposizione di atti amministrativi nei procedimenti di competenza;
- Buone capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi;
- Propensione al lavoro di gruppo e al rispetto dei piani di lavoro;
- Conoscenze normative di base relative al funzionamento dell'ente.

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva: il lavoratore potrà essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D, professionalmente equivalenti

Competenze trasversali richieste, in rapporto alla categoria di inquadramento del dipendente:

- **competenze di realizzazione:** orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino e agli utenti interni, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;
- **competenze di influenza e relazione:** influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, negoziazione, leadership, lavoro in gruppo, entusiasmo;
- **competenze cognitive:** apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;
- **competenze socio-organizzative:** consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima e di valori, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;
- **competenze sociali:** analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, capacità di parlare in pubblico, sintonia con la cittadinanza.

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva: la/il lavoratrice/lavoratore potrà essere chiamata/o a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D, professionalmente equivalenti

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e sarà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L.

Alla data attuale il trattamento economico fondamentale è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione base annua lorda	Euro	22.135,47
- Indennità di comparto comma A - annua	Euro	59,40
- Indennità di comparto comma B - annua	Euro	563,40
- 13a mensilità annua lorda	Euro	1.844,62

a cui si aggiungono gli elementi variabili disposti dalla legge, dal CCNL di comparto o dalla contrattazione integrativa.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001;

ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alla selezione per l'accesso ai posti della pubblica amministrazione, qualora:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età non inferiore a 18 anni;

3. idoneità fisica alle mansioni del posto in questione; L'Amministrazione ha facoltà di richiedere visita medica di controllo per il lavoratore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;

4. godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della legge 18.1.1992 n. 16;

5. immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

6. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

7. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso di:

- **uno dei seguenti titoli di studio universitari o titoli dichiarati ad essi equiparati od equipollenti** (nel qual caso il candidato dovrà obbligatoriamente indicare nel modello di domanda il decreto di equipollenza - non sono ammesse, quale titolo di accesso al concorso, combinazioni tra singole o più equipollenze e/o equiparazioni):

LAUREE MAGISTRALI di cui al DM 270/2004 o relative equiparazioni (Diplomi di Laurea -DL- vecchio ordinamento o Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999)
LM 4- Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria Civile
LM 24 Ingegneria sistemi edilizi

OPPURE

LAUREE TRIENNALI (L) in una delle seguenti classi determinate ai sensi del DM 509/909 o D.M. 270/2004	
DM 509/1999	DM 270/2004
04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 - Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

- **oltre all'abilitazione all'esercizio alla professione**

Il titolo di studio deve essere conseguito presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o altro diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, dichiarato equiparato (DD.MM. 9/7/2009 e s.m.i.) o equipollente, ai fini dei pubblici concorsi, a uno o più dei titoli di studio sopraindicati. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. Non saranno effettuate ricerche preventive né verranno rilasciati pareri in merito.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

Informazioni al riguardo sono disponibili all'indirizzo:

- <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

- <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

ART. 5 - DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 6 – PREFERENZE E RISERVE DI LEGGE

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età.

In applicazione del D.Lgs. 66/2010 art. 1014 c. 4 e art. 678 c. 9, alla presente selezione si applica la **riserva** di un posto a concorso a favore di militari volontari delle FF.AA., congedati senza demerito.

Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, esclude il candidato dal beneficio. Per poter beneficiare della riserva il candidato deve conseguire il punteggio minimo di idoneità alle prove concorsuali.

Qualora il posto non sia coperto per mancanza o rinuncia degli aventi diritto alla riserva, si procederà all'assunzione del primo dei concorrenti in ordine di graduatoria.

ART. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE ON LINE

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate **esclusivamente on-line** compilando il modulo disponibile sul Sito del Comune di San Lazzaro di Savena, all'indirizzo:

<https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-aperti-o-in-fase-di-espletamento/conc032019-selezione-per-la-eventuale-copertura-di-2-posti-di-istruttore-direttivo-tecnico-esperto-cat-d-area-gestione-del-territorio-settore-lavori-pubblici/>

Non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio, né integrazioni della domanda, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

Sarà possibile accedere al modulo on line mediante una delle seguenti modalità:

1. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attivata o Carta di Identità Elettronica (CIE);
2. Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di II livello;
3. FedERa (Servizi on line federati Regione Emilia Romagna) III livello;
4. Accesso libero senza credenziali;

I candidati riceveranno, entro 48 ore dall'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa². Qualora non sia ricevuta alcuna comunicazione entro le 48 ore, è opportuno segnalarlo all'Amministrazione tramite e.mail all'indirizzo personale@comune.sanlazzaro.bo.it.

I candidati dovranno conservare la copia ricevuta nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

Il modulo sarà disponibile fino al **16.12.2019, data di scadenza dell'avviso.**

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario in riferimento ai requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Alla domanda devono essere allegate, in formato.pdf:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità;
 - la scansione della ricevuta della tassa di concorso (meglio specificato al punto 8)
- oltre agli eventuali allegati richiesti in sede di compilazione del modulo on line

ART. 8 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda va allegata la **ricevuta del versamento** della tassa di concorso di Euro **8,00** (comunque non rimborsabile) prevista con atto di G.C. n. 80/2013, da corrispondere al Comune con l'indicazione della seguente causale:

“Partecipazione selezione CONC032019 - 2 Posti cat. D – Settore Lavori Pubblici”

con una delle seguenti modalità:

- **bonifico bancario** al Tesoriere del Comune di San Lazzaro di Savena, Intesa Sanpaolo S.p.A. - coordinate bancarie: codice IBAN IT05A0306937077100000046005
- **versamento diretto** presso il Tesoriere del Comune di San Lazzaro di Savena, Intesa Sanpaolo S.p.A.- Filiale di San Lazzaro di Savena, via Jussi, 1 o presso qualsiasi filiale Intesa Sanpaolo
- **c/c postale** n. 37049343 intestato “Entrate generali - Servizio Tesoreria” del Comune di San Lazzaro di Savena

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

9.1 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto delle disposizioni di cui ai punti 3 e 4 (requisiti di ammissione) del presente bando prima di approvare la graduatoria finale o comunque provvedimenti a favore dei singoli candidati. I candidati che avranno presentato domanda entro i termini saranno pertanto ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione potrà procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

² - Coloro che accedono al modulo di domanda senza autenticazione devono scaricare il pdf della domanda generato dal sistema, stamparlo, firmarlo, e caricare la scansione con firma, prima dell'invio della domanda stessa. Solo al termine di tale operazione otterranno la ricevuta e la domanda risulterà presentata.

Qualora si verifichi l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle previste dal presente avviso, sarà inviata al candidato richiesta di integrazione, da far pervenire nel termine appositamente fissato dall'amministrazione.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di selezione. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Il provvedimento d'ammissione definitiva sarà pubblicato sul sito web del comune.

9.2 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso le domande pervenute **risultassero un numero maggiore di 50**, la commissione valuterà se procedere all'espletamento di **prova preselettiva**, mediante test valutativi della preparazione di base, costituiti da test a risposta multipla come di seguito meglio specificato.

Comunicazione specifica al riguardo verrà pubblicata sul sito dell'amministrazione comunale entro il 07.01.2020.

Alla prova scritta **saranno ammessi con riserva i primi 30 candidati** secondo il punteggio conseguito nella prova preselettiva - saranno altresì ammessi coloro che risulteranno classificati ex-aequo all'ultimo posto.

La prova preselettiva, nel caso venga effettuata, sarà costituita da tests individuali a risposta multipla di tipo attitudinale e/o test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova d'esame, e non viene computato in sede di formazione della graduatoria finale

9.3 MATERIE D'ESAME per la prova scritta e la prova orale:

Normativa comunitaria, nazionale e regionale in con particolare riferimento alle competenze comunali in materia di:

- legislazione riguardante i lavori pubblici, servizi e forniture;
- legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici;
- legislazione nazionale e regionale in materia di espropri;
- cenni legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- programmazione, affidamento, progettazione, calcolo e contabilità dei lavori per opere pubbliche;
- caratteri compositivi e distributivi degli edifici, relativi all'edilizia alle infrastrutture e all'accessibilità;
- norme in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere strutturali con particolare riferimento anche all'iter di acquisizione di pareri, nulla-osta in campo strutturale;
- norme in materia di efficientamento energetico e utilizzo fonti energetiche rinnovabili;
- normativa in materia di green public procurement e criteri ambientali minimi con particolare riferimento ai CAM per edilizia (Decreto 11/10/2017 e s.m.i.);
- forme di gestione dei servizi manutentivi del patrimonio comunale (strade, edifici);
- normativa in materia di sicurezza dei cantieri mobili e temporanei;
- normativa in materia di sicurezza degli edifici impianti e dei luoghi di lavoro (es. anticendio)
- ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000 e D.lgs 165/2001);
- Cenni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii);
- Cenni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni).

Regolamenti del Comune di San Lazzaro di Savena:

- sulla contabilità;
- sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- sul diritto di accesso all'informazione e ai documenti amministrativi;
- sui contratti di fornitura di beni e servizi e lavori in economia

9.4 PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI:

Le prove d'esame verteranno sulle materie di cui al punto 9.3 e consisteranno in:

- **una prova scritta:** composta da una serie di domande a risposta sintetica e/o da una prova teorico/pratica

La commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della predetta prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta.

- **una prova orale:** riguarderà sia aspetti teorici che pratici.

In tale contesto sarà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

La commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova, che si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104. A tale proposito il candidato, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104). Alla domanda sarà allegata la certificazione, rilasciata dalle strutture sanitarie competenti.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare richiesta, debitamente documentata, di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Alla domanda sarà allegata la certificazione, rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati.

- **valutazione titoli:**

il candidato può dichiarare nella domanda di ammissione il possesso dei seguenti titoli culturali e professionali (per la valutazione dei titoli non è sufficiente la presentazione del curriculum, occorre la dichiarazione secondo le indicazioni contenute nel modulo on line):

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio parziale	Punteggio totale
A) punteggio per i seguenti titoli di studio, culturali e di servizio: 1. esperienza lavorativa presso pubbliche amministrazioni: servizi prestati in categoria C o D - profilo e servizi analoghi a quelli oggetto del presente Bando, svolti a tempo pieno, determinato o a tempo indeterminato presso Amministrazioni Locali (computabile in alternativa al punto B) - (1 punto per anno in cat. D e 0,7 punti per anno in cat. C, fino ad un massimo di 6 punti - i servizi svolti a tempo parziale saranno computati proporzionalmente all'orario di lavoro) 2. abilitazioni attinenti al profilo ricercato (anticendio, sicurezza nei cantieri) - max 4 punti 3. possesso titoli accademici/master universitari attinenti ed ulteriori al titolo di accesso richiesto - max 4,5 punti 4. curriculum (per eventuali altri elementi non già valutati ai punti precedenti) - max 13 punti	6 4 4,5 13	27,5
B) punteggio per titoli di servizio da valutarsi per valorizzare le situazioni di precariato: 1. servizio prestato in categoria C o D - profilo e servizio analogo a quello oggetto del presente Bando, svolti a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di San Lazzaro di Savena e/o presso altre pubbliche amministrazioni da soggetti che hanno almeno un anno di servizio a tempo determinato presso il Comune di San Lazzaro di Savena e che non sono alla scadenza del bando titolari di un rapporto di impiego a tempo indeterminato (computabile in alternativa al primo fattore del punto A) - (1,5 punto per anno, fino ad un massimo di 4,5 punti - i servizi svolti a tempo parziale saranno computati proporzionalmente all'orario di lavoro)	4,5	4,5
Totale punteggio	32	32

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta per i soli candidati ammessi all'orale e resa nota agli stessi nel giorno fissato per la prova orale.

Quindi, il **punteggio delle prove e dei titoli** sarà rapportato complessivamente a **92**, e suddiviso come di seguito riportato:

	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO
prova scritta	21	30
prova orale	21	30
Punteggio totale prove	42	60
Punteggio titoli di studio, culturali, di servizio	0	27,5
Punteggio per valorizzare situazioni di precariato	0	4,5
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	42	92

9.5 CALENDARIO DELLE PROVE:

- L'eventuale **prova preselettiva si svolgerà il giorno 23.01.2020 alle ore 14.00** presso la sede del circolo "Arco San Lazzaro" via Bellaria 7 - San Lazzaro di Savena **oppure il 28.01.2020**
I candidati sono convocati a partire dalle ore 13.00, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

- La prova scritta si svolgerà **il giorno 30.01.2020 alle ore 14.00**, presso la sede del circolo "Arco San Lazzaro" via Bellaria 7 - San Lazzaro di Savena.
I candidati saranno convocati a partire dalle ore 13.30 muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora non si dovesse procedere alla prova preselettiva, il 23.01.2020 o il 30 si terrà la prova scritta. Seguiranno comunicazioni al riguardo.

- La prova orale si svolgerà **a decorrere dal giorno 10.02.2020** presso il Palazzo Municipale del comune di San Lazzaro di Savena in P.zza Bracci, n. 1.
Ora e luogo del colloquio saranno specificati sul sito del Comune.

Qualora non si dovesse procedere alla prova preselettiva, anche il calendario della prova orale potrà essere anticipato. Seguiranno comunicazioni al riguardo.

I candidati sono tenuti a **consultare il sito** del Comune per ogni informazione ed in particolare per eventuali variazioni della data, orario e sede delle prove, oltre che per l'esito delle stesse.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando ed in particolare quelle relative all'ammissibilità dei candidati alla prova preselettiva, alla prova scritta ed alla prova orale verranno pubblicate unicamente sul sito del Comune.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione anche ad una sola prova comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 10 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine della procedura di selezione, la Commissione giudicatrice formula una graduatoria finale espressa in **92/mi**, fatta salva la regolarizzazione dell'ammissibilità dei candidati mediante verifica del possesso dei requisiti di partecipazione come indicato al precedente punto 9.1.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo on Line e sul sito dell'Ente. Essa avrà efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato su posti di categoria, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di 3 anni dall'approvazione, oltre che nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione, nell'ambito dei posti messi a concorso, opererà l'assunzione nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di cui all'art. 6 del presente avviso in merito a:

- preferenze nel caso di parità di punteggio
- riserva ai militari di cui all'art. 1014 c. 3 e 4 e all'art. 678 c.9 D.Lgs. 66/10

Il candidato individuato sarà invitato, con lettera raccomandata o comunque comunicazione notificata dall'Amministrazione Comunale, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario con contestuale decadenza dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap. L'amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla capacità lavorativa e alla idoneità alle mansioni i vincitori di concorso. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti,
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli di legge, riguardanti il personale e le facoltà assunzionali degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo, la sede e la data di assunzione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 11 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è la responsabile del Settore Risorse Umane, Marina Guizzardi, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione giudicatrice, per le quali è responsabile la Presidente della Commissione Arch. Anna Maria Tudisco.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno 14.05.2020 (180 gg. dalla scadenza dell'avviso).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Informazioni sul presente avviso e modulo di domanda possono essere richieste al Settore Risorse Umane, Comune di San Lazzaro di Savena, Piazza Bracci n. 1 - 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) all'indirizzo e.mail personale@comune.sanlazzaro.bo.it - tel. 051/6228132 - 134 (oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo: urp@comune.sanlazzaro.bo.it. tel. 051/6228174)

L'avviso di selezione è consultabile sul sito del Comune di San Lazzaro di Savena:
<http://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

San Lazzaro di Savena, lì 13.11.2019

La Presidente della Commissione Giudicatrice
Arch. Anna Maria Tudisco
Documento informatico firmato digitalmente