

DETERMINAZIONE n. 1130 del 18/11/2019

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' ART. 30 D.LGS 165/01 – C. 2 BIS - SU POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" CAT. D. PRESSO IL SETTORE SUAP – SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2^ AREA E PATRIMONIO – AREA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO.

LA DIRIGENTE

Premessa e motivazioni

Considerato che far data dal 01.01.2020 risulterà vacante il posto di "Istruttore direttivo – Amministrativo e/o contabile" categoria D – a tempo pieno assegnato all'Area Programmazione e Gestione del Territorio - Servizio Suap, Servizio amministrativo 2^ area e Patrimonio a seguito di trasferimento di dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione del comparto;

Considerata la necessità di procedere alla copertura del posto, come richiesto dalla Dirigente preposta all'Area, mediante attivazione di ulteriore procedura di mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/01 – c. 2 bis;

Ritenuto di provvedere, in linea con quanto disposto nella delibera di Giunta comunale n. 42/2019 del 14.03.2019 "MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE – PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – PIANO OCCUPAZIONALE 2019", e nelle more dell'aggiornamento degli strumenti organizzativi del personale, alla all'indizione delle procedure di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/01 – c. 2 bis 1¹ - al fine di trasferimento con mobilità tra Enti sottoposti a vincoli alle assunzioni (cosiddetta mobilità "neutra");

Dato atto che l'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena non incorre nel divieto di assunzioni di personale in quanto:

- a) Delibera C.C. n. 53 del 20-12-2018 di approvazione del Bilancio 2019-2020-2021;
- b) Delibera di G.C. n. 281 del 21-12-2018 con cui la Giunta ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021 assegnando le relative risorse ai Dirigenti, ha confermato gli obiettivi relativi alle annualità 2019 e 2020 contenuti nel Peg 2018/2020, ha confermato le annualità 2019 e 2020 del Piano delle azioni positive di cui all'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 198/2006 contenuto nel suddetto Peg 2018/2020, ha dato atto del piano delle attività ordinarie assegnate ai settori ed i relativi indicatori di risultato 2019, delle risorse umane assegnate ai settori e dato atto che il documento complessivo "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021" costituisce altresì il Piano della Performance;
- c) con nota prot. n. 13806 del 29/03/2019 e successiva variazione in data 27/06/2019 per adeguamento alle risultanze del rendiconto 2018 l'Amministrazione ha attestato il rispetto del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018;
- d) il limite al tetto di spesa del personale in termini assoluti, di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 risulta rispettato, come risultante dall'allegato D) contenuto nella relazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 151 c. 6 del Dlgs 267/2000 al Rendiconto 2018 ed il medesimo limite risulta rispettato, in linea programmatica, con riferimento al Bilancio 2019/2021;
- e) con Delibera di G.C. n. 42/2019 è stata approvata la "Modifica struttura organizzativa – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021" e la rimodulazione della dotazione organica;
- f) la ricognizione di eventuali eccedenze di personale è stata effettuata dai dirigenti attestando l'assenza di situazioni di eccedenza di personale;
- g) il limite alle assunzioni a tempo indeterminato di cui all'art. 1 c. 228 della legge 208/2015 è rispettato nell'ambito delle previsioni del piano occupazionale, come risulta dal prospetto allegato alla richiamata delibera n. 42/2019;
- h) l'ente non risulta inadempiente rispetto a quanto previsto all'art. 9 c. 3 bis D.L. n. 185/2008 (certificazione dei crediti nei confronti della P.A.);
- i) l'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche - BDAP dei dati di cui all'art. 13 della L. 196/2009 è avvenuto come segue:

¹ - Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

- Delibera N. 32 del 27/09/2018 Approvazione Bilancio Consolidato 2017 - Invio alla BDAP il 18/10/2018
 - Delibera N. 53 del 20/12/2018 Approvazione Bilancio di Previsione 2019-2021 Invio alla BDAP nelle seguenti date 14, 15 e 16 gennaio 2019;
 - Delibera N. 16 del 30/04/2019 Esame ed Approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2018. Provvedimenti conseguenti - Invio alla BDAP nelle seguenti date: 16 - 21 - 22 maggio 2019;
- j) è stata effettuata la comunicazione sulla piattaforma inerente il monitoraggio delle opere pubbliche degli investimenti finanziati attraverso l'utilizzo degli spazi ottenuti nel 2017, come si evince dall'elenco degli Enti inadempienti ai quali si applica il divieto di cui al c. 508 della legge 232/2016 - DPCM 21/2017 pubblicato dal MEF in data 16/4/2018 ed in data 18/5/2018, nel quale non risulta ricompresa questa Amministrazione ed è inoltre stata effettuata la trasmissione delle informazioni relative agli investimenti oggetto di spazi finanziari per l'anno 2018 entro la data del 31/10/2018, così come da comunicazione in data 18/09/2018 del MEF - Rgs, successivamente entro la data del 31/01/2019 e ultimo aggiornamento al 31/03/2019 in data 15/04/2019, ai sensi del D.Lgs. 229/2011;

Inoltre il limite alle assunzioni a termine di cui all'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 è stato rispettato come risulta dall'allegato D) contenuto nella relazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 151 c. 6 del Dlgs 267/2000 al Rendiconto 2018 e, in linea programmatica, con riferimento al Bilancio 2019/2021 e relative variazioni;

Considerato che per il completamento delle procedure di mobilità finalizzate alla copertura del posto in discorso e per l'effettivo trasferimento si presume che siano necessari alcuni mesi;

Considerato che gli appositi finanziamenti risultano disponibili nei diversi capitoli del personale dipendente - Bilancio esercizi 2019-2020-2021, come approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 9 del 25-01-2018;

Si ritiene di provvedere nel rispetto della deliberazione 42/2019, ad indire le procedura di mobilità come di seguito riportato, precisando che la mobilità di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/01 si ritiene "mobilità neutra" se avviene tra enti datori di lavoro sottoposti a limitazioni sulle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico dell'art. 1 c. 228 della L. 208/2015 e art. 3 c. 5 D.L. 90/2014) in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio, pertanto si procede con l'indizione delle procedure di mobilità come di seguito riportato:

Profilo professionale – categoria giuridica	Area e Settore di assegnazione	Codice individuazione procedure	Procedura di mobilità di cui D.Lgs. 165/01
Istruttore direttivo – Amministrativo e/o contabile categoria D – a tempo pieno	Area Programmazione del Territorio - Servizio Suap, Servizio amministrativo 2^ area e Patrimonio	Codice R/2019	Art. 30 – c.2 bis

Riferimenti normativi

- Disposizione del Sindaco, prot. n. 44171/2019, di attribuzione dell'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Settori di Staff alla dott.ssa Beatrice Bonaccorso fino al termine del mandato amministrativo
- Delibera C.C. n. 53 del 20-12-2018 di approvazione del Bilancio 2019-2020-2021
- Delibera di G.C. n. 281 del 21-12-2018 di PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE E OBIETTIVI. APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE
- Delibera di G.C. n. 42/2019 del 14.03.2019 è stata approvata la "MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE – PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – PIANO OCCUPAZIONALE 2019"
- D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" – art. 30 "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi deliberato nella seduta di giunta del 22/07/03 e ss. mm. ed integrazioni;
- CCNL Funzioni Locali 2016-2018 – siglato il 21.05.2018

Decisione

La Dirigente dell'Area Affari Generali ed Istituzionali e Settori di Staff, Dott.ssa Beatrice Bonaccorso, per le motivazioni espresse in premessa, indice la procedura di mobilità per il posto e modalità di seguito precisato:

Profilo professionale – categoria giuridica	Area e Settore di assegnazione	Codice individuazione procedure	Procedura di mobilità di cui D.Lgs. 165/01
--	---------------------------------------	--	---

Istruttore direttivo – Amministrativo e/o contabile categoria D – a tempo pieno	Area Programmazione del Territorio - Servizio Suap, Servizio amministrativo 2^ area e Patrimonio	Codice R/2019	Art. 30 – c.2 bis
---	--	---------------	-------------------

La predisposizione dei relativi avvisi di mobilità sopra richiamati, a cura del Settore Risorse Umane, terrà conto delle specifiche relative alle competenze tecnico-professionali e dei criteri di valutazione proposti dalla Dirigente dell'Area Programmazione del Territorio.

Lì, 18/11/2019

IL DIRIGENTE
BONACCURSO BEATRICE
FIRMATO CON FIRMA DIGITALE
ART. 21 DLGS N.82/2005

DETERMINAZIONE n. 1130 del 18/11/2019 ESECUTIVA ALLA NUMERAZIONE IN QUANTO NON COMPORTANTE IMPEGNI DI SPESA.