

**SCADENZA DELL'AVVISO:**  
**21/12/2020**

San Lazzaro di Savena, 18.11.2020

Protocollo n° 43105  
(documento firmato digitalmente)

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110 – C. 2 – D.Lgs. 267/00, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO – TECNICO ESPERTO CATEGORIA D PRESSO L'AREA PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO - SETTORE MOBILITA' – AL QUALE ATTRIBUIRE LA REPONSABILITA' DI SETTORE (110-1/2020)**

La Dirigente della 2<sup>a</sup> area "Programmazione del Territorio"

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 159/2020 e della determinazione della Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali n. 796/2020 di indizione della presente selezione e di nomina della commissione giudicatrice,

**INFORMA**

che questa Amministrazione intende provvedere all'assunzione di un Istruttore direttivo – Tecnico Esperto categoria D ai sensi dell'art. 110 c. 2 - T.u.e.l. 267/2000 ed artt. 29-30-31 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi in vigore presso l'amministrazione.

**N.B.: L'assunzione è in ogni caso subordinata al verificarsi delle condizioni di cui al punto 5 del presente avviso.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne<sup>1</sup>.

**1. Contenuti della posizione, inquadramento contrattuale, trattamento economico:**

Le funzioni e le caratteristiche specifiche del profilo professionale ricercato da assegnare al **Settore Mobilità** risultano di seguito specificate:

<b>Finalità</b>	<b>Aree di scelta principali</b>	<b>Punti critici</b>
1. Pianificazione e gestione della mobilità, con elaborazione e attuazione dei piani di settore di competenza comunale, quali, ad es.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Piano urbano del traffico</li><li>• Piani particolareggiati del traffico urbano (centro e frazioni)</li><li>• Piano sosta</li><li>• Piano del trasporto pubblico</li><li>• Piano della segnaletica</li><li>• Piano per le insegne di esercizio e degli impianti pubblicitari</li></ul>	Concorre all'elaborazione degli strumenti di pianificazione di settore di competenza degli enti sovraordinati, istruendoli, verificandone la coerenza con gli strumenti di pianificazione e le politiche locali e proponendo le necessarie modifiche Propone, elabora ed attua, sulla scorta degli obiettivi fissati dall'amministrazione e in coerenza con la normativa vigente anche attraverso processi partecipativi: -i contenuti degli strumenti di pianificazione inerenti la mobilità di competenza comunale;	Complessità nell'individuare soluzioni efficaci che rappresentino un punto di equilibrio tra gli indirizzi politici e le diverse esigenze di mobilità e sicurezza dei cittadini.  Necessità di conciliare le esigenze, anche contrastanti tra loro, dei cittadini, quali il diritto alla mobilità e alla sosta di automobilisti, ciclisti e pedoni, con le ricadute sulla mobilità veicolare e sull'accessibilità delle pedonalizzazioni e delle limitazioni del traffico nonché delle misure per la fluidificazione della circolazione ed il

<sup>1</sup> E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198; l'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplificazione del presente avviso.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecc.</li> <li>2. Collaborazione alla predisposizione dei piani di settore sovraordinati (PUMS, Piano per la sicurezza stradale provinciale, Piani di bacino, ecc.)</li> <li>3. collaborazione alla definizione delle politiche e strategie per la mobilità nell'ambito della Città metropolitana, partecipando ai tavoli inter-istituzionali.</li> </ul>	<p>-le politiche e le azioni innovative per la mobilità sostenibile (car sharing, bike sharing, adeguamento rete piste ciclabili, potenziamento del TPL, intermodalità, mobilità elettrica, ecc.)</p> <p>-le politiche di mobility management</p> <p>Definisce ed attua le procedure di selezione degli incarichi professionali eventualmente necessari con responsabilità di procedimento</p>	<p>miglioramento della sicurezza.</p> <p>Necessità di proporre ed elaborare soluzioni innovative per la mobilità sostenibile, di tipo infrastrutturale, tecnologico, gestionale, anche mediante il ricorso alla opportunità offerte dai finanziamenti degli enti sovraordinati (provincia, regione, stato, europa)</p>
<p>4. Attività di collaborazione per la formazione e la gestione dei nuovi strumenti urbanistici relativamente alle tematiche di settore, quali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione del sistema delle infrastrutture per la mobilità</li> <li>• Ridefinizione dei confini del centro abitato</li> <li>• Verifica di sostenibilità delle previsioni urbanistiche</li> <li>• Catasto strade e Carta rischi stradali</li> <li>• Attività di controllo e verifica dei flussi viari</li> <li>• Analisi di incidentalità e sicurezza stradale</li> </ul>	<p>Propone ed elabora, coerentemente con i documenti di pianificazione, i contenuti settoriali</p> <p>Propone le aree di controllo prioritarie per i controlli nei flussi viari</p> <p>Rilascia i pareri di competenza</p>	<p>Necessità di un raccordo operativo con gli altri Settori e Servizi coinvolti nelle attività coordinando le priorità per il rispetto delle scadenze</p>
<p>5. Partecipazione ai tavoli inter-istituzionali per la realizzazione di opere infrastrutturali sovra comunali:</p>	<p>Presidia la verifica della progettazione, l'alta sorveglianza e gli eventuali accordi nelle fasi di progettazione, realizzazione e collaudo in relazione alla apertura alla circolazione veicolare (Crealis, Complanare Nord, Nodo di Rastignano, Passante, ecc. (apporto di tipo prevalentemente tecnico-professionale in funzione degli specifici mandati dell'Amministrazione)</p> <p>Cura i conseguenti rapporti con i soggetti realizzatori e assicura il necessario coordinamento con le strutture politiche e tecniche dell'Ente.</p> <p>Sovrintende alle strategie di comunicazione verso la cittadinanza</p>	<p>Difficoltà nell'affermare l'orientamento dell'Amministrazione in un contesto non favorevole</p> <p>Criticità nella prevenzione degli impatti sulla cittadinanza</p> <p>Complessità degli aspetti giuridico amministrativi da definire in specifici accordi</p>
<p>6. Gestione delle attività connesse all'offerta e alla incentivazione del trasporto pubblico locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applicazione nuovo regime del TPL: sicurezza di linee e fermate, aggiornamento adeguamento e controllo del servizio erogato sul territorio</li> <li>• gestione dei contratti di servizio</li> </ul>	<p>Collabora alla definizione del servizio e delle linee di trasporto pubblico</p> <p>Verifica e adeguamento degli standard di sicurezza di percorsi e fermate.</p>	<p>Ottimizzazione delle risorse destinate ai servizi di TPL al fine di contemperare le crescenti necessità di servizi nelle aree urbanizzate con la limitatezza dei fondi a disposizione</p>
<p>7. Assicurare le attività ordinarie di servizio al cittadino e a soggetti terzi, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espressione di pareri sugli atti di pianificazione attuativa (PUA ecc.) e sui Permessi di costruire per le opere di urbanizzazione</li> <li>• espressione di pareri sui progetti di opera pubblica relativi alla mobilità, viabilità, sosta ecc, non gestiti direttamente e sulla presa in</li> </ul>	<p>L'area di scelta può essere generalmente circoscritta ad un ambito ben delineato da normative e regole predefinite., tuttavia sono presenti aree di scelta discrezionale di tipo progettuale</p> <p>Le ordinanze stradali possono tuttavia richiedere una valutazione discrezionale della soluzione ritenuta più efficace per il raggiungimento dello scopo riducendo al massimo il</p>	<p>Necessità di tempestività e particolare affidabilità delle decisioni, spesso ad impatto diretto e immediato sulla fluidità e sicurezza della circolazione.</p>

<p>carico e collaudo di opere di urbanizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• espressione di pareri su pubblicità stradali</li> <li>• autorizzazione posti handicap</li> <li>• ordinanze stradali</li> <li>• trasporti eccezionali</li> <li>• ordinanze smog permanenti e urgenti</li> <li>• passi carrai</li> </ul>	<p>disagio per gli utenti.</p>	
<p>8. Concorrere alla progettazione e attuazione dei nuovi interventi sulle infrastrutture per la mobilità autonomamente (per interventi di modesta entità) o in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici (per interventi più significativi)</p>	<p>Progettazione e affidamento di lavori di modesta entità quali, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segnaletica di nuovo impianto</li> <li>• Realizzazione di percorsi pedonali, interventi per la sicurezza e la fluidificazione del traffico, <b>ecc.</b></li> </ul> <p>con responsabilità di procedimento ed eventuale direzione dei lavori.</p> <p>Concorre alla partecipazione a bandi per il co-finanziamento degli interventi</p> <p>Definisce ed attua le procedure di selezione degli incarichi professionali eventualmente.</p> <p>Fornisce il supporto necessario al Settore Lavori Pubblici per la progettazione degli interventi specifici, anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro intersettoriali</p>	<p>Necessità di coordinamento con i Settori Manutenzione e Lavori Pubblici per la definizione di una programmazione condivisa</p>
<p>9. Attività di gestione per garantire il funzionamento degli impianti e la organizzazione informativa ed informatica dei dati territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianti semaforici (fasi semaforiche)</li> <li>• Catasto strade con i necessari strati informativi</li> </ul>	<p>Individuazione delle necessità manutentive e attivazione delle forme contrattuali idonee alla loro esecuzione.</p> <p>Individuazione dei dati territoriali ed alfanumerici necessari, programmazione e attuazione della loro implementazione nel sw gestionale</p>	<p>Necessità di un supporto operativo da parte di altri Settori e Servizi (SIT...)</p>
<p>10. Assicurare le attività ordinarie di servizio al cittadino e a soggetti terzi, e la collaborazione con gli altri settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricevimento del pubblico per informazioni e altre necessità di assistenza</li> <li>- Risposte ai cittadini in merito a segnalazioni sulle tematiche di competenza</li> </ul>	<p>L'ambito di scelta generalmente presenta aree di scelta discrezionale di tipo progettuale o che richiedono una valutazione discrezionale della soluzione ritenuta più efficace per il raggiungimento dello scopo.</p>	<p>Necessità di tempestività e particolare affidabilità delle decisioni, spesso ad impatto diretto sul territorio e sull'utenza.</p> <p>Necessità di una efficace organizzazione del ricevimento del pubblico al fine di evitare rallentamenti nelle attività del settore</p>

**Per il posto sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:**

- **competenze di realizzazione:** orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;
- **competenze di influenza e relazione:** influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, lavoro in gruppo, entusiasmo;
- **competenze cognitive:** apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;

- **competenze socio-organizzative:** consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima positivo, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;
- **competenze sociali:** analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, sintonia con la cittadinanza

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva: la/il lavoratrice/lavoratore potrà essere chiamata/o a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D, professionalmente equivalenti.

Ulteriori funzioni potranno essere assegnate, in coerenza con gli obiettivi di PEG assegnati all'Area - Programmazione del Territorio.

### **Competenze tecnico-professionali richieste**

- Conoscenza approfondita ed esperienza applicativa dei processi e norme sugli strumenti di pianificazione di settore;
- Conoscenza di base dei processi e norme di pianificazione urbanistica;
- Conoscenza ed esperienza applicativa della Normativa Codice della Strada e Regolamento di esecuzione (Dlgs 285/1992 e DPR 495/1992) e norme collegate;
- Conoscenza ed esperienza applicativa della normativa in materia di Opere pubbliche e di acquisizione di servizi e forniture;
- Capacità ed esperienza per la progettazione e valutazione/rilascio di pareri per progetti di infrastrutture stradali, opere di urbanizzazione primaria e sistemi di regolazione del traffico e della sosta;
- Competenze teoriche ed applicative relative al Trasporto Pubblico Locale;
- Conoscenza approfondita ed esperienza applicativa dei procedimenti e provvedimenti autorizzativi propri della disciplina (es: autorizzazione passi carrai, impianti pubblicitari, trasporti eccezionali, ecc);
- Conoscenza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Conoscenza ed esperienza di sistemi informatici e applicativi propri della disciplina (GIS, Catasto strade, rilevazione e modellazione del traffico, ecc).

### **Competenze organizzative richieste**

- Capacità tecnica e manageriale nel rivestire i diversi ruoli nell'ambito delle competenze sopra descritte;
- Competenze organizzative e di project management;
- Capacità di adozione di strategie innovative orientate alla sostenibilità;
- Capacità di organizzazione delle attività volte al rispetto della programmazione stabilita e al raggiungimento dei risultati, in una ottica di efficienza ed efficacia;
- Capacità di confronto e di lavoro in team interni all'Amministrazione, anche intersettoriali e misti;
- Programmazione e controllo delle attività e delle risorse assegnate anche in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

L'assunzione della/del vincitrice/vincitore avrà decorrenza al termine della procedura (presumibilmente dal mese di gennaio 2021) e durata fino al termine del mandato del Sindaco (presumibilmente il 26 maggio 2024), **fermo restando il rispetto dei vincoli ed il verificarsi delle condizioni di cui al successivo punto 5.**

E' prevista la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria **D/D1** dal CCNL Funzioni Locali 2016-2018 - siglato il 21.05.2018, pari ad € 22.135,47, a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità e gli altri elementi del trattamento fondamentale previsti dal CCNL.

Alla posizione sono riconosciuti inoltre Euro 12.000 annui da liquidarsi per Euro 9.100 ripartiti in tredici mensilità oltre ad Euro 2.900 da corrispondersi in proporzione al raggiungimento dei risultati misurati con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in uso.

## **2. Requisiti per la partecipazione:**

---

Per la partecipazione al presente avviso, oltre al possesso dei **requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego, indicati nello schema di domanda, sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**, riferiti alla data di presentazione della domanda:

### **1. TITOLO DI STUDIO**

**Diploma di Laurea - vecchio ordinamento:**

- **Ingegneria civile**
- **Architettura**

- **o equipollenti** (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato)  
oppure:  
**Laurea specialistica/magistrale – nuovo ordinamento:**
  - **Ingegneria civile**
  - **Architettura**
  - **o equipollenti** (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato)

## 2. ABILITAZIONE all'esercizio della professione

3. **ESPERIENZA almeno biennale, anche non continuativa, maturata negli ultimi 10 anni, nella gestione dei procedimenti oggetto della posizione**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i sarà effettuata nei confronti della/del candidata/o selezionata/o, prima dell'assunzione.

## 3. Valutazione:

---

Le/I candidate/i saranno valutate/i, tenuto conto dell'adeguatezza della formazione culturale e dell'esperienza professionale posseduta inerenti la posizione da ricoprire, dell'effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale, preliminarmente in base al curriculum formativo-professionale presentato, e ad eventuale successivo colloquio.

### 3.1. CURRICULUM - valutazione massima **30 punti (ammesse/i al colloquio le/i prime/i 10 in ordine decrescente)**

La Commissione individua, sulla base dell'esame dei curricula, quali candidate/i invitare ai colloqui. In esito alla valutazione dei curricula sarà redatta una graduatoria. Saranno ammesse/i al colloquio **le/i prime/i 10** candidate/i in ordine decrescente di punteggio, qualora presenti in numero pari o superiore.

La valutazione del curriculum verterà sui seguenti elementi:

- **profilo culturale e formativo, compresi altri titoli di studio** diversi dal diploma di laurea dichiarato per l'accesso alla selezione, se pertinenti rispetto al posto oggetto di selezione e fino ad un **massimo di 12,5 punti**
- **comprovate esperienze lavorative e professionali maturate**, diverse dall'esperienza dichiarata per l'accesso alla selezione, inerenti il posto da ricoprire e fino ad un **massimo di 12,5 punti**
- **altre esperienze professionali** ritenute significative fino ad un **massimo di 5 punti**

### 3.2 COLLOQUIO<sup>2</sup> - valutazione massima **70 punti (minimo per l'ammissione alla graduatoria 49 punti)**

Il colloquio sarà volto a valutare complessivamente l'esperienza, le competenze tecnico-professionali possedute per il posto da ricoprire, le competenze organizzative, la capacità relazionale, l'attitudine alla risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Verrà inoltre valutata e verificata:

- la conoscenza della normativa specifica di settore, nel contesto complessivo riferito all'ordinamento degli Enti Locali
- la rispondenza ai contenuti della posizione ricercata, come descritta al primo punto del presente avviso.

La scelta della/del vincitrice/vincitore della selezione avverrà sulla base del punteggio complessivo attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

---

<sup>2</sup> In relazione all'emergenza Covid-19 a termini del Decreto 202 del 23/10/2020 della Regione Emilia Romagna, la partecipazione in presenza da parte dei candidati deve avvenire nel rispetto delle linee guida regionali approvate con la precedente ordinanza n. 98 del 6 giugno 2020 e con il Protocollo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2020, alle prove orali, preselettive e scritte/pratiche dei concorsi pubblici già programmati in presenza e per le quali non risulti possibile procedere ad una organizzazione a distanza e del DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 3 novembre 2020 - art. 9 lettera z) e' sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica,.... ferma restando l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti.

### 3.3 CALENDARIO

I colloqui si terranno a decorrere **dal giorno 18.01.2021 dalle ore 10,00** presso il Palazzo Municipale – P.zza Bracci, 1 – San Lazzaro di Savena – nel rispetto della normativa in vigore.

**Ulteriori informazioni saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale** ([www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it)).

### 4. Domanda di partecipazione ON LINE

---

Le domande di partecipazione alla procedura devono essere presentate **esclusivamente on-line** compilando il modulo disponibile sul Sito del Comune di San Lazzaro di Savena, all'indirizzo:

<https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-aperti-o-in-fase-di-espletamento/procedura-comparativa-per-assunzione-ai-sensi-dell2019art-110-2013-c-2-2013-d-lgs-267-00-di-un-istruttore-direttivo-tecnico-esperto-cat-d-area-programmazione-del-territorio-settore-mobilita-110-1-2020>

Non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio, né integrazioni della domanda, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

**Sarà possibile accedere al modulo on line mediante una delle seguenti modalità:**

1. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attivata o Carta di Identità Elettronica (CIE);
2. Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di II livello;
3. FedERa (Servizi on line federati Regione Emilia Romagna) III livello;
4. Accesso libero senza credenziali;

I candidati riceveranno, entro 48 ore dall'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa<sup>3</sup>. Qualora non sia ricevuta alcuna comunicazione entro le 48 ore, è opportuno segnalarlo all'Amministrazione tramite e.mail all'indirizzo [personale@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:personale@comune.sanlazzaro.bo.it).

I candidati dovranno conservare la copia ricevuta nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

Il modulo sarà disponibile fino alla **data di scadenza dell'avviso**.

**Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.**

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario in riferimento ai requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

**Alla domanda devono essere allegate, in formato.pdf:**

- la scansione di un documento di identità in corso di validità;  
oltre agli eventuali allegati richiesti in sede di compilazione del modulo on line

### 5. Conclusione della selezione e condizioni per l'assunzione:

---

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'assunzione di cui al presente avviso avverrà, nel rispetto della disciplina vigente sulle assunzioni di cui all'art. 110 c.2 del D.Lgs 267/2000, nei confronti della/del candidata/o che avrà riportato il punteggio più elevato quale somma tra la valutazione del curriculum e del colloquio.

---

<sup>3</sup> Coloro che accedono al modulo di domanda senza autenticazione devono scaricare il pdf della domanda generato dal sistema, stamparlo, firmarlo, e caricare la scansione con firma, prima dell'invio della domanda stessa. Solo al termine di tale operazione otterranno la ricevuta e la domanda risulterà presentata.

**L'assunzione della/del vincitrice/vincitore della selezione potrà anche non avvenire, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e sarà in ogni caso subordinata:**

- **all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso;**
- **alle effettive possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale alle assunzioni con particolare riferimento alla disciplina delle assunzioni di cui all'art. 110 del TUEL;**
- **alle effettive possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e della normativa in tema di contenimento della spesa di personale**

Per quanto non previsto ai punti precedenti si applicano le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per le parti non in contrasto con il presente avviso.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Settore Risorse Umane tel. 051 6228132 – 134.

**Tutte le informazioni relative al procedimento**, compresa l'ammissione o l'esclusione dalla selezione in base alla valutazione dei curricula, la convocazione delle/dei candidate/i al colloquio, l'esito finale, **saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale ([www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it))**.

#### **ART. 6 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

---

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è la responsabile del Settore Risorse Umane, Marina Guizzardi, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione giudicatrice, per le quali è responsabile la Dirigente dell'Area Programmazione del Territorio.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno 20/06/2021 (180 gg. dalla scadenza dell'avviso).

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

La Dirigente della 2<sup>a</sup> area  
"Programmazione del Territorio"  
Arch. Anna Maria Tudisco