

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Settore Risorse Umane

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena (BO)

Domanda di partecipazione a selezione finalizzata al riconoscimento di progressione tra categorie riservata al personale di ruolo per la copertura di 1 posto a tempo pieno di istruttore direttivo – collaboratore amministrativo/contabile presso area gestione del territorio Settore Servizi amministrativi e segreteria della 3° area - Servizio cimitero

da presentare entro il 06 ottobre 2020

Io sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nata/o il _____ a _____ e residente a _____

prov. _____ in via _____ n. _____ telefono _____

dopo aver presa visione dell'avviso di mobilità p.g n. 35683/2020 e dei relativi contenuti

chiedo di essere ammesso/a

alla selezione in oggetto mediante progressione verticale **per il posto vacante di "Istruttore Direttivo – Collaboratore amministrativo e/o contabile" cat. D a tempo pieno assegnato al Settore Servizio Amministrativo e Segreteria dell'Area Gestione del Territorio, Servizio Cimitero.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

[_] di essere attualmente inquadrato in categoria giuridica "C"

[_] di avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di San Lazzaro di Savena e nella categoria di cui al punto precedente, non inferiore a 4 anni

[_] di essere in possesso del seguente titolo di studio di diploma di laurea:

_____ conseguito presso la seguente Università
_____ con sede in _____ anno di conseguimento
_____ / _____ con valutazione _____

[_] di aver conseguito nelle ultime tre valutazioni annuali della performance concluse alla data di scadenza dell'avviso di selezione, un punteggio medio pari o superiore a 94/100 della scheda di valutazione della performance (risultati su obiettivi, attività, competenze professionali, comportamenti lavorativi e/o organizzativi) di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare in vigore

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata ai seguenti recapiti:

[_] telefono/cell. _____

[_] indirizzo e-mail _____

Elenco allegati:

[_] curriculum formativo professionale

[_] copia di documento di riconoscimento in corso di validità

In caso di invio per posta, PEC e altra forma telematica o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

SCUOLA E FORMAZIONE

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

luogo e data _____ firma _____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo _____ Numero _____

rilasciato da _____ il _____

San Lazzaro di Savena Firma e timbro del dipendente incaricato

Per chiarimenti e informazioni: Settore Risorse Umane

Responsabile procedimento: Marina Guizzardi

tel. 051 6228 132 – 8134 - e-mail: personale@comune.sanlazzaro.bo.it

Modalità di consegna:

! tramite invio anche da casella di posta ordinaria alla mail di posta elettronica certificata - PEC all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it allegando copia di documento di identità in corso di validità

! presso lo *Sportello per il Cittadino* – P.zza Bracci n. 1 – orari e modalità di accesso sono consultabili sul sito web istituzionale www.comune.sanlazzaro.bo.it

! per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena, Settore Risorse Umane - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

*IMPORTANTE: per verificare gli orari aggiornati si prega di consultare il sito all'indirizzo: www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

E' possibile rivolgersi al DPO (**Responsabile della Protezione dei dati**) per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, inviando una mail a dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino/interessato

Il cittadino/L'interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

I diritti del cittadino/dell'interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino/l'interessato può:

- ! ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- ! aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- ! chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- ! chiedere la limitazione del trattamento
- ! opporsi per motivi legittimi al trattamento