

SCADENZA: 03 gennaio 2022

San Lazzaro di Savena, 29/11/2021

Prot. n. 47305

Documento informatico firmato digitalmente

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (ART. 30 -D.L.GS 165/2001) - MOBILITA' FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - TECNICO ESPERTO CATEGORIA "D". (cod. MOB_L_2021)

Il presente avviso viene indetto dall'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1011/2021, nelle more dell'aggiornamento degli strumenti organizzativi del personale di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 62 del 21.04.2021 con cui è stato approvato il "PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 - PIANO OCCUPAZIONALE 2021" e nel rispetto della normativa in vigore.

E' indetta una procedura esplorativa per valutare domande di mobilità - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura del posto di seguito riportato:

- n. 2 posti di Istruttore direttivo - Tecnico esperto cat. D da assegnare al Settore Pianificazione e controllo del territorio - Area Programmazione del territorio

Su un posto si applica la riserva di legge - in particolare art. 18 c. 2 della L. 68/1999.

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/01 in possesso dei requisiti di uno dei profili professionali ricercati, oltre ad:

- idoneità psico-fisica alle mansioni senza limitazioni o prescrizioni
- aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione
- assenza di procedure disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso
- non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.

Declaratorie contrattuali della categoria giuridica D: in base al CCNL di riferimento appartengono a questa categoria le lavoratrici/i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione

- tra varie funzioni di istruttoria e collaborazione si possono individuare le seguenti attività come le più frequenti:

- partecipazione a gruppi di lavoro/componente Ufficio di Piano per la redazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale, gestione e monitoraggio (LR 24/2017)
- definizione e svolgimento di processi partecipativi
- analisi urbanistiche, studi di fattibilità, masterplan
- istruttoria tecnica delle proposte di Accordi Operativi, Accordi di Programma, Accordi con i Privati
- istruttoria tecnica dei titoli abilitativi in attuazione di strumenti attuativi, Opere di Urbanizzazione Primaria, Nuove Costruzioni
- supporto al tecnico collaudatore delle opere di urbanizzazione primaria per le operazioni di collaudo tecnico-amministrative
- partecipazione in qualità di istruttore nelle sedute di Conferenze di Servizi nell'ambito dei procedimenti urbanistico-edilizi comunali e sovracomunali
- certificazioni urbanistiche.

Le attività sono caratterizzate da:

- elevata dinamicità delle norme di riferimento che richiedono frequente aggiornamento ed approfondimento sulle materie specifiche del settore e duttilità al cambiamento
- elevata trasversalità e inter-settorialità delle tematiche trattate
- possesso di competenze avanzate nell'utilizzo di sistemi informatici anche con utilizzo di software specifici e portali dedicati, per l'attività istruttoria e per l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni alfanumeriche e territoriali
- elevata incidenza di scadenze periodiche, mensili ed annuali e conseguente necessità di particolare impegno al rispetto delle stesse
- coordinamento delle proprie funzioni con quelle del restante gruppo di lavoro del settore, con necessità di interscambio e di collaborazione sulle attività gestite
- gestione rapporti e comunicazioni con aree e settori dell'ente per gli adempimenti di competenza del settore
- Progettazione di opere di urbanizzazione, viabilità, parcheggi, ecc..

- tra le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività del Servizio, la/il candidata/o deve possedere:

- Ottima conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale urbanistica ed edilizia, e degli strumenti urbanistici comunali;
- Buona conoscenza del software di disegno AutoCAD per la progettazione e il disegno tecnico;
- Buona conoscenza del software ArcMAP per la gestione dei dati in relazione alla cartografia;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Buona conoscenza del software GIMP o similari per l'elaborazione delle immagini;
- Buona capacità progettuale a livello della scala urbanistica, urbana e architettonica;
- Buona capacità progettuale di opere di urbanizzazione, viabilità parcheggi, ecc..
- Buona capacità di lettura, analisi e valutazione di elaborati progettuali fino alla scala esecutiva;
- Buona conoscenza delle tecniche di comunicazione interna attraverso gli strumenti informatici;
- Buona capacità relazionali e comunicative, capacità di ascolto, inclinazione alla collaborazione e negoziazione con gli operatori degli altri servizi;
- Propensione al lavoro di gruppo e al rispetto dei piani di lavoro;
- Conoscenze normative di base relative al funzionamento dell'ente.

L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva: la/il lavoratrice/lavoratore potrà essere chiamata/o a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D, professionalmente equivalenti.

Per tutti i posti sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali:

- **competenze di realizzazione:** orientamento al risultato, pianificazione delle attività, iniziativa, flessibilità, autocontrollo, orientamento al cittadino, fiducia in sé stessi, creatività e innovatività, accuratezza;
- **competenze di influenza e relazione:** influenza e autorevolezza, tatto e diplomazia, riservatezza e discrezione, costruzione di reti relazionali, lavoro in gruppo, entusiasmo;
- **competenze cognitive:** apprendimento, analisi, sintesi, aggiornamento, costruzione e sviluppo di conoscenze;
- **competenze socio-organizzative:** consapevolezza dell'organizzazione, sensibilità ai rapporti interpersonali, creazione di clima positivo, capacità di motivarsi e motivare, identificazione con l'organizzazione;
- **competenze sociali:** analisi dei bisogni del territorio, capacità di rapportarsi con gruppi sociali e utenti differenti, sintonia con la cittadinanza

Valutazione e colloquio

Tra tutte/i le/i candidate/i sarà effettuata, da parte del Dirigente di riferimento, una valutazione dei curricula, attraverso la quale saranno individuate/i le/i candidate/i aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno eventualmente contattate/i per sostenere il colloquio.

Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, sarà verificato e l'ammissione al procedimento di mobilità o la motivata esclusione sarà determinata dalla Dirigente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

A seguire si procederà, nei confronti dei candidati il cui curriculum risponda ai requisiti di cui sopra, con un **colloquio** effettuato dal Dirigente di riferimento. Il colloquio avrà lo scopo di individuare la/il candidata/o rispondente alle caratteristiche richieste e sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, del possesso delle necessarie competenze professionali, nonché della conoscenza specifica delle materie proprie e dell'attività del settore di assegnazione, oltre alla flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed alla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i da ammettere a colloquio e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

Il colloquio, non impegnativo né per le/i candidate/i né per questa Amministrazione, potrà essere svolto anche con il supporto di strumenti diagnostici descrittivi di comportamenti, nonché con modalità da "remoto" compatibilmente con le misure del contagio da Covid-19.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate **esclusivamente on-line** compilando il modulo disponibile sul Sito del Comune di San Lazzaro di Savena - nella specifica sezione della procedura in discorso - all'indirizzo:

<https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/aree-tematiche/il-comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio, né integrazioni della domanda, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

Sarà possibile accedere al modulo on line mediante una delle seguenti modalità:

1. Carta Nazionale dei Servizi (CNS) attivata o Carta di Identità Elettronica (CIE);
2. Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di II livello;

I candidati riceveranno, entro 48 ore dall'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa (consigliato indicare non pec), copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa¹. Qualora non sia ricevuta alcuna comunicazione entro le 48 ore, è opportuno segnalarlo all'Amministrazione tramite e.mail all'indirizzo personale@comune.sanlazzaro.bo.it.

I candidati dovranno conservare la copia ricevuta nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

Il numero di protocollo ricevuto dall'ente tramite e.mail dovrà essere tenuto in considerazione da ogni candidato come riferimento personale relativo alle varie fasi della procedura.

Il modulo sarà disponibile fino alla data di scadenza dell'avviso.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario in riferimento ai requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo professionale firmato.

Gli eventuali candidati esclusi riceveranno comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso questo ente **antecedentemente** al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

Disposizioni finali

A conclusione della presente procedura e al verificarsi delle condizioni previste nel PTFP verrà individuata/o, per ciascuna procedura, la/il candidata/o in possesso dei requisiti che risulterà idonea/o alla copertura del ruolo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura di uno o più posti di cui al presente avviso, mediante procedimento di mobilità, in assenza di candidate/i ritenute/i in possesso di caratteristiche compatibili con il posto di cui all'oggetto o ritenute/i non idonee/idonee a seguito del colloquio, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Ogni informazione sulla procedura sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena (www.comune.sanlazzaro.bo.it).

Per ogni distinta procedura l'effettivo trasferimento della/del candidata/o idonea/o, nel caso l'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettiva possibilità di assunzione di questo Ente in relazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica
- all'effettiva disponibilità del posto in organico
- alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01.
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie la/il candidata/o risultata/o idoneo, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di mobilità (cessione del contratto) entro il termine che il Comune di San Lazzaro di Savena indicherà all'Ente di provenienza del candidato idoneo, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che questa Amministrazione potrà adottare in caso entro tale termine il trasferimento non risulti perfezionato.

Per ogni distinta procedura la/il candidata/o idonea/o stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL – Comparto Funzioli Locali, che costituirà il Contratto Nazionale di riferimento per la gestione del rapporto di lavoro tra il lavoratore e questa Amministrazione.

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Lazzaro di Savena che si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità o di non procedere ad alcuna assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del Comune di San Lazzaro di Savena, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia del presente avviso e il modulo di domanda sono consultabili sul sito web dell'amministrazione comunale di San Lazzaro di Savena: <http://www.comune.sanlazzaro.bo.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Comunicazione ai sensi della L. 241/90 – artt. 7 e 8

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte della/il candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile del Settore Risorse Umane, Marina Guizzardi, con esclusione delle procedure di competenza del Dirigente di riferimento di ciascuna procedura.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 02/06/2022 (150 gg. dalla scadenza dell'avviso).

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Comune di San Lazzaro di Savena ha nominato un DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, all'indirizzo e-mail "dpo@comune.sanlazzaro.bo.it".

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Informazioni

E' possibile rivolgersi per informazioni al Settore Risorse Umane, telefono 051 - 6228132 oppure 051 - 6228134 nei seguenti giorni ed orari:

oppure con e.mail all'indirizzo: personale@comune.sanlazzaro.bo.it

LA DIRIGENTE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI"

Dott.ssa Beatrice Bonaccorso

MG/mtp