

AVVISO PUBBLICO PER RINNOVO PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO MULTIMEDIALE DELLA MEMORIA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Premesso che:

- con Determinazione n.159 del 10/03/2021 è stato emanato l' "Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale esterno per la realizzazione di un archivio multimediale della memoria";
- in data 24/03/2021 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative alle procedura citata;
- un'unica domanda è pervenuta ma è stata esclusa dalla Commissione valutatrice, in quanto il candidato non possedeva uno dei requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla selezione;
- che pertanto si ritiene opportuno modificare alcuni requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, in particolare l'anzianità di iscrizione all'ordine dei giornalisti professionisti, e il compenso previsto, onde rendere più agevole e ampia la partecipazione alla selezione e, conseguentemente, facilitare l'individuazione di candidature idonee all'incarico professionale da affidare;

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;
- l'art. 3 comma 55 della legge 244/2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 della legge 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;
- l'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, come modificato dal D.D.L. n. 112/2008 convertito con la legge 133/2008, ai sensi del quale "con il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni";
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi come aggiornato con la deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 09.03.17;

RENDE NOTO CHE

l'amministrazione ha ritenuto necessario affidare ad un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso, incarico di collaborazione in merito alle attività di interviste e podcast che andranno a implementare l'archivio multimediale della memoria.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico di prestazione professionale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, ha ad oggetto tutte le seguenti attività:

- prendere contatto con i soggetti da intervistare sulla base della lista di nominativi fornita dall'Amministrazione;
- conduzione e registrazione dell'intervista;
- raccolta di eventuale materiale aggiuntivo (fotografico o audiovisivo);
- montaggio e lavoro di post produzione dell'episodio fino al caricamento sulla piattaforma che sarà stabilita;

L'incaricato si impegna ad adempiere a quanto dovesse essere richiesto dall'amministrazione entro i tempi di volta in volta concordati.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.

L'incarico si sviluppa sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal competente Responsabile di Settore.

L'incaricato, durante l'espletamento del servizio:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicati dall'amministrazione;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento dell'attività, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- potrà avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente eventualmente e strettamente necessarie all'attività nell'ambito dell'orario di apertura degli uffici.

L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare la riservatezza necessaria, anche successivamente alla conclusione dell'incarico, su fatti non riconducibili all'oggetto dell'incarico stesso.

Durata dell'incarico.

L'incarico è fissato dalla data della sottoscrizione sino al 31/12/2021;

Compenso.

Il compenso totale previsto è di euro 5.000,00 oltre oneri di legge e 2% Inpgi ;

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti agli spostamenti verso i luoghi individuati per lo svolgimento delle interviste e degli incontri a cui l'incaricato deve partecipare.

La liquidazione del compenso avverrà dietro richiesta accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

Requisiti di partecipazione.

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- 4) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi con l'Ente;
- 5) diploma di scuola media superiore;

- 6) iscrizione all'Ordine nazionale dei giornalisti professionisti da almeno 5 anni dalla data di pubblicazione del presente atto;
- 7) non aver ricevuto alcun richiamo/provvedimento/sanzione da parte dell'Ordine dei giornalisti negli ultimi 3 anni rispetto alla data di pubblicazione del presente atto;
- 8) Esperienza in: produzione di notizie per la radio e testate on-line; realizzazione di trasmissioni informative e di approfondimento, in particolare in ambito storico, culturale e/o sociale; conduzione, regia, pre e post produzione audio; ideazione, realizzazione e conduzione di podcast;
- 8) Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Criteri di valutazione.

La valutazione, da parte di commissione a ciò nominata, avverrà esclusivamente attraverso il curriculum vitae del candidato, curriculum che pertanto sarà esaminato con riferimento all'oggetto dell'incarico.

Il punteggio massimo assegnabile è indicato in 100 punti:

- un'alta/altissima esperienza nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, nonché documentato aggiornamento professionale: punteggio assegnato da 80 a 100;
- media esperienza nell'ambito dell'oggetto dell'incarico : da 65 a 79;
- bassa esperienza nell'ambito dell'oggetto dell'incarico: da 45 a 64;
- nessuna esperienza in ambito nell'ambito dell'oggetto dell'incarico: da 10 a 44;
- curriculum ritenuto non adeguato: da 0 a 9.

Modalità' di presentazione delle proposte.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta, dovrà essere indirizzata mediante PEC al Comune di San Lazzaro di Savena, Piazza Bracci n. 1, cap 40068, comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

L'oggetto va indicato come segue: **“PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN ARCHIVIO MULTIMEDIALE DELLA MEMORIA”**.

Va precisato che la comunicazione dovrà essere posta all'attenzione del responsabile del Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino.

Le dichiarazioni e i relativi allegati dovranno pervenire entro giovedì 15 aprile 2021.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- 1) dettagliato curriculum formativo e professionale, sottoscritto, da cui si evinca il possesso dei requisiti per la partecipazione e gli elementi necessari alla valutazione del candidato precisati nel presente avviso;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato deve autorizzare l'Amministrazione, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il curriculum e ogni ulteriore documentazione compatibile all'oggetto dell'incarico e ritenuta utile ai fini della valutazione dovranno essere inseriti congiuntamente al modello di partecipazione alla presente procedura comparativa, da compilare e sottoscrivere utilizzando preferibilmente il contenuto dell'Allegato A.

Il candidato è tenuto a indicare il recapito eletto, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Esito della ricerca.

L'Ente pubblicherà all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, il nominativo del candidato prescelto.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto e, per sopraggiunte e motivate ragioni di opportunità organizzativa, di sospendere la selezione in essere e, eventualmente, di indirla nuovamente.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Pubblicità.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

Trattamento dei dati personali.

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016.

Disposizioni generali.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio.

Si informa che il **Responsabile del procedimento**, relativamente alla procedura in oggetto, è il Dott. Davide Bray, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino, tel. 051/6228148.

San Lazzaro di Savena, 1 aprile 2021,

Il Responsabile del Settore
Servizi Demografici e Affari Generali
Dott. Davide Bray