



SAN LAZZARO
DI SAVENA

SCADENZA 28 NOVEMBRE 2016

INDAGINE ESPLORATIVA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RICONVERSIONE E GESTIONE DELLA ZONA BAR DELLA MEDIATECA DI SAN LAZZARO DI SAVENA COME AREA FOOD SERVITA DA DISTRIBUTORI AUTOMATICI

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E LUOGHI DI ESECUZIONE

L'Amministrazione Comunale intende riconvertire la zona bar della Mediateca di San Lazzaro di Savena in area food servita da distributori automatici e affidarne sperimentalmente la gestione per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2017 con possibilità di proroga al 31/12/2018.

Articolazione degli spazi e dei luoghi oggetto del presente avviso:

Il servizio dovrà essere allestito nei locali all'interno della Mediateca di cui si allega la piantina **(allegato A)**.

Il gestore dovrà assumersi per intero l'onere dell'allestimento dell'area stessa con un numero adeguato di distributori automatici.

Nel progetto tecnico dovrà essere previsto anche uno spazio per la collocazione dei contenitori per la raccolta differenziata, la cui installazione resterà a carico dell'Amministrazione, altresì dovranno essere mantenute le attuali sedute al pubblico, pur con la possibilità di dislocarle diversamente.

Sono a carico del gestore le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature installate.

L'area verrà assegnata in concessione d'uso in sede di stipula del contratto e dovrà essere restituita in pristino alla scadenza del contratto.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione persone fisiche e persone giuridiche operanti nel campo della distribuzione automatica di cibi e bevande con almeno 2 anni di esperienza nel settore.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI SERVIZI

Oltre alla classica distribuzione di snack e bevande calde e fredde dovranno essere previste altre tipologie di prodotti, idonei ad una alimentazione equilibrata, come frutta e verdura, yogurt ecc. Sarà attribuito un maggior punteggio in caso di presenza di prodotti biologici.

Il gestore dovrà preoccuparsi di garantire un frequente rifornimento dei suddetti prodotti tale da assicurarne la freschezza e l'appetibilità e di prevedere un'offerta adeguata alle richieste dell'utenza, che potranno essere verificate nei primi mesi di gestione.

4. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

I distributori potranno restare in funzione 24 ore su 24. sarà attribuito un maggior punteggio al progetto che prediliga il risparmio energetico, prevedendo la presenza di sistemi di spegnimento automatico per gli orari di non utilizzo e/o la programmabilità del sistema in base alle esigenze di apertura straordinaria che dovessero prodursi.

Indicativamente non vi è necessità di accensione dei distributori nei seguenti periodi in cui la

Mediateca, secondo l'orario attuale, è totalmente chiusa al pubblico:

Mesi da ottobre a maggio	tra le ore 24:00 e le ore 7:00 di ogni giorno feriale e dalle 19:30 del sabato alle 7.00 del lunedì successivo.
Mesi da giugno a settembre	tra le ore 19:30 e le ore 7:00 di ogni giorno feriale e dalle 13:00 del sabato alle 7:00 del lunedì successivo

Nei mesi da ottobre a marzo è prevista la calendarizzazione due domeniche di apertura al mese in orario 15-19:30, inoltre nel corso dell'anno possono essere previste aperture straordinarie in occasione di attività culturali serali o in giorni festivi.

Nel caso l'aggiudicatario presenti un progetto che preveda orari di spegnimento per i distributori l'Amministrazione provvederà a comunicargli il link di accesso in visualizzazione al calendario delle attività della Mediateca in modo che il sistema possa essere regolato sulla base delle diverse necessità che dovessero prodursi.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il gestore dovrà svolgere l'attività nel rispetto della Legge Regionale e delle normative comunali in materia.

Il concessionario è tenuto a rispettare le norme, i regolamenti e le leggi vigenti in materia di deposito di sostanze alimentari e di vendita e/o somministrazione di bevande e di alimenti al pubblico ed è interamente e completamente responsabile della gestione del servizio e del personale impiegato nel servizio stesso.

6. METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta che risulterà qualitativamente più valida in base ai seguenti elementi di valutazione (max 100 punti totali):

- a. progetto di allestimento del locale con particolare riferimento agli aspetti funzionali e ai canoni di sicurezza (max punti 25);
- b. tipologia e varietà dei prodotti offerti con particolare riferimento alla presenza di eventuali preparazioni alimentari lavorate quali insalate, primi o secondi ecc... (max punti 30);
- c. presenza di prodotti biologici (max punti 10)
- d. frequenza di ricarica dei distributori (15 punti alla frequenza massima, punteggio proporzionale per frequenze inferiori);
- e. presenza di un sistema di risparmio energetico (max punti 5)
- f. listino prezzi all'utenza (max punti 15)

7. CONTRATTO

Il contratto decorrerà indicativamente dal 01/01/2017 e si concluderà il 31/12/2017 con possibilità di proroga al 31/12/2018.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare ulteriormente la durata del servizio fino all'espletamento delle operazioni di una nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto sarà necessario acquisire il DURC dell'aggiudicatario e procedere alla predisposizione del DUVRI, tenendo conto dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario medesimo.

8. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inviata entro e non oltre il **28 novembre 2016** esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Comune: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it specificando nell'oggetto "Selezione bar Mediateca".

E' obbligatorio effettuare un sopralluogo previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Cultura ai numeri 051-6228080/085/086 per prendere visione della struttura, acquisire informazioni, documentazione ed elementi che possono essere utili per la definizione del progetto tecnico.

All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte, resa dal legale rappresentante e/o presidente utilizzando la modulistica allegata **(allegato B)** corredata di una fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
2. Copia del presente avviso sottoscritta per accettazione;

9. ALTRE INFORMAZIONI

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti verranno sottoposte all'esame di una apposita commissione come previsto dal vigente Regolamento comunale dei contratti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare in tutto o in parte i servizi presentati nell'offerta a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare il servizio anche nel caso di UNA SOLA offerta valida.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, né potrà essere richiesto o riconosciuto per effetto di aggiudicazione parziale od anche nel caso in cui l'Amministrazione non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

10. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si impegna a mettere in grado l'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

Sono inoltre a carico del Comune la fornitura di acqua fredda ed energia elettrica per il funzionamento delle attrezzature.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio dovrà:

1. avere preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le condizioni che implica un servizio di tale tipologia, così come descritto negli articoli del presente Invito;
2. accettare, senza condizione e o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente invito;
3. prendere conoscenza e di tenere conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, degli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
4. aver effettuato uno studio approfondito del servizio ritenendolo adeguato e realizzabile;
5. garantire, **entro 15 giorni dalla consegna dello spazio**, l'organizzazione puntuale dei servizi erogati. In caso di sospensione totale o parziale del servizio per cause di forza maggiore (eventuali guasti tecnici, malfunzionamenti o anomalie), l'aggiudicatario **si impegna ad informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale e ad adoperarsi per rimuovere nel più breve tempo possibile qualsiasi ostacolo alla corretta esecuzione del servizio;**

6. **concordare almeno 24 ore prima con l'amministrazione ogni modifica agli eventuali orari di funzionamento dei distributori;**
7. tenere monitorati gli incassi del servizio bar e presentarne rendicontazione trimestrale entro il giorno 15 del trimestre successivo;
8. impegnarsi a non modificare il listino prezzi presentato nel corso dell'intera attività. Questo potrà essere revisionato, in accordo con l'Amministrazione, in caso di proroga, sulla base del tasso d'inflazione vigente.

In caso di non ottemperanza agli obblighi sopracitati l'amministrazione comunicherà all'aggiudicatario l'inadempienza accertata e procederà all'applicazione delle penali relative.

L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

L'Amministrazione trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

12. VARIAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare a suo insindacabile giudizio gli orari di apertura della Mediateca secondo la normativa vigente e secondo quanto stabilito dal precedente art. 5, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario con un preavviso di almeno giorni 15 qualora queste dovessero comportare anche variazioni nell'orario di accensione dei distributori.

13. RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti vigenti nel settore.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettiva ottemperanza.

L'aggiudicatario è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati da attrezzature e personale dell'aggiudicatario stesso, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa grave a carico dell'aggiudicatario per danni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto e di procedere legalmente per il risarcimento di eventuali danni.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

Fermo restando quanto sopra previsto, l'aggiudicatario è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa per i danni al patrimonio e alle attrezzature conservati nella Mediateca causati da proprio personale e attrezzature, nonché di apposita polizza per la Responsabilità Civile verso Terzi a copertura di eventuali danni causati all'utenza e alle proprietà degli utenti. Entrambe le polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

14. SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto non autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

15. OBBLIGAZIONI ECONOMICHE DELLE PARTI

Restano a carico dell'Amministrazione i consumi di energia elettrica e di riscaldamento così come vengono forniti.

Sono a carico dell'assegnatario i collegamenti delle macchine distributrici con la rete idrica ed elettrica così come eventuali lavori che dovessero essere necessari per attivarli. Per i lavori eseguiti dovrà essere prodotta adeguata certificazione.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare, nei modi e nei tempi previsti dalla legge, una fideiussione di Euro 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale a garanzia sia del corretto adempimento delle attività previste, sia dei beni concessi in uso dall'Amministrazione Comunale. Tale deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata del servizio e per i tre mesi successivi al termine dello stesso.

17. CLAUSOLA PENALE

Qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, inadempimenti e/o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, interruzioni del servizio non dovute a gravi e documentate cause di forza maggiore, ritardi nella presentazione dei rendiconti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale compresa tra i 50,00 e i 200,00 Euro per ogni inadempimento e/o contestazione a cui non viene dato riscontro entro 3 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

18. RISOLUZIONE

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei casi di:

- a. reiterate violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicatario, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- b. violazione degli orari di accensione concordati;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare il servizio agli altri soggetti rimanenti in graduatoria.

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso senza dare preavviso di almeno giorni 60, l'Amministrazione procederà a incamerare la totalità della cauzione definitiva a titolo di penale, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di recedere discrezionalmente dal contratto dietro preavviso di almeno giorni 60.

19. FORO

Per tutte le controversie in ordine all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto è

competente il Foro di Bologna.

Per tutti gli effetti del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio fiscale e recapito amministrativo nel territorio della provincia di Bologna.

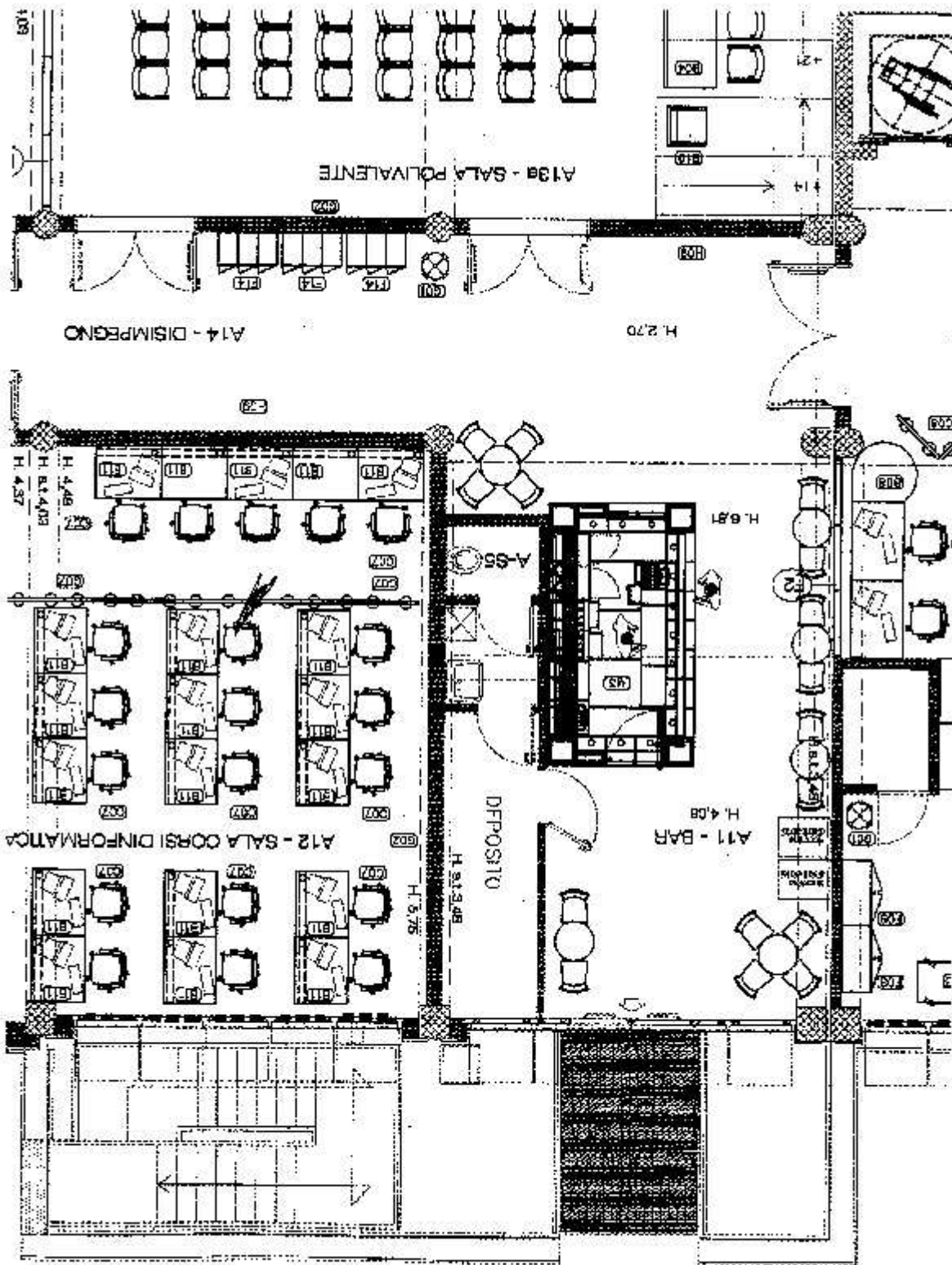
20. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso e le spese relative saranno a carico della parte contraente che ne chiederà la registrazione.

21. RINVIO A NORME E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE DELLA III AREA SERVIZI ALLA PERSONA
F.to (dr.ssa Mara Ghini)



COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

3^ AREA - Settore Giovani e Cultura

Piazza Bracci, 1

40068 - San Lazzaro di Savena (BO)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER LA
PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RICONVERSIONE E GESTIONE DELLA ZONA BAR
DELLA MEDIATECA DI SAN LAZZARO DI SAVENA COME AREA SELF-SERVICE**

(scadenza per la presentazione delle domande il ____bre 2016)

Il sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F. _____ residente a _____

Via _____ n. _____ cap _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così
come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1) di essere il legale rappresentante, con la qualifica di _____
(*indicare la qualifica del legale rappresentante*)

della: _____
(*indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica*)

oggetto sociale _____

_____ con sede legale in _____ codice

catastale Comune _____ in via _____ n.

_____ cap _____ con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in

via _____ civico n. _____ cap. _____

iscritta alla Camera di Commercio di _____ con il numero _____ il

_____ Codice attività (Ateco) _____ nr dipendenti _____

C.F. . _ _ _ _ _ P.IVA. _____

n. tel. _____ n. fax _____ e-mail _____

PEC _____; Codice Cliente INAIL n. _____ presso la Sede di _____

Matricola INPS (**con dipendenti**) n. _____ Matricola INPS (**senza dipendenti, posizione personale**) n. _____ presso la Sede di _____.

(n. b: in caso di mancata iscrizione Inps, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando anche il diverso fondo di iscrizione)

2) di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nell'avviso di gara, nel Capitolato d'oneri, nel vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di San Lazzaro di Savena;

3) a) [__] di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

b) [__] di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

c) [__] di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(Indicare alternativamente il caso ricorrente)

N.B.: Nell'ipotesi di cui alla lettera c), occorre allegare idonea documentazione volta a comprovare l'autonomia delle offerte.

4) **(solo per le società):** che i soci, il socio unico, il socio di maggioranza, i rappresentanti legali e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti

(c) (d):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Residente a	Prov.	Carica ricoperta

5) **(solo per le imprese individuali):** che il titolare attuale è il seguente **(b):**

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residente a</i>	<i>Prov.</i>	<i>Carica ricoperta</i>

6) **(per tutte le imprese):** che i direttori tecnici attualmente in carica sono i seguenti **(a)**

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residente a</i>	<i>Prov.</i>	<i>Carica ricoperta</i>

7) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono i seguenti **(e):**

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residente a</i>	<i>Prov.</i>	<i>Carica ricoperta</i>

[__] che nei confronti dei suddetti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.

oppure

[__] che nei confronti dei suddetti è stata pronunciata la seguente sentenza di condanna passata in giudicato (o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile)_____

[__] oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.):

soggetto condannato _____

sentenza/decreto del _____

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega.

(Indicare alternativamente il caso ricorrente)

Si precisa che l'esclusione ed il divieto di partecipazione per le imprese dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando operano qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione.

8) che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate (a) (b) (c), non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

9) [__] che, ai sensi comma 1 dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti delle persone fisiche sopra indicate (a) (b) (c) (d) (e) non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

oppure

[__] che, ai sensi comma 1, dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti delle persone fisiche sopra indicate (a) (b) (c) (d) (e) è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena

su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per i seguenti reati:

soggetto condannato _____,

sentenza/decreto del _____

soggetto condannato _____,

sentenza/decreto del _____

(Si precisa che l'esclusione dalla gara ed il divieto di parteciparvi non operano qualora il reato sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, da parte del giudice dell'esecuzione, ovvero in caso di revoca della condanna. Solo per questi casi non è, pertanto, necessario effettuare la dichiarazione.)

10) che le suddette persone fisiche non sono state condannate, anche con sentenza non definitiva, per reati contro la P.A. (di cui al Titolo II, Capo I del codice penale) e non abbiano procedimenti penali in corso per i medesimi reati;

11) che le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), abbiano beneficiato **della non menzione** sono le seguenti:

_____;

12) che le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette (a) (b) (c) (d) (e), abbiano beneficiato **della sospensione della pena** sono le seguenti:

_____;

13) che la concorrente non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016. (per imprese in concordato con continuità aziendale si rammenta l'obbligo di presentare i documenti previsti dall'art. 186bis del R.D: 267/1942) e che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159 (antimafia).

14) [__] che la società attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99

ovvero

[__] attesta ai sensi della Legge n. 68/99 di essere in regola con le norme della suddetta Legge: _____

15) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei nostri confronti a decorrere dal 6 novembre 2012;

16) di essere a conoscenza che il presente affidamento è assoggettato agli oneri di pubblicazione e di trasparenza di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs 33/2013;

17) l'impegno da parte della società di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

18) di aver preso esatta cognizione dell'attività da realizzare nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;

19) di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso e nei suoi allegati nonché in tutta la documentazione relativa ad ogni documento predisposto da questo ente in ordine al presente conferimento;

20) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, in tutti i suoi elementi, di ritenerlo adeguato e realizzabile nei termini ed alle condizioni di cui all'offerta;

21) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri a proprio carico, nonché quelli eventualmente relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e deve essere esercitata l'attività di gestione;

22) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nonché dei luoghi ove verrà realizzato il servizio, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione dello stesso nonché sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;

23) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

24) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione del servizio ed all'intera durata della concessione;

25) che intende subappaltare i seguenti servizi:

26) di essere in possesso dei requisiti tecnici, economici e specifici necessari per l'ammissione alla gara in base a quanto previsto dall'avviso di gara e più esattamente:

- di non essere nella condizione di morosità nei confronti del Comune di San Lazzaro di Savena per la mancata corresponsione di oneri, a qualunque titolo dovuti;

28) che le comunicazioni concernenti le operazioni di gara vanno inviate ai seguenti:

fax n. _____

indirizzo PEC _____

indirizzo e-mail _____

N.B. a pena di invalidità della dichiarazione, la sottoscrizione dovrà essere accompagnata dalla copia fotostatica - non autenticata - di un documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante.

San Lazzaro di Savena, lì _____

Firma _____

Allegati: fotocopia del documento di identità (in caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti costituenti l'ATI medesima)

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di partecipazione**, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **richiesta di partecipazione**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Lazzaro - Piazza Bracci 1

Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente della III Area – Cultura, Giovani, Marketing Territoriale

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 1. dell'origine dei dati personali;
 2. delle finalità e modalità del trattamento;
 3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;
 5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.