



SAN LAZZARO
DI SAVENA

Prot. n. _____ del 27/03/2017

SCADENZA 10 APRILE 2017

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
(Città Metropolitana di Bologna)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE E VISITA GUIDATA DEL MUSEO COMUNALE "LUIGI DONINI" - periodo 01/09/2017 – 31/08/2018 con possibilita' di proroga al 31/08/2019

PREMESSO CHE

Il Comune di San Lazzaro di Savena deve espletare una procedura negoziata per l'affidamento in gestione dei servizi di front office e visita guidata del Museo Comunale

LA DIRIGENTE DELL'AREA CULTURA, GIOVANI, SPORT E MARKETING TERRITORIALE

in esecuzione alla determina n°201 del 24 marzo 2017

RENDE NOTO

che il Comune di San Lazzaro di Savena intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento del servizio in epigrafe indicato come in appresso meglio specificato, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 164 c.2 e dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016;

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati ad essere invitati a detta procedura negoziata.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

A sua insindacabile discrezione l'Ente potrà dar corso o meno alle successive fasi di gara, o adottare, nel merito, altre determinazioni.

Il timing della procedura a ora stabilito prevede che la successiva procedura di gara sarà espletata entro il 31.08.2017 e che il nuovo affidamento decorra dal giorno 01.09.2017.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Lazzaro di Savena – Piazza Bracci, 1 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

STAZIONE APPALTANTE

L'eventuale successiva procedura di gara sarà espletata dalla CUC cui il Comune di San Lazzaro di Savena aderisce. Capofila della suddetta CUC è il Comune di Castenaso.

Area - Settore competente dell'Amministrazione aggiudicatrice

Area Cultura, Giovani, Sport e Marketing Territoriale – Settore Cultura e Giovani.

Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Cultura, Giovani, Sport e Marketing Territoriale.

INFORMAZIONI SULLA GARA

1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE- Tipologia e descrizione

La procedura ha per oggetto la gestione dei servizi di front office e visita guidata del Museo della Preistoria "Luigi Donini".

Decorrenza del servizio: 1.09.2017.

Durata del servizio: anni 1 con possibilità di estensione per ulteriori anni 1.

Luogo di esecuzione del servizio: Territorio del Comune di San Lazzaro di Savena.

2) IMPORTO COMPLESSIVO DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

La base dell'affidamento per il periodo 01/09/2017 – 31/08/2018 è di EURO **79.290,00** oltre IVA così suddivisi:

- Servizi di front office: EURO **5.180,00** + IVA 22% (pari a EURO **1.139,60**) per un totale onnicomprensivo di EURO **6.319,60**;
- Servizi di visita guidata: EURO **73.860,00** esente IVA (secondo quanto previsto dall'Art. 10 comma 22 del DPR 633/72);
- Oneri per la sicurezza (di cui all'art. 86 comma 3bis del d.lgs. 163/2006 non assoggettabili a ribasso): Euro **250,00** + IVA 22% per un totale di Euro **305,00**;

Non sussistono oneri aggiuntivi relativamente alla redazione del modello del DUVRI, ricompresa nel vigente contratto tra l'Amministrazione e NIER Ingegneria Spa, consulente per la Sicurezza.

All'importo complessivo per l'acquisizione del servizio, pari a EURO **80.484,60 (Euro 79.290,00 + Euro 1.194,60 IVA 22% sui soli servizi di front office e oneri per la sicurezza)**, va aggiunta la somma di Euro **30,00** per l'assolvimento degli oneri contributivi spettanti all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO INCLUSA EVENTUALE ANNUALITA' DI PROROGA: Euro 148.330,00 oltre IVA

L'offerta economica avrà ad oggetto l'offerta, esclusivamente al ribasso, sull'importo del servizio posto a base di gara esclusi gli oneri di sicurezza.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, c. 3, lettera b.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara in forza di tutta la normativa, anche regionale, ad ora vigente, nel rispetto del più ampio favore verso la massima partecipazione degli operatori e della nozione di "prestatore di servizi" così come elaborata dalla giurisprudenza comunitaria in materia

- Imprese e associazioni che abbiano prestato servizi analoghi negli ultimi 3 anni, il cui valore complessivo sia pari ad almeno € 100.000,000, con almeno un servizio di durata annuale o superiore;
- dotate, in relazione ai servizi previsti dal presente bando, di uno staff tecnico esecutivo costituito da personale specializzato, con le seguenti caratteristiche:

ESPERTO OPERATORE MUSEALE: laurea in Lettere, Conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento) ed equipollenti oppure laurea in Scienze Naturali (vecchio ordinamento), ovvero Lauree specialistiche (nuovo ordinamento) equiparate a tali diplomi secondo le disposizioni di legge.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere attestato per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla prescritta comunicazione all'ANAC.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio e in forma individuale qualora partecipino già ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, c. 14 Legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- Non essere stato dichiarato colpevole con sentenza passata in giudicato per un reato di cui all'art. 32 quater del Codice Penale;
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ora ANAC.
- Non avere subito condanne nemmeno in primo grado per i reati contro la PA (titolo II capo I del codice penale) e di non avere procedimenti penali in corso per detti reati;
- Attestare l'assenza di interdittiva antimafia o comunicazioni antimafia da parte della Prefettura competente ai sensi del D.Lgs 158/2011 (codice antimafia).

B) Capacità tecnica e professionale dei prestatori di servizi – Prove richieste

Aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, **nell'ultimo triennio** (2014-2015-2016), servizi analoghi, per un valore complessivo nel triennio non inferiore ad €. 100.000,00 e tra questi averne gestito almeno uno, della durata di almeno un anno.

I candidati, ai fini della valutazione della capacità tecnica, devono elencare i principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016) nel settore oggetto della presente procedura indicando:

1. l'oggetto;
2. i committenti;
3. gli importi;
4. il periodo di gestione;

C) Consorzi di cooperative sociali. ATS E ATI

E' ammessa la manifestazione di interesse da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto 4) .

In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per ogni singolo soggetto.

Fatti salvi i requisiti di ordine morale, i requisiti tecnici devono essere posseduti per almeno il 40% dall'impresa capogruppo e per il restante dalle altre imprese associate anche cumulativamente ciascuna nella misura minima del 10%.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso il comune di S. Lazzaro di Savena **entro il giorno 10 aprile 2017 negli orari di apertura dell'URP, rilevabili dal sito del**

Comune

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire un plico sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, al relativo recapito telefonico e telefax, la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE E VISITA GUIDATA DEL MUSEO COMUNALE LUIGI DONINI . TERMINE DI SCADENZA 10 APRILE 2017.

N.B.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'URP del Comune di San Lazzaro di Savena (P.zza Bracci, 1 – 40068) entro il giorno e gli orari fissati, anche se inviato per posta, PEC, fax o a mezzo agenzie di recapito autorizzate, e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'URP del Comune di San Lazzaro di Savena. Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP – Piazza Bracci, 1 – negli orari di apertura al pubblico, indicati nel sito del Comune.
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Settore CULTURA E GIOVANI - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via PEC all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax allo 051 6228 283 -c.a. Mara Ghini

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza. Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e che la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico predetto dovrà contenere la "DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE", da prodursi in originale, con la precisazione che, la mancata presentazione della documentazione e delle dichiarazioni previste, comporterà l'esclusione dalla procedura. Di seguito la documentazione necessaria:

- a)** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (Allegato 1) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b)** eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c)** l'elenco di cui alla lett. B) del precedente art. 4, sottoscritto dal Legale rappresentante dell'impresa;

d) in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE - SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi/forniture, che invece dovrà essere dichiarata dai concorrenti invitati ed accertata dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura negoziata.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco delle ditte ammesse, il cui accesso, salvo le posizioni individuali, rimane differito, e delle ditte eventualmente escluse, precisandone la motivazione.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Qualora il numero delle manifestazioni presentate risulti elevato l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'individuazione dei futuri candidati a mezzo sorteggio pubblico di cui sarà eventualmente data comunicazione agli interessati.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI - RICHIESTA DI CHIARIMENTI FAQ

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Ogni eventuale informazione o chiarimento potrà essere richiesta a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

cultura@comune.sanlazzaro.bo.it - gabriele.nenzioni@comune.sanlazzaro.bo.it

Saranno fornite risposte esclusivamente mediante FAQ che saranno pubblicate sul sito del Comune, nell'apposita sezione, **entro e non oltre il giorno 5 aprile 2017**

9) TUTELA DEI DATI PERSONALI PRIVACY:

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento

dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente competente. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente volte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa,
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

San Lazzaro di Savena, lì 27 marzo 2017

La Dirigente dell'Area Cultura
Giovani, Sport e Marketing territoriale
dott.ssa Mara Ghini