



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DEI COMUNI  
DI MOLINELLA – SAN LAZZARO DI  
SAVENA**

Ente Committente:  
Comune di Molinella (BO)  
Piazza A. Martoni n. 1  
40062 – Molinella (BO)  
Tel. 061 6906811 – Fax n. 051 887219  
Sito internet: [www.comune.molinella.bo.it](http://www.comune.molinella.bo.it)  
Pec: [comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it)

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA DENOMINATA “FARMACIA COMUNALE MARMORTA” E DELLA FARMACIA DENOMINATA “FARMACIA FONDAZIONE RAFFAELE VALERIANI” PER ANNI VENTI DECORRENTI DAL 1° SETTEMBRE 2018 AL 31 AGOSTO 2038.**

PROT. 22971/2018

CIG 751174366B

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: 6 LUGLIO 2018

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### ***IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SAN LAZZARO DI SAVENA - MOLINELLA***

In esecuzione:

del D. Lgs. 50 del 19/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;  
della Deliberazione n. 13 del 22/12/2016 del Consiglio di Amministrazione della I.P.A.B.- denominata “Fondazione Raffaele Valeriani” con sede in Molinella (BO), in Corso Mazzini n. 153;  
delle Deliberazioni del Consiglio comunale di Molinella n. 65 del 30 novembre 2017 e n. 73 del 28 dicembre 2017;  
della Deliberazione della Giunta comunale di Molinella n.24 del 28 febbraio 2018 e del Consiglio di amministrazione della Fondazione Valeriani n. 2 del 9 marzo 2018;  
della Determinazione del Responsabile del Procedimento n 370/2018 di approvazione dei documenti di

gara, al quale, ai sensi della Convenzione CUC in essere tra i Comuni di San Lazzaro di Savena e di Molinella, con la sottoscrizione del presente atto sono delegate le funzioni di Presidente di Gara

si indice una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95 comma 3 del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione di:

- SEDE FARMACEUTICA NUMERO QUATTRO DEL COMUNE DI MOLINELLA DENOMINATA: FARMACIA COMUNALE DI MARMORTA, della quale è titolare il Comune di Molinella;

- SEDE FARMACEUTICA NUMERO DUE DEL COMUNE DI MOLINELLA DENOMINATA: FARMACIA FONDAZIONE RAFFAELE VALERIANI, della quale è titolare l'Ente Fondazione Raffaele Valeriani di Molinella;

per anni venti decorrenti dal 1° settembre 2018 (data presunta)

#### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI MOLINELLA E SAN LAZZARO DI SAVENA**

c/o Comune di San Lazzaro di Savena - capofila

Piazza Bracci n. 1 – 40068 – San Lazzaro di Savena (BO)

Telefono: 051/6228111 - Fax: 051/6228283

Sito internet: <http://www.comune.sanlazzarobo.it>

Responsabile del Procedimento di gara:

Dott. Andrea Raffini

o suo delegato

cuc2018@comune.sanlazzaro.bo.it

PEC: [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it)

Ente Committente:

Comune di Molinella (BO)

Piazza A. Martoni n. 1

40062 – Molinella (BO)

Tel. 061 6906811 – Fax n. 051 802719

Sito internet: [www.comune.molinella.bo.it](http://www.comune.molinella.bo.it)

Pec: [comune.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.molinella@cert.provincia.bo.it)

Responsabile del Procedimento: dr. Marco Tullini

tel. 061 6906851 – fax n. 051 802719

e-mail: [cucmolinella@comune.molinella.bo.it](mailto:cucmolinella@comune.molinella.bo.it)

#### **RENDE NOTO**

che il soggetto Aggregatore – Centrale Unica di Committenza

**indice per il giorno 10 luglio 2018, alle ore 10.00** una procedura aperta per LA CONCESSIONE:

DELLA FARMACIA DENOMINATA:

- FARMACIA COMUNALE MARMORTA

E DELLA FARMACIA DENOMINATA

- FARMACIA FONDAZIONE RAFFAELE VALERIANI

PER ANNI VENTI DECORRENTI DAL **01/09/2018 AL 31/08/2038** (data presuntiva) alle condizioni stabilite nel presente bando, nei documenti tecnici di gara approvati con le determinazioni summenzionate.

#### **1 Notizie di carattere generale**

La Gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (per estratto), sul sito del Comune capofila della Centrale Unica di Committenza nonché sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Molinella (BO).

Le spese di pubblicazioni dell'avviso e dei relativi esiti su due quotidiani nazionali, due locali nonché quelle relative alla pubblicazione sulla GURI, saranno anticipate dall'Ente Committente e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi del DM del MIT 02/02/2016 (G.U. n. 20 del 25/01/2017).

Nel caso in cui la procedura andasse deserta il rimborso resterà per metà a carico del Comune di Molinella che ha richiesto la gara, e per la restante metà a carico della Fondazione Raffaele Valeriani di Molinella (BO), Ente aggregato.

Al presente bando si applicano le disposizioni degli artt. 164 - 173 del D.Lgs. 50/2016.

Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara ed agli allegati tecnici e le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate sui seguenti siti:

<http://www.comune.sanlazzaro.bo.it>

<http://www.comune.molinella.bo.it>

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti su tutta la documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo pec ai riferimenti indicati nel presente bando, entro e non oltre le ore **12:00 del 25 giugno 2018**.

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo ovvero trasmesse dopo il termine di cui sopra. La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare chiarimenti fino al giorno 29 giugno 2018.

Si invitano conseguentemente i potenziali concorrenti a consultare periodicamente il profilo del Committente per prendere conoscenza dei chiarimenti e/o delle eventuali informazioni in merito alla presente procedura, pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni destinate ai concorrenti verranno effettuate tramite fax o PEC (preferibile) indicata nei documenti di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento di gara ed al Rup agli indirizzi e-mail:

**[cucmolinella@comune.molinella.bo.it](mailto:cucmolinella@comune.molinella.bo.it) - Responsabile Unico del procedimento**

**[cuc2018@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:cuc2018@comune.sanlazzaro.bo.it)**

Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla delegataria/mandataria capogruppo si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

## **1.1 Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di identità per il riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle

dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83 comma 3, art. 82 comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 1.2. Responsabile Unico del Procedimento

**Comune di Molinella, Dirigente Area Dott. MARCO TULLINI**

Email: marco.tullini@comune.molinella.bo.it - Piazza Anselmo Martoni, 1 - 40062 Molinella (BO) –  
Tel. 051/051.6906851 - Fax: 051/887219

PER INDICAZIONI DI ORDINE AMMINISTRATIVO

Marco Tullini

PER INDICAZIONI DI ORDINE TECNICO:

Gianni Passerini c/o Fondazione Raffaele Valeriani – Molinella (BO)

CPV	85149000-5 Servizi Farmaceutici	Attività Principale
-----	------------------------------------	---------------------

**Codice NUTS di esecuzione del Servizio:**

ITH55 (BOLOGNA)

**Codici ISTAT di esecuzione del Servizio:**

037039 Comune di Molinella

La “**Farmacia Comunale Marmorta**” è ubicata nel Comune di Molinella (Bologna) in via Fiume Vecchio n. 206, nella Frazione di Marmorta;

La “**Farmacia Fondazione Valeriani**” è ubicata nel Comune di Molinella (Bologna) in via Mazzini n. 153.

## 1.3. Oggetto

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione della:

**Farmacia Comunale Marmorta**

**Farmacia Fondazione Valeriani**

mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

## 1.4. Durata

La durata della concessione sarà di anni **20 (VENTI)**, a far data dalla stipula del contratto di servizio. Alla conclusione della concessione non è previsto il rinnovo del contratto. Si precisa, comunque, che nulla sarà dovuto dai Concedenti (Comune di Molinella e IPAB “Fondazione Raffaele Valeriani”) al concessionario a titolo di avviamento, dopo la cessazione del rapporto per qualunque ragione

intervenuta.

### **1.5. Entità totale della Concessione.**

L'entità totale della concessione, calcolato in funzione della determinazione dell'importo del fatturato presunto che il concessionario realizzerà nel periodo di durata della concessione (valore della concessione ai sensi degli artt. 164 e ss. d.lgs.50/2016) e sulla base del fatturato realizzato nel corso dell'esercizio 2016 da entrambe le farmacie, viene indicata in complessivi euro 36.551.157,60=.

L'importo totale della gara, risultante dal valore complessivo delle concessioni è pari ad € **1.543.000,00**, così come risulta dalla determinazione del Responsabile unico del procedimento n 370/2018 per un importo di € **97.000,00 (euro novantasettemila/00)** e dalla delibera del Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Raffaele Valeriani" n. 11 del 21/12/2017 per un importo di € **1.446.000,00 (euro unmilionequattrocentoquarantaseimila/00)**, oltre ad IVA nella misura di legge. I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari a € 0,00 (zero).

### **1.6. Corrispettivo della Concessione a base di gara**

Il corrispettivo della concessione del servizio è costituito in un *unicum* da:

#### **1) Farmacia Comunale Marmorta**

**1a) canone concessorio** (oltre ad IVA di legge) nell'importo complessivo di € **97.000,00** che dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità:

- € **25.000,00**= da versarsi alla stipula della concessione;
- dovrà essere versato, con cadenza annuale, entro il 30 giugno di ogni anno, un canone di € **3.600,00 (tremlaseicento/00)** per tutta la durata della concessione. **L'importo del canone concessorio costituisce base di gara soggetto ad offerta a rialzo.**

L'importo del canone concessorio dovrà essere maggiorato della percentuale offerta in sede di gara.

Il canone concessorio sarà, altresì, aggiornato ogni anno dal 1 gennaio 2020 in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI).

#### **2) Farmacia Fondazione Valeriani**

**2a) canone concessorio** (oltre ad IVA di legge) nell'importo complessivo di € 1.446.000 che dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità:

- € **366.000,00**= da versarsi alla stipula della concessione;
- dovrà essere versato, con cadenza annuale, entro il 30 giugno di ogni anno, un canone di € **54.000,00 (cinquantaquattromila/00)** per tutta la durata della concessione. **L'importo del canone concessorio costituisce base di gara soggetto ad offerta a rialzo.**

L'importo del canone concessorio dovrà essere maggiorato della percentuale offerta in sede di gara.

Il canone concessorio sarà, altresì, aggiornato ogni anno dal 1 gennaio 2020 in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI).

### **Ulteriori condizioni**

#### **Farmacia comunale di Marmorta**

**1b) maggiorazione canone concessorio** . A partire dall'anno 2023 qualora il fatturato annuo dovesse superare l'importo di euro **420.000,00 (quattrocentoventimila/00)**, il canone concessorio, dovuto in ragione annua, dovrà essere maggiorato dell'1% (unopercento) calcolato sulla differenza fra il fatturato annuo realizzato ed euro **420.000,00 (quattrocentoventimila/00)**, (in ragione di anno solare).

Tale maggiorazione del canone concessorio così come sopra determinato è da corrispondere entro il 30 giugno dell'anno solare successivo a quello del fatturato.

Oggetto di trasferimento saranno anche le giacenze di magazzino risultanti da apposito inventario

redatto in contraddittorio tra il Comune e l'aggiudicatario, il cui importo sarà corrisposto in sede di stipulazione del contratto di concessione.

In relazione ai locali della Farmacia di Marmorta: il concessionario dovrà subentrare nel canone di locazione attualmente in essere che avrà termine il **30 novembre 2018**. Il canone di locazione ammonta attualmente ad euro 7388,40= annui.

Qualora il proprietario dell'immobile non fosse disponibile al rinnovo del contratto di locazione, il concessionario dovrà reperire altro immobile adeguato all'esercizio dell'attività di farmacia nella frazione di Marmorta, senza che vi sia soluzione di continuità nell'attività di gestione, pena la perdita della concessione e fatto salvo il diritto del Comune di Molinella committente al risarcimento del danno.

**Non saranno oggetto di trasferimento di proprietà le dotazioni di arredi ed attrezzature della farmacia**, le quali dovranno essere utilizzate dall'aggiudicatario con la diligenza di cui all'art. 1176 c.c.; egli ne sarà responsabile e custode per tutta la durata della concessione. In particolare, in relazione all'utilizzo l'aggiudicatario si obbliga ad usare dette dotazioni con la massima diligenza ed a curarne la manutenzione, a non impiegarle per scopi diversi da quelli convenuti e/o comunque per scopi diversi rispetto a quelli per i quali esse sono state progettate ed a non apportarvi alcuna modifica, che non sia previamente autorizzata, nonché a non applicare a dette dotazioni alcun accessorio che possa danneggiarle o comprometterne l'utilizzo od il funzionamento. L'eventuale dismissione dovrà essere previamente autorizzata, dopo aver accertato che essa avviene per vetustà e non per incuria o manomissione.

Sarà, inoltre, obbligo del gestore provvedere all'acquisto di arredi e strumentazioni tecniche e ad ogni altra spesa che si renderà necessaria per il corretto mantenimento dell'esercizio della farmacia, ivi compreso ogni onere diretto ed indiretto relativo alle tasse ed alle concessioni.

### **Farmacia Valeriani di Molinella**

**2b) maggiorazione canone concessorio** . A partire dall'anno 2023 qualora il fatturato annuo dovesse superare l'importo di euro **1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00)**, il canone concessorio, dovuto in ragione annua, dovrà essere maggiorato dell'1% (uno per cento) calcolato sulla differenza fra il fatturato annuo realizzato ed **1.400.000,00 (unmilionequattrocentomila/00)**, (in ragione di anno solare).

Tale maggiorazione del canone concessorio così come sopra determinato e da corrispondere entro il 30 giugno dell'anno solare successivo a quello del fatturato.

**2c) canone di locazione annuo** dei locali ove ha sede la Farmacia in Molinella via Mazzini n. 153, (nello stato di fatto in cui si trovano) di € **24.000,00 (Euro ventiquattromila/00)**, oltre ad IVA di legge se e in quanto dovuta, da corrispondere alla Fondazione Raffaele Valeriani di Molinella in 12 rate mensili di € **2.000,00 (Euro duemila/00)**, da versarsi anticipatamente (la prima rata alla data di stipulazione del contratto di servizio). Il canone annuo sarà aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI).

A partire dal sesto anno, successivo alla data di sottoscrizione del contratto di concessione, la stazione appaltante potrà rivalutare l'importo del canone di locazione qualora i dati dell'osservatorio immobiliare o di altre fonti ufficiali gestite da pubbliche amministrazioni, evidenziano una modifica rispetto alle attuali stime dei canoni di locazione, in misura maggiore dell'adeguamento all'indice ISTAT.

Oggetto di trasferimento saranno anche le giacenze di magazzino risultanti da apposito inventario redatto in contraddittorio tra la Fondazione e l'aggiudicatario, il cui importo sarà corrisposto in sede di stipulazione del contratto di concessione.

**Non saranno oggetto di trasferimento di proprietà le dotazioni di arredi ed attrezzature della**

**farmacia**, le quali dovranno essere utilizzate dall'aggiudicatario con la diligenza di cui all'art. 1176 c.c.; egli ne sarà responsabile e custode per tutta la durata della concessione. In particolare, in relazione all'utilizzo l'aggiudicatario si obbliga ad usare dette dotazioni con la massima diligenza ed a curarne la manutenzione, a non impiegarle per scopi diversi da quelli convenuti e/o comunque per scopi diversi rispetto a quelli per i quali esse sono state progettate ed a non apportarvi alcuna modifica, che non sia previamente autorizzata, nonché a non applicare a dette dotazioni alcun accessorio che possa danneggiarla o comprometterne l'utilizzo od il funzionamento. L'eventuale dismissione dovrà essere previamente autorizzata, dopo aver accertato che essa avviene per vetustà e non per incuria o manomissione.

Sarà, inoltre, obbligo del gestore provvedere all'acquisto di arredi e strumentazioni tecniche e ad ogni altra spesa che si renderà necessaria per il corretto mantenimento dell'esercizio della farmacia, ivi compreso ogni onere diretto ed indiretto relativo alle tasse ed alle concessioni.

### **1.7. Subappalto e cessione di contratto**

Per la tipologia del servizio in concessione il subappalto non è consentito, né la cessione, anche solo in parte, del servizio affidato.

La presente disposizione non riguarda l'acquisto di farmaci e parafarmaci da parte del concessionario.

### **1.8. Finanziamento**

L'appalto non comporta alcun costo a carico del Comune.

### **1.9. Sopralluogo**

È fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei locali ove hanno sede le Farmacie. Al fine di effettuare il sopralluogo in ambedue le sedi farmaceutiche, i concorrenti devono telefonare per appuntamento al numero 051/881302 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. **Ultimo giorno utile per effettuare il sopralluogo: 22 GIUGNO 2018 alle ore 12,00.** Della presa conoscenza dello stato dei luoghi verrà rilasciato attestato che dovrà essere inserito nella busta A "*Documentazione Amministrativa*".

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risulta dalla CCIAA/Albo/Registro; ovvero da delegato dall'operatore economico che intende partecipare. In caso di concorrenti plurimi sia costituiti che costituendi il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici plurimi purché munito di deleghe di tutti gli operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato successivamente come esecutore dei lavori.

## **2 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. In particolare, i soggetti ammessi sono:

- a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo;
- b) società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia) e nella cui compagine sia presente almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del

codice civile, tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a e b. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

**d)** i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

**e)** i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, **da tutti i soggetti** che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi **da indicare in sede di offerta** e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

**f)** i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti alla precedente lettera b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.

**g)** le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009.

**h)** i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, fermo restando il requisito di cui alla precedente lettera b).

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d) e e) in caso di aggiudicazione, a costituire, entro **2 (due) mesi** dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro appositamente società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

**È vietata** qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta.

**È fatto divieto** di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui si rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà al ritiro dell'aggiudicazione. Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducano anche solo in via presuntiva a ritenere possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice.**

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'articolo 186-bis del R.D. n. 267/1942 e



ss.mm.ii., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4 e 5, del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria/delegataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black List", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima – per lo stesso lotto – in Raggruppamento, Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, **altresì, vietato**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (Consorzi tra società cooperative e Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È **fatto obbligo** agli Operatori Economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara le parti del servizio che intendono svolgere, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dal presente bando; il medesimo obbligo si applica sugli Operatori Economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

### **3 Incompatibilità per la gestione della farmacia comunale**

1) La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L. n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

2) Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al punto 5 del paragrafo "Termini e modalità di ricezione delle offerte" del presente bando.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

### **4 Requisiti di partecipazione di carattere generale**

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2) assenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. art. 80 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

3) inesistenza in base al disposto dell'art. 80 comma 5 lettera m di forme di controllo con altre imprese concorrenti ex art. 2359 del cod. civ. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti (ad es. la non comunanza con altre imprese

concorrenti del legale rappresentante/titolari/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza);

4) assenza di misure interdittive ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, D.L. 223/06, convertito con modifiche dalla L. 248/06 e ss.mm.ii.;

5) adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99 secondo il disposto dell'art. 80 comma 5 lettera i) del D. Lgs. 50/2016;

6) non essersi avvalso dei piani di emersione dal lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001;

*Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del nuovo codice devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45 comma 23 lettera d) del d. lgs. 50/2016, Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45 co. 2 lett. e) del d. lgs. 50/2016, soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45 co. 2 lett. f) e g) del d. lgs. 50/2016, i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo o altro.*

## **5 Requisiti di idoneità professionale giuridica (ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice**

Il Concorrente deve dimostrare l'iscrizione, a seconda del caso, ad uno dei seguenti albi/registri, ai sensi dell'articolo 83, comma 3, del Codice:

7) Registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

8) per gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, il certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti al punto precedente, istituiti nello Stato di appartenenza;

9) per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative e inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);

10) per il Direttore nominato della farmacia iscrizione all'albo dei farmacisti;

## **6 Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice**

11) disporre di almeno una dichiarazione bancaria con la quale l'Istituto bancario dichiara, in base alle informazioni in suo possesso, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura e per far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della gara di cui trattasi (documentazione da inserirsi nella busta A "Documentazione Amministrativa").

La dichiarazione potrà avere indicativamente il seguente tenore: *"La Ditta individuale/Società ....., con sede....., intrattiene con questo Istituto rapporti su base fiduciaria ed è cliente economicamente e finanziariamente solida ed affidabile. Si ritiene che la stessa Ditta individuale/Società sia in possesso di mezzi finanziari tali da consentirle di fronteggiare con puntualità e correttezza gli impegni assunti e sia in grado di assumere i rischi di impresa connessi all'attività oggetto della gara. Si rilascia la presente dichiarazione senza alcuna nostra responsabilità ne garanzia"*;

## **7 Requisiti di capacità tecnica-organizzativa (ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice**

12) I soggetti che possono partecipare di cui al paragrafo 2 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere nella domanda di partecipazione Modello allegato 1-A e in specifico nel Modello allegato 1-E, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno **5 (cinque) anni**. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno triennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. **Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia.** Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.

**Si precisa e si prescrive che:**

i requisiti di cui ai punti 7), 8), 9) 10) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi (siano essi RTI ovvero consorzi); i requisiti di cui ai numeri 11) e 12) devono essere comprovati dal raggruppamento ovvero dal consorzio.

In relazione ai raggruppamenti temporanei di tipo verticale, salvo quanto previsto dal precedente punto, ogni concorrente deve avere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale per la parte della prestazione che intende eseguire.

## **8 Avvalimento**

Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali e professionali.

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il Concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi nei termini sopra indicati.

In relazione a ciò, **l'impresa avvalentesi o principale** dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore attestante che l'impresa (principale) si avvale dei requisiti di altra impresa (ausiliaria);
2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata dell'appalto.

Dell'**impresa avvalsa o ausiliaria**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Per le dichiarazioni saranno da utilizzare i modelli preparati dalla stazione appaltante ed a tal proposito vedasi le indicazioni specificate più avanti nel presente bando di gara.

È vietato che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico che intende partecipare all'appalto non può utilizzare l'avvalimento per conseguire i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 [insussistenza dei motivi di esclusione], in base a quanto espressamente stabilito dall'art. 89, comma 1 dello stesso decreto.

L'avvalimento non può essere utilizzato in relazione alle certificazioni di qualità, professionali e ambientali di cui all'art. 87 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016.

## **9 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che sarà inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La Centrale Unica di Committenza procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Gli operatori economici, per utilizzare il sistema AVCPass devono attenersi alle condizioni e alle modalità tecniche richieste dall'art. 3 della deliberazione Anac n. 157/2016. Pertanto, è necessario che i soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC come indicato nella delibera summenzionata.

In caso di raggruppamento temporaneo o associazione temporanea di operatori economici, nonché di consorzi, il PASSOE:

deve essere generato dalla sola mandataria o dal consorzio;

deve contenere i dati di tutti gli operatori economici raggruppati e, nel caso del consorzio, degli operatori consorziati esecutori;

deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti (nel caso di RTI) o dal consorzio e dalle consorziate esecutrici (nel caso di consorzio).

In caso di ricorso all'avvalimento in base all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di

indicazione di subappaltatori in base a quanto previsto dall'art. 105, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che intende partecipare alla gara dovrà acquisire anche il PASSOE rispettivamente relativo all'impresa ausiliaria e ai subappaltatori indicati nella terna a tal riguardo si verifichi la FAQ di AVCPASS N. 16 in materia di PASSOE.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Si provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste, termine perentorio che comporta l'esclusione dalla procedura se non rispettato.

## 10 Oneri a carico del Concessionario

Al Concessionario sarà trasferito, ai sensi dell'art. 2112 del codice civile, il personale dipendente con la qualifica di Farmacista, oggi totalmente in forza alla "Fondazione Raffaele Valeriani" di Molinella, attualmente operante presso la Farmacia Comunale di Marmorta (sede 1) e presso la Farmacia Fondazione Raffaele Valeriani (sede 2), come da elenco sotto riportato.

Si precisa:

- che il personale dipendente è inquadrato nel contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni/Autonomie locali;
- che una dipendente (n. 8) ha l'orario di lavoro a tempo parziale;
- a due dipendenti (n. 1 e n. 5) è stata riconosciuta la retribuzione di posizione poiché incaricate della direzione delle farmacie; la retribuzione di posizione è pari complessivamente ad euro 14.249,95= oltre oneri ed inail per la prima direttrice e ad euro 11.350,04= oltre oneri ed irap per la seconda direttrice. La retribuzione di posizione non è stata inserita nella tabella sotto riportata.

In merito al salario accessorio questo è erogato sulla base delle prestazioni effettivamente erogate (ore straordinarie, ore notturne, reperibilità etc.).

Il trasferimento del personale comporta il mantenimento dell'anzianità di servizio, del livello retributivo, nonché dell'inquadramento vigente così da poter effettuare il successivo inquadramento in posizioni equivalenti a quelle attualmente occupate.

Il personale ad oggi in servizio presso la Farmacia Valeriani risulta giuridicamente inquadrato come di seguito specificato e percepisce ad oggi la remunerazione sotto riportata, fatti salvi eventuali aumenti contrattuali applicati nelle more dello svolgimento della procedura di gara.

Mansione	categoria giur./ec.	Retribuzione lorda/anno	Tredicesima	Contributi + inail	IRAP	Totale
Farmacista 1	D3.3	€ 25.322,28	€ 2.058,29	€ 7.442,04	€ 2.327,35	€ 37.149,96
Farmacista 2	D3.4	€ 26.369,64	€ 2.145,57	€ 7.750,43	€ 2.423,79	€ 38.689,44
Farmacista 3	D3.4	€ 26.369,64	€ 2.145,57	€ 7.750,43	€ 2.423,79	€ 38.689,44
Farmacista 4	D3.4	€ 26.369,34	€ 2.145,57	€ 7.750,43	€ 2.423,79	€ 38.689,44
Farmacista 5	D3.3	€ 25.143,48	€ 2.043,39	€ 7.389,39	€ 2.310,88	€ 36.887,15
Farmacista 6	D3.3	€ 25.143,48	€ 2.043,39	€ 7.389,39	€ 2.310,88	€ 36.887,15
Farmacista 7	D3.3	€ 25.143,48	€ 2.043,39	€ 7.389,39	€ 2.310,88	€ 36.887,15

Farmacista 8	D3.4	€ 17.577,96	€ 1.430,24	€ 5.166,43	€ 1.615,70	€ 25.790,33
--------------	------	-------------	------------	------------	------------	-------------

Nel termine di 5 giorni decorrenti dalla comunicazione al concessionario del verbale di aggiudicazione provvisoria, sarà inviata dal RUP la comunicazione di cui all'art. 47, 1° comma della l. 428/1990 ai soggetti ivi indicati (rappresentanze sindacali unitarie e sindacati di categoria che hanno stipulato il contratto collettivo o, in assenza delle rappresentanze sindacali, ai sindacati di categoria comparativamente più rappresentativi), oltre che al cessionario individuato, il quale, dovrà dovrà tempestivamente assumere ogni iniziativa in tal senso.

La consultazione dei rappresentanti sindacali, da parte dei rappresentanti degli enti cedenti e del cessionario, dovrà rispettare i termini indicati nel 2° comma dell'art. 47 citato e dovrà essere volta alla conclusione di un accordo di passaggio ed all'armonizzazione contrattuale.

Decorso il termine finale indicato nel 2° comma dell'art. 47, le Amministrazioni provvederanno all'aggiudicazione definitiva.

Al termine della concessione, da qualunque motivo determinata, il personale oggi dipendente della Fondazione Valeriani rientrerà negli organici dell'Ente originario o dei suoi eventuali aventi causa.

## 11 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., in base ai criteri indicati di seguito indicati:

**a) offerta tecnica qualitativa massimo punti 50/100;**

**b) offerta economica massimo punti 50/100.**

Il punteggio massimo che può essere assegnato al singolo concorrente è pari a 100 punti, dati dalla somma dei punti assegnati per l'offerta tecnica e dei punti assegnati per quella economica.

### **OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MAX PUNTI 50**

L'offerta tecnica è sottoposta a valutazione mediante criteri di natura quantitativa, secondo il metodo on/off, in base al quale la risposta positiva all'elemento richiesto dalla Stazione appaltante comporta l'attribuzione del punteggio previsto, mentre la risposta negativa comporta l'assegnazione del punteggio zero (0).

Ogni concorrente deve presentare un'offerta tecnica nella quale esplicitare le risposte agli elementi richiesti dalla Stazione appaltante.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Stazione appaltante sulla base dei seguenti criteri:

<i>a</i>	apertura mattutina giorni festivi (solo sede di Molinella)	punti 7	punti 0
<i>b</i>	apertura intera giornata giorni festivi (solo sede di Molinella)	punti 13	punti 0
<i>c</i>	orario continuato diurno giorni feriali (solo sede di Molinella)	punti 10	punti 0
<i>d</i>	consegna a domicilio per anziani e disabili segnalati dai servizi sociali	punti 10	punti 0
<i>e</i>	Autocontrollo dei parametri di base (glicemia,	punti 6	punti 0

	colecsterolo, trigliceridi,autoanalisi...) tramite apparecchiature conformi alla normativa vigente in entrambe le sedi farmaceutiche		
<i>f</i>	Mantenimento Servizi attuali presso entrambe le sedi	punti 4	punti 0

La commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dall'applicazione della metodologia e dei criteri sopra illustrati, con sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni offerta.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica le offerte alle quali sia stato assegnato un punteggio tecnico – qualitativo **complessivamente inferiore a 35 punti**.

**L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale/procuratore.**

#### **OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 50**

L'offerta economica relativa alla maggiorazione percentuale del complessivo canone concessorio, [inteso come somma del canone concessorio previsto per la Farmacia Comunale di Marmorta di cui al precedente punto 1a) e per la Farmacia Fondazione Raffaele Valeriani di cui al precedente punto 2a), del paragrafo *1.6 Corrispettivo della Concessione*], dovrà essere in aumento sul complessivo canone concessorio posto a base di gara corrispondente all'importo di € **1.543.000,00**. All'offerta economica più elevata - **percentuale di rialzo offerta** saranno assegnati 50 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$(X/Y) \times 50$  dove:

X = **percentuale di rialzo offerta** oggetto di valutazione;

y = **percentuale di rialzo offerta migliore**.

**Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.**

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Inoltre l'operatore economico prende atto che il valore economico offerto deve essere onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, rispetti le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

#### **Si precisa inoltre che:**

tutto quanto indicato in sede di offerta sarà contrattualmente vincolante per l'offerente;

le quotazioni espresse sono da intendersi fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto salvo quanto indicato all'art. 28 dello schema di contratto;

in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà considerato il punteggio espresso in lettere;

l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento

di identità del rappresentante legale;

in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

Ogni partecipante dovrà presentare il proprio piano economico-finanziario della gestione della concessione che ne documenti la fattibilità e lo sviluppo. Il piano economico-finanziario non sarà oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante, ma costituirà il documento fondamentale per la valutazione della congruità dell'offerta; in detto piano dovranno essere evidenziati, tra gli altri, i costi per il personale e quelli per la sicurezza sul lavoro .

**Commissione giudicatrice:** la valutazione delle offerte (tecnica ed economica), oltre che la verifica della fase di ammissibilità dei concorrenti, sarà effettuata da apposita commissione nominata con atto della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 e 78 del D.Lgs. 50/2016. La commissione sarà composta da n. 3, e comunque non superiore a 5, commissari.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei due punteggi (offerta tecnica ed offerta economica).

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Il Soggetto Aggregatore si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta del concorrente risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione committente si riserva l'insindacabile facoltà di estendere la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni.

Il Comune di Molinella e la Fondazione Raffaele Valeriani procederanno separatamente all'aggiudicazione definitiva delle due concessioni ed alla stipulazione dei relativi contratti.

**La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.**

**Documentazione:** Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili al seguente indirizzo Internet:

<http://www.comune.sanlazzaro.bo.it>

<http://www.comune.molinella.bo.it/>

## **12 Termini e modalità di ricezione delle offerte**

Modalità di consegna: ENTRO IL GIORNO 6 LUGLIO 2018, SECONDO GLI ORARI SOTTO INDICATI, PRESSO: COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA:

*Piazza Bracci n.1, 40068 San Lazzaro di Savena - BO a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o consegna a mano all'URP del Comune in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, il giorno negli orari di apertura dell'URP.*

### **Orario apertura URP**

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8:00 alle 12:30

Martedì dalle 8:00 alle 13:00

Giovedì dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00

Sabato chiuso



**Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti**, pertanto plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio verranno trattati ai sensi dell'art. 59 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, **recante i seguenti dati:**

- le informazioni relative all'**Operatore Economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

le indicazioni relative all'**oggetto della gara: "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA DENOMINATA "FARMACIA COMUNALE MARMORTA" E DELLA FARMACIA DENOMINATA "FARMACIA FONDAZIONE RAFFAELE VALERIANI" PER ANNI VENTI DECORRENTI DAL 1° SETTEMBRE 2018 - CIG 751174366B"**

All'interno del plico dovranno essere inserite tre buste anch'esse sigillate con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmate sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, riguardanti:

**la BUSTA A** (obbligatoria), sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione (ceralacca, nastro adesivo o altro), controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

**1) istanza di richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. A), con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante**, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si accettano integralmente e incondizionatamente le clausole riportate nel Bando di gara, **nella bozza di contratto di servizio relativo ad ogni lotto** e nei relativi allegati.

La **Domanda di partecipazione**, in bollo, deve essere sottoscritta dal **Legale Rappresentante del Concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del Legale Rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura oltre a copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione è **causa di esclusione dalla gara**, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale non sanabile della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del Codice.

Il Concorrente eventualmente appartenente ad altro Stato membro della UE deve rendere la domanda di partecipazione a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

- **In caso di Impresa singola**, la Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

- **In caso di RTI o Consorzi (o GEIE):**

**a) (Mandataria/Consorzio)** deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria/Consorzio (o GEIE) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile;

**b) (Mandanti/Consorziate esecutrici)** deve essere compilata da ciascuna Impresa mandante/consorziata/Operatore Economico membro del GEIE (una domanda per ciascun Operatore Economico) e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, la relativa procura notarile.

Inoltre deve essere allegata copia della scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria e, in caso di Consorzio, deve essere allegata la copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio medesimo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. I consorziati designati quali esecutori del servizio devono essere associati al Consorzio alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte della gara e devono essere legati da un rapporto di associazione in via diretta.

**N.B. Non è ammessa la designazione dei c.d. Consorzi a cascata in conformità a quanto stabilito da C.d.S. adunanza plenaria n. 14 del 20/05/2013. Nel caso l'Impresa consorziata indicata dal Consorzio concorrente per l'esecuzione sia a sua volta un Consorzio che indichi una o più imprese sue consorziate quale esecutrici del servizio, non si procederà all'esclusione del concorrente ma resta inteso che designati per l'esecuzione del servizio rimarranno esclusivamente i consorziati di primo grado indicati in sede di offerta dal Consorzio concorrente cui competerà l'esecuzione dell'appalto.**

- **In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti**, ciascun Operatore Economico che andrà a costituire il RTI o Consorzio deve compilare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (una domanda per ogni Operatore Economico), la quale deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata, oltre alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, anche la relativa procura notarile.

È necessario allegare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione congiunta sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda attestante:

- a quale Impresa raggruppanda in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale di rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale responsabile del Consorzio;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, del Codice.

- **Si precisa che nel caso di Concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza** ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi

dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è **privo dei requisiti di qualificazione richiesti** per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**2) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000**, attestante la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice commi 1 e 2, secondo lo schema rilevabile dal Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. B) **resa distintamente da ciascun soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice** (l'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, **ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima). Si ritiene che i soggetti da indicare, oltre i membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza (es. presidente e vice presidente), siano eventuali procuratori (procuratori speciali delle società individuati per la gestione del contratto) e i membri del collegio sindacale effettivi e supplenti/organismi di vigilanza), di ogni Operatore Economico, ad esclusione del dichiarante che sottoscrive il Modello "Domanda di partecipazione", Allegato 1 - mod. A), con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**.

N.B. Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

**3) (in caso di avvalimento)** Il Concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento (sulla base dello schema fornito dalla Stazione Appaltante, Modello "Dichiarazione di avvalimento", Allegato 1 - mod. C) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'Impresa ausiliaria;

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, sulla base degli schemi forniti dalla Stazione Appaltante, Modello "Dichiarazione di avvalimento", Allegato 1 - mod. D) e Modello "Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di

capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”, Allegato 1 - mod. E) con allegata **copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante**;

- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa ausiliaria con cui quest’ultima **si obbliga** verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;

- **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa ausiliaria che **attesta** che quest’ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’articolo 45, del Codice;

- **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l’Impresa ausiliaria **si obbliga**, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi necessari, da indicare in modo determinato e specifico, per tutta la durata dell’appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell’articolo 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il Concorrente, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.

Qualora l’Impresa ausiliata si trovi in una delle condizioni di cui all’articolo 110, comma 5, del Codice, il contratto di avvalimento deve prevedere l’**obbligo** da parte dell’Impresa ausiliaria a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all’appalto.

La Stazione appaltante accetta anche il Documento Unico di Gara Europeo DGUE secondo il modulo allegato agli atti di gara.

**4) Dimostrazione del possesso dei requisiti di “IDONEITA PROFESSIONALE”, “CAPACITA ECONOMICO-FINANZIARIA” e “CAPACITA TECNICO-ORGANIZZATIVA”** di cui al presente bando di gara; tale dimostrazione può essere fornita allegando opportune **dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritte dal Legale Rappresentante, sulla base dello schema fornito, Modello “Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”, Allegato 1 - mod. E), attestanti il possesso dei requisiti di “IDONEITA’ PROFESSIONALE”, di “CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA” e di “CAPACITA’ TECNICO-ORGANIZZATIVA”, corredate dall’indicazione degli Enti pubblici e/o Privati presso i quali la Stazione Appaltante dovrà effettuare le verifiche di veridicità della stessa.

Qualora i Concorrenti intendano dimostrare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa da ciascun soggetto sottoscrittore dell’“Allegato 1 - mod. A)”, ed, in caso di avvalimento, dal soggetto sottoscrittore dell’“Allegato 1 - mod. D)”, ognuno per quanto di propria competenza.

#### **5) Cauzioni e garanzie richieste**

Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., l’offerta dei concorrenti dovrà essere obbligatoriamente corredata da una cauzione provvisoria, intestata alla Centrale unica di committenza dei Comuni di San Lazzaro di Savena e Molinella, **di € 30.860,00=** pari al 2% dell’importo a base di gara da prestare specificando come **causale** la partecipazione alla **“PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE FARMACIE VALERIANI E DI MARMORTA - CIG 751174366B”**

La cauzione provvisoria potrà essere corrisposta dal concorrente come segue:

- versamento in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT filiale di San Lazzaro di Savena via Jussi n. 2; il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. : IT 84 L02008 37070 000100555835 .

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l’offerente risultasse affidatario. Il presente comma non

si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- fideiussione bancaria/polizza fideiussoria rilasciata da Istituti di Credito o Compagnie Assicurative autorizzate o rilasciata dagli Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che dovrà essere conforme al relativo schema di polizza tipo approvato con D.M. n. 31/2018.

La Cauzione provvisoria dovrà essere intestata alla Centrale Unica di Committenza San Lazzaro di Savena e Molinella.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- a) essere conforme agli schemi tipo allegati al D.M. n.31/2018;
- b) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg decorrenti alla data di presentazione dell'offerta;
- d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- e) essere corredata da una dichiarazione sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del garante nonché documento che attesti il potere del medesimo di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- f) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario (limitatamente alle Imprese NON Pmi ai sensi del D.M. 18/04/2005);

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'art.93 comma 7 del Codice.

Si precisa che:

- a) nel caso di riunione di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, nel caso di cui all'art. 48 comma 5 del Codice e con responsabilità "pro quota", nel caso di cui all'art. 48 comma 6 del Codice.
- b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento.
- c) per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:
  - in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice, il concorrente può godere del

beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

– in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**6) Dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione CCIAA**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Prefettura e messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, correttamente compilato in ogni sua parte, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Concorrente e debitamente accompagnato da un documento d'identità dello scrivente in corso di validità. Tale dichiarazione è contenuta nei modelli di dichiarazione allegati al presente bando di gara.

Nello specifico la dichiarazione deve contenere quanto segue:

- numero di iscrizione;

- nominativo delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;

- dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

in caso di partecipazione in R.T.I. costituendo/costituito, da ciascuna Impresa mandante;

in caso di partecipazione in consorzio costituendo, da ciascuna Impresa consorzianda;

in caso di partecipazione in consorzio costituito, da ciascuna Impresa consorziata designata come esecutrice dell'appalto;

in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

**7) "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità e ss.mm.ii.**, la cui presentazione risulta necessaria ai fini della partecipazione al presente appalto; ciò in quanto, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione, essa costituisce tuttavia, per espressa previsione del Legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti in mancanza della quale la Stazione Appaltante non sarebbe in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

**8) Prova dell'avvenuto versamento del contributo previsto di € 500,00** per la partecipazione alla gara all'Autorità anticorruzione come da Delibera dell'Autorità numero 1300 del 20 dicembre 2017.

Il termine, per i partecipanti, per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. **Il mancato pagamento entro i termini previsti non consente la regolarizzazione mediante soccorso istruttorio.**

**9) Attestazione di effettuato sopralluogo rilasciata dal Comune committente (Molinella);**

**10) La seguente ulteriore documentazione (ove ricorrano i casi):**

• **nel caso di Consorzi stabili, Consorzi fra società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane art. 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice:**

**atto costitutivo e statuto del Consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;**

**qualsiasi ulteriore atto dal quale si evinca il rapporto tra Consorzio e consorziati indicati quali esecutori dell'appalto**, nel caso in cui tale rapporto non venga menzionato nell'atto costitutivo o nello statuto del Consorzio;

**dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre** e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);

• **Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito art. 45 comma 2 lettera d) del Codice: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata**, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascun Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

• **Nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti art. 45 comma 2 lettere g) ed e) del Codice:**

**atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo** e con indicazione della quota di partecipazione al Consorzio/GEIE di ciascun Consorziato/Concorrente.

Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

• **Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito art. 48 comma 8 del Codice:**

**dichiarazioni, rese da ogni Concorrente, attestanti:**

a) a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia appalti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;

c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascun Concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

• **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione (sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali Imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati);

dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate;

**se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara di ciascun Operatore Economico concorrente.

*Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.*

**se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, di ciascun Operatore Economico concorrente;

**ovvero**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di attività che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti speciali di capacità posseduti dalle imprese interessate. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del CAD.

**11) I Seguenti documenti** siglati in calce in ogni pagina dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione:

- **disciplinare di gara;**

- **schema di contratto di concessione relativo sia alla Farmacia R. Valeriani che alla Farmacia comunale di Marmorta;**

- **codice di comportamento del Comune di Molinella;**

**12)** originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex d.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di n. 1 idonea **referenza bancaria** attestante la solvibilità dell'impresa stessa come indicato dal presente bando di gara; si ricorda che in caso di concorrenti raggruppati tali referenze dovranno essere presentate da ogni componente il raggruppamento;

**13) Dichiarazione sostitutiva** di certificazione e/o atto notorio resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato 1 - mod. F resa dal legale rappresentante in merito alla prevenzione della corruzione, dalla Legge n. 190/2012 ed in merito alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013; **per le imprese raggruppate, consorziate tale dichiarazione dovrà essere resa da ogni impresa.**



## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9.*

*In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.*

*La posizione potrà essere regolarizzata con le dichiarazioni necessarie entro e non oltre un termine di 10 giorni tramite PEC.*

***In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.***

*Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

- **BUSTA B – “Offerta Tecnica”** sigillata con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” ed il nominativo dell'impresa concorrente.

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

**Offerta Tecnica** sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da un suo procuratore, contenente l'offerta tecnica come sopra indicato.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore (in questo secondo caso va allegata copia della procura notarile).

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o da un Consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

- **la BUSTA C - “Offerta economica”** obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente.

Ogni busta dovrà contenere al proprio interno:

1) l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato relativo all'offerta economica**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori e da considerarsi valido il valore indicato in lettere); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Tali costi non saranno oggetto di valutazione al fine dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta **non sarà valida e ciò comporterà esclusione** se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni. Essa dovrà inoltre contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal capitolato speciale d'appalto riferito, e di considerare i prezzi offerti, nel loro complesso, congrui e remunerativi.

L'offerta economica dovrà essere corredata del piano economico-finanziario di cui al precedente punto 11.

**In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.**

**La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 10 luglio 2018 alle ore 10,00 presso il Comune di Molinella, in Piazza Anselmo Martoni, 1 - 40062 Molinella (BO).**

.Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti e definire la ammissione ovvero la esclusione degli stessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi, per la verifica formale della documentazione ivi contenuta.

A seguire in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed alla attribuzione dei punteggi relativi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e redigerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La commissione porta riservarsi la possibilità di svolgere i lavori in un'unica giornata ovvero convocarsi in più sedute ed in altre giornate.

L'eventuale anomalia dell'offerta verrà valutata secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara, di non aggiudicare senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### **13 Aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche ex art. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016.

**Avviso di aggiudicazione:** la Stazione appaltante pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione in GURI, sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Molinella.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente sarà valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse indicato nel presente disciplinare; è facoltà dell'Amministrazione richiedere un ulteriore periodo di validità di ulteriori 180 giorni.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016; cauzione definitiva dovrà essere presentata nei termini di quanto indicato nello schema di contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione e comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e informative antimafia ed al loro esito regolare art. 32 comma 7 D. Lgs. 50/2016.

#### **Tracciabilità**

L'aggiudicatario si obbliga al rispetto di quanto indicato dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii. ed in particolare quanto indicato dagli artt. 3 e 6 della medesima;

#### **Obblighi del Concessionario nei confronti dei lavoratori dipendenti**

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016 è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e

per la zona nella quale si eseguono le prestazioni nei confronti dei propri dipendenti e, inoltre, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa e antinfortunistica.

Resta ferma l'eventuale disciplina in deroga prevista nel presente disciplinare di gara.

Il concessionario prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto e, comunque, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà consegnare al Committente il documento di valutazione dei rischi ex d.lgs 81/08 così come previste dall'art. 80 del medesimo decreto.

### **Polizza di assicurazione di responsabilità civile per negligenze ed errori professionali**

L'affidatario è l'esclusivo responsabile di ogni danno derivante dall'espletamento del servizio che, per fatto suo, di dipendenti e/o collaboratori del medesimo, di suoi mezzi nonché per mancata prudenza o imprevidenza, venissero arrecati al Comune di Molinella per l'attività svolta nel periodo contrattuale o da questa derivante, tenendo pertanto al riguardo sollevato il Comune da ogni onere e responsabilità.

L'affidatario è comunque responsabile di ogni danno a terzi, derivante dall'espletamento del servizio, intendendo per terzi i dipendenti, gli amministratori e i collaboratori del Comune di Molinella, per fatti o atti rientranti nelle proprie attività e competenze.

A tal fine dovrà dimostrare di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione di responsabilità civile per negligenze ed errori professionali.

### **14 AVVERTENZE**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati:

**Allegato 1 - Mod. A; Allegato 1 – Mod. B; Allegato 1 - Mod. C; Allegato 1 - Mod. D; Allegato 1 - Mod. E; Allegato 1 - Mod. F; Modello di offerta economica; Modello DGUE.**

- se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti;

- Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o se in lingua straniera corredati di traduzione giurata.

- La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

- La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto secondo un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

- Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate attraverso fax, email posta ordinaria, ma preferibilmente attraverso **posta elettronica certificata che dovrà essere indicata chiaramente nei documenti di gara.**

- Le richieste di chiarimento sulla documentazione di gara potranno essere presentate entro il termine massimo indicato nel presente bando di gara, le risposte agli stessi verranno pubblicate sul sito del Comune di Molinella nella home page e nella sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sarà a carico di chi vorrà presentare l'offerta controllare sul sito.

- Non sono ammesse offerte parziali, riferite ad un solo lotto, incomplete, condizionate e con riserva.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura;

- In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e giudicata congrua.

- La stazione appaltante, provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso; spese di segreteria a cui vanno sommate le spese di registrazione del contratto.
- Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dai contratti di concessione relativi ad entrambe le farmacie e documenti allegati, dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dal d.lgs 81/2008 in materia di sicurezza e costo del lavoro.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2018 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Informativa

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente volte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa,
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono: o il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento o i concorrenti che partecipano alla gara o ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

Procedure di ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. EMILIAROMAGNA.

Indirizzo postale: STRADA MAGGIORE 53, 40124, Bologna.

Telefono: 051/431501. Indirizzo Internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: artt. 19 e 20 del D.lgs. 104/2010.

Il presente bando è stato trasmesso alla GUUE in data 31/05/2018

## Sommario

### 1. Notizie di carattere generale

#### 1.1. Modalità di presentazione della documentazione

#### 1.2. Responsabile Unico del procedimento

#### 1.3. Oggetto

#### 1.4. Durata

#### 1.5. Entità totale della Concessione

#### 1.6. Corrispettivo della Concessione a base di gara

#### 1.7. Subappalto e cessione di contratto

#### 1.8. Finanziamento

#### 1.9. Sopralluogo

### 2. Soggetti ammessi

### 3. Incompatibilità per la gestione della farmacia comunale

### 4. Requisiti di partecipazione di carattere generale

### 5. Requisiti di idoneità professionale giuridica (ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice

### 6. Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice

### 7. Requisiti di capacità tecnica-organizzativa (ai sensi dell'articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice

### 8. Avvalimento

### 9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

### 10. Oneri a carico del Concessionario

### 11. Criterio di aggiudicazione

### 12. Termini e modalità di ricezione delle offerte

### 13. Aggiudicazione

### 14. Avvertenze

## Allegati:

- Modulo A – istanza di partecipazione;
- Modulo B – requisiti di partecipazione
- Modulo C - avvalimento
- Modulo D – avvalimento impresa ausiliaria
- Modulo E – requisiti di capacità economico finanziaria
- Modulo F – codice di comportamento
- Modulo G - Offerta economica

**FIRMATO**

**Responsabile della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Comuni di San Lazzaro di Savena e Molinella**

**Dott. Andrea Raffini**

*prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*