



**SAN LAZZARO**  
**DI SAVENA**

**L.R. 2/2003**

**Art. 43 Istruttoria pubblica per la progettazione comune**

Prot. n. 15783/2017

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI COPROGETTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI SEDI SCOLASTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ESTIVI – ESTATE 2017**

**SCADENZA 8 MAGGIO 2017**

**Premessa:**

Attraverso l'offerta integrata dei servizi estivi del territorio l'Amministrazione comunale intende sostenere le famiglie dando risposte concrete alle eventuali difficoltà di gestione dei bambini e dei ragazzi nei periodi di chiusura delle scuole. Per questo si ritiene opportuno procedere verso una sinergia sempre più attiva tra servizio pubblico e offerta privata. In quest'ottica si struttura la ricca proposta che ogni anno viene rivolta ai cittadini più giovani, ove trovano spazio diversi modelli organizzativi:

- servizi estivi comunali, rivolti alla fascia d'età 3/5 anni e 16/13 anni;
- servizi estivi privati che utilizzano sedi proprie;
- servizi estivi privati che utilizzano sedi pubbliche assegnate in uso temporaneo.

In questo quadro, in coerenza con il terzo modello organizzativo, si intende procedere all'assegnazione di alcune sedi scolastiche comunali per l'estate 2017 a soggetti gestori del territorio interessati ad attivare esperienze educative estive diurne in co-progettazione con il Comune stesso.

Le sedi scolastiche messe a disposizione sono:

- SC. PRIMARIA FORNACE – Via Fornace n. 14/n
- SC. PRIMARIA DON MILANI – Via San Ruffillo n. 3
- SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO RODARI – Via delle Rimembranze n. 28

**ART. 1 - SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Comune di San Lazzaro di Savena riserva la partecipazione alla presente procedura ai seguenti soggetti del Terzo settore del territorio, in forma singola o di raggruppamento temporaneo:

- Associazioni ed Enti di promozione sociale
- Fondazioni ed Enti di patronato
- Soggetti Onlus (Organizzazioni non lucrative)
- Altri soggetti che perseguono finalità educative senza scopo di lucro
- Associazioni o società sportive dilettantistiche iscritte ai rispettivi registri/albi
- Cooperative sociali
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose

## ART. 2 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I Soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere sede operativa o svolgere attività strutturata documentabile nel Comune di San Lazzaro di Savena;
- perseguire finalità di tipo educativo, formativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- avere già svolto attività estive con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno due estati (min. 5 turni settimanali) negli ultimi tre anni;
- rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- rispettare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente
- impegnarsi, qualora aggiudicatari, a rispettare l'obbligo di presentazione della SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati prima dell'avvio del servizio estivo.

## ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### Presentazione della manifestazione di interesse

Le candidature devono essere presentate in plico chiuso indirizzato a Servizi Educativi per la Scuola e per l'Infanzia Comune di San Lazzaro di Savena — P.zza Bracci n. 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) e dovranno pervenire **entro il giorno 8 maggio 2017** all'URP del Comune di San Lazzaro di Savena - con le modalità di seguito indicate - specificando sulla busta la dicitura "ASSEGNAZIONE SPAZI PER SERVIZI ESTIVI – ANNO 2017"

La presentazione del plico potrà avvenire con lettera raccomandata e/o tramite corriere oppure direttamente a mano presso l'URP del Comune di San Lazzaro di Savena nelle seguenti giornate:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 12.30
- martedì dalle 8 alle 13
- giovedì dalle 8 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.

Quale sia la formula di invio prescelta la farà fede la data di arrivo al protocollo generale del Comune. L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi o ritardi derivanti da carenze nel servizio di recapito postale.

La documentazione della Manifestazione di interesse, disponibile sul sito [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it), comprende il presente Avviso pubblico e i seguenti Allegati:

- Allegato 1 – Manifestazione di interesse alla partecipazione all'assegnazione di sedi comunali
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – Richiesta sedi comunali in uso temporaneo

All'interno del plico dovranno essere contenuti:

- La manifestazione di interesse (v. fac simile allegato 1) debitamente compilata e sottoscritta, con allegata fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, (v. fac simile allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, da trasmettersi unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità;
- La richiesta sedi comunali in uso temporaneo (v. fac simile allegato 3);
- La presentazione della proposta progettuale incluso sintetico piano economico; (max 8 facciate);
- Una scheda riepilogativa delle tariffe settimanali applicate e delle relative scontistiche.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo** di più soggetti la modulistica presentata deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;
- da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito.

Deve inoltre essere presentata un'ipotesi operativa in cui siano chiarite le modalità di collaborazione ed integrazione tra i diversi soggetti associati in calce alla proposta progettuale.

**Ogni soggetto può presentare domanda per l'assegnazione di una sola tra le sedi scolastiche elencate in premessa.**

#### **ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI SOGGETTI RICHIEDENTI - PROGETTO**

Oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 i soggetti devono presentare un progetto rispondente ai seguenti standard:

1. Realizzazione del servizio estivo nel territorio comunale per minori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, eventualmente suddivisi in sottogruppi secondo la fascia d'età d'appartenenza (es. 5-8, 8-11, 11-14 anni).
2. Progetto educativo, organizzativo e gestionale centrato su uno o più dei seguenti ambiti: ludico-ricreativo; sportivo-motorio; culturale; ambientale che ponga inoltre specifica attenzione all'accoglienza e all'integrazione dei minori disabili e/o in carico ai Servizi Socio-Sanitari;
3. Garantire un rapporto numerico operatori/bambini pari o inferiore a 1/20;
4. Presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo per almeno due estati (min. 5 turni settimanali) negli ultimi tre anni;
5. Presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione documentabile;
6. Personale volontario nella misura massima pari al 30% di tutto il personale presente nel servizio estivo con formazione ed esperienza adeguata;
7. Fornitura e distribuzione dei pasti, nel rispetto delle vigenti normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande, ivi compresa la notifica ai fini della registrazione ai sensi art. 6 CE 852/2004 e della determina Regione Emilia Romagna n. 9233 dell'1/08/2008;
8. Sintetica illustrazione del ciclo quotidiano di pulizia;
9. Stesura relazione conclusiva sul servizio estivo con rendicontazione delle presenze degli utenti;
10. Tariffe a carico delle famiglie.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

La Commissione ad hoc nominata provvederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare la proposta progettuale che sarà valutata secondo i seguenti criteri:

##### **Punteggio massimo 100**

- Proposta progettuale complessiva	Max Punti 20
- Rapporto educatore/bambini migliorativo rispetto al rapporto 1/20 richiesto – Al rapporto numerico migliore sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	Max Punti 10
- Piano economico – valutazione della congruità rispetto alla proposta progettuale complessiva	Max Punti 10
- Tariffa settimanale a carico delle famiglie – La tariffa settimanale che sarà considerata per l'attribuzione del punteggio sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno, inclusi consumo del pasto e	Max Punti 18

tutte le attività proposte al netto di eventuali sconti previsti. Alla tariffa settimanale più bassa sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	
- Sconti previsti per fratelli Allo sconto maggiore sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	Max Punti 4
- Sconti previsti per le settimane successive alla prima Allo sconto maggiore sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	Max Punti 3
- Numero minimo di utenti paganti richiesto per attivare ogni specifico turno. Al numero di utenti minore sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	Max Punti 10
- Numero di utenti segnalati dai Servizi Sociali e/o dal Settore integrazione Minori accolti gratuitamente per ciascun turno Al numero maggiore di utenti settimanali gratuiti sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	Max Punti 25

Si precisa che la Commissione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata.

## **ART. 5 – ASSEGNAZIONE E RELATIVA DURATA**

Terminata la valutazione della documentazione presentata secondo quanto sopra descritto si procederà alla formulazione di una graduatoria e all'individuazione dei progetti migliori ritenuti coerenti alle richieste della presente selezione; successivamente si procederà con l'eventuale fase di co-progettazione che si concluderà con l'assegnazione delle sedi comunali per l'estate 2017.

Qualora in esito alla procedura non dovessero essere assegnati tutti i plessi scolastici indicati in premessa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinegoziare con i candidati (con priorità a quelli cui non sia stato assegnato alcuno spazio) una ulteriore fase di co-progettazione per l'affidamento di tali plessi.

Le assegnazioni verranno effettuate con provvedimento dirigenziale - pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune di San Lazzaro di Savena [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it) – a valersi in qualità di notifica ai Soggetti partecipanti ai sensi di legge.

Il Comune di San Lazzaro di Savena si riserva la facoltà di procedere all'individuazione e alla successiva assegnazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti della presente Manifestazione.

Il Comune di San Lazzaro di Savena si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili quali, a titolo di esempio, l'indisponibilità della sede.

L'assegnazione delle sedi comunali sarà effettuata per l'Estate 2017 e per i periodi indicati nell'allegato 3.

## **ART. 6 - CONVENZIONAMENTO DEI SOGGETTI SELEZIONATI**

I Gestori selezionati, in esito all'eventuale processo di co-progettazione, sottoscriveranno apposita convenzione con il Comune di San Lazzaro di Savena per l'Estate 2017.

### **6.1 Impegni dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mettere a disposizione la sede scolastica individuata in convenzione;
- farsi carico del pagamento delle utenze relative alla sede scolastica;
- farsi carico dei costi amministrativi legati alla sede scolastica;
- collaborare con il soggetto gestore selezionato per la co-progettazione del servizio estivo

- provvedere alla supervisione del servizio realizzando sopralluoghi ove necessario e acquisendo la documentazione prodotta dal servizio gestore ai fini delle normali attività di monitoraggio e verifica.

## **6.2 Impegni del Soggetto Gestore**

Il soggetto gestore si impegna a:

- assumere a proprio rischio la gestione degli interventi educativi anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività.
- esonerare L'Amministrazione comunale e l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fosse riparabili;
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e a restituirli al termine del periodo estivo nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione prima dell'inizio del centro estivo realizzando a tal fine un'accurata pulizia finale;
- non consentire di fumare all'interno dei locali scolastici e nel giardino di pertinenza
- impegnarsi a stipulare idonea copertura RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori;
- presentare la SCIA (Segnalazione certificata inizio attività) ed i relativi adempimenti ivi richiamati, senza la quale non è possibile attivare un centro estivo diurno.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI DELLA PROCEDURA**

I dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. saranno trattati dal Comune di San Lazzaro di Savena per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della convenzione.

## **ART. 8 – COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia o criticità tra le parti in ordine all'interpretazione e all'esecuzione della presente manifestazione di interesse e delle successive convenzioni sarà risolta dalle parti in via bonaria.

## **ART. 9 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni e chiarimenti inerenti la presente Manifestazione di interesse potranno essere richiesti fino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle proposte esclusivamente via e-mail all'indirizzo [infoscuola@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:infoscuola@comune.sanlazzaro.bo.it)

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail o potranno essere pubblicate sul sito [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it) unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune di San Lazzaro di Savena dovesse ritenere utili per lo svolgimento e il buon fine della procedura.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune di San Lazzaro di Savena fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite del Comune di San Lazzaro di Savena.