

**ALLEGATO 1 ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 530 DEL 22/06/2018**

Prot. n. 26289 del 22/06/2018

**SCADENZA 09.07.2018**

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

(Città Metropolitana di Bologna)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE PRESSO LE SEDI AMMINISTRATIVE E SFM E ALTRE SEDI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA.**

PREMESSO CHE

Il Comune di San Lazzaro di Savena deve espletare una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie presso le sedi amministrative comunali e SFM e altre sedi di proprietà del Comune di San Lazzaro di Savena

**IL DIRIGENTE DELLA V AREA**

Servizio Gare e Provveditorato

in esecuzione alla determina n. 530 del 22/06/2018

**RENDE NOTO**

che il Comune di San Lazzaro di Savena intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento del servizio in epigrafe indicato come in appresso meglio specificato, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 164 c.2 e dell'art. 36, c. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016;

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati ad essere invitati a detta procedura negoziata.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

A sua insindacabile discrezione l'Ente potrà dar corso o meno alle successive fasi di gara, o adottare, nel merito, altre determinazioni.

**Il timing della procedura a ora stabilito prevede che la successiva procedura di gara sarà espletata entro il 31.07.2018 e che il nuovo affidamento decorra dal giorno 01.08.2018.**

## **AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Il Comune di San Lazzaro di Savena ovvero l'Amministrazione procedente, ha sede in San Lazzaro di Savena (BO), Piazza Bracci,1- SERVIZIO GARE E PROVVEDITORATO .  
Telefono: 051/6228138- 8223; Telefax:051/6228283- Indirizzo posta elettronica:  
[economato@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:economato@comune.sanlazzaro.bo.it).

## **STAZIONE APPALTANTE**

L'eventuale successiva procedura di gara sarà espletata dalla CUC cui il Comune di San Lazzaro di Savena aderisce. Capofila della suddetta CUC è il Comune di San Lazzaro di Savena.

### **V Area - Servizio competente dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Servizio Gare e Provveditorato

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Dirigente della V Area .

## **INFORMAZIONI SULLA GARA**

### **1) DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizie ordinarie e straordinarie presso le sedi amministrative comunali e SFM del territorio comunale.

**Decorrenza del servizio:** 1.08.2018.

**Durata del servizio:** 2 anni e 5 mesi (tot. 29 mesi) (dal 1/08/2018 al 31/12/2020).

Luogo di esecuzione del servizio: Territorio del Comune di San Lazzaro di Savena.

### **2) IMPORTO COMPLESSIVO DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

La base dell'affidamento presunta per il periodo 01/08/2018 - 31/12/2020(29 mesi) è di EURO **208.000,00** oltre IVA di cui 4.160,00 oneri per la sicurezza. **L'importo deve intendersi indicativo e potrà subire variazioni in sede di approvazione del relativo capitolato disciplinante il servizio.**

### **3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, c. 3, lettera b.

#### **4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara in forza di tutta la normativa, anche regionale, ad ora vigente, nel rispetto del più ampio favore verso la massima partecipazione degli operatori e della nozione di "prestatore di servizi" così come elaborata dalla giurisprudenza comunitaria in materia

- **Cooperative Sociali di tipo B)**, regolarmente iscritte negli appositi albi delle Cooperative di tipo B) per i servizi di pulizia che abbiano prestato servizi analoghi negli ultimi 3 anni, il cui valore complessivo sia pari ad almeno € 200.000,00 con almeno un servizio di durata annuale o superiore;

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere attestato per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla prescritta comunicazione all'ANAC.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio e in forma individuale qualora partecipino già ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

##### A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, c. 14 Legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di non essere stato dichiarato colpevole con sentenza passata in giudicato per un reato di cui all'art. 32 quater del Codice Penale;
- Non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ora ANAC.

- di non avere subito condanne nemmeno in primo grado per i reati contro la PA (titolo II capo I del codice penale) e di non avere procedimenti penali in corso per detti reati;
- di attestare l'assenza di interdittiva antimafia o comunicazioni antimafia da parte della Prefettura competente ai sensi del D.Lgs 158/2011 (codice antimafia).

#### B) Capacità tecnica e professionale dei prestatori di servizi – Prove richieste

Aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, **nell'ultimo triennio** (2015-2016-2017), servizi analoghi, per un valore complessivo nel triennio non inferiore ad €. 200.000,00 e tra questi averne gestito almeno uno, della durata di almeno un anno.

I candidati, ai fini della valutazione della capacità tecnica, devono elencare i principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) nel settore oggetto della presente procedura indicando:

1. l'oggetto;
2. i committenti;
3. gli importi;
4. il periodo di gestione;
5. (eventuale) dichiarazione di regolare esecuzione, da esibire, qualora oggetto di autodichiarazione in sede di richiesta, controllo e/o verifica delle dichiarazioni e/o dei documenti (in originale o in copia);

#### C) Consorzi di cooperative sociali. ATS E ATI

E' ammessa la manifestazione di interesse da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto 4) .

In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per ogni singolo soggetto.

Fatti salvi i requisiti di ordine morale, i requisiti tecnici devono essere posseduti per almeno il 40% dall'impresa capogruppo e per il restante dalle altre imprese associate anche cumulativamente ciascuna nella misura minima del 10%.

### **5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare **il modulo A compilato allegato alla presente**, comprensivo di manifestazione di interesse e dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti.

La dichiarazione di cui al modulo A allegato dovrà essere resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e corredate da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità e da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla manifestazione e la documentazione prescritta dal presente avviso dovranno essere presentate al COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA **Piazza Bracci 1 a San Lazzaro di Savena a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano all'URP del Comune, o via fax (051-6228283) o tramite PEC (comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it\*), entro il giorno 09/07/2018 negli orari di apertura dell'URP.**

**Orario di Apertura URP**

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 12.30
- martedì dalle 8 alle 13
- giovedì dalle 8 alle 13 e dalle 14.30 alle 18
- sabato chiuso

*Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:*

**“Manifestazione di interesse in scadenza il giorno 09/07/2018 relativa al SERVIZIO DI PULIZIE ORDINARIE E STRAORDINARIE PRESSO LE SEDI AMMINISTRATIVE E SFM E ALTRE SEDI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA.**

Oltre alle indicazioni relative all'oggetto dell'Avviso, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni*).

Si precisa che, nel caso di *raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*, vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

\* **Invio tramite PEC:** o mediante apposizione della firma digitale sui documenti o scansionando i documenti firmati ed allegando la carta d'identità del sottoscrittore.

Non si terrà conto delle richieste pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il rischio della tempestiva presentazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni mediante PEC è a totale carico del mittente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancato o incompleto inserimento della dichiarazione e della documentazione richiesta dal presente avviso, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito.

**DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE**

Di seguito la documentazione necessaria:

**a)** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (MODULO A) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;

**b)** eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;

**c)** in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

## **6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE - SELEZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi/forniture, che invece dovrà essere dichiarata dai concorrenti invitati ed accertata dall'Amministrazione in occasione della successiva procedura negoziata.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco delle ditte ammesse, il cui accesso, salvo le posizioni individuali, rimane differito, e delle ditte eventualmente escluse, precisandone la motivazione.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

I soggetti selezionati verranno invitati con apposita lettera d'invito in merito al successivo svolgimento della procedura di gara.

Nel caso di presentazione di meno di 5 manifestazioni di interesse il Comune di San Lazzaro, procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento;

Nel caso di una sola manifestazione di interesse il Comune inviterà comunque almeno altri due operatori economici.

Gli operatori economici esclusi dalla successiva fase di affidamento sulla base dei criteri sopra indicati non avranno diritto ad avanzare pretese in ordine ad eventuali risarcimenti, indennizzi e/o rimborsi di qualsiasi tipo e natura. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet:

<http://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>

Il Responsabile del procedimento è Il Dirigente della V Area

**Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare i nostri uffici: tel. 051/6228138 fax 051/6228283; email: [economato@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:economato@comune.sanlazzaro.bo.it)**

Allegato:

["Modello A Manifestazione di interesse" dichiarazioni](#)

## **7) ULTERIORI INFORMAZIONI – RICHIESTA DI CHIARIMENTI FAQ**

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Ogni eventuale informazione o chiarimento potrà essere richiesta a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

[economato@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:economato@comune.sanlazzaro.bo.it)

Saranno fornite risposte esclusivamente mediante FAQ che saranno pubblicate sul sito del Comune, nell'apposita sezione, **entro e non oltre il giorno 05.07.2018**

## **8) TUTELA DEI DATI PERSONALI PRIVACY:**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e nell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di San Lazzaro di Savena.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente competente. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente volte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;

b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa,

c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:

- il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento;

- i concorrenti che partecipano alla gara;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

San Lazzaro di Savena, lì, 22/06/2018

**FIRMATO**  
**IL DIRIGENTE DELLA V AREA**  
**SERVIZIO GARE E PROVVEDITORATO**  
**Dr. Andrea Raffini**

prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).