



**Rendiconto 2014**  
**Relazione della Giunta Comunale ai sensi**  
**dell'art. 151, comma 6,**  
**T.U. N. 267/2000**

**Ricognizione finale sullo stato di attuazione dei programmi 2014**

**giugno 2015**

## INDICE DEI PROGRAMMI

PREMESSA.....	4
<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE .....</b>	<b>6</b>
PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI.....	6
PROGRAMMA 01 02 SEGRETERIA GENERALE.....	7
PROGRAMMA 01 03 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.....	9
PROGRAMMA 01 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	12
PROGRAMMA 01 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI .....	14
PROGRAMMA 01 06 UFFICIO TECNICO .....	16
PROGRAMMA 01 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE.....	21
PROGRAMMA 01 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	23
PROGRAMMA 01 10 RISORSE UMANE.....	25
PROGRAMMA 01 11 ALTRI SERVIZI GENERALI.....	28
<b>MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA .....</b>	<b>34</b>
PROGRAMMA 03 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA .....	34
<b>MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....</b>	<b>38</b>
PROGRAMMA 04 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA - ATTIVITÀ GESTITE DALL'ISTITUZIONE SOPHIA.....	38
PROGRAMMA 04 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE - ATTIVITÀ GESTITE DALL'ISTITUZIONE SOPHIA .....	41
PROGRAMMA 04 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE .....	43
<b>MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI.....</b>	<b>44</b>
PROGRAMMA 05 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE .....	44
<b>MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....</b>	<b>48</b>
PROGRAMMA 06 01 SPORT E TEMPO LIBERO – ATTIVITÀ GESTITE DALL'ISTITUZIONE PROMETEO .....	48
PROGRAMMA 06 02 GIOVANI .....	51
<b>MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA .....</b>	<b>53</b>
PROGRAMMA 08 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO.....	53
PROGRAMMA 08 02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE .....	56
<b>MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE .....</b>	<b>57</b>
PROGRAMMA 09 01 DIFESA DEL SUOLO.....	57
PROGRAMMA 09 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE.....	58
PROGRAMMA 09 03 RIFIUTI .....	61
PROGRAMMA 09.08 QUALITÀ DELL'ARIA E DELL'INQUINAMENTO .....	63
<b>MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' .....</b>	<b>64</b>
PROGRAMMA 10 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI .....	64

<b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE</b> .....	<b>66</b>
PROGRAMMA 12 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO.....	66
PROGRAMMA 12 02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ .....	70
PROGRAMMA 12 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI.....	72
PROGRAMMA 12 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.....	75
PROGRAMMA 12 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE .....	77
PROGRAMMA 12 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA.....	79
PROGRAMMA 12 07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI .....	82
PROGRAMMA 12 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO.....	83
PROGRAMMA 12 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE .....	85
<b>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b> .....	<b>87</b>
PROGRAMMA 14 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO .....	87
PROGRAMMA 14 02 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI.....	89
<b>MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI</b> .....	<b>91</b>
PROGRAMMA 19 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO.....	91

## PREMESSA

Il presente documento contiene la rendicontazione delle principali azioni realizzate nel 2014 per il conseguimento degli obiettivi contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2014/16 nonché dei principali output dei servizi erogati per la realizzazione di Programmi propri di ciascuna Missione di Bilancio. Per i dati di contesto esterno ed interno che hanno caratterizzato l'esercizio in questione, si rinvia ai dati esposti nel DUP 2015/17, già aggiornati al 31/12/2014.

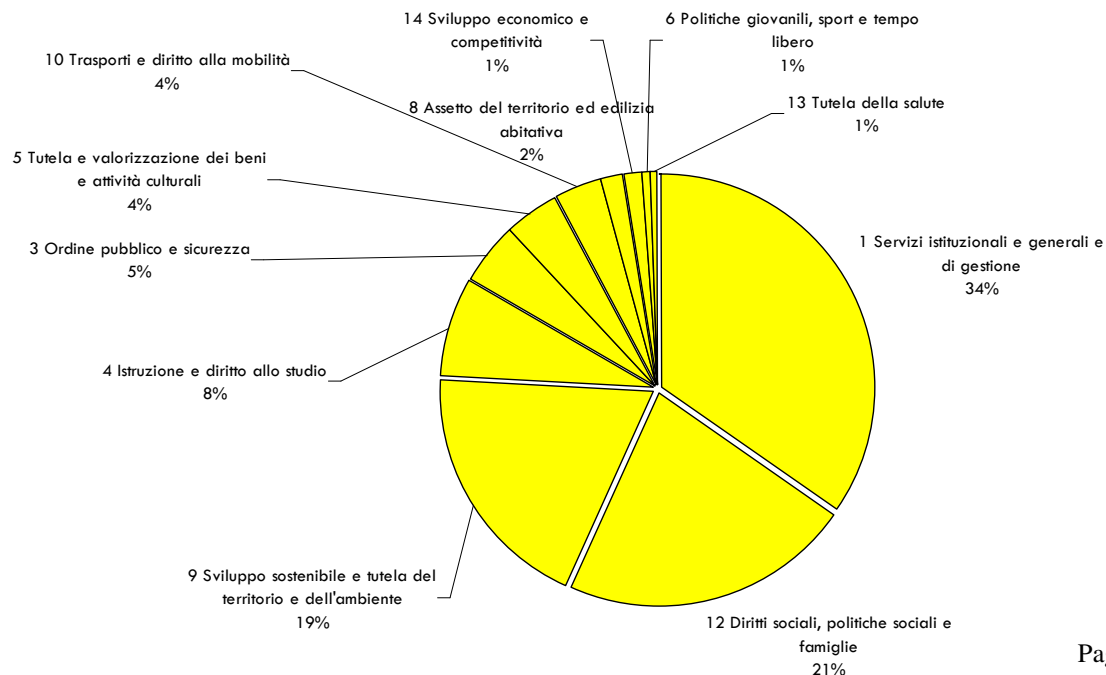
COD.	DESCR. MISSIONE	Totale
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	10.449.213,90
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	6.635.215,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.753.666,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2.296.265,98
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.401.148,01
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.264.112,66
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.062.929,24
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	550.857,50
14	Sviluppo economico e competitività	390.217,91
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	198.137,76
13	Tutela della salute	157.808,41
<b>Totale complessivo</b>		<b>30.159.572,13</b>

Il punto di vista delle risorse economiche impiegate nel 2014 per la produzione dei servizi dettagliatamente illustrati nella presente Relazione, nella tabella a lato sono collegati i costi diretti della gestione ordinaria (esclusi gli ammortamenti) sostenuti per le Missioni di Bilancio previste dal nuovo ordinamento contabile, risultanti in contabilità economica generale.

La natura di tali costi si differenzia dai dati di spesa rilevati in contabilità finanziaria in quanto, per i diversi criteri di contabilizzazione propri delle due contabilità; più in particolare, la contabilità economica è finalizzata a rilevare il valore dei beni e servizi effettivamente immessi nel processo produttivo nel periodo di riferimento.

I dati saranno oggetto di successive elaborazioni con il consolidamento con il bilancio delle Istituzioni e le operazioni di riparto dei costi comuni e generali tipiche della contabilità economica per la determinazione dei costi pieni dei servizi finali.

**Costi della gestione ordinaria 2014 - Destinazione risorse per Missioni**



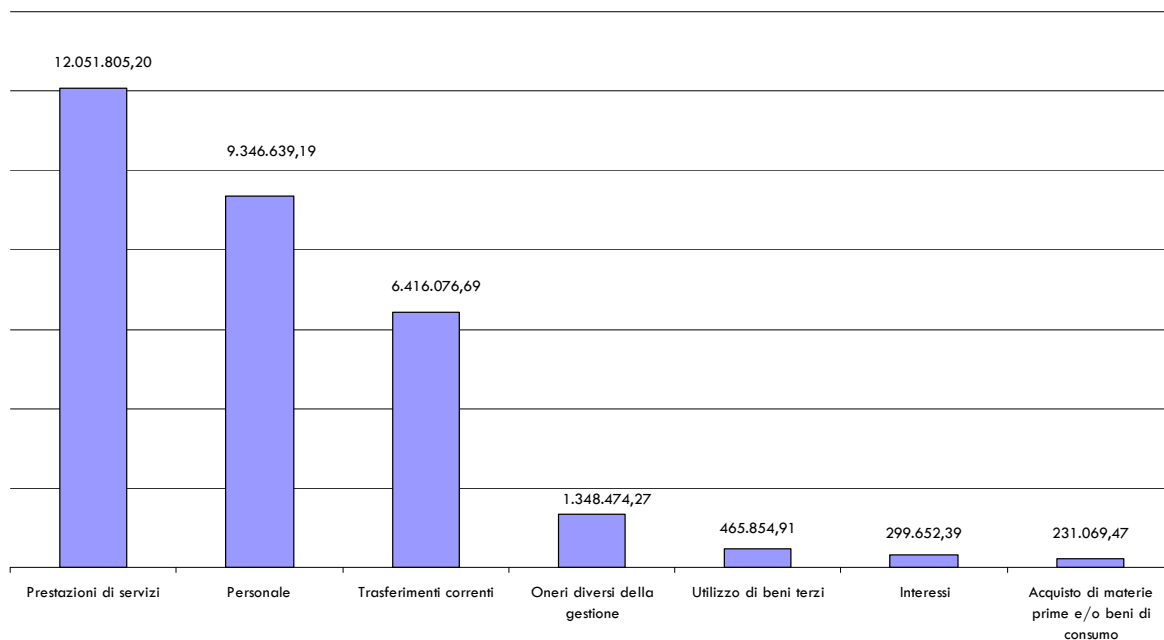
La successiva tabella riporta in sintesi l'articolazione degli stessi costi della gestione dal punto di vista della natura economica fattori produttivi, analizzata secondo il piano dei conti economico introdotto con la contabilità armonizzata.

Analogamente a quanto già precisato nel DUP 2015/17, tale articolazione esprime indirettamente le modalità di gestione dei servizi, evidenziando in tal senso una prevalenza dei costi sostenuti per l'acquisto di beni e servizi (appalti, servizi, forniture, utenze ecc...) (40% del totale), seguiti dai costi relativi al personale (31%).

<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>Totale</b>
Prestazioni di servizi	12.051.805,20
Personale	9.346.639,19
Trasferimenti correnti	6.416.076,69
Oneri diversi della gestione	1.348.474,27
Utilizzo di beni terzi	465.854,91
Interessi	299.652,39
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	231.069,47
<b>Totale complessivo</b>	<b>30.159.572,13</b>

La componente della spesa rappresentata dai trasferimenti (21%) comprende invece una serie eterogenea di interventi, tra cui alcune tipologie di prestazioni svolte da altri Enti pubblici rispetto ai quali il Comune di San Lazzaro svolge le funzioni di Comune capofila (Ufficio di Piano), le erogazioni economiche a favore di cittadini in condizioni di disagio socio-economico (rispetto ai quali il dato finanziario assume il significato di output anziché di costo), i trasferimenti alle Istituzioni comunali per la copertura dei costi della gestione ed i trasferimenti allo Stato per motivi di finanza pubblica.

Costi della gestione per fattori produttivi



## MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Segreteria degli Organi Istituzionali
- Supporto tecnico dell'attività Politico-Istituzionale del Sindaco
- Cura degli aspetti comunicativi collegati alle attività degli Organi istituzionali
- Organizzazione e gestione delle forme di partecipazione attiva dei cittadini alla vita dell'Ente
- Cura conferenze stampa
- Rassegna stampa web e cartacea
- Comunicazioni esterne tramite social network (twitter, face book ecc)

### PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A0002.00 - Nr. Consiglieri in carica (compreso Sindaco)	21	25
A0002.00 - Nr. Assessori in carica	6	4
A0001.01 - Nr. sedute di Consiglio	18	18
A0001.02 - Nr. sedute Commissioni Consiliari	58	43
A0001.05 - Nr. complessivo interrogazioni consiliari	52	47
A0001.06 - Nr. complessivo mozioni	16	10
A0101.03 - Nr. delibere di Consiglio approvate	66	74
A0101.00 Nr. medio di delibere per seduta di Consiglio	3,7	4,1
A0002.01 - Nr. sedute di Giunta Comunale	54	55
A0101.04 - Nr. delibere di Giunta approvate	217	226
A0101.00 Nr. medio di delibere per seduta di Consiglio	4,0	4,1
A0004.09 - Nr. manifestazioni istituzionali realizzate	28	32

## PROGRAMMA 01 02 Segreteria Generale

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Attività di supporto agli Organi Istituzionali (Giunta, Consiglio, Commissioni consiliari, Presidente del Consiglio)
- Gestione degli aspetti di carattere generale, economico, amministrativo e organizzativo inerenti il funzionamento degli organi istituzionali (Consiglio e Giunta)
- Gestione atti deliberativi di Giunta e Consiglio
- Raccolta originali delle determinazioni dirigenziali di tutti i Settori
- Attività connesse alle funzioni dei messi comunali
- Attività di informazione giuridico - amministrativa
- Attuazione e supervisione degli obblighi legislativi in tema di controlli, trasparenza, pubblicità e più in generale degli aspetti amministrativi collegati all'attività della struttura
- Coordinamento delle funzioni gestite in forma sovra territoriale
- Gestione del contenzioso dell'Ente
- Attività connesse alle funzioni del segretario generale
- Gestione Protocollo Generale e gestione documentale (finanziato nella missione 1.11)
- Gestione Archivio di Deposito

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A0101.01 - Nr. ordini del giorno di Consiglio predisposti	18	18
A0101.02 - Nr. ordini del giorno della Giunta predisposti	54	55
A0101.11 - Nr. complessivo determinazioni dirigenziali gestite.	1.057	1.105
A0101.05 - Nr. di contratti registrati o repertoriati	8	9
A0101.06 - Nr. richieste di accesso agli atti ammesse	47	24
A0101.09 - Nr. complessivo cause trattate nel Comune	20	26
A0101.14 - Nr.fascicoli del contenzioso aperti	20	26
A0101.15 - Nr.constituzioni in giudizio	17	16
A0102.01 - Nr. atti interni notificati a domicilio	548	702
A0102.02 - Nr. atti esterni notificati a domicilio	1.137	839

OBIETTIVI STRATEGICI 01.02 – Segreteria generale

- Sviluppare il sistema dei controlli interni, con particolare riferimento ai controlli di competenza del Segretario Generale
- Completare l'attuazione degli obblighi sulla trasparenza, pubblicità e attività di prevenzione alla corruzione, contenuti nei più recenti provvedimenti legislativi
- Sviluppare un adeguato sistema di monitoraggio, introdurre specifici criteri di trasparenza e premialità volti a contrastare fenomeni di violazione delle norme in materia di lavoro, sicurezza, legalità, adottare clausole sociali per l'inserimento lavorativo di persone in condizioni di svantaggio (Protocollo Appalti)

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Prosecuzione dei controlli di regolarità successiva sugli atti estratti a campione e referto semestrale Corte Conti	Complessivamente per il primo semestre sono stati estratti 147 atti. Ne sono stati controllati 123 con una percentuale pari all'84%. E' stato redatto un solo report così come previsto dall'art 33 del D.L. 91/2014 che ha modificato l'art. 148 del TUEL, rendendo annuale il referto per la Corte dei Conti sui controlli interni.
Tempestiva adozione delle misure anticorruzione necessarie in base alle segnalazioni eventualmente ricevute	Nel corso del 2014 non è stata adottata alcuna misura in quanto non si sono verificati casi di corruzione e non sono pervenute segnalazioni scritte.
Attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 L.190/2012	Con D.C.C. nr. 4 del 28/01/2014 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'amministrazione per il triennio 2013-2015. In attuazione di tale Piano, con D.G.C. 13 del 30/01/2014 è stata inoltre approvata la mappatura dei processi con relativa classificazione del rischio e misure di contrasto, valorizzando l'architettura degli strumenti di controllo già in essere e valutando con attenzione l'inserimento di procedure aggiuntive al fine di privilegiare forme di più ampia e maggiore condivisione e trasparenza delle attività svolte in alternativa ad aggravati procedurali che, inevitabilmente, si rifletterebbero in maggiori carichi di lavoro "burocratici" a discapito dell'attività operativa.
Protocollo appalti	Il protocollo in essere con la Prefettura di Bologna è scaduto già dallo scorso aprile 2014. Sul tema sono state adottate diverse misure nel piano triennale dell'anticorruzione, sia in ordine alle procedure che ai controlli successivi di regolarità
Progettazione esecutiva e redazione delle singole convenzioni che il Comitato dei sindaci del distretto deciderà di attivare (tenendo conto anche di eventuali indirizzi della nuova Giunta)	Entro l'anno non si è giunti ad uno schema definitivo della convenzione condiviso da tutte le parti; pertanto, con DCC 72 del 18/12/14 si è prorogata l'attuale convenzione sino al 31/03/15.
Predisposizione atti e procedure di competenza dell'Area in tempo utile per l'attivazione nei tempi previsti dalle convenzioni	



**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA' GENERALE**

Definizione delle politiche finanziarie e di Bilancio

Finanziamento delle Opere Pubbliche e altri investimenti

Presidio e coordinamento della gestione finanziaria dell'Ente al fine di assicurarne la coerenza con le direttive impartite in sede di definizione delle politiche di Bilancio nonché il rispetto degli equilibri di Bilancio e conformità della gestione contabile alla normativa vigente

Supporto alla gestione attraverso la diffusione a Dirigenti e Amministratori di informazioni utili per l'attuazione delle strategie dell'Ente

Predisposizione e gestione dinamica documenti di programmazione finanziaria

Predisposizione rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale

Tenuta della contabilità generale finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.)

**ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO E APPROVVIGIONAMENTO BENI/SERVIZI**

Acquisto di beni non inventariabili per il funzionamento degli uffici anche utilizzando le procedure di cui all'art. 6 del Regolamento comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi, oltre alle altre procedure in esso previste (in caso di necessità utilizzando buoni economici).

Gestione degli acquisti di beni durevoli per il funzionamento degli uffici comunali (procedure Regolamento Contratti)

Gestione ordinaria cassa economica (secondo le procedure previste nel Regolamento di Economato) Spese Postali

Gestione di tutte le procedure di scelta del contraente ad evidenza pubblica (sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria) fino alla stipulazione del contratto

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

<b>PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA' GENERALE</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>ESERCIZIO</b>	
	<b>2013</b>	<b>2014</b>
A1300.07 - N. delibere istruite	283	300
A1300.08 - N. determine istruite	1.059	1.105
A1300.03 - Nr. impegni di spesa	2.155	1.704
A1300.05 - N. accertamenti di entrata	2.121	1.731
A1300.01 - N. mandati di pagamento emessi	8.435	7.472
A1300.02 - N. reversali di incasso emesse	5.572	11116*
A1300.09 - N. variazioni di bilancio	3	3
A1300.10 - N. variazioni di PEG	10	14

\* L'emissione delle reversali è stata modificata a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata, modificando anche le modalità di numerazione degli atti

<b>ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>ESERCIZIO</b>	
	<b>2013</b>	<b>2014</b>
A1501.01 - Nr. buoni economici emessi	121	151
A1501.03 - Nr. fotocopiatori sottoposti a manutenzione	20	20
A1501.04 - Nr. abbonamenti a periodici e quotidiani gestiti	70	60
A1501.05 - Nr. polizze assicurative gestite	7	7
A1501.13 - Nr. sinistri polizza RCT	42	43
A1501.15 - Nr. sinistri RCA attivi	11	6
A1501.16 - Nr. sinistri RCA passivi	3	0
A1501.18 - Nr. sinistri polizza ard/kasko Km.	1	1
A1501.21 - Nr. sinistri polizza infortuni	4	14
A1501.23 - Nr. sinistri polizza allrisk (furto, incendio, atti vandalici)	9	4
A1501.17 - Nr. sinistri polizza incendio	nd	4
A1503.02 - Appalti - aste pubbliche espletate	2	3
A1503.04 - Trattative private ufficiose e dirette espletate	82	246
A1503.07 - Nr. gare istruite	30	1
A1503.08 - Nr. gare pubblicate	2	3
A1503.09 - Nr. gare aggiudicate	1	8
A1503.11 - Cottimo fiduciario ex trattativa privata previa gara ufficio	1	1

OBIETTIVI STRATEGICI 01.03 – programmazione finanziaria e contabilità generale

- Coordinamento strategie finalizzate al rispetto del patto di stabilità e degli altri vincoli di Finanza Pubblica
- Adeguamento del Sistema di Contabilità ai principi contabili e agli schemi di bilancio previsti dal D.Lgs. 118/2011 con conseguente eventuale revisione degli assetti organizzativi e degli schemi operativi anche al fine di proseguire nel processo di dematerializzazione delle procedure
- Miglioramento del sistema di riscossione delle entrate finalizzato ad una maggiore efficacia del processo con riduzione dei tempi di incasso

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
<p>Pieno raggiungimento degli obiettivi posti dal Patto di Stabilità per il 2014</p> <p>Rispetto del vincolo relativo alla riduzione della spesa di personale</p>	<p>Tutte le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi posti dal Patto di Stabilità sono state realizzate. Il rispetto del Patto è stato certificato in data 30/03/2015 con protocollo nr. 11405.</p> <p>Il D.L. 90/2014 ha modificato le modalità di calcolo del tetto della spesa di personale imposto per il rispetto dei relativi vincoli prevedendo che la stessa debba essere contenuta nel tetto non dell'anno precedente bensì rispetto alla media del triennio 2011-2013. Tale vincolo per il 2014 risulta pienamente rispettato.</p>
<p>Attivazione nuovi strumenti di programmazione nei tempi previsti dalla sperimentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilancio di Previsione Armonizzato</li> <li>2. Peg Armonizzato</li> <li>3. Riaccertamento straordinario dei residui</li> </ol> <p>Attivazione del nuovo sistema di rilevazione contabile decentrato</p> <p>Revisione del sistema di rendicontazione finanziaria ed economica in tempo utile per l'approvazione del Rendiconto 2014 nei modi e nei tempi previsti dalla sperimentazione</p>	<p>Il nuovo Sistema contabile armonizzato, obbligatorio dal 2015, è stato attivato nel nostro Ente dall'1/1/2014 a seguito della decisione di partecipare per il 2014 alla sperimentazione prevista dal Mef. Secondo quanto stabilito dal DLgs 118/2011, dai nuovi Principi Contabili e dalle regole stabilite per la sperimentazione, tutti i documenti di programmazione sono stati elaborati secondo le nuove modalità di contabilità armonizzata. Più in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Bilancio di previsione armonizzato e relativi allegati è stato approvato con DCC 37 del 6/5/14;</li> <li>• il Piano Esecutivo di Gestione armonizzato 2014 è stato approvato con DGC 84 dell'8/5/14;</li> <li>• il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi è stato approvato con D.G.C. 83 dell'8/5/2014.</li> </ul> <p>Contestualmente all'applicazione nel nuovo sistema contabile sono state adeguate le procedure di rilevazione contabile decentrate dematerializzate già nell'ottobre 2013 con l'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della spesa dall'emissione del buono d'ordine al mandato di pagamento.</p> <p>L'attività è da sviluppare nel 2015, con revisione dei criteri e documenti previsti dal nuovo sistema di contabilità armonizzata per il Rendiconto.</p>

## PROGRAMMA 01 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Definizione della politica impositiva dell'Ente in relazione ai livelli delle aliquote ed ai meccanismi di graduazione del contributo in base alla capacità contributiva
2. Gestione ordinaria e contenzioso imposte e tasse comunali:
  - Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (in concessione a terzi);
  - IUC (IMU, TASI, TARI)
  - Addizionale comunale all'IRPEF
3. Controllo dell'assolvimento degli obblighi tributari e recupero dell'evasione tributaria e tariffaria nelle sue varie connotazioni;
4. Supporto e consulenza ai cittadini nell'espletamento degli obblighi relativi ai tributi locali;
5. Collaborazione con Agenzia delle Entrate nell'attività di contrasto all'evasione fiscale;
6. Supporto ai controlli richiesti da Carabinieri e Polizia Municipale su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
Nr. liquidazioni TARI	14.801	16.500
Nr. Richieste agevolazioni TARI	358	460
Nr contribuenti TARI	14.888	15.000
Nr. Richieste agevolazioni IMU	10	80
Nr. richieste detrazioni IMU per le famiglie con componenti portatori di handicap	25	25
Nr. registrazioni anagrafe canina	664	716
Nr contribuenti IMU	8.077	8.077
Nr. Richieste agevolazioni TASI	167	250
Nr contribuenti TASI	13.143	13.200

OBIETTIVI STRATEGICI 01.04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- Rafforzamento dell'attività di controllo dell'evasione nelle sue varie connotazioni
- Implementazione della gestione della IUC nelle sue varie componenti secondo gli indirizzi strategici definiti
- Revisione delle modalità di relazione con il cittadino - contribuente al fine di far fronte più efficacemente alle crescenti esigenze di supporto negli adempimenti richiesti dalla complessità della normativa del settore

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Definizione modalità di riscossione coattiva delle entrate in un'ottica di standardizzazione delle procedure utilizzate dai Settori dell'Ente e dalle Istituzioni	L'obiettivo sarà attuato nel primo semestre 2015 anche a seguito di un'ulteriore proroga della gestione Equitalia prevista dalla Legge di Stabilità in fase di approvazione
<p>Impostazione e disciplina della TARI - taxa dei rifiuti, che costituisce una componente riferita ai servizi, destinata a finanziare integralmente i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti</p> <p>Impostazione e disciplina della TASI - Tributo per i Servizi Indivisibili, che costituisce una componente riferita ai servizi ed è posta a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile</p> <p>Revisione dell'impianto regolamentare e tariffario dell'IMU per l'adeguamento alle nuove disposizioni normative.</p>	<p>Con D.C.C. nr. 33 e nr. 34 del 6/5/14 sono state approvate per l'esercizio 2014, rispettivamente, le aliquote e detrazioni del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e il Piano Finanziario relativo al Servizio di gestione dei rifiuti urbani e le relative tariffe per le utenze domestiche e non domestiche (TARI).</p> <p>Con D.C.C 32 del 6/5/14 è stato inoltre approvato l'impianto regolamentare e tariffario dell'IMU con decorrenza dal 1° gennaio 2014 nonché le aliquote e detrazioni dell'Imposta municipale propria (IMU).</p>
Rafforzamento del supporto fornito dal Settore Entrate ai contribuenti per l'assolvimento degli obblighi tributari con particolare riferimento alla TASI quale nuovo tributo previsto dalla IUC	<p>E' stato attivato tramite apposita sezione dedicata mediante accesso al sito comunale il servizio di calcolo della TASI e dell'IMU on-line.</p> <p>E' stato altresì attivato anche il servizio di calcolo della TASI e dell'IMU allo sportello per i contribuenti che ne abbiano fatto richiesta. Per favorire l'accesso al front office si è riorganizzato il sistema di accoglienza degli utenti con installazione di un eliminacode in grado di smistare il pubblico in base alla tipologia di tributo oggetto della richiesta ottimizzando così sia l'operatività degli sportelli sia i tempi di attesa.</p> <p>Al fine di ridurre tale afflusso ed i conseguenti disagi per i contribuenti, in occasione della seconda rata, si è inoltre sperimentato un servizio di invio a domicilio del relativo F24.</p>

## PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Gestione del patrimonio comunale:
  - Formazione e gestione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;
  - Costituzione diritti reali attivi e passivi relativamente ad aree comunali o di interesse pubblico;
  - Espropriazioni di pubblica utilità ed occupazioni d'urgenza;
  - Concessione in uso immobili comunali
2. Gestione e aggiornamento dell'inventario attraverso le nuove procedure informatiche trasversali a tutto l'Ente.
3. Acquisizione di beni immobili
4. Gestione delle convenzioni in Aree Peep relativamente alla:
  - trasformazione dei diritti di superficie in proprietà;
  - eliminazione dei vincoli sulle proprietà

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A1801.06 - Nr. complessivo di unità immobiliari gestite	971	971
A1801.03 - N. alienazioni patrimoniali effettuate	6	11
A1801.04 - N. acquisizioni patrimoniali effettuate	8	5
A1801.18 - Nr. trasformazioni diritto di superficie	3	9
A1801.19 - Nr. eliminazioni vincoli della proprietà	0	3
A1801.01 - N. di iscrizioni ad inventario beni immobili	250	60
A1801.23 - Nr. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	1	1

**OBIETTIVI STRATEGICI 01.05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

- Valorizzazione del patrimonio anche individuando un nuovo rapporto con le realtà sociali, titolari di convenzioni con l'ente, rinnovando tale rapporto al fine di definire percorsi condivisi che possano contribuire a rendere più efficiente l'azione sociale svolta dalle stesse associazioni, e che permettano, al contempo, all'Ente di realizzare risorse da destinare ad ulteriori progetti sociali
- Prosecuzione della revisione delle condizioni per la concessione degli spazi comunali e delle relative convenzioni in un'ottica di redditività finalizzata ad assicurare almeno la copertura degli oneri di gestione
- Garantire una qualificata programmazione e attuazione del piano delle alienazioni patrimoniali, nel rispetto dei tempi previsti per la realizzazione del Piano investimenti
- Valorizzare i risultati del censimento dell'intero patrimonio immobiliare comunale anche in ordine alla valutazione dell'opportunità di una complessiva riorganizzazione degli spazi comunali volta a favorire elementi di risparmio e funzionalità
- Razionalizzazione della proprietà pubblica

<b>AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE FINALE</b>
Attuazione Piano delle alienazioni 2014	Si è provveduto ad esperire due bandi di gara per l'alienazione di alloggi Erp aggiudicando immobili per circa 1.250.000 euro. Sono stati pubblicati 10 bandi di alienazione in esecuzione del POC di Idice provvedendo ad aggiudicare sub conditione aree per 1.200.000 euro. L'emanazione di un bando per l'alienazione di un lotto di terreno del valore di 150.000 euro verrà rinviata al prossimo esercizio in quanto il valore di stima non è più adeguato al prezzo di mercato.
Verifica dei contratti attivi e passivi di locazione degli immobili con valutazione della congruenza tra la riduzione del canone di locazione applicata e il valore economico stimato dei servizi erogati alla collettività dal locatario	Sono stati verificati il 100% dei cespiti patrimoniali e la relativa relazione è stata presentata in Giunta.

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**EDILIZIA PRIVATA**

1. Rilascio Permessi di costruire diretti o subordinati a IUC; Rilascio permessi di costruire in sanatoria
2. Controllo ed istruttoria denunce di inizio attività/SCIA
3. Rilascio autorizzazioni paesaggistiche
4. Rilascio di certificazioni varie relative ad immobili situati nel territorio comunale

**LAVORI PUBBLICI**

1. Programmazione delle opere pubbliche
2. Progettazione delle opere / lavori di manutenzione straordinaria
3. Direzione lavori e collaudo
4. Alta sorveglianza e coordinamento nuove opere infrastrutturali di altri Enti sul territorio Comunale

**MANUTENZIONI**

1. Gestione del patrimonio edilizio e delle infrastrutture del territorio
  - edifici e relativi impianti
  - strade e segnaletica
  - impianti semaforici e di pubblica illuminazione
  - verde pubblico
2. Viabilità invernale;
3. Traslochi, allestimenti ecc.;



## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

EDILIZIA PRIVATA		
INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A4302.03 - Nr. permessi costruire rilasciati - incl.varianti ed.privata	24	10
A4302.15 - Nr. D.l.A. (non SUAP) ricevute dall'1/1 alla data di rilev.	440	87
A4302.19 - sanzioni e ordinanze per opere difformi	12	5
A4302.20 - N. decreti di abitabilità e agibilità rilasciati	65	52
A4302.37 - Nr. autorizzazz / conformità paesaggistiche rilasc (edilizia)	65	43
A4302.41 - Nr. controlli abusi edilizi	63	73
A4302.42 - Nr. liquidazioni COSAP permanente	30	32
A4302.17 - Nr pareri preventivi C.Q.A.P.	87	22
A4002.02 - Nr. certificati capienza alloggi	187	164
A4302.10 - Autorizzazioni ridotte (insegne, tende, manutenzioni, ecc.)	600	320

MANUTENZIONI		
INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A4500.10 - Pareri preventivi su concessioni edilizie sistemazione verde	8	40
A3801.02 - Mq. di verde gestiti zona ovest	622.267	624.266
A3802.02 - Mq. di verde gestiti zona est	417.012	417.012
A3899.06 - Mq. di verde gestiti complessivamente	1.039.279	1.041.278

LAVORI PUBBLICI		
INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A2300.18 - Valore dei progetti esec.opere pub.realiz.all'int.Comune	2.161.295	597.000
A2300.20 - valore progetti esecuzione opere pub.realiz.all'esterno	726.000	2.962.350
A2300.22 - Valore opere pubbliche realizz.con DL. interna	670.000	1.989.295
A2300.24 - Valore opere pubbliche realizz.con D.L. esterna	515.000	1.300.584
A2300.25 - Nr. interventi in economia per realizzazione opere pubbliche	15	13
<b>Per il contenuto dei progetti predisposti/approvati vedi tabella successiva</b>		

PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI/ESECUTIVI ANNO 2014		
STATO DEL PROGETTO	OGGETTO DEL PROGETTO	
progetto preliminare	"INTERVENTI STRUTTURALI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEL PALAZZO COMUNALE DI SAN LAZZARO DI SAVENA SITO IN PIAZZA BRACCI, 1 A SAN LAZZARO DI SAVENA": APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	1
	"INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA CANOVA IN VIA F.LLI CANOVA 49": APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	1
	"MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA PALESTRA KENNEDY": APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE.	1
	"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA MARIA TREBBI SITA NEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA": APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE.	1
	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI RELATIVO ALLA SCUOLA ELEMENTARE DONINI DI SAN LAZZARO DI SAVENA, VIA POGGI,5 - ATTIVITA' 65/C DPR 151: APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	1
	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO C. JUSSI IN VIA KENNEDY 57 A SAN LAZZARO DI SAVENA: APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE.	1
	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LUNGO LA VIA EMILIA FRAZIONE IDICE, TRATTO DA VIA ANDREOLI AL PONTE SUL FIUME IDICE: APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	1
	REALIZZAZIONE NUOVA OASI FELINA IN LOCALITÀ CICOGNA: APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	1
<b>progetto preliminare Totale</b>		<b>8</b>
progetto definitivo	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA EX CAVA "PRETE SANTO" E DELLE AREE CIRCOSTANTI: "ULTERIORI OPERE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO GEOLOGICO":APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - 2° LOTTO DEI LAVORI.	1
<b>progetto definitivo Totale</b>		<b>1</b>
progetto esecutivo	"INTERVENTO RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PALESTRA POLIVALENTE PALAYURI: RIQUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE TERMICA". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.	1
	"REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTO TRAMITE GUADO DA REALIZZARSI PRESSO L'ACCESSO SULLA VIA MONTEBELLO NEI PRESSI DEL CIVICO N. 11 - FRAZIONE CASTEL DEI BRITTI": APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO IN LINEA TECNICA.	1
	"RISANAMENTO CONSERVATIVO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PALESTRA POLIVALENTE PALAYURI - 1^ STRALCIO": APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CON INTEGRAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO	1
	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E PROTOCOLLO DI INTESA TRA I COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONZUNO, PIANORO, SAN LAZZARO DI SAVENA E LA COOPERATIVA SOCIALE LO SCOIATTOLO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DE	1
	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI RELATIVO ALLA SCUOLA ELEMENTARE DONINI DI SAN LAZZARO DI SAVENA, VIA POGGI,5 - ATTIVITA' 65/C DPR 151: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	1
	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE L. DONINI SITA IN VIA P. POGGI, 5 A SAN LAZZARO DI SAVENA: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	1
	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LUNGO LA VIA EMILIA FRAZIONE IDICE, TRATTO DA VIA ANDREOLI AL PONTE SUL FIUME IDICE: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI INTEGRATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI SOSTA LATO NORD DELLA VIA EMILIA	1
	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA LUNGO LA VIA EMILIA FRAZIONE IDICE, TRATTO DA VIA ANDREOLI AL PONTE SUL FIUME IDICE: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.	1
	PROGETTO PILOTA DI RICONOSCIBILITÀ DEL SERVIZIO FERROVIARIO METROPOLITANO: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	1
<b>progetto esecutivo Totale</b>		<b>9</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>18</b>

OBIETTIVI STRATEGICI 01.06 lavori Pubblici

- Supportare e favorire lo sviluppo dei programmi dell'Ente nel rispetto dei vincoli alle possibilità di pagamento imposti dal Patto di Stabilità
- Migliorare la gestione dell'opera pubblica
- Realizzare la banca dati informatizzata del patrimonio comunale
- Promuovere la qualità urbana attraverso il miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruibilità
- Migliorare la qualità del patrimonio
- Sviluppo di forme alternative di finanziamento delle opere
- Potenziamento dei servizi interni di architettura e ingegneria
- Miglioramento della capacità di risposta alle esigenze espresse dagli stakeholder del territorio.

**AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'**

**STATO DI ATTUAZIONE FINALE**

**01.06 Lavori pubblici**

Informatizzazione delle attività di gestione dell'opera pubblica con la finalità del controllo dello stato di avanzamento delle singole fasi di un procedimento e integrazione dei flussi di informazione tecnico / amministrativi tra i settori /aree coinvolte	Sono state avviate le attività formative rivolte agli operatori tecnico-amministrativi per l'utilizzo dell' s.w. gestionale.
Progetto di riqualificazione per la mobilità ciclopedonale della frazione Idice	I lavori di realizzazione del percorso ciclopedonale sulla via Emilia dal ponte a via Andreoli sono stati ultimati in data 17/10/2014. Nella primavera del 2015 potranno avere inizio anche i lavori per la realizzazione di tre posti auto, inizialmente esclusi dall'appalto, grazie alle economie di spesa realizzate
Progettazione e Direzione lavori degli interventi di nuove opere e di manutenzione straordinaria ai diversi livelli con gruppi di lavoro interni all'Amministrazione o misti	<p><b>Progettazione e direzione lavori svolti internamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificata in data 8/10/14 l'ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria per l'asfaltatura delle strade comunali: Jussi, Modena, Giovanni XXIII, Repubblica, Vernizza, Galletta, Torreggiani, Rio Polo, San Ruffillo, Del Rio, Edera; e delle strade bianche: Martiri di Pizzocalvo, Montebello, Piombvarola, Russo e piazzale Chiesa di Castel de Britti</li> <li>• In data 05/05/2014 si sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria e abbattimento delle barriere architettoniche di marciapiedi (vie Gramsci, Levi, Torreggiani, Casanova, Rimembranze, Gorizia, Orlandi)</li> <li>• Il 24/06/2014 si sono conclusi i lavori relativi all'area di sgambatura cani in via Martiri delle Foibe.</li> </ul> <p><b>Progettazione con gruppo di lavoro misto (interno e professionisti esterni):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto di riqualificazione della piazza Bracci e aree limitrofe – 1° stralcio – parco 2 agosto - cofinanziato dalla Regione E.R.: è stato approvato il progetto definitivo con determina nr. 197 del 28/11/13. Lavori previsti per il 2015</li> </ul>
Riqualificazione del canile intercomunale di Loiano	I lavori di riqualificazione sono conclusi come da verbale del 10/09/2014. In attesa dell'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza", è stata tuttavia rinviata al 2015 la realizzazione della strada e piazzale di accesso
Revisione e aggiornamento del regolamento per gli incentivi alla progettazione (art.92 del D.Lgs 163/2006)	Alla luce delle recentissime modifiche legislative sul tema, occorre rivedere completamente la bozza di regolamento già predisposta, rinviandone la stesura al 2015.

OBIETTIVI STRATEGICI 01.06 Manutenzioni

- Prosecuzione nel particolare impegno finanziario e gestionale a favore delle manutenzioni nei limiti imposti dal patto di stabilità;
- Recupero di efficacia e di efficienza nella gestione del patrimonio comunale, anche attraverso il supporto di sistemi informatici gestionali;
- Prosecuzione nella ricerca di razionalizzazioni nei servizi manutentivi e nella gestione energetica che possano ulteriormente diminuire i costi di gestione degli edifici e degli impianti e portare benefici alla collettività anche sotto l'aspetto ambientale

**AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'**

**STATO DI ATTUAZIONE FINALE**

01.06 Manutenzioni	
Prosecuzione nell'attuazione del programma pluriennale di adeguamento normativo e messa in sicurezza del patrimonio comunale	<p><b>Scuole elementari Donini:</b> il comando provinciale dei Vigili del Fuoco, esaminato il progetto, ha rilasciato il parere favorevole ed ha approvato il progetto esecutivo, per l'attuazione degli interventi necessari per l'ottenimento delle certificazioni. Gli interventi verranno attuati a partire dall'anno 2015.</p> <p><b>Scuola per l'infanzia CANOVA:</b> si prevede di eseguire gli interventi nel periodo estivo 2015. Nel frattempo, è stata avviata la progettazione per l'attuazione delle procedure per l'ottenimento dei certificati.</p> <p><b>Scuole Rodari:</b> a seguito dell'analisi della vulnerabilità sismica del patrimonio scolastico sono stati conclusi a settembre gli interventi di miglioramento sismico.</p> <p><b>Nido Maria Trebbi:</b> completati nell'estate 2014 gli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento normativo alla prevenzione incendi (annualità 2014).</p> <p><b>Scuola elementare Pezzani:</b> completati nell'estate 2014 gli interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi.</p> <p><b>Palayuri:</b> lavori conclusi in data 24/09/2014</p>
Qualificata e tempestiva programmazione dei tempi di realizzazione delle opere previste nel Piano degli investimenti 2013-2015 e/o in esercizi precedenti al fine di assicurare una pianificazione dei pagamenti in c/c adeguata ai fini del rispetto del Patto di Stabilità	La programmazione è stata regolarmente sviluppata e aggiornata alla luce dell'effettivo andamento delle entrate. Il budget risulta liquidato per euro 3.912.860,20 su 4.340.475,35 pari al 90,15%
Integrazione delle banche dati e dei relativi flussi informativi della gestione amministrativa e tecnica del patrimonio e della relativa gestione contabile, finanziaria ed economica (obiettivo biennale)	Il progetto è attualmente sospeso in attesa di procedere con le fasi successive di verifica della bozza di armonizzazione della banca dati con i centri di costo e le relative unità patrimoniali
Definizione della formula contrattuale idonea per il servizio di gestione pluriennale degli impianti di pubblica illuminazione comunali finalizzata all'efficientamento e al risparmio energetico	Dopo una prima valutazione di convenienza dell'appalto Consip, si è proceduto con l'aggiudicazione della convenzione da parte di Consip stessa, avvenuta il 14/11/14 e con la richiesta del preliminare di fornitura inviata in data 17/11/14. Il PDI è stato trasmesso all'amministrazione in data 19/02/2015. L'offerta è stata valutata non conveniente per l'Amministrazione la quale ha deciso di finanziare direttamente gli interventi nel bilancio 2015-17 in corso d'approvazione.
Disciplinare tecnico prestazionale ed economico delle opere pubbliche realizzate da terzi per l'orientamento del progetto alla manutenibilità del bene e all'aggiornamento della banca dati patrimoniale – manutentiva	Nel corso del 2014 è stato redatto il programma di lavoro. Finalità del documento è quella di stabilire gli standard tecnici di riferimento da richiedere a tutti i soggetti attuatori privati e/o pubblici nella realizzazione di opere pubbliche.

## PROGRAMMA 01 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

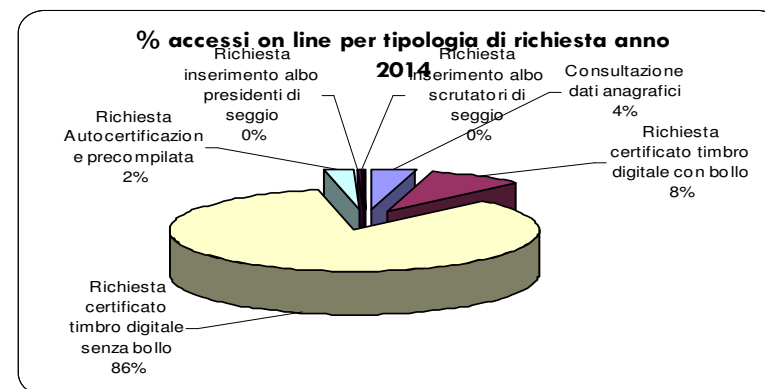
### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Tenuta e aggiornamento schedario anagrafe popolazione residente e A.I.R.E.
2. Tenuta e aggiornamento Registri Stato Civile
3. Tenuta e aggiornamento registro DAT
4. Ricezione dichiarazioni di separazione e divorzio
5. Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile; autentiche di firme e copie
6. Rilascio di informative/comunicazioni ad altre amministrazioni pubbliche in applicazione della decertificazione posta in essere dalle disposizioni della L. 183/2011
7. Attività di toponomastica
8. Tenuta e aggiornamento liste elettorali
9. Gestione elezioni politiche e amministrative e consultazioni referendarie
10. Tenuta e aggiornamento albo dei Presidenti di seggio, degli Scrutatori e dei Giudici popolari
11. Adempimenti connessi alla Leva Militare
12. Adempimenti connessi all'erogazione di provvidenze pensionistiche ed economiche dell'INPS e dello Stato
13. Attività connesse alle rilevazioni statistiche demografiche per conto dell'I.S.T.A.T.
14. Attività non istituzionali finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi erogati
15. Gestione, nei tempi previsti, di tutte le competenze connesse al soggiorno dei cittadini UE che, con dlgs 30/07, sono passate dalle Questure ai servizi demografici
16. Gestione Portale Servizi Demografici ( autocertificazione on-line - stato della pratica - informative sui servizi demografici - cambio di abitazione)

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A0600.18 - Atti di nascita	307	290
A0600.19 - Atti di morte	376	426
A0600.14 - Variazioni anagrafiche a seguito movimento naturale	815	855
A0600.20 - Atti di matrimonio	151	172
A0600.22 - Atti di cittadinanza	82	100
A0600.08 - Pratiche immigrazione	1.054	990
A0600.09 - Pratiche emigrazione	1.028	790
A0600.10 - Pratiche AIRE	377	182
A0600.01 - Certificati emessi	25.710	24.781
A0600.02 - Certificati di Stati di famiglia	2.003	1.885
A0600.03 - Certificati di Residenza	1.330	1.250
A0600.04 - Certificati Carte d'Identita	4.372	5.450
A0600.32 - Comunicazioni Cdl in scadenza	3.417	3.074
A0600.23 - Permessi e autorizz. seppellimento e trasporto salme	265	298
A0600.72 - Nr.richieste abilitazioni portale serv.demografici	34	26
A0499.03 - Nr. iscritti (maschi+femmine) alle liste elettorali al 31/12	25.641	25.542
A0499.04 - Certificazioni elettorali cumulative proposte legge e refer	834	3.571
A0499.01 - Iscrizioni-cancellazioni-variaz. dati elettorali comunali	4.158	4.764

ACCESSI AI SERVIZI ON LINE DEL SETTORE ANAGRAFE		
Servizio	2013	2014
Consultazione dati anagrafici	6	13
Richiesta certificato con timbro digitale con bollo	16	27
Richiesta certificato con timbro digitale senza bollo	47	275
Richiesta di Autocertificazione precompilata	10	8
Richiesta di inserimento nell'albo dei presidenti di seggio	3	1
Richiesta di inserimento nell'albo dei scrutatori di seggio	5	1
Prenotazione denuncia di nascita	4	
Richiesta di cancellazione dall'albo elettorale	4	
<b>Totale complessivo</b>	<b>95</b>	<b>325</b>



### OBIETTIVI STRATEGICI 01.07 – anagrafe e stato civile

- Prosecuzione del percorso di implementazione di progetti innovativi e strumenti di semplificazione anche attraverso on line

## PROGRAMMA 01 08 Statistica e sistemi informativi

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Progettazione tecnica di sviluppo e implementazione del sistema informativo comunale

Attivazione delle risorse informatiche comunali

Attività connesse allo sviluppo della componente software del sistema informativo al fine di garantire il massimo sfruttamento delle potenzialità degli strumenti informatici a disposizione

Gestione e amministrazione della rete e degli apparati H.W. e S.W. che la compongono (C.E.D.)

Interventi per la soluzione di problemi riguardanti il funzionamento del sistema informativo

Sviluppo tecnologico e telematica

Gestione tecnica della Telefonia fissa e mobile comunale

Realizzazione gare associate per acquisto servizi associati e gestione dei fornitori e del contratto sui servizi acquistati (es. Gara Assistenza HW associata e acquisto associato di prodotti informatici per il SIA).

### PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

PC TOTALI IN USO	2013	2014
	(consuntivo)	(consuntivo)
PC a servizio dell'utenza (Computer house, Biblioteca, Informagiovani ecc.)	69	69
PC in uso presso gli uffici comunali e presso i dipendenti	275	279
PC in uso presso gli organi istituzionali	11	11
<b>TOTALE</b>	<b>355</b>	<b>359</b>

INDICATORI DI EFFICACIA	2013	2014
	(consuntivo)	(consuntivo)
Nr. dipendenti in servizio/Nr. personal computer	0,97	0,95
Nr. personal computer/Nr. dipendenti in servizio	1,03	1,05

OBIETTIVI STRATEGICI 01.08 – statistica e servizi informativi

- Prosecuzione dei progetti di dematerializzazione dei processi
- Rafforzare la gestione associata della funzione informatica tramite il SIA per una maggiore efficienza ed efficacia, creando grazie alle nuove tecnologie i presupposti anche per un adeguato sviluppo del territorio e dare un contributo all'integrazione e all'armonizzazione dei sistemi informativi e all'omogeneizzazione dei servizi informatici dei Comuni aderenti, fornendo a condizioni economicamente vantaggiose un servizio adeguato ed efficiente per la gestione dei sistemi informativi dei singoli enti, realizzando possibili economie di scala nella gestione integrata dei sistemi informativi e favorendo la realizzazione di progetti innovativi informatici e telematici;
- Dispiegare servizi on-line da mettere a disposizione di cittadini e imprese per facilitare l'accesso ai servizi tramite l'uso delle nuove tecnologie;
- Promuovere una nuova evoluzione del sito web istituzionale finalizzato anche alla realizzazione di una Rete Civica Comunale, ovvero di una iniziativa telematica civica in cui l'Amministrazione mette a sistema le proprie iniziative telematiche e promuove la realizzazione di una rete aperta ai contributi di tutti i soggetti presenti sul territorio (cittadini, associazioni, imprese, scuole, ecc...) allo scopo di realizzare una rete in cui il territorio possa riconoscersi, identificarsi ed esprimersi;
- Realizzazione della Metropolitan Area Network (MAN) del Comune di S. Lazzaro integrata con rete pubblica Wi-Fi per navigazione internet gratuita per la cittadinanza su aree pubbliche

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Incremento delle prestazioni e della velocità della connessione di rete sicura (VPN) tra i sistemi informatici dei Comuni di San Lazzaro e Ozzano	Il collegamento a 100 Mbit utilizzato in precedenza, è stato sostituito dalla VPN tra i due Comuni del SIA e incrementato a 1 GB. La VPN così incrementata, è disponibile e funzionante dal 20 giugno 2014.
Migrazione dei servizi server applicativi del Comune di Ozzano sull'infrastruttura (server farm) del SIA	Le attività di migrazione dei server applicativi del Comune di Ozzano sull'infrastruttura del SIA, sono state completate dal 10 dicembre 2014
Relazione sulla verifica di compatibilità e di funzionamento con il sistema informatico del SIA (Citrix) di postazioni di lavoro con sistema operativo open-source Linux	La verifica di compatibilità col sistema del SIA e di funzionamento di pc con il sistema operativo open-source Linux è stata completata.
Studio di fattibilità e relativa analisi sulla possibilità di migrazione alla suite gratuita di produttività individuale OpenOffice per i Comuni del SIA	Lo studio di fattibilità è stato analizzato in collaborazione con il supporto di una ditta esterna esperta in materia. A tal fine sono state raccolte tutte le informazioni in possesso del Ced ed è stato analizzato un campione rappresentativo di documenti d'uso comune prodotti con MS Office e predisposto un questionario somministrato online agli utenti dei 2 Comuni del SIA. Lo studio di fattibilità è terminato il 30 ottobre 2014
Avvio dei servizi on line selezionati dalla Giunta: iscrizione ai servizi parascolastici	Il SIA con determinazione n. 65 del 15/12/2014 ha acquistato la soluzione software di Modulistica online individuata dal Settore Comunicazione e da Sophia, con i quali è stata pianificata la relativa implementazione per avere la soluzione a regime entro giugno 2015 per l'iscrizione online ai servizi extrascolastici.



### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- **Formulazione delle politiche del personale in termini di:**
  - ⇒ Determinazione della dotazione organica
  - ⇒ Definizione delle modalità di copertura della dotazione
  - ⇒ Definizione e contrattazione con le OO.SS. – RSU degli istituti contrattuali rientranti nella contrattazione decentrata
  - ⇒ Progettazione dei sistemi e dei percorsi organizzativi necessari per l'attuazione dei contratti nazionali e decentrati relativi al personale, ai dirigenti e al segretario generale
  
- **Gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale dipendente**
  - ⇒ Reclutamento del personale
  - ⇒ Gestione dei percorsi di carriera
  - ⇒ Trattamento economico
  - ⇒ Quiescenza
  
- **Lavori di pubblica utilità**
  - ⇒ Gestione della convenzione con il Tribunale di Bologna per l'inserimento di condannati nei lavori di pubblica utilità
  

---

- **Sviluppo organizzativo**
  - ⇒ Definizione del piano dei fabbisogni di personale dell'Ente
  - ⇒ Progettazione e revisione organizzativa dell'Ente
  - ⇒ Programmazione, coordinamento e gestione della formazione del personale
  - ⇒ Gestione del sistema di incentivazione del personale
  - ⇒ Progettazione e miglioramento dei processi
  - ⇒ Progettazione di azioni di miglioramento del "clima organizzativo"

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI - GESTIONE RISORSE UMANE	ESERCIZIO	
	2013	2014
Nr. dipendenti in servizio	250	245
Nr. mobilità interne effettuate	4	5
Nr. assunzioni con concorso o selezione pubblica o mobilità esterna	6	4
Nr. complessivo concorsi banditi	16	17
Numero candidati iscritti (numero complessivo di domande pervenute )	218	94
Numero candidati presenti alla prima prova (compresa eventuale preselezione)	149	45
Nr. assunzioni a tempo determinato (escluse proroghe e CFL)	5	15
Lavori di pubblica utilità: numero di istruttorie per disponibilità rilasciate		9
Lavori di pubblica utilità: numero di lavoratori presi in carico		2
Nr. visite fiscali effettuate	76	67
Nr. segnalazioni ai responsabili -dirigenti reattivi ad inadempimenti rispetto alle discipline della malattia	0	1
Nr dipendenti titolari di permessi per L104/92 al 31/12	24	26
Nr.certificati rilasciati	48	51
Nr.accertamenti sanitari effettuati ai sensi della L.626/94 (persone)	103	141
Nr.accordi sindacali firmati	5	4
Nr. pratiche pensioni espletate	3	2
Nr. Trattamenti di Fine Rapporto gestiti	18	29

## INDICATORI SVILUPPO ORGANIZZATIVO – FORMAZIONE DEL PERSONALE

ANNO	Aree tematiche	Nr. dipendenti formati	Ore medie di lezione pro-capite	Ore Uomo di Frequenza
2013	Giuridico-normativa generale	426	5,38	2.092,00
	Economica Finanziaria	134	3,63	487,00
	Tecnico-specialistica	24	15,50	289,00
	Organizzazione e personale	21	13,29	261,00
	Comunicazione	3	11,33	34,00
<b>2013 Totale</b>		<b>608</b>	<b>5,70</b>	<b>3.163,00</b>
2014	Giuridico-normativa generale	298	13,31	1.844,00
	Economica Finanziaria	210	9,38	1.106,00
	Comunicazione	52	10,54	467,00
	Tecnico-specialistica	37	11,57	424,00
	Organizzazione e personale	6	14,17	83,00
	Informatica e telematica	2	16,50	33,00
<b>2014 Totale</b>		<b>605</b>	<b>11,62</b>	<b>3.957,00</b>

OBIETTIVI STRATEGICI 01.10 – risorse umane

- Proseguire le azioni finalizzate alla riduzione tendenziale della spesa di personale
- Orientare le risorse umane all'evoluzione dell'Ente valorizzando in tal senso gli strumenti del contratto nazionale e decentrato, ed in particolare gli istituti contrattuali integrativi ed il sistema delle responsabilità
- Implementazione di una banca delle competenze tecnico-specialistiche e relazionali-comportamentali del personale dipendente, da utilizzarsi sia in fase di riorganizzazione interna che in occasione di percorsi di riqualificazione nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni
- Completamento del percorso di aggiornamento del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare per quanto riguarda le procedure di accesso ed il sistema delle incompatibilità alla luce della recente normativa anticorruzione.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Sviluppare il progetto generale per il Telelavoro con elaborazione di un progetto specifico e l'avvio della sperimentazione	Nel corso del 2014 è stata effettuata da parte delle RSU, in accordo con la Parte pubblica, una ricognizione dei possibili interessati al telelavoro. Le candidature raccolte sono state valutate secondo i criteri di telelavorabilità oggettivi e soggettivi definiti dal progetto generale, con formulazione di una prima graduatoria. La sperimentazione sarà tuttavia attivabile solo a seguito della dematerializzazione delle determinazioni e di alcuni interventi tecnici su Citrix.
Presenza in carico degli avviamenti disposti dal Tribunale, rapporti con la struttura interna per la loro collocazione e gestione giuridica del periodo di lavoro di pubblica utilità	A seguito della pubblicizzazione della convenzione stipulata nel mese di maggio 2014 con il Tribunale di Bologna e dei primi contatti intrapresi con i legali dei soggetti potenzialmente interessati, sono stati attuati nel mese di ottobre 2014 i primi due avviamenti.
Adozione di una direttiva/modifica regolamentare per la composizione delle commissioni di concorso e mobilità	La direttiva in oggetto è stata elaborata anche in relazione a quanto disposto dal Piano Anticorruzione e potrà costituire una modifica allo specifico articolo del Regolamento di Organizzazione, per la parte relativa all'accesso agli impieghi
Completamento bilancio delle competenze del personale dipendente finalizzato all'aggiornamento della banca dati e ad una più approfondita conoscenza delle aspirazioni professionali dei dipendenti	Il progetto di ricognizione dei titoli di studio ulteriori posseduti dal personale e non comunicati all'amministrazione, è stato completato
Rispetto del vincolo di finanza pubblica relativo alla riduzione della spesa di personale	Il D.L. 90/2014 ha modificato le modalità di calcolo del tetto della spesa di personale imposto per il rispetto dei relativi vincoli prevedendo che la stessa debba essere contenuta nel tetto non dell'anno precedente bensì rispetto alla media del triennio 2011-2013. Tale vincolo per il 2014 risulta pienamente rispettato.
Rispetto del limite posto alle assunzioni a termine e a tempo indeterminato	Il D.L. 90/2014 ha modificato anche i limiti al turnover: dal 2014 le assunzioni devono essere contenute nel 60% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Anche tale vincolo risulta rispettato, come risulta dal piano occupazionale 2014

## PROGRAMMA 01 11 Altri servizi generali

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### COMUNICAZIONE E ACCESSO

- Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico quale punto di accesso privilegiato all'Ente da parte del cittadino
- Attività di custodia della Residenza Municipale
- Attività di centralino
- Comunicazione: attività della redazione centrale

#### CONTROLLO DI GESTIONE:

- Individuazione del programma pluriennale e annuale oggetto di controllo (Piano Generale di Sviluppo, RPP, Budget, obiettivi e relativi indicatori);
- Verifica periodica e finale (anche attraverso adeguati indicatori) della corretta gestione delle risorse in relazione all'attività svolta (analisi di efficienza ed economicità), dell'efficacia dei servizi erogati e della realizzazione degli obiettivi, anche ai fini della valutazione dei dirigenti e del personale, con proposta di eventuali azioni correttive;
- Rendicontazione dei risultati agli organi politico-amministrativi dell'Ente e alla Corte dei Conti anche attraverso l'invio del Referto conclusivo finalizzato alla produzione di informazioni "di ritorno" utili per orientare la riprogrammazione; formulazione del Bilancio di Mandato quale strumento di rendicontazione sociale dell'Ente;
- Verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, della corretta gestione delle risorse pubbliche in relazione all'attività svolta (analisi di efficienza) e in relazione alle relative entrate (analisi di economicità) e, in generale, del buon andamento dell'amministrazione
- Supporto agli organi politici e al Direttore Generale, ai dirigenti e ai responsabili di settore nelle decisioni sull'allocazione delle risorse attraverso analisi di convenienza economica (analisi costi differenziali, analisi make or buy, ecc...);
- Coordinamento e supporto delle attività volte alla ricerca di azioni di razionalizzazione della gestione finalizzate al recupero di margini di efficienza e/o efficacia dei servizi.

#### QUALITA':

- Presidio del sistema di relazione tra le attività gestite dal Comune ed i bisogni dei cittadini - clienti;
- Stimolo e supporto all'individuazione e applicazione di soluzioni tecniche e/o organizzative adeguate ai problemi di erogazione di determinati servizi o prestazioni, adottando sistemi di coinvolgimento diretto e continuo degli operatori;
- Adozione, in alcuni servizi, un sistema di verifiche da parte di terzi, quali la certificazione ai sensi delle norme ISO 9000, quale strumento di garanzia del rispetto degli standard qualitativi dei servizi erogati.

#### PARI OPPORTUNITA'

- Promozione di iniziative - rivolte sia ai dipendenti comunali che alla collettività - finalizzate a favorire la conciliazione della vita lavorativa con gli impegni familiari, di vita sociale e di miglioramento della formazione permanente

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI - COMUNICAZIONE E ACCESSO	ESERCIZIO	
	2013	2014
A1002.41 - Nr. persone ricevute all'URP	15.890	18.082
A1002.42 - Nr. persone ricevute alla reception	13.843	21.320
A1002.12 - Nr. domande di accesso agli atti	412	672
A1002.19 - Nr.complessivo aggiornamenti del sito Internet	3.713	6.790
A1002.22 - Modulistica aggiornata e inserita nel db Notes	115	118
A1002.28 - Nr. notiziari prodotti e distribuiti con "Città S.Lazzaro"	5	4
A1002.30 - Nr.totale iscrizioni mailing list	2.640	2.807
A1002.44 - Nr. reclami gestiti	531	498
A1002.45 - Nr. segnalazionii gestite	547	641
A1002.46 - Nr. suggerimenti	9	6
A1002.47 - Nr. richieste informazioni	277	290
A1002.08 - Nr. ricerche in archivio effettuate	100	149
A1002.48 - Nr.totale di campagne di comunicazione realizzate	30	31
A1002.49 - Nr.campagne comunicaz realizz.con produz.materiale info hoc	18	19
A1002.50 - Nr.campagne comunicaz realizz.senza produz.materiale info	12	12
A1002.52 - Nr.doc.prodotti e aggiornati x progetto Immagine Coordinata	55	75
A1002.62 - Risposte di cortesia a segnalazioni/reclami perven.via mail	267	434
A1002.20 - Nr. notizie pubblicate su televideo e tabellone elettronico	67	58
A1001.01 - Nr. matrimoni civili presenziati	6	10
A1001.14 - Nr. matrimoni civili allestiti	26	46
A1001.03 - Nr. missioni esterne	245	260
A1001.04 - Nr. atti pubblicati all'Albo Pretorio	937	933
A1002.16 - Nr. atti giudiziari e atti messi notificatori consegnati	539	1.656

INDICATORI - CONTROLLO DI GESTIONE	ESERCIZIO	
	2013	2014
A1400.01 - N. indicatori di attivita, efficacia, efficienza	2.495	2.503
A1400.02 - Nr. indicatori di risultato su obiettivi Dirigenti	31	44
A1400.03 - N. report prodotti	35	35
A1400.04 - N. indicatori di risultato su obiettivi APO	132	93
A1400.26 - N. indicatori di risultato su obiettivi DIPENDENTI	750	765

**OBIETTIVI STRATEGICI 01.11 – comunicazione e accesso**

- Operare affinché la comunicazione e l'informazione siano intese come strumento di partecipazione attiva, propedeutica alla definizione delle scelte promuovendo una comunicazione integrata a più livelli:
  - In relazione alle strategie oggetto di comunicazione: Programma di Mandato, Piano della Performance Piani degli obiettivi, ecc...
  - In relazione allo stile di comunicazione (linguaggio, simboli, colori ecc...)
  - In relazione alle funzioni, ovvero integrazione della comunicazione interna con quella esterna, la comunicazione istituzionale con quella di servizio ecc...
  - In relazione alle strutture interessate alla comunicazione (strutture centrali – Urp, Ufficio Stampa, Strutture decentrate – Settori)
  - In relazione agli strumenti utilizzati per la comunicazione (sito web, front office Urp, San Lazzaro città, campagne di comunicazione attraverso depliant, volantini, manifesti, sms, ecc..., Newsletter, comunicati stampa, conferenze stampa ecc...)
- Attivare i processi e le azioni previste nel Piano Strategico di Comunicazione (assetto organizzativo della comunicazione: gruppo di lavoro e coordinamento, redazioni decentrate, rete referenti interni, ecc.; mappatura e organizzazione dei flussi informativi, progettazione e attivazione della intranet, linee guida per l'immagine coordinata; linee guida per l'aggiornamento e la realizzazione dei siti; attivazione servizi online; formazione e aggiornamento; ecc.)
- Garantire una corretta gestione dei documenti (analogica e digitale) in tutte le fasi del processo (dalla produzione alla conservazione)
- Favorire l'accesso ai diversamente abili alle informazioni e ai servizi anche con l'utilizzo delle tecnologie informatiche

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
01.11 Comunicazione e accesso	
De materializzazione delle determinazioni dirigenziali	Si è costituito un gruppo di lavoro intersettoriale con lo scopo di avviare la de materializzazione delle determinazioni; attività il cui avvio è subordinato all'adozione del nuovo s.w. "gestione atti" che si è provveduto a personalizzare nei suoi contenuti assieme alla ditta fornitrice. La formazione sul programma e sull'utilizzo delle firme digitali si prevede possa iniziare a metà del 2015.
Avvio della procedura di conservazione sostitutiva dei documenti: riversamento al Parer (Polo Archivistico Regionale) dei documenti dell'Ente	Sono stati riversati al Parer tutti i documenti protocollati nell'anno 2013. L'operazione si è conclusa il 30/09/14 con report finale. Visto l'esito positivo della procedura posta in essere, si ritiene di avviare nel 2015, contemporaneamente al riversamento dell'anno in corso, anche quello dei documenti relativi alle annualità precedenti (almeno 2012-2011)

OBIETTIVI STRATEGICI 01.11 – controlli interni / sviluppo organizzativo e qualità

- Implementare a regime le tecniche e le metodologie dello Sviluppo Organizzativo al fine di:
  - Supportare efficacemente il processo di organizzazione della macchina comunale nel senso di una maggiore semplificazione, di una maggiore speditezza e di un maggior benessere organizzativo, anche al fine di favorire il processo di dematerializzazione previsto dalla normativa
  - Sviluppare la formazione in direzione del cambiamento e più in generale verso gli obiettivi prioritari dell'Ente
  - Sviluppare una “cultura organizzativa” che possa costituire una leva di integrazione e innovazione ai vari livelli dell'Ente oltre che di motivazione e valorizzazione del personale
  - Consolidare la cultura del servizio pubblico e l'orientamento alla cultura del risultato
  - Sviluppare forme innovative di miglioramento della qualità dei rapporti verso i cittadini
  - Sviluppare strumenti organizzativi finalizzati alla piena attuazione della riforma dei controlli interni e delle novità normative orientate alla trasparenza anche in riferimento alla qualità dei servizi erogati
- Orientare la struttura verso il miglioramento continuo dell'efficienza dei servizi erogati anche attraverso lo studio di forme alternative di gestione e di approvvigionamento di beni e servizi

01.11 Controllo di gestione

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Attivazione nuovi strumenti di programmazione nei tempi previsti dalla sperimentazione: 1. Documento Unico di Programmazione 2. Peg Armonizzato	Le azioni previste sono state attuate nell'ambito del progetto di adesione alla sperimentazione del Sistema Contabile armonizzato previsto dal DLgs 118/2011. Il nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP), che ha sostituito la Relazione Previsionale e Programmatica del precedente sistema contabile è stato pertanto approvato, contestualmente al Bilancio di previsione 2014-16, con DCC 37 del 6/5/2014 Il Piano Esecutivo di Gestione armonizzato 2014 è stato approvato con DGC 84 dell'8/5/14

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Attivazione del nuovo sistema di rilevazione contabile decentrato	Come già precisato in riferimento alla Programmazione finanziaria e contabilità generale, contestualmente all'applicazione nel nuovo sistema contabile armonizzato, sono state anche adeguate le procedure di rilevazione contabile decentrate, comprendenti anche le rilevazioni analitiche di ogni singolo fatto di gestione, con indicazione del relativo Centro di Costo e Fattore Produttivo del Controllo di Gestione.
Revisione del sistema di rendicontazione finanziaria ed economica in tempo utile per l'approvazione del Rendiconto 2014 nei modi e nei tempi previsti dalla sperimentazione	L'attività è da sviluppare nel 2015, con revisione dei criteri e documenti previsti dal nuovo sistema di contabilità armonizzata per il Rendiconto.
Implementazione del Sistema di valutazione con recepimento degli elementi previsti dalle varie normative quali fattori da tenere in considerazione ai fini della valutazione o per la determinazione degli incentivi economici	E' stata elaborata una prima bozza di ricognizione dei fattori che influenzano la valutazione alla luce delle normative in vigore
Miglioramento delle procedure collegate agli adempimenti previsti nell'ambito del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità con lo studio e impostazione di un metodo di rilevazione sistematica dei tempi di conclusione dei procedimenti	Obiettivo rinviato al 2015 in quanto richiede un ulteriore approfondimento sui procedimenti amministrativi e sulle modalità della loro rilevazione, collegate al processo di de materializzazione degli atti dell'Ente appena iniziata
Controllo Strategico: Revisione straordinaria del Piano della Performance per il recepimento del nuovo Programma di Mandato	Presentato in occasione del Consiglio Comunale del 29/07/14 il DUP 2015-17 contenente una prima articolazione del Programma di Mandato in Obiettivi Strategici. Il documento è stato oggetto di completamento e approfondimento in occasione dell'approvazione del relativo Bilancio di Previsione



OBIETTIVI STRATEGICI 01.11 – pari opportunità

- Promuovere una riorganizzazione dei “tempi della comunità”, sperimentando anche iniziative legate alla “Banca del Tempo”, al fine di facilitare la conciliazione tra i tempi di lavoro e di cura all’interno della famiglia nonché per rendere possibile la partecipazione a percorsi formativi e innovativi per il miglioramento della posizione lavorativa delle donne;
- Promuovere, anche con il coinvolgimento delle scuole, la diffusione del rispetto della differenza di genere quale valore per il miglioramento della convivenza civile;
- Favorire, in accordo con la Provincia, la diffusione di forme di microcredito per il sostegno all’imprenditoria femminile;
- Proseguire la sperimentazione avviata con successo nel corso dell’anno 2010 di uno sportello di consulenza legale per le donne e la famiglia.

**AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA’**

**STATO DI ATTUAZIONE FINALE**

01.11 pari opportunità

Formulazione e approvazione del Piano delle Azioni Positive (PAP) 2014 in attuazione di quello pluriennale 2012-14 approvato con D.G.C. 204 dell’8/11/12

Il PAP 2014 è stato inserito come una sezione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2014.

## MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 03 01 Polizia locale e Amministrativa

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Attività di Polizia giudiziaria

Attività finalizzate al controllo ambientale

Attività finalizzate al controllo delle violazioni a Regolamenti comunali

Attività finalizzate alla "educazione stradale" dei minori frequentanti le scuole dell'obbligo e Over 65

Attività finalizzate alla "educazione della legalità" con gli studenti e con i cittadini

Attività finalizzate alla prevenzione e repressione di fenomeni di criminalità sul territorio

Attività finalizzate alla repressione dell'abusivismo edilizio

Attività finalizzate all'osservanza della normativa sulle attività commerciali

Attività finalizzate all'osservanza delle norme sulla circolazione stradale

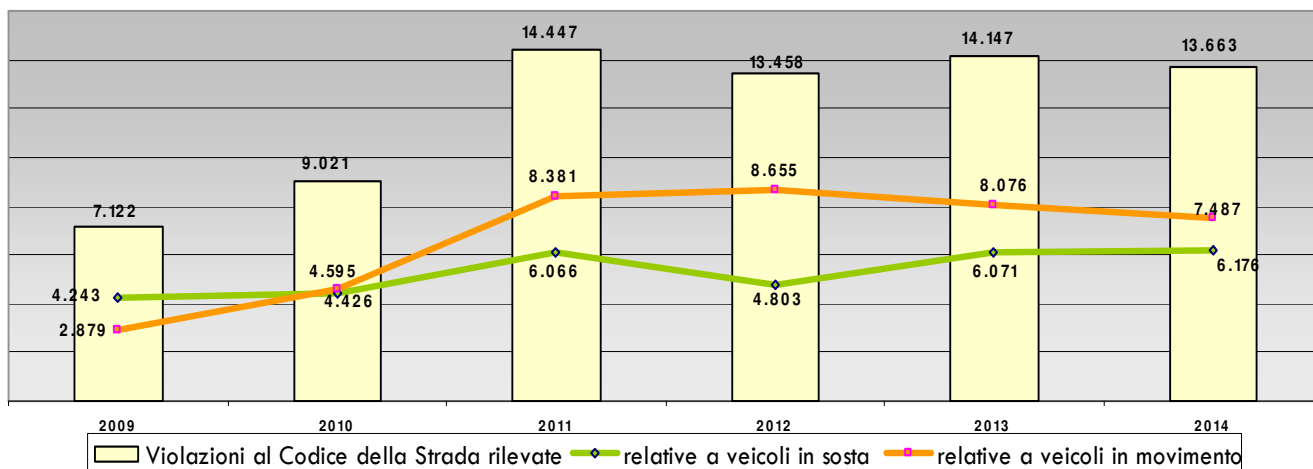
Attività varie (adozione ed emanazione di ordinanze ed altri provvedimenti relativi alle materie di competenza, contenzioso e costituzione in giudizio davanti al Giudice di Pace, controlli legge "Antiterrorismo" recupero oggetti e veicoli rubati, supporto alla Procura della Repubblica di operatori con funzioni di polizia giudiziaria, ecc.

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

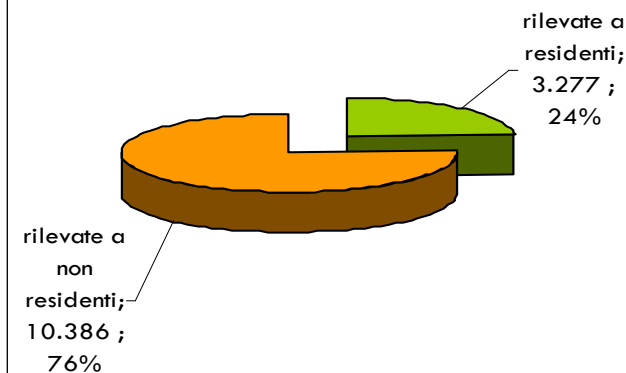
INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A6700.01 - Nr.ore/uomo di controllo del territorio e vigilanza stradale	31.816	20.912
A6700.33 - Nr.ore/uomo di polizia giudiziaria	246	186
A6700.34 - Nr.ore/uomo per gonfalone	42	28
A6700.35 - Nr.ore/uomo per ricorsi al Giudice di pace	731	390
A6700.08 - Ore dedicate all'insegnamento dell'educazione stradale	678	630
A6700.09 - Nr. classi interessate all'educazione stradale	74	85
A6700.19 - N. interventi di ordine pubblico per manifestazioni, fiere..	30	27
A6700.12 - Nr. di controlli ambientali	94	63
A6700.13 - Nr. di controlli a cantieri edili	54	47
A6700.14 - Nr. di controlli ad esercizi commerciali	98	110
A6700.15 - Nr. di controlli di polizia giudiziaria effettuati	75	64
A6700.18 - Nr. ordinanze/ingiunzioni a seguito di controlli commerciali	126	139
A6700.21 - Nr.verbali redatti a seguito controlli polizia edil.ecol.rur	148	175

PROGETTO SICUREZZA - ATTIVITA' 2014		
CONTROLLI VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE	Alcool test effettuati	2.161
	Veicoli controllati	2.607
	controlli svolti nei turni serali dalle 20 alle 02	4.821
	controlli sugli eccessi di velocità	20.658
PREVENZIONE E REPRESSIONE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Incontri con cittadinanza/studenti di sensibilizzazione e aggiornamento rispetto regole	7
	Servizi di vigilanza ad hoc svolti anche in borghese nei luoghi critici mappati	34

### TREND STORICO CONTRAVVENZIONI AL C.D.S.



### Contravvenzioni al CdS per residenza del soggetto che ha commesso la violazione - ANNO 2014



### OBIETTIVI STRATEGICI 03.01 – polizia locale e amministrativa

- Riaffermare il valore della **sicurezza stradale** dei cittadini, e quindi del rispetto del codice della strada, attraverso:
  - o Azioni di contrasto all'abuso di alcol e all'uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope anche al fine di intensificare la prevenzione di incidenti stradali e altre violazioni che ne conseguono.
  - o Miglioramento della sicurezza degli incroci regolati da impianti semaforici attraverso il miglioramento della sincronizzazione degli stessi e la contestuale intensificazione dei controlli delle infrazioni.
- Proseguire nell'ottima collaborazione sin qui sviluppata con le forze dell'ordine, segnatamente con la Stazione dei Carabinieri di San Lazzaro, per un controllo e una prevenzione su tutto il territorio comunale, in particolare nelle frazioni.
- Aumentare la vigilanza in tema di edilizia.
- Aumentare il **controllo ambientale** del territorio con particolare attenzione alla repressione delle discariche abusive.
- Intensificare il contrasto agli **atti vandalici** sul patrimonio pubblico con azioni orientate alla prevenzione, attraverso:
  - o Controlli sistematici nei luoghi della città ritenuti maggiormente a rischio
  - o Realizzazione del progetto "Videosorveglianza partecipata", che prevede un coinvolgimento diretto dei cittadini nella segnalazione dei luoghi da sottoporre a videosorveglianza

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Attivazione del nuovo progetto Sicurezza stradale e urbana	Il progetto, attivato da febbraio, si è concluso il 31/12/2014
Presentazione di un progetto pluriennale 2015-16 sulla Sicurezza stradale e urbana	Il progetto è stato presentato il 26/9/2014
Prosecuzione del Progetto Legalità con le scuole secondarie di primo grado	Il progetto è iniziato a settembre in concomitanza con l'apertura dell'anno scolastico 2014-15. Sono state attuate le seguenti fasi: 1) produzione di un elenco delle zone/aree critiche maggiormente a rischio da monitorare; 2) monitoraggio/repressione delle violazioni più frequenti, con particolare attenzione alla sicurezza urbana; 3) recepimento del calendario previsto alle Scuole medie Jussi e Rodari e relazione su incontro Progetto legalità al 15/11/2014.
Controlli edilizi: contrasto alle attività degli abusi edilizi, secondo una programmazione calendarizzata.	Dalla programmazione del monitoraggio sugli abusi effettuata, sono scaturiti 47 controlli e 8 verbali.
Mantenere costanti i controlli di intervento sui fossi stradali finalizzati alla loro manutenzione e per minimizzare il rischio di allagamenti ed esondazioni della rete	Il monitoraggio dei fossi ai fini della loro manutenzione, viene svolto assiduamente. Al 31/12/14 risultano eseguiti n. 17 controlli e n. 8 verbali.
Anticipazione delle procedure per l'iscrizione a ruolo	Come previsto, entro il 30 aprile scorso, sono state attivate le procedure per l'emissione delle cartelle esattoriali dei verbali anno 2012 e sono stati inviati i solleciti di pagamento dei verbali 2013 entro luglio 2014. Al 31/12/2014 sono stati incassati € 70,600,18.
Definizione e adozione di azioni volte a incrementare la percentuale di riscossione delle sanzioni	E' stato acquistato un software in grado di aggiornare i conti correnti postali con i pagamenti dei verbali. Attualmente, per la sua attivazione, è necessario l'acquisto di una nuova stampante predisposta anche per la nuova predisposizione dei verbali
Prosecuzione del Progetto "Proteggiamo il futuro"	Il progetto riguarda l'utilizzo corretto dei seggiolini per i bambini di altezza fino a 1,50 mt. Sono stati effettuati controlli sulle strade limitrofe ai plessi scolastici oggetto del progetto e, da n.29 controlli sono stati elevati n.12 verbali per il mancato rispetto del Codice della strada in tema di cinture/seggiolini. Complessivamente al 31/12/2014 sono stati svolti n 159 controlli
Avvio nuovi contratti di noleggio degli impianti di rilevazione delle infrazioni semaforiche (vista red)	La documentazione necessaria per la stesura e pubblicazione del bando, è stata predisposta e, attualmente è in attesa di essere valutata dal Centro unico di committenza.
Attivazione della "diffida amministrativa"	Con Delibera di Consiglio n. 53 del 30/9/2014 si è proceduto all'approvazione dell'applicazione dell'istituto della diffida nelle sanzioni amministrative, con le modalità indicate dall'art. 7-bis della L.R. n. 21/1984.

## MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 01 Istruzione prescolastica - Attività gestite dall'Istituzione Sophia

FINALITA' DEL PROGRAMMA Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Erogazione diretta del servizio educativo a tempo pieno e part time a minori in età 1-3 anni nei nidi d'infanzia comunali
  - Formazione personale educativo attraverso progetti formativi coordinati con i nidi dei comuni dell'ambito 6
  - Reperimento o predisposizione edifici destinati a nido d'infanzia comunali (in proprietà o in affitto)
  - Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico sanitario (ivi compresi i pannolini) e di pronto soccorso, materiale didattico, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati a sezioni di asilo nido d'infanzia
  - Servizi di bidellaggio (attività gestite dal Settore Servizi Scolastici)
  - Sostegno economico ad attività per minori svolte da privati o altri enti
  - Assistenza ai bambini disabili frequentanti i nidi d'infanzia comunali
- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole dell'infanzia statali per servizi educativi a minori in età 3 – 6 anni
  - Reperimento o predisposizione edifici destinati alle scuole dell'infanzia statali (in proprietà o in affitto)
  - Assegnazione fondi alle direzioni didattiche per la qualificazione scolastica
  - Erogazione diretta servizio educativo a tempo pieno a minori in età 3 – 6 anni nelle Scuole dell'infanzia Comunali
  - Indizione di bandi e formazione del personale delle graduatorie di accesso al servizio
  - progettazione attività educativa e socializzazione alle famiglie e agli organi di vigilanza degli obiettivi educativi
  - Assegnazione di personale di ruolo e non di ruolo e di personale ausiliario; sostituzione dello stesso in caso di assenza o impedimento e fornitura del relativo vestiario, attrezzature e materiale di consumo per pulizie
  - Assegnazione di insegnante di Religione cattolica
  - Formazione personale
  - Coordinamento attività delle sezioni
  - Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico e di pronto soccorso, materiale didattico, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati a sezioni di scuola dell'infanzia
  - Servizi di bidellaggio
  - Elaborazione della documentazione necessaria al mantenimento del requisito della parità scolastica
- Assistenza ai bambini disabili frequentanti le scuole dell'infanzia comunali
  - Erogazione di assistenza educativa con insegnanti di sostegno
  - Fornitura di materiale didattico e/o piccole attrezzature specialistiche
- Sostegno economico all'attività delle scuole dell'infanzia private

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A8000.00 - Nr. iscritti scuole dell'infanzia	704	703
A8097.01 - Iscritti scuole infanzia comunali	150	150
A8098.01 - Iscritti scuole infanzia statali	554	553
A8097.04 - Nr. scuole infanzia comunali	1	1
A8097.03 - Sezioni scuole infanzia comunali	6	6
A8098.04 - Nr. scuole infanzia statali	7	7
A8098.03 - Sezioni scuole infanzia statali	23	24
A8097.05 - Nr. giorni apertura annuale scuole infanzia comunali	206	211
A8097.19 - ore assistenza handicap annue scuole infanzia comunali	4.728	4.174
A8097.17 - Iscritti con handicap scuola infanzia comunali	4	4
A8098.23 - Iscritti con handicap scuole infanzia statali	2	10
A8099.13 - Nr. domande soddisfatte scuole scuole infanzia	274	272
A8099.16 - Nr utenti in lista d'attesa (residenti) scuole infanzia	0	0
A9003.66 - Nr. alunni che hanno freq. corso alfabetizzazione prescolast	28	28

### OBIETTIVI STRATEGICI 04.01 – istruzione prescolastica

- Assicurare il pieno soddisfacimento della domanda reale
- Riqualificazione e messa a norma edifici scolastici

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Attivazione della rete dei servizi all'infanzia 0/3 dell'Ambito 6	E' stato presentato in Giunta (comunicazione del 10/4/14) il documento "I servizi educativi 0-3 anni - conquiste, criticità e progetti per il futuro" relativo all'analisi svolta sulla situazione dei servizi 0/3 e sulle nuove linee di indirizzo per il futuro. E' stato completato il percorso formativo unitario e integrato per la formazione degli operatori dei nidi del distretto per l'anno scolastico 2013-14 e, contestualmente, è stato presentato alla Provincia di Bologna in data 24/7/14 anche il progetto unitario e integrato per la formazione degli operatori dei nidi del distretto per l'anno scolastico 2014/2015 al fine di ottenere un contributo. Tale progetto formativo, che coinvolge le operatrici dei nidi di tutto il Distretto, è attualmente in corso di realizzazione e terminerà presumibilmente entro maggio 2015
Istituzione della nuova commissione distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi 0-3 anni	Approvata con DGC 145 del 18/09/14 l'istituzione della nuova commissione distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi 0-3 anni.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Riorganizzazione del servizio di produzione pasti comunale	<p>La riorganizzazione del servizio produzione pasti è entrata completamente a regime. E' stato necessario rivedere gli indicatori di produzione, riducendo la produzione pasti per addetto da 230 a 200, al fine di garantire la corretta applicazione del piano di autocontrollo revisionato, soprattutto relativamente alle procedure di preparazione e somministrazione diete. A seguito di alcune criticità riscontrate nella filiera produttiva, da marzo inoltre, la preparazione dei pasti per i bambini dell'asilo nido è stata riportata presso la cucina situata nel nido d'infanzia Maria Trebbi, dove opera un capo cuoco di ruolo ed un cuoco part time ( 18 ore settimanali) a tempo determinato; l'organico del centro di cottura di via Poggi è stato potenziato, al fine di garantire gli standard qualitativi previsti, mediante l'assunzione di n. 2 cuochi ( 1 a 20 ore ed 1 a 15 ore settimanali) a tempo determinato.</p> <p>Le verifiche effettuate a seguito di tali interventi, hanno dato esito positivo.</p>



**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**FORMAZIONE PRIMARIA**

- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole elementari per servizi educativi a minori in età 6 – 11 anni
  - Predisposizione edifici destinati alle scuole elementari e Direzioni Didattiche (in proprietà o in affitto)
  - Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico e di pronto soccorso, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati ad aule, laboratori scolastici e palestre nonché a Direzioni Didattiche
  - Assegnazione e trasferimento fondi alle Direzioni Didattiche per il funzionamento (di legge) e per la qualificazione scolastica.
  - Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni mediante l'assegnazione di cedole librarie
- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole medie inferiori obbligatori per legge
  - Predisposizione edifici destinati alle scuole e palestre (in proprietà o in affitto)
  - Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico, di pulizia e di pronto soccorso, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati ad aule, laboratori scolastici e palestre
  - Assegnazione e trasferimento fondi agli Istituti Comprensivi per la qualificazione scolastica

**SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO**

- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole medie inferiori
  - Predisposizione edifici destinati alle scuole, palestre e Presidenze (in proprietà o in affitto)
  - Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico, di pulizia e di pronto soccorso, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati ad aule, laboratori scolastici e palestre nonché alle Presidenze
  - Assegnazione e trasferimento fondi alla Presidenza per la qualificazione scolastica

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A8199.04 - Nr. plessi scolastici scuola elementare	6	6
A8199.01 - Nr. iscritti scuola elementare	1.311	1.368
A9003.15 - Nr. iscritti disabili assistiti scuole elementari	40	40
A8299.01 - Nr. plessi scolastici scuola media	2	2
A9003.22 - Nr. iscritti disabili assistiti scuole medie	13	13
A9003.25 - Nr. iscritti disabili assistiti scuole secondarie superiori	15	15
A8399.01 - stages formativi attivati	37	24

OBIETTIVI STRATEGICI 04.02 - formazione primaria e scuole secondarie di 1° grado

- Riqualificazione e messa a norma edifici scolastici

### AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'

### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Scuole on line: completamento cablaggio strutturato per le scuole Donini-Pezzani- Millani e attivazione impianti

Scuole on line: completamento cablaggio strutturato per le scuole Rodari- Jussi e attivazione impianti

Il cablaggio è stato completato il 24/04/14 come da certificato di collaudo relativo ai plessi Milani e Rodari. Successivamente, con determina 67 del 19/09/14 sono stati trasferiti i fondi per il completamento del cablaggio delle restanti scuole e per l'acquisto degli switch necessari per l'attivazione.

## PROGRAMMA 04 06 Servizi ausiliari all'istruzione

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Erogazione del servizio di Refezione scolastica

Erogazione di servizi educativi e ricreativi estivi per bambini da 3 a 6 anni e da 6 a 13 anni

Erogazione, in appalto, del servizio di pre e post scuola nelle scuole elementari Fantini, Pezzani, Via Fornace, Donini, Ponticella

Erogazione, in appalto, del servizio di inter - scuola nelle scuole elementari e medie e di tempo mensa nella scuola primaria Donini

Erogazione, in appalto, del servizio di dopo scuola presso il plesso Fantini

Erogazione, in appalto, del servizio di post scuola nelle scuole materne statali.

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI - REFEZIONE SCOLASTICA		2013 (consuntivo)			2014 (consuntivo)		
		BAMBINI	ADULTI	TOTALE	BAMBINI	ADULTI	TOTALE
A8401.02	Pasti prodotti per Refezione Scolastica, così ripartiti:	318.175	56.818	374.993	327.475	53.477	380.952
A8401.05	SCUOLE MEDIE	4.843	152	4.995	5.695	0	5.695
A8401.04	SCUOLE ELEMENTARI	172.026	20.309	192.335	175.143	20.319	195.462
A8401.03	SCUOLE DELL'INFANZIA	117.325	28.622	145.947	122.839	29.225	152.064
A8401.06	ASILI NIDO	23.981	7.736	31.717	23.798	3.933	27.731
A8401.07	Pasti prodotti per Attività Estive / Campi solari	7.139	1.869	9.008	7.813	2.036	9.849
<b>A8401.01</b>	<b>TOTALE PASTI PRODOTTI</b>	<b>325.315</b>	<b>58.687</b>	<b>384.001</b>	<b>335.289</b>	<b>55.512</b>	<b>390.801</b>

\* il numero di pasti prodotti per la refezione è mediamente superiore del 6% rispetto al nr. dei pasti prenotati

\*\*Al pasto prodotto per gli adulti è stato attribuito un peso pari ad 1,5, posto = 1 il peso attribuito ad un pasto destinato alla refezione

INDICATORI - ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE E CENTRI ESTIVI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A8500.01 Nr. iscritti Centri Estivi scuola primaria	201	221
A8500.02 Nr. iscritti Centri Estivi scuole dell'infanzia	143	165
A8500.03 Nr. giorni di apertura centro estivo	55	55
A8500.13 Nr. giorni di apertura centro estivo scuole dell'infanzia	30	30
A8600.01 Nr. iscritti al servizio di pre-scuola e post-scuola	803	804
A8600.02 Nr. iscritti al servizio di inter-scuola	297	277
A8600.03 Nr. iscritti al servizio di dopo-scuola	47	45
A8600.08 - Ore totali pre-scuola	1.700	1.819
A8600.09 - Ore totali post-scuola	4.195	4.361
A8600.11 - Ore totali inter-scuola	2.109	2.314
A8600.10 - Ore totali dopo-scuola	254	256

**PROGRAMMA 05 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

1. Gestione Mediateca comunale, articolata nelle seguenti aree:
  - AREA BIBLIOTECA (Reference – Gestione collezioni – Sezione ragazzi)
  - AREA PROGETTI (Informagiovani – Computer house – attività culturali per giovani)
2. Gestione Museo Archeologico «L. Donini»;
3. Salvaguardia documentazione storica cartacea e fotografica comunale presso l'Archivio Storico Comunale;
4. Realizzazione di un programma stabile di attività teatrali e musicali presso l'Auditorium I.T.C. Mattei con affidamento in gestione a terzi;
5. Organizzazione, diretta o in affidamento a terzi, di spettacoli per il Teatro, per la rassegna "San Lazzaro Estate" e altre occasioni;
6. Realizzazione di corsi di promozione culturale per adulti anche in collaborazione con l'Università Primo Levi e l'Associazione Esperienze Insieme;
7. Attività connesse al sostegno e all'incentivazione del volontariato e dell'associazionismo sul territorio;
8. Organizzazione di mostre e conferenze tematiche atte a valorizzare la storia, l'ambiente e il territorio di S. Lazzaro, anche in collaborazione con il Comitato per la ricerca e lo Studio del Territorio.
9. Organizzazione corsi di informatica livello base e avanzato presso Sala Informatica Mediateca. Collaborazione a progetti di carattere regionale (pane e Internet e consultazione sito)
10. Gestione del Centro di Alfabetizzazione Informatica

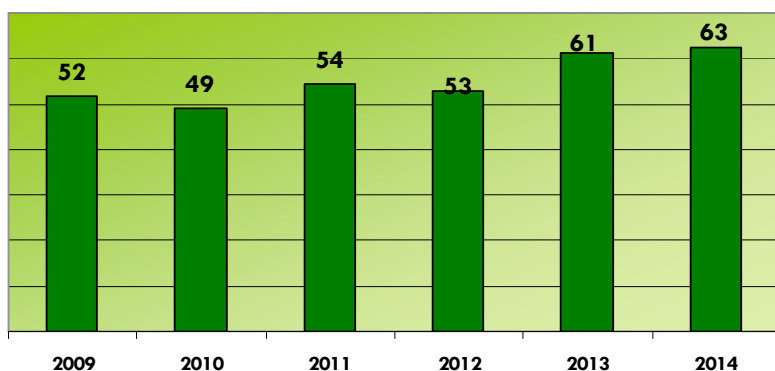
## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
<b>COMPUTER HOUSE</b>		
A9102.01 - Ore di apertura settimanali della Computer House	51	51
A9102.02 - Nr. corsi organizzati dalla C.H.	3	4
A9102.03 - Nr. postazioni Internet attive	20	20
A9102.10 - Nr.annuo partecipanti corsi organizzz.sala informatica mediateca	22	28
A9102.11 - Nr.complessivo ore corsi formaz.org.sala informatica mediateca	60	80
<b>BIBLIOTECA</b>		
A9103.07 - Nr. totale di documenti posseduti	49.194	51.614
A9100.06 - Nr. medio volumi per residente	1,54	1,61
<b>SEZ. ADULTI</b>		
A9100.10 - Nr. iscritti attivi	12.840	11.512
A9100.09 - Nr. complessivo nuove acquisizioni	1.502	1.702
A9100.20 - Postazioni OPAC	5	5
A9100.21 - Postazioni di ricerca reference 2 <sup>a</sup> livello	13	13
A9100.04 - Nr. prestiti adulti	45.539	42.560
<b>SEZ. RAGAZZI</b>		
A9101.03 - Nr. Iscritti attivi	2.126	2.512
A9101.16 - Nr. tot. acquisizioni	631	709
A9101.22 - Postazioni di ricerca reference	5	5
A9103.01 - Nr.totale di postazioni attive in Mediateca (esclusi uffici)	47	47
A9103.03 - Nr.utenti che fruiscono delle postazioni/anno	2.752	2.900
A9103.06 - Nr.utenti abilitati all'uso dei servizi informatici	15.405	17.500
A9101.04 - Nr. prestiti ragazzi	24.164	24.585

PRESENTI/SPETTATORI EVENTI CULTURALI DELL'AREA PROGETTI		
Tipologia di evento	2013	2014
cineclub		1.997
concerto		
Conferenza		
corsi	320	428
evento	870	170
incontro		244
mostra		125
seminario		
teatro		100
Laboratori		
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.190</b>	<b>3.064</b>

PRESENTI / SPETTATORI EVENTI CULTURALI DELL'AREA RAGAZZI		
TIPOLOGIA ATTIVITA'	2013	2014
Laboratori	2.165	2.387
Lecture animate	1.160	967
Presentazione libri		143
Spettacoli		600
Visite guidate		35
Conferenze		
Corsi		
Mostre	50	60
Eventi/promozioni	1.188	520
<b>Totale complessivo</b>	<b>4.563</b>	<b>4.712</b>

**Nr. medio visitatori Museo per giornata di apertura**



SERVIZI CULTURALI: IL MUSEO												
INDICATORE	2009		2010		2011		2012		2013		2014	
Nr. visitatori	16.431		15.599		17.218		16.764		19.265		18.518	
Nr. giorni di apertura	317	51,83	317	49,21	317	54,32	317	52,88	314	61,35	296**	62,56

OBIETTIVI STRATEGICI 05.02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

1. Gestione Mediateca comunale, articolata nelle seguenti aree:
  - AREA BIBLIOTECA (Reference – Gestione collezioni – Sezione ragazzi)
  - AREA PROGETTI (Informagiovani – Computer house – attività culturali per giovani)
2. Gestione Museo Archeologico «L. Donini»;
3. Salvaguardia documentazione storica cartacea e fotografica comunale presso l'Archivio Storico Comunale;
4. Realizzazione di un programma stabile di attività teatrali e musicali presso l'Auditorium I.T.C. Mattei con affidamento in gestione a terzi;
5. Organizzazione, diretta o in affidamento a terzi, di spettacoli per il Teatro, per la rassegna "San Lazzaro Estate" e altre occasioni;
6. Realizzazione di corsi di promozione culturale per adulti anche in collaborazione con l'Università Primo Levi e l'Associazione Esperienze Insieme;
7. Attività connesse al sostegno e all'incentivazione del volontariato e dell'associazionismo sul territorio;
8. Organizzazione di mostre e conferenze tematiche atte a valorizzare la storia, l'ambiente e il territorio di S. Lazzaro, anche in collaborazione con il Comitato per la ricerca e lo Studio del Territorio.
9. Organizzazione corsi di informatica livello base e avanzato presso Sala Informatica Mediateca. Collaborazione a progetti di carattere regionale (pane e Internet e consultazione sito In.
10. Promozione dell'Associazionismo e del volontariato.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Adesione a progetto sul tema del bullismo, rivolto alle scuole del territorio promosso dal tavolo delle biblioteche del distretto	Il progetto è stato denominato "I mutanti" ed è stato presentato alle classi terze della scuola media Rodari Jussi nel mese di ottobre.
Realizzazione mostra su Luigi Fantini a San Lazzaro e coordinamento allestimento negli altri comuni del distretto	La mostra è stata inaugurata il 1° marzo presso la Sala di Città del Comune di San Lazzaro. Successivamente, è stata allestita e realizzata in altri 3 Comuni del Distretto (Pianoro, Loiano, Monghidoro) oltre al Parco dei Gessi ed ai Comuni di Monterenzio ed Ozzano dell'Emilia. Il progetto si è concluso il 16/11/14
Prosecuzione rassegne culturali condivise con il distretto con particolare riguardo al progetto 365 gg.NO	E' stata organizzata una rassegna contro la violenza sulle donne dal 28 febbraio al 25 marzo, con la realizzazione di due incontri, una mostra e una rassegna di film a tema presso la mediateca ed uno spettacolo musicale presso l'ITC Teatro. Inoltre, in occasione della Giornata Mondiale contro la violenza sulle donne, che ricorre in data 25 novembre, è stata organizzata un'analogia rassegna "Le scatole rosse", in sinergia con il Distretto Culturale.
Valorizzazione del MIP	Oltre all'iniziativa dal titolo "...sulla via della seta", organizzata nel mese di aprile (12/04/14) e successivamente proseguita con la realizzazione di una mostra di abiti vintage di alta sartoria, in collaborazione con l'azienda Jato, nel mese di ottobre è stata realizzata la presentazione dello scaffale Mip in Sala Borsa con l'avvio di un prestito intersistemico dei libri in dotazione al Mip con la biblioteca della Sala Borsa e, successivamente, si è svolta l'iniziativa "Compleanno Mip" (25/10/14).

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Promozione del progetto "Younger card" per il lancio sul territorio	Con delibera di Giunta nr. 15 del 30/01/14 si è aderito al progetto Regionale. Al fine di predisporre un adeguato progetto per la promozione della Younger card si è proceduto ad attivare un monitoraggio dei progetti già attivi sul territorio, soprattutto in ambito associazionistico. La promozione della younger card è stata inserita in un progetto distrettuale denominato "Ci sei, ci fai".
Sviluppo della TV di comunità e promozione sul territorio	Nei primi mesi del 2014 è stato effettuato un primo lancio promozionale. Successivamente, nell'ambito della revisione complessiva del Piano di Comunicazione, si è proceduto anche allo studio un progetto per la valorizzazione della TV di comunità, con la realizzazione di 10 video prevalentemente su temi culturali e sociali. Il progetto per la campagna promozionale della TV di comunità tuttavia, non è stato implementato in quanto si è valutato più vantaggioso predisporre un progetto unico TV di comunità/TV istituzionale che attualmente è in fase di programmazione
Valutazione del progetto esecutivo relativo alla mostra permanente sui dinosauri, implementazione dei contenuti tematici inerenti il museo e richiesta dei pareri di fattibilità degli uffici comunali di competenza, subordinatamente alla presentazione del progetto da parte del soggetto privato entro il 15/07/2014.	In merito alla realizzazione del progetto presentato in bozza, la Giunta ha espresso parere favorevole ma in una zona diversa da quella originariamente individuata, per cui si attende l'individuazione della nuova area. Sono in corso ulteriori approfondimenti finalizzati ad ottenere il pareri necessari della sovrintendenza dei beni paesaggistici.
Revisione del regolamento contributi. (progetto biennale)	Nell'ambito della revisione del regolamento dei contributi, è stata emanata una circolare esplicativa del procedimento di concessione dei patrocini

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 06 01 Sport e tempo libero – Attività gestite dall'Istituzione Prometeo

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

##### **Programmazione e sviluppo dei seguenti servizi assegnati all'Istituzione Prometeo:**

- a) gestione del funzionamento e dell'uso diretto o indiretto, di norma tramite associazioni private, degli impianti sportivi comunali il cui elenco è dettagliato in allegato al piano-programma annuale delle attività;
- b) promozione e gestione diretta ovvero, se avanzata da altri soggetti, di supporto all'organizzazione di manifestazioni sportive di interesse collettivo interessanti i suddetti impianti o comunque l'uso temporaneo di spazi pubblici
- c) attività inerenti la banda locale
- d) Gestione (tramite affidamento) dell'impianto piscina palestra comunale "Kennedy";
- e) Gestione (tramite affidamento) dello Stadio Comunale "Kennedy", dei campi di calcio di Ca' de' Mandorli e dei campi di calcio e baseball della Resistenza;
- f) Gestione diretta delle palestre scolastiche, dell'impianto Polivalente "PalaYuri", delle piste di pattinaggio, dei campi di pallacanestro all'aperto, dell'impianto polivalente all'aperto (Cicogna), del campo di Tennis "Mura San Carlo".
- e) Promozione delle Attività sportive scolastiche.



## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A5200.14 - Nr. complessivo impianti sportivi gestiti dal comune	61	61
A5200.01 - Nr. campi da gioco	6	6
A5200.05 - Nr. palestre	12	12
A5200.06 - Nr. campi da baseball/cricket	1	1
A5200.20 - N.utenti delle palestre	3.000	2.500
A5008.03 - Nr. complessivo manifestazioni sportive gestite/patrociate	21	22
A5008.01 - Nr. manifestazioni a liv. nazionale e/o regionali supportate	4	4
A5008.02 - Nr. iniziative-manifest. org.te giochi sportivi studenteschi	1	1
A5009.11 - Nr. associazioni partecipanti alla manifestaz. prova lo sport	7	8
A5200.03 - Ore allenamento settiman. Soc. sportive imp. Ca' de Mandorli	11	11
A5200.04 - Ore allenamento settiman. Soc. sportive imp. Resistenza	32	30

### OBIETTIVI STRATEGICI 06.01 – sport e tempo libero

Favorire lo sviluppo di una cultura del movimento che veda lo sport (specialmente quello non competitivo) come strumento di benessere per tutta la comunità attraverso:

- la valorizzazione dell'associazionismo sportivo
- una giusta considerazione dell'insieme delle ricadute positive che l'attività fisico/sportiva ha sulla qualità della vita dei cittadini e sul sistema economico della città
- l'integrazione nelle attività sportive dei disabili e di quanti fanno parte delle categorie del disagio sociale
- l'educazione dei giovani ai valori sportivi, insieme a tutto il movimento sportivo, a quello scolastico e parrocchiale
- conoscenza del "sistema sportivo" con una particolare attenzione agli sport a torto considerati minori
- Sviluppo della Consulta dello Sport (coinvolgendo le realtà associative della nostra città) per affrontare le problematiche del settore

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Valutazione della modalità di gestione della struttura sportiva denominata Stadio Comunale, in relazione al suo stato attuale e successiva valutazione delle possibili modalità di sviluppo di utilizzo dell'area stessa	Le procedure per l'affidamento, che avrebbero interferito con l'attività programmata presso lo stadio, sono state differite al 2015. Intanto sono stati avviati contatti con le associazioni locali di calcio affinché producano un documento congiunto che contenga le proposte di gestione dell'impianto.
Prosecuzione del coinvolgimento delle associazioni sportive operanti sul territorio nell'ambito delle attività ricreative estive anche in collaborazione con l'Istituzione Sophia	All'interno dei campi solari estivi proposti dall'Istituzione Sophia sono state organizzate da parte di diverse associazioni sportive del territorio alcune attività tra le quali il tennis da tavolo, pallavolo e pallamano, nuoto e danza (Polisportiva Paolo Poggi, U.S. Zinella, Sport 2000). Tra aprile e maggio 2015 (prima della chiusura dell'anno scolastico) sarà comunque organizzato un incontro per definire un piano di utilizzo degli impianti, dare risposta e calendarizzare le proposte pervenute da parte delle associazioni sportive.
Costruzione di un percorso condiviso con l'associazionismo sportivo locale finalizzato alla raccolta di eventuali proposte/indicazioni/suggerimenti volte alla crescita del sistema sportivo locale	In occasione del primo incontro utile del CdA, nel 2015, verrà sottoposta all'attenzione dei nuovi consiglieri la proposta di lavoro.
Prosecuzione dell'attività di promozione e conoscenza degli strumenti tipici della Banda e incentivazione alla partecipazione al Gruppo musicale	Il progetto redatto a cura del corpo bandistico è stato inserito nel POT. Sono stati attivati incontri presso le scuole e presso la sede della Banda che hanno visto coinvolte circa una ventina di classi delle scuole primarie. Attualmente sette allievi frequentano i corsi proposti dalla Banda.

## PROGRAMMA 06 02 Giovani

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### CENTRI GIOVANILI E ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE

- a. Offerta ai giovani del territorio di spazi e tempi di aggregazione spontanea con la supervisione degli educatori al fine di stimolare la costruzione di rapporti significativi con figure adulte e coetanei
- b. Organizzazione eventi rivolti ai giovani del territorio
- c. Coinvolgimento e sensibilizzazione degli adulti rispetto al mondo giovanile

#### CITTA' EDUCANTE E PdZ

Attivazione di progetti/azioni rivolti agli adolescenti per la prevenzione dell'uso di alcolici e stupefacenti, in raccordo con i Centri di aggregazione per adolescenti di Ponticella e di via Galletta e l'Informa giovani

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A9401.28 - Nr.contatti attivati con adulti signific.del quartiere Pont.	3	3
A9401.29 - Nr. iniziative "interne" realizzate Ponticella	2	3
A9402.07 - Nr. colloqui orientamento svolti con utenti (singoli)	150	150
A9402.09 - Nr. attività orientamento per gruppi specifici di utenti	20	16
A9402.17 - Nr. notizie inserite nel sito	1.600	2.000
A9402.28 - Nr. contatti che hanno visitato il sito	80.000	90.000
A9402.32 - Nr. di minori italiani che si sono rivolti allo sportello	250	260
A9402.33 - Nr. di giovani italiani che si sono rivolti allo sportello	300	200
A9402.34 - Nr. di adulti italiani che si sono rivolti allo sportello	200	230

OBIETTIVI STRATEGICI 06.02 – centri giovanili e attività di aggregazione

- a. Sviluppare l'integrazione dei Centri di Aggregazione Giovanile con le realtà aggregative della comunità locale
- b. Intensificare l'impegno a favore dei giovani implementando azioni volte a:
- valorizzare e implementare la rete di centri di aggregazione giovanile ed la fitta programmazione di attività educativa e di animazione di strada già attiva nel territorio anche con l'individuazione nel capoluogo comunale di uno spazio dedicato ai giovani e con il consolidamento di quelli già esistenti
  - utilizzare spazi formativi di carattere educativo, di esempi e di buone pratiche, tra famiglia, agenzie formative ed Ente locale, per proporre ai giovani loro di stili di vita che costituiscano un'alternativa credibile e attraente rispetto alla sequenza Tv, play station, cellulare, Internet, che sia in grado di indicare un'offerta culturale superiore rispetto alle mode, alla omologazione, al consumismo acritico e di porre in valore la sobrietà, il senso del limite, la responsabilità, i comportamenti etici e solidali
- c. Promuovere l'idea di una casa per l'associazionismo giovanile i cui contenuti devono essere impostati e concertati tra giovani e Comune e la cui finalità sia quella di mettere in relazione e integrare le attività di promozione civica e culturale svolte dalle scuole.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Potenziare l'educativa di strada coinvolgendo in attività i gruppi informali del territorio.	I ragazzi coinvolti dal progetto "Educativa di strada" (13-16 anni) sono stati inseriti nell'attività dei Centri Giovanili di aggregazione in particolare in quello della Ponticella. Le problematiche rilevate all'interno del gruppo riguardavano l'aggressività agita tra piccole bande e l'inadempienza dell'obbligo scolastico.
Approvazione Pdz 2014	Il Piano di zona è stato sottoscritto entro il mese di maggio 2014

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 08 01 Urbanistica e assetto del territorio

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Programmi di riqualificazione urbana (PRU + Piani di miglioramento della qualità degli spazi pubblici)
2. Programmi perequativi per la valorizzazione della città pubblica: attuazione del RUE e del POC (PUA, permessi di costruire, DIA/SCIA, ecc...)
3. Programmi ERS per la casa
4. Controllo del territorio (abusi edilizi ecc...)
5. Promozione delle acquisizioni a patrimonio di aree e immobili
6. Gestione ed implementazione Sistema informativo Territoriale (SIT)
7. Stipula convenzioni con privati per l'edilizia agevolata con il coinvolgimento del Servizio Casa per la definizione delle caratteristiche progettuali/abitative correlate agli utenti
8. Toponomastica

### PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A4301.12 - Piani particolareggiati approvati	2	3
A4301.20 - N. dom. permessi costruire presentati ambito piani particol.	5	4
A4301.17 - Piani regolatori di dettaglio e varianti gestiti	87	21
A4302.03 - Nr. permessi costruire rilasciati - incl.varianti ed.privata	24	10
A4301.22 - Nr. DIA/SCIA urbanistica presentate dall'1/1	440	160
A4301.26 - Nr.domande autorizzazioni paesaggistiche presentate	31	43

## OBIETTIVI STRATEGICI 08.01 – urbanistica e assetto del territorio

- Attuare le previsioni del primo Piano Operativo Comunale (POC) sulla base dei seguenti obiettivi primari:
  - Riqualificazione del patrimonio edilizio esistente;
  - Promozione della realizzazione di edilizia sociale (con particolare attenzione alle giovani coppie);
  - Promozione di interventi che mettano in rilievo gli obiettivi di interesse pubblico che compongono la realizzazione della città pubblica:
    - Sviluppo e miglioramento della dotazione di servizi necessari alla comunità
    - Limitare il consumo del territorio e la dispersione abitativa favorendo l'equilibrio tra dotazioni infrastrutturali, servizi e residenza
    - Prevedere la ripatrimonializzazione dell'Ente come premessa per le politiche di adeguamento e miglioramento dei servizi
- Adottare la prima variante al Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) finalizzata alla sua semplificazione in relazione alle criticità emerse in sede di prima applicazione;
- Adottare variante al PSC di adeguamento al PTCP (Piano Territoriale e Provinciale di Coordinamento) e di riduzione, fermo restando il dimensionamento, delle previsioni di nuovo insediamento in favore della riqualificazione;
- Sviluppare azioni di contrasto all'abusivismo edilizio anche in un'ottica di maggiore equità sociale
- Impostare un progetto di miglioramento della città pubblica finalizzato alla qualificazione del capoluogo e delle frazioni che, con il coinvolgimento dei cittadini e delle forze sociali ed economiche, punti a consolidare il senso di appartenenza alla città e alla comunità condividendo in una visione integrata le azioni previste nella diverse aree tematiche di intervento, quali:
  - L'assetto della circolazione e della sosta
  - La ridefinizione dei criteri di concessione degli spazi pubblici
  - La ridefinizione del Regolamento per le fiere e i mercati
  - La ridefinizione degli orari della città
  - Il miglioramento dell'arredo urbano, della pubblica illuminazione e del verde
  - La sicurezza nei luoghi pubblici per la sicurezza, ecc...
  - Valorizzazione delle attività commerciali e di servizio (finalità comune al Programma "Sviluppo economico del territorio e sostegno alle attività produttive")
- Completare la riqualificazione urbana dell'area nord
- Gestione della riqualificazione di Piazza Bracci all'interno del PRU
- Attuazione delle previsioni del Centro Servizi nell'area artigianale della Cicogna, a sostegno delle imprese
- Favorire l'accesso alla casa di proprietà affiancando nuovi strumenti alle scarse risorse pubbliche per l'edilizia agevolata, con il sostegno all'indebitamento, utilizzando la formula della proprietà differita, con una politica delle aree che agevoli la proprietà indivisa e le convenzioni con i privati
- Favorire il recupero delle case pubbliche e operare affinché taluni casi di disagio sociale possano trovare accoglienza nella dotazione sanlazzarese delle case popolari in forma più distribuita così da favorire l'integrazione con il resto della popolazione
- Realizzazione del nuovo Polo culturale, sportivo ed associativo
- Realizzazione della nuova Stazione Ecologica, ricicleria e nuovi magazzini comunali in Via Aldo Moro
- Realizzazione di un nuovo Centro Sociale a Idice
- Realizzazione della nuova scuola Idice – Via Palazzetti
- Realizzazione del nuovo gattile comunale

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
<p>Monitoraggio dei PUA in attuazione del POC con particolare riferimento alla convocazione della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri ed atti di assenso degli enti coinvolti nel procedimento, al deposito e/o adozione del PUA, alla trasmissione in Provincia, all'approvazione in Giunta o Consiglio.</p>	<p>Il monitoraggio viene costantemente aggiornato dal servizio Urbanistica con particolare attenzione all'iter procedurale di istruttoria dei singoli PUA in attuazione del POC. Il relativo report è stato elaborato al 30/12/14 e si prevede la presentazione del documento in Giunta entro la fine del mese di giugno 2015</p>
<p>Elaborazione di un Quadro Conoscitivo sintetico dell'ambito territoriale di PSC denominato AR.B.1 (vie Caselle, Speranza, Commenda, Ca' Ricchi) includendo inoltre gli ambiti consolidati produttivi contermini e le aree ricomprese nel progetto speciale della centralità urbana di via Caselle. Il documento contenente la rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, sarà elaborato per singole matrici ed impostato in modo da poter essere implementato di informazioni e dati durante il corso del 2014 ed eventualmente essere prolungato al 2015 come obiettivo a completamento.</p>	<p>L'analisi degli immobili esistenti ricadenti nel quadro territoriale richiamato, è stata completata con report elaborato al 31/12/14. La presentazione in Giunta del quadro è prevista entro la fine del mese di giugno 2015</p>

## PROGRAMMA 08 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Formazione e gestione di programmi di riqualificazione urbana del patrimonio ERP
- Formazione e gestione di programmi ERS
- Gestione della convenzione quadro con Acer per la realizzazione degli interventi di riqualificazione del PRUACS CASE CANOVA

### OBIETTIVI STRATEGICI 08.02 – edilizia residenziale e locale e piani di edilizia economico-popolare

- Proseguire la promozione di una politica sociale della casa valorizzando gli interventi:
  - Per l'incremento e la riqualificazione del patrimonio ERP
  - Per la realizzazione di alloggi in locazione permanente, a termine e per la vendita a prezzi convenzionati rivolto a categorie sociali deboli: le giovani coppie, gli anziani, i portatori di handicap, le forze dell'ordine, ecc...
- Promuovere la realizzazione di interventi ERS, secondo le finalità descritte, in attuazione delle previsioni del POC
- Realizzazione del Programma di riqualificazione urbana a canone sostenibile Case Canova (PRUACS Case Canova) finanziato con contributi regionali

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Realizzazione del programma di riqualificazione urbana a canone sostenibile Case Canova (PRUACS case Canova) finanziato con contributi regionali	E' stato completato un primo gruppo di alloggi in via F.lli Canova destinati per l'edilizia residenziale pubblica
Svolgimento attività ordinarie attribuite al Nucleo di Controllo appositamente costituito all'interno del SUE e controlli straordinari mirati a disincentivare o reprimere abusi	Il contrasto alle attività degli abusi edilizi è proseguito attraverso controlli programmati e con la partecipazione di enti esterni (AUSL). Ad oggi risultano effettuati n 48 controlli edilizi.
Rilascio dei titoli abilitativi in attuazione del Piano Particolareggiato d'iniziativa privata entro i termini previsti dalla normativa edilizia vigente	Ad oggi, in attuazione delle previsioni del Piano Particolareggiato relativo al Centro Servizi, sono stati rilasciati nr 2 permessi di costruire: uno relativo alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria ed uno per la costruzione di una nuova struttura commerciale alimentare.



## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 09 01 Difesa del suolo

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Salvaguardia del territorio
2. Manutenzione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico
3. Attività amministrative relative ad interventi sul territorio con impatto ambientale (fognature, pozzi, ecc...)
4. Studi di micro zonazione sismica

### PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
Nr. Impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	2	2
A4500.01 - Nr. autorizzazioni allo scarico fognario rilasciate	20	16
A4500.04 - Nr. controlli sulla regolarità degli scarichi fognari	16	16
A4500.06 - Nr. autorizzazioni/pareri allacciamento fognature rilasciate	8	40
A4500.09 - Rilascio pareri preventivi conc. edil. allacc.ti fognature	8	40
A4500.07 - N. procedimenti di controllo sulle attività estrattive	12	12

#### AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'

#### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Attuazione del programma di intervento sui fossi stradali finalizzato alla loro manutenzione allo scopo di minimizzare il rischio di allagamenti ed esondazioni della rete definito nel 2013

Attuate le seguenti fasi:

- proseguimento attività di controllo;
- avvio incarico per risoluzione criticità via Maestri del Lavoro;
- completamento del censimento dei fossi di competenza comunale e predisposizione del capitolato per l'affidamento delle attività manutentive

## PROGRAMMA 09 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Sviluppo di progetti per il risparmio energetico e la tutela ambientale
2. Controllo inquinamenti ambientali (aria, acqua, suolo, rumore, onde elettromagnetiche)
3. Tutela del territorio (emergenze idrogeologiche e attività estrattive)
4. Regolamentazione e controllo del verde privato
5. Manutenzione e tutela del Verde pubblico

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A4500.03 - Nr. sopralluoghi di controllo per inquinamenti ambientali	50	75
A4500.05 - Nr. ordinanze in materia igienico - ambientali	13	16
A4500.20 - Nr.ordinanze in materia igienico-ambientali: x bonifica siti	0	0
A4500.22 - Nr.risposte date all'URP x segnalaz cittadini in mat amb/rif	257	302
A4500.11 - Applicaz.reg.to verde: controlli effettuati da pers.dip.	nd	109
A4500.14 - pratiche verde privato	nd	104
A4500.16 - interventi di bonifica a seguito di eventi inquinanti	nd	2
A4500.17 - iniziative promozionali per la tutela ambientale effettuate	nd	3

OBIETTIVI STRATEGICI 09.02 – tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- Intensificare le azioni di vigilanza e le azioni di sensibilizzazione per incentivare la pulizia dei fossi stradali da parte dei frontisti, allo scopo di prevenire gli allagamenti a seguito degli eventi piovosi
- Concorrere agli impegni che il nostro Paese si è assunto a livello comunitario e che la nostra Regione deve raggiungere con un piano per la riduzione della CO2
- Promuovere il risparmio energetico delle imprese e abitazioni, anche con opportuni incentivi, a partire dalle nuove costruzioni e promuovendo l'isolamento termico di tutto il patrimonio edilizio, orientando lo sviluppo economico in senso eco-compatibile di alto contenuto tecnologico, realizzando alloggi ad energia rinnovabile
- Creare le condizioni per attrarre interventi finanziari in grado di realizzare una parte degli investimenti attraverso il meccanismo del "pago con i risparmi prodotti": questa opportunità deve riguardare sia gli interventi dell'amministrazione sia quelli dei cittadini e delle imprese
- Proseguire le azioni per favorire la bonifica dell'amianto da manufatti pubblici e privati
- Promuovere azioni per l'utilizzo sostenibile delle risorse naturali
- Valorizzazione di aree verdi da destinare a particolari esigenze di fruizione.
- Partecipazione al progetto intercomunale SIGE volto a costruire le Comunità Solari con il contributo della Regione
- Attivazione dello Sportello energetico comunale quale punto informativo e di assistenza volto a favorire l'accesso dei cittadini e delle imprese alle opportunità ed ai benefici nazionali e regionali in materia di risparmio energetico e di utilizzo delle fonti solari (termico e fotovoltaico)
- Prevenzione dei dissesti ambientali (frane e cava Prete Santo) mediante la progettazione e realizzazione delle opere messe in sicurezza

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Sviluppo delle azioni intraprese per favorire la bonifica dell'amianto da manufatti pubblici e privati	Prosegue l'attività di controllo ed emissione di ordinanze per i privati che non hanno adempiuto le disposizioni dei regolamenti e delle ordinanze comunali. Per quanto riguarda il patrimonio pubblico è stato approvato il progetto preliminare per la bonifica del coperto della palestra Kennedy.
Incentivazione per trasformazioni veicoli a GPL o metano	E' stata realizzata la graduatoria degli aventi diritto e sono stati approvati gli elenchi di tali beneficiari con D. D. n. 790 del 31-10-2014 e con D. D. n. 853 del 19-11-2014. Sono stati erogati complessivamente 20 contributi i cui atti di liquidazione e mandati di pagamento sono stati emessi in data 09-12-2014 esauendo così la disponibilità di bilancio.
Attivazione delle misure correttive per il rilancio del servizio di bike sharing	E' stata ripristinata la funzionalità della stazione di via Repubblica e delle bici elettriche che avevano manifestato problematiche. Sono state attivate le nuove modalità di abbonamento gratuito nonché le nuove tariffe, dandone informazione a mezzo web e totem informativi. Sono state consegnate, su richiesta, le tessere per l'utilizzo del servizio da parte del personale comunale ed è stata data informazione alle scuole della possibilità di abbonamenti gratuiti. Si è inoltre provveduto a riaffidare il servizio di manutenzione delle biciclette per gli anni 2014-15.
Ridefinizione del parco automezzi secondo le nuove esigenze dell'Amministrazione compatibilmente con i recenti vincoli normativi, avviamento e conclusione della fase sperimentale di gestione informatizzata dell'utilizzo degli automezzi.	Attivati i nuovi contratti di noleggio mediante ricorso alle centrali di committenza Consip e Intercent-Er. L'approvazione del nuovo regolamento è stata rinviata al 2015.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Modifica al regolamento comunale per la tutela del verde, per coordinamento con la disciplina degli interventi edilizi e con le disposizioni relative all'autorizzazione paesaggistica	Obiettivo rinviato al 2015
Progetto definitivo per la messa in sicurezza della Cava Prete Santo 2° stralcio	Il progetto definitivo è stato approvato con DGC n. 119 del 23/07/2014. E' in corso l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori.
Definizione e attuazione degli interventi necessari per la messa in sicurezza dei dissesti di Castel de' Britti e via San Ruffillo	Approvata con DGC nr. 147 del 25/09/2014 la Convenzione con la Bonifica Renana, che è stata sottoscritta in data 13 gennaio 2015. Gli accordi prevedono la realizzazione degli interventi pubblici nel 2015

## PROGRAMMA 09 03 Rifiuti

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

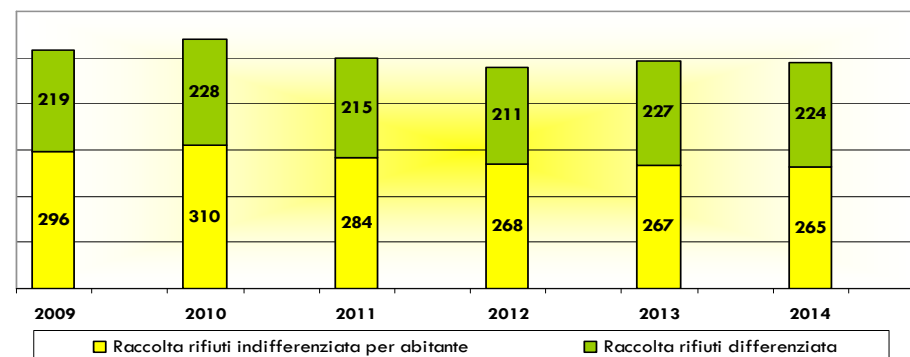
### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Servizio Rifiuti e igiene urbana
- Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e igiene urbana
- Raccolta differenziata
- Pulizia di strade/piazze pubbliche
- Trattamento di discariche abusive

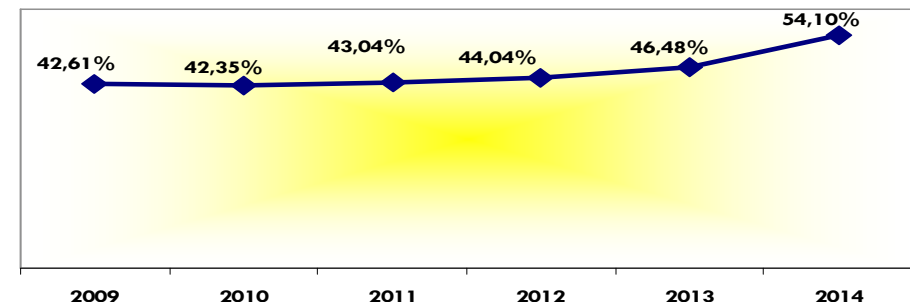
## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A3200.01 - Q.ta di RSU raccolta e smaltita (ton)	8.513	8.478
A3200.02 - Q.ta di RSU smaltiti con inceneritore (ton)	3.065	2.052
A3200.04 - Q.ta di RSU inviati in discarica (ton)	5.448	5.426
A3200.12 - Frequenza media svuotamento cassonetti nell'anno	190	190
A3200.13 - Frequenza media lavaggio cassonetti nell'anno	6	6
A3200.14 - Frequenza media spazzamento strade centro nell'anno	175	175
A3200.15 - Frequenza media spazzamento strade zona ind.e artigianale	22	22
A3300.01 - Q.ta totale raccolta differenziata (ton.)	7.237	7.192
A3300.02 - Q.ta totale di rifiuti differenziati riciclati	6.854	6.797
A3300.03 - Q.ta totale di rifiuti differenziati smaltiti	383	395
A3300.04 - Q.ta di carta raccolta	686	1.042
A3300.05 - Q.ta di vetro raccolta	785	817
A3300.06 - Q.ta di cartone raccolto	376	375
A3300.07 - Altro	5.390	4.958

### ANDAMENTO RACCOLTA RIFIUTI PRO-CAPITE



### ANDAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI



OBIETTIVI STRATEGICI 09.03 – rifiuti

- Miglioramento dell'efficacia del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti anche in vista del raggiungimento dell'obiettivo del 65% di rifiuti differenziati fissato dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea
- Intensificare la vigilanza e le azioni di sensibilizzazione per ridurre l'abbandono dei rifiuti e la conseguente proliferazione di discariche abusive

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
<p>Campagna di comunicazione e sensibilizzazione alla raccolta differenziata nell'ambito dell'Associazione Intercomunale Valle dell'Idice ed in collaborazione con il Comune di Castenaso</p>	<p>La campagna, che ha coinvolto i Comuni di San Lazzaro, Ozzano e Castenaso si è svolta tra gennaio e marzo 2014, con le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione di materiali informativi previa definizione di un visual, head line e logo</li> <li>• pubblicazione dei contenuti della campagna sul sito web;</li> <li>• Tre assemblee pubbliche per i tre comuni; in particolare l'assemblea pubblica a San Lazzaro dal titolo "Rusco, c'è poco da ridere" si è svolta il 19 marzo con la partecipazione di Giorgio Comaschi come testimonial;</li> <li>• Incontri con scuole, associazioni e imprese commercio;</li> <li>• Organizzazione laboratori nelle scuole che hanno prodotto video e spot audio;</li> <li>• Organizzazione di 4 eventi nelle piazze dei tre comuni; a San Lazzaro si è svolta il 29 marzo</li> <li>• Distribuzione e raccolta di questionari.</li> </ul>
<p>Definizione del nuovo progetto per l'aumento della raccolta differenziata a seguito della valutazione delle soluzioni alternative (PAP o sistema "a calotta")</p>	<p>In data 22/12/14 con protocollo 56018, sono stati presentati alla Giunta due progetti: PAP e Sistema "A Calotta" da valutare ai fini dell'attivazione.</p>

## PROGRAMMA 09.08 Qualità dell'aria e dell'inquinamento

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Controllo inquinamenti ambientali (aria, acqua, suolo, rumore, onde e.m.) con:
  - a. Sopralluoghi di controllo anche su segnalazione di cittadini e applicazione di eventuali sanzioni (di concerto con l'ARPA)
  - b. Controllo, verifica e aggiornamento del censimento manufatti contenenti amianto
  - c. Monitoraggio elettromagnetismo

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Gestione del processo partecipativo finalizzato all'approvazione del PAES e sua attuazione.	Il processo partecipativo è stato concluso in data 22/02/14 e il PAES è stato approvato in Consiglio Comunale con delibera nr 17 del 25/03/14. E' stata inoltre sviluppata una proposta di programma di attuazione delle azioni del PAES per l'annualità 2015.
Partecipazione al progetto intercomunale SIGE volto a costituire le Comunità Solari con il contributo della Regione	Nel mese di marzo è stato attivato lo sportello per la raccolta delle preadesioni. Nel corso del mese di novembre si sono svolti gli incontri del comitato promotore della Comunità Solare Locale, che hanno portato, in data 27/11/14, alla costituzione ufficiale dell'Associazione, con i primi 14 soci fondatori.
Variante generale al PAE	La variante è stata adottata in Consiglio Comunale con DCC nr. 50 del 04/09/14 e approvata con DCC 68 del 18/12/14.

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### PROGRAMMA 10 05 Viabilità e infrastrutture stradali

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Aggiornamento del quadro infrastrutturale per la mobilità
2. Gestione Piano Urbano del Traffico
3. Progettazione Piani Particolareggiati della mobilità
4. Razionalizzazione dell'assetto e delle modalità di esercizio del Sistema del Trasporto pubblico

#### Attività connesse al trasporto pubblico extraurbano

- Gestione rapporti con SREM per collegamento con Ponticella, Cicogna, Farneto
- Integrazione tariffa con SRM per estensione servizio "urbano" alle frazioni
- Attività prodromi che alla realizzazione di trasporto pubblico Bellaria-Castenaso
- Ridefinizione linee TPL e rete provinciale (monitoraggio ed eventuali aggiustamenti a linee ed orari)
- Attività tecniche connesse col tram Bologna San Lazzaro
- Progetto car sharing

### PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
Nr stalli per sosta a pagamento	nd	244
Nr stalli per disabili	nd	173
Km lineari piste ciclabili	nd	26
Mq di aree pedonali permanenti	nd	400
Nr di accessi ZTL	nd	2
Nr giornate di limitazione del traffico	nd	182



OBIETTIVI STRATEGICI 10.05 – viabilità e infrastrutture stradali

- Definizione dell'assetto infrastrutturale strategico di breve-medio-lungo periodo finalizzata al miglioramento della accessibilità da Nord (Caselle), e della mobilità in direzione Est-Ovest con riduzione dei flussi di attraversamento in area urbana;
- Definizione dell'assetto ottimale del servizio di trasporto pubblico locale e su scala metropolitana accompagnato al progetto di riordino funzionale del servizio di rete, anche in considerazione della presenza di SFM e TPL;
- Potenziamento del sistema dei percorsi ciclopedonali su scala locale e territoriale;
- Riduzione dei flussi sulla Via Emilia in ambito urbano e riequilibrio dei flussi di traffico sulle dorsali principali;
- Alleggerimento dell'impatto generato dal traffico nei contesti a più elevata densità abitativa;
- Riorganizzazione e potenziamento dell'offerta di spazi di sosta in riferimento alle attività ed alle centralità pubbliche presenti.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Lavori 2° stralcio Crealis neo (ex Cavis); istruttoria per validazione progetto e alta sorveglianza lavori	A seguito dei sopralluoghi sul campo, con nota prot. 53008 del 28/11/2014, sono state richieste a TPER diverse modifiche progettuali per rendere il progetto maggiormente rispondente alle esigenze del territorio. Sono inoltre stati predisposti i contenuti comunicativi per la presentazione del progetto alla cittadinanza programmata nei primi mesi del 2015.

**PROGRAMMA 12 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**SERVIZI ALL'INFANZIA E ADOLESCENZA (SOPHIA)**

1. Gestione servizio educativo a tempo pieno e part time a minori in età 1-2 anni negli asili nido comunali e nei nidi privati convenzionati

**INTEGRAZIONE SOCIALE MINORI**

1. Realizzazione sportelli di consulenza psico-pedagogica a favore delle famiglie e degli adolescenti.
2. Promozione di gruppi di auto e mutuo aiuto sul tema della genitorialità
3. Progetti di integrazione degli alunni stranieri.
4. Consolidamento attività centri adolescenti di Ponticella e Mura San Carlo
5. Consolidamento attività di educativa di strada
6. Consiglio Comunale dei Ragazzi
7. Prevenzione del disagio cognitivo e relazionale.
8. Osservatorio cittadino sulla legalità.
9. Piano territoriale dell'offerta formativa

**ASSISTENZA SCOLASTICA E PREVENZIONE DEL DISAGIO**

- 1 Assistenza agli alunni e studenti disabili frequentanti le scuole dell'infanzia statali le scuole elementari, nonché le scuole medie inferiori e superiori
  - Azioni finalizzate a potenziare la formazione dei giovani in situazione di handicap attraverso esperienze rielaborate con strumentalità didattiche al fine di favorire lo sviluppo delle "autonomie personali" di base (lavarsi, vestirsi, ecc...) e l'apprendimento delle modalità di utilizzo degli strumenti della vita sociale (mezzi di trasporto, ecc...)
  - Servizio trasporto disabili
- 2 Gestione interventi rivolti a bambini e giovani disabili previsti nell'ambito della L.328/00
- 3 Piano territoriale per i bambini disabili (PODE: Piano Offerta Disabili extrascolastica)

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A8999.01 - Posti asilo nido comunale	251	251
<b>di cui</b>		
A8903.02 - N.posti offerti asilo nido Di Vittorio	60	60
A8908.01 - N. posti offerti Asilo Nido di Via Russo	55	55
A8904.02 - N.posti offerti nido Trebbi	57	57
A8910.02 - Nr.posti offerti Asilo Nido Cicogna	79	79
A8999.07 - Nr. posti nidi privati convenzionati	83	83
A8999. Nr. domande presentate e inserite in graduatoria	231	208
A8999.43 Nr. Utenti in lista d'attesa (residenti) (nei termini)	0	0
Nr. posti vacanti	0	9
A8999.14 - Totale iscritti con handicap asili nido com.li e priv. conv.	2	2
A8905.01 - Nr.domande contributi x aspettativa fac. presentate 0-1anno	15	15
A8905.02 - Nr.domande contributi x aspettativa fac. soddisfatte 0-1anno	8	8
% domande soddisfatte	100%	100%

### 87 - Diritto allo studio, handicap e altre situazioni di disagio

INDICATORI		a.s. 2012-2013	a.s. 2013-2014
A9003.01	Nr. complessivo alunni disabili assistiti	84	88
	di cui:		
A8999.	Asili Nido	2	3
A8097.17	Scuole dell'infanzia comunali	4	10
A9003.06	Scuole dell'infanzia statali	10	2
A9003.15	Scuole primarie statali	40	37
A9003.22	Scuole secondaria di 1° grado	13	19
A9003.25	Scuole secondaria di 2° grado	15	17
A9003.27	Nr. Ore settimanali di assistenza scolastica scuole statali	1.071	1.225
A8097.19	Nr. Ore settimanali di assistenza scolastica scuole materne comunali	118	99
	Totale ore settimanali di assistenza scolastica (nidi esclusi)	1.189	1.324
A9003.52	N° progetti riabilitativi attivati in strutture specializzate (Progetti S.E.I.)	3	3
A9003.69	N° alunni /studenti seguiti attraverso progetti SEI nell'ambito del territorio comunale	19	31
A9003.53	Nr. Ore settimanali di mediazione scolastica	14	12
A9003.54	N° interventi di mediazione della comunicazione	3	4
A9003.62	Nr. progetti di aiuto personale	6	7

OBIETTIVI STRATEGICI 12.01– Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido (servizi gestiti dall'Istituzione Sophia)

- Mantenimento dell'offerta di posti di scuola dell'infanzia e nidi d'infanzia comunali e convenzionati con l'obiettivo di soddisfare interamente la domanda reale
- Applicazione secondo principi di equità delle tariffe
- Miglioramento continuo della qualità dei servizi scolastici ed educativi gestiti dall'Istituzione, favorendo per il nido d'infanzia azioni di omogeneizzazione distrettuale nell'ambito del coordinamento pedagogico 0/3 d'ambito

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Attuazione del progetto provinciale di autovalutazione dei servizi alla prima infanzia (nidi)	<p>Il progetto di autovalutazione del nido Di Vittorio si è concluso a luglio 2014 con l'invio del relativo report in Provincia e al Direttore dell'Istituzione. Per l'anno educativo 2014-15 era altresì prevista una seconda fase: l'individuazione e l'attuazione di azioni di miglioramento. Tale fase si è avviata all'interno di un processo partecipato e ha coinvolto il gruppo di lavoro del Nido Di Vittorio. Le operatrici, nel corso di alcuni incontri si sono confrontate, hanno elaborato proposte e successivamente hanno redatto un resoconto scritto che è stato incluso e rielaborato all'interno di una relazione curata dalla coordinatrice pedagogica. Le azioni di miglioramento, già in corso di attuazione a partire dal 2014 e previste per il 2015, riguardano diversi aspetti. Si segnalano quelli sui quali si è già attivato il percorso di cambiamento, e in primo luogo la gestione degli spazi interni ed esterni al nido. Si sono avviati diversi contatti al fine di migliorare gli spazi esterni ed eventualmente ampliare lo spazio esterno a disposizione dei bambini del nido. Il percorso formativo avviato a settembre sul tema "Outdoor education" sta proseguendo come da progetto e riguarda tutti i nidi dell'Ambito 6. Inoltre è stata programmata un'assemblea, prevista per maggio 2015, allo scopo di consentire a tutti gli operatori dei servizi 0-3 di San Lazzaro di Savena di confrontarsi sul tema dell'educazione all'aperto. Per divulgare il significato dell'educazione all'aperto, rilevante è stata l'iniziativa promossa il 20 dicembre scorso, che ha avuto un'ottima partecipazione: i bambini da 1 a 3 anni accompagnati da un familiare sono stati accolti dalle educatrici dei nidi di San Lazzaro di Savena nella Corte Comunale, per creare decorazioni Natalizie con materiale di recupero, da appendere a piccoli alberi di Natale. Un altro aspetto sul quale si è prodotto un cambiamento, già a partire dall'anno educativo 2014-2015 è relativo all'osservazione e coordinamento pedagogico: si sono svolte osservazioni da parte del coordinamento pedagogico e sono stati effettuati diversi incontri (e altri incontri sono previsti) per le restituzioni delle osservazioni svolte e per un confronto con le operatrici; questo punto si ricollega all'esigenza rilevata di sostenere le operatrici e incrementare un lavoro di auto riflessione sul loro operato, e al riconoscimento di quanto viene svolto.</p>
Riorganizzazione dell'offerta del servizio di nido d'infanzia in funzione della domanda effettiva al fine di ottimizzare le risorse disponibili ed evitare diseconomie	<p>La sezione è stata regolarmente aperta dall'8/9/14. Al 31/12 sono stati inseriti tutti gli 11 bambini aventi diritto.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 12.01 – integrazione sociale minori – città educante

- Supportare le famiglie nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale
- Supportare gli adolescenti nelle fasi critiche della crescita per contrastare il disagio sociale e scolastico .
- Favorire e potenziare l'integrazione degli alunni stranieri
- Ridurre la percentuale di dispersione scolastica sia per gli alunni italiani sia stranieri.
- Fornire agli studenti stranieri, anche nell'ambito della famiglia, le competenze linguistiche necessarie per affrontare con successo il percorso scolastico.
- Fornire ai giovani gli strumenti di cittadinanza attiva e la conoscenza degli strumenti di democrazia .
- Sostenere l'azione formativa delle Scuole del territorio ( POT )

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Favorire la formazione dei docenti sulla didattica interculturale	Nel mese di Giugno 2014 è stato realizzato per i docenti delle scuole - fascia obbligo scolastico- il Progetto FEI " Come d'accordo ". Il progetto comprendeva quattro giornate di formazione per un totale di 16 ore nelle quali sono stati affrontati i seguenti contenuti: educazione linguistica a scuola, tempi di acquisizione, la teoria dell'interlingua, le varietà della lingua italiana, la ricostruzione del profilo linguistico.
Attivazione Progetto per la semplificazione dei programmi scolastici destinati agli alunni stranieri	E' stata data comunicazione in Giunta del progetto per l'attivazione dello sportello e, attualmente si è in attesa del parere al riguardo.
Sperimentazione di un progetto sul metodo ABA rivolto a bambini con diagnosi di autismo in collaborazione con l'Associazione locale	L'obiettivo è stato realizzato nell'estate 2014. Precisamente, si è svolto il Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale a distanza sulle tecniche comportamentali per bambini con autismo e disturbi evolutivi globali; dal mese di gennaio 2014 al mese di maggio 2014 le lezioni in streaming sono state n. 28 per un totale di 110 ore circa. I bambini che seguono il metodo ABA a San Lazzaro sono sette.
Valorizzazione del progetto ortoteca	I progetti attinenti l'ortoteca sono inseriti nel Piano dell'Offerta territoriale (POT); l'ufficio minori e l'Ufficio della Mediateca collaborano alla programmazione.

## PROGRAMMA 12 02 Interventi per la disabilità

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### **Area disabili adulti (tra 18 e 65 anni) e minori**

1. Ricovero in strutture residenziali AUSL a gestione diretta o indiretta
2. Frequenza strutture semiresidenziali AUSL a gestione diretta o indiretta
3. Interventi socio assistenziali di
  - Assistenza domiciliare specifica
  - Erogazione contributi per aiuti domestici
  - Erogazione assegni di cura
4. Interventi di sostegno all'inserimento lavorativo (borse lavoro e monitoraggio)
5. Interventi assistenziali ed educativi individuali per minori con gravissime disabilità
6. Interventi educativi individuali e di gruppo
7. Counselling di sostegno e Segretariato sociale
8. Interventi volti a favorire la mobilità con:
  - Erogazione buoni taxi ad anziani e adulti disabili
  - Trasporti individualizzati

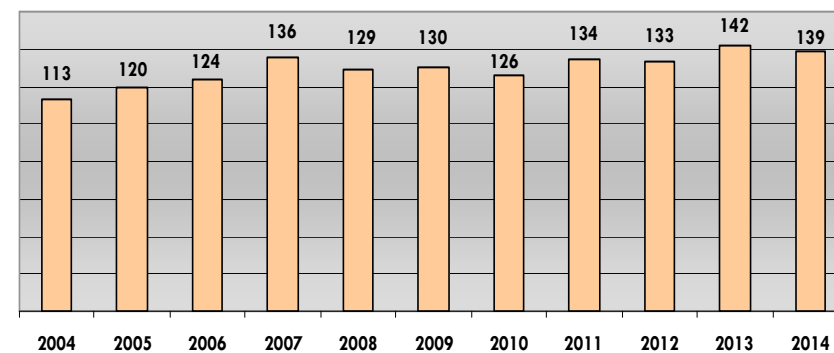
Assistenza sociale ai portatori di handicap tra i 18 ed i 65 anni circa

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

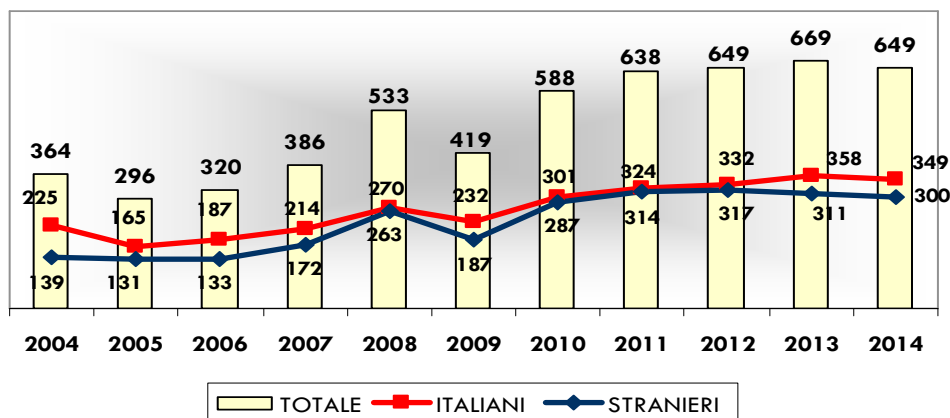
### INTERVENTI SOCIO SANITARI INTEGRATI PER MINORI IN DELEGA ALL'AUSL DISTRETTO DI SAN LAZZARO

TIPOLOGIA DI UTENZA		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
NR. COMPLESSIVO MINORI SEGUITI	ITALIANI	225	165	187	214	270	232	301	324	332	358	349
	STRANIERI	139	131	133	172	263	187	287	314	317	311	300
	<b>TOTALE</b>	<b>364</b>	<b>296</b>	<b>320</b>	<b>386</b>	<b>533</b>	<b>419</b>	<b>588</b>	<b>638</b>	<b>649</b>	<b>669</b>	<b>649</b>
NR. MINORI DISABILI TRA I SEGUITI		33	27	25	25	31	45	49	47	49	47	42
NUCLEI FAMILIARI ITALIANI SEGUITI	NR.COMPLESSIVO NUCLEI ITALIANI	79	59	116	117	156	136	243	235	239	248	245
	di cui											
	SEPARATI	68	52	54	74	87	46	74	76			
	MONOPARENTALI	11	7	6	18	12	21	30	31			
	CON ENTRAMBI I GENITORI	0	0	56	25	57	69	139	128			
NUCLEI FAMILIARI STRANIERI SEGUITI	NR.COMPLESSIVO NUCLEI STRANIERI	58	59	83	89	152	92	168	182	182	198	192
	di cui											
	SEPARATI	6	7	9	19	27	17	27	32			
	MONOPARENTALI	7	5	3	4	5	13	18	20			
	CON ENTRAMBI I GENITORI	45	47	71	66	120	62	123	130			
<b>TOTALE NUCLEI FAMILIARI SEGUITI</b>		<b>137</b>	<b>118</b>	<b>199</b>	<b>206</b>	<b>308</b>	<b>228</b>	<b>411</b>	<b>417</b>	<b>421</b>	<b>446</b>	<b>437</b>

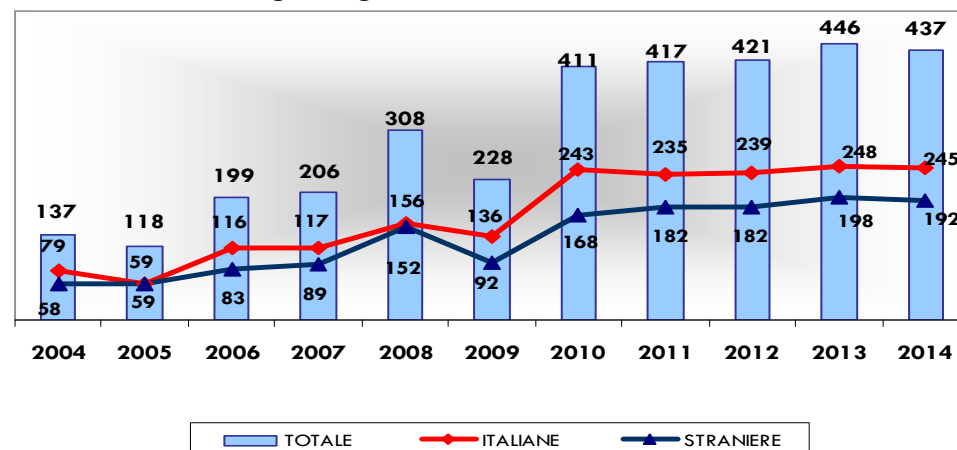
Servizi delegati AUSL: nr. complessivo adulti disabili



Minori seguiti: trend storico 2004-2014



Famiglie seguite: trend storico 2004-2014



## OBIETTIVI STRATEGICI 12.02 – interventi per la disabilità

Consolidamento dei percorsi di integrazione socio-sanitaria per l'erogazione di servizi domiciliari anche in situazione di gravissima disabilità.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Progettazione condivisa tra operatori sociali e sanitari dei progetti individualizzati in favore di soggetti adulti in condizioni di disabilità grave o gravissima derivante da patologie degenerative.	Il progetto sul target di utenza individuato, ha portato alla presa in carico da parte del Servizio di Assistenza Domiciliare di un caso di gravissima disabilità riguardante un anziano.

## PROGRAMMA 12 03 Interventi per gli anziani

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### SERVIZI SOCIO SANITARI INTEGRATI - Area anziani:

1. Erogazione servizio di Assistenza domiciliare agli anziani;
2. Erogazione servizio di assistenza tutelare diurna e di attività integrative di recupero presso Centro Diurno socio assistenziale ad anziani parzialmente non autosufficienti;
3. Erogazione servizio di Casa Protetta anche con servizi residenziali per casi ad alta valenza sanitaria
4. Ricoveri di sollievo temporanei
5. Erogazione buoni taxi e trasporti individualizzati
6. Integrazione economica rette case protette e case di riposo pubbliche e private
7. Erogazione assegni di cura



## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

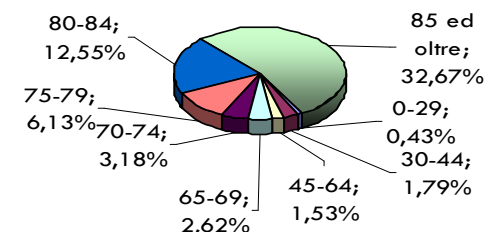
### SERVIZI AGLI ANZIANI: SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI

INDICATORE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nr. utenti/anno assistenza domiciliare diretta	185	144	113	131	119	128
Nr. ore di assistenza a domicilio erogate	18.761	17.586	12.073	13.257	15.158	14.630
Nr. pasti erogati a domicilio	12.720	13.202	13.764	9.218	6.220	6.274
Nr. utenti telesoccorso	65	90	102	99	110	113
Utenti in lista di attesa per Assistenza Domiciliare	0	24	0	0	5	5

### SERVIZI AGLI ANZIANI: SERVIZI SOCIO-SANITARI INTEGRATI

INDICATORE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nr. posti disponibili centro diurno (Comunale +Convenzionati)	32	32	30	30	29	29
Nr. Utenti che nel corso dell'anno usufruiscono del servizio di Centro Diurno	44	44	49	64	58	51
Utenti in lista di attesa per il Centro Diurno	27	22	43	8	13	6
Nr. assegni di cura erogati	180	175	166	77	84	84
Nr. Utenti / anno assistenza domiciliare integrativa	128	108	156	142	113	111
% di utenti SAD non autosufficienti	96%	96%	95%	89%	95%	96%
Nr. Accessi Case Protette	34	38	47	31	27	np
Utenti in lista di attesa per Casa Protetta (Servizio integrato SAA) - residenti	60	66	61	82	90	75

### % DI UTENTI ASSISTITI DAL COMUNE SUI RESIDENTI PER CLASSE DI ETA' ANNO 2014



### SERVIZI AGLI ADULTI: INTERVENTI SOCIOSANITARI INTEGRATI PER DISABILI EROGATI DAL COMUNE

INDICATORE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nr. buoni taxi erogati	15	15	16	12	10	10
Nr. assegni di cura disabili	2	2	2	n.p	np	np

**SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI AGLI ANZIANI:**

- Consolidamento e qualificazione delle politiche per gli anziani e i disabili, con particolare attenzione alle famiglie con soggetti non autosufficienti
- Sperimentazione di modalità innovative di erogazione dei servizi, in particolare di quelli rivolti ai soggetti fragili
- Prosecuzione e sviluppo ulteriore del sostegno alle fasce deboli di cittadini che perdono il posto di lavoro o che subiscono una riduzione del reddito a causa della crisi economica
- Miglioramento dell'efficacia e degli standard quali - qualitativi dei servizi sociali tradizionali destinati a minori, disabili e anziani
- Prosecuzione delle attività integrative finalizzate al miglioramento della qualità di vita delle fasce più disagiate anche attraverso:
  - Il potenziamento delle strutture residenziali protette al fine di dare risposta alle liste d'attesa per i ricoveri
  - La riqualificazione di appartamenti "protetti" destinati a persone non autosufficienti
- La valorizzazione del terzo settore e del volontariato sociale quali parti costitutive della capacità dell'Ente locale di rispondere alle nuove domande della comunità, senza che ciò significhi rinunciare al carattere universalistico dello Stato sociale

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
<p>Avvio di nuove azioni rivolte ad anziani fragili nell'ambito del Progetto Fragilità</p>	<p>Sono state realizzate altre tre nuove azioni oltre alle due già avviate nel primo semestre (progetti "Nella vecchia fattoria" poi rinominato "Aria di campagna" e "Insieme a San Lazzaro"). Precisamente: 1. Progetto "Gemelli creativi: gemellaggio tra gruppi anziani Fragili" finalizzato all'organizzazione di scambi reciproci quali occasioni per conoscersi. A tal fine sono stati contattati i Gruppi Fragili di Calderara di Reno Gruppo "Argento Vivo"; di Pianoro Gruppo "Fragil-mente curiosi" e di Bologna (Quartiere S. Donato) Gruppo " La Finestra sul cortile"</p> <p>2. Progetto Laboratorio Teatrale: si sono avviati i primi incontri preparatori all'avvio del Laboratorio Teatrale in collaborazione con la Cooperativa Sociale Teatro dell'Argine, che prevederà il coinvolgimento in attività/animazioni teatrali a misura di anziano al fine di garantire loro una nuova modalità espressiva stimolante. 3. Progetti Individualizzati di sostegno a domicilio: nel corso degli anni gli Anziani del gruppo fragili hanno manifestato necessità di interventi a supporto della loro domiciliarità da effettuarsi con interventi individualizzati. Questi sono stati programmati e concordati tra Assistenti sociali, familiari e Anziani, ed hanno compreso interventi verso 6 anziani con interventi di Segretariato Sociale, supporto e accompagnamenti a visite mediche particolari, a ritiro ricette e medicinali.</p>
<p>Pubblicazione del bando per individuazione di soggetti beneficiari del progetto "Badando" per la qualificazione delle assistenti familiari e la facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta del servizio di assistenza familiare</p>	<p>Ad oggi il bando non è ancora stato pubblicato.</p>

## PROGRAMMA 12 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Assistenza sociale diretta ad adulti ed anziani, residenti e non, che si trovano in condizioni di disagio o di rischio socio – economico
- Interventi di prevenzione e socializzazione di anziani a rischio di emarginazione
- Mantenimento dei rapporti tra la popolazione nomade residente e non nel Comune di San Lazzaro al fine di favorire la loro integrazione
- Integrazione degli stranieri: favorire il processo di integrazione sociale degli immigrati cercando di garantire ai nuovi residenti, per quanto possibile, gli strumenti per meglio interpretare il proprio ruolo sociale
- Valorizzazione dell'apprendimento della lingua italiana quale fondamentale elemento di inclusione e partecipazione in quanto vettore di autonomizzazione e quindi di reale interazione con la società attraverso l'espressione dei pensieri, desideri, aspirazioni e non solo per la gestione del quotidiano nella sua essenzialità

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

### SERVIZI AGLI ADULTI: SOSTEGNO ECONOMICO AD ADULTI IN CONDIZIONI DI MARGINALITA' SOCIALE

INDICATORE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nr. utenti sussidi in denaro (compresi USL)	41	31	64	79	67	62
Nr. utenti buoni pasto (compresi USL)	13	12	14	18	13	5
Nr. utenti buoni spesa (compresi USL)	30	26	36	38	56	51
Nr. utenti borse lavoro (compresi USL)	3	4	15	25	25	12

### SERVIZI AGLI ANZIANI: SERVIZI di INTEGRAZIONE SOCIALE

INDICATORE	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Nr. Centri sociali attivi	4	4	4	4	4	4
Aree ortive assegnate ad anziani	491	467	483	480	483	471

OBIETTIVI STRATEGICI 1.2.04 - interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Favorire l'integrazione nel tessuto sociale e lo sviluppo delle risorse personali dei soggetti deboli

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Progettazione condivisa con gli utenti ai fini dell'inserimento in attività di volontariato individuale o presso le associazioni del territorio	Sono stati avviati diversi progetti individualizzati che valorizzano le risorse personali dei soggetti deboli attraverso l'impegno in attività solidali.
Sviluppo del progetto "Aironi" destinato a giovani adulti in condizioni di marginalità	Si tratta di progetti assistenziali individuali /di gruppo che coinvolgono 7 adulti in fascia di età 18-35. Oltre ai colloqui motivazionali individuali e di gruppo, con Assistente Sociale e/o Educatrice sono state intraprese altre attività tra cui l'attivazione di borse lavoro "Orsa" per 5 partecipanti e l'attivazione di incontri in Mediateca (proiezione e discussione di spezzoni di film, lettura di brani tematici, attività di comprensione del sè quali giochi di ruolo, narrazione di sè, disegno, intervista doppia, ecc.).

## PROGRAMMA 12 05 Interventi per le famiglie

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### **SUPERAMENTO HANDICAP E INFORMAHANDICAP:**

1. Gestione sportello Informahandicap;
2. Supporto alle attività della consulta cittadina per il superamento dell'handicap
3. Gestione spazio risorse Habilandia, per l'integrazione dei minori disabili, stranieri e a rischio di disagio sociale, anche in un'ottica di accoglienza della famiglia quale nucleo fondamentale della arte sociale
4. Interventi volti a favorire la mobilità con: (vedi anche ambito dei servizi sociosanitari e assistenziali)
5. Erogazione buoni taxi e/o trasporti collettivi ed individualizzati di minori e/o disabili

#### **PREVENZIONE SANITARIA:**

1. Attività di informazione e sensibilizzazione su problemi sanitari emergenti rilevanti per la collettività;
2. Supporto operativo a progetti di ricerca, quale il "San Lazzaro Metabolic Study" in collaborazione con l'Asl
3. Interventi di zoo profilassi
4. Presidio e informazione sulla diffusione della zanzara tigre e delle relative complicanze e promozione culturale della prevenzione ed educazione sanitaria

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A8601.39 - Nr.iniziative pubbliche sul tema disabilità e handicap	2	1
A8601.05 - Nr.corsi sensibilizzaz e formaz volontari attivati	6	1
A8601.07 - Nr.laboratori del CCR con partecipaz giovani disabili	2	2
A8601.08 - Nr.incontri mini progettualità x gest tempo libero	4	2
A8601.09 - Nr.gruppi auto-mutuo aiuto x sost genitorialità promossi	4	4
A8601.10 - Nr.richieste informaz ricevute relative ad ausili/tecnologie	58	44
A8601.01 - Nr.compl.richieste informaz.ricevute (sportello,tel,e-mail)	433	351
A8601.02 - Nr.richieste soddisfatte	433	351

- **QUALITA' DELLA SALUTE: Dare impulso ulteriore all'educazione sanitaria e alla promozione della prevenzione, creando sinergie tra l'AUSL, le scuole, gli Enti e le organizzazioni di volontariato del settore. Più in particolare:**
  - proseguire ed intensificare le campagne informative, a partire dai corretti stili di vita e dall'alimentazione con iniziative mirate sul target delle persone adulte in età lavorativa, sul quale finora è stato difficile "penetrare" per vari motivi, e sulle fasce più giovani della popolazione;
  - promuovere un più spiccato interesse verso la solitudine degli anziani, pur con non gravi problemi di salute che per motivi caratteriali o di riservatezza non escono dalle proprie abitazioni, deprimendo così ulteriormente le loro condizioni psicologiche e di vita (vedi attività e-Care, Oldest di Cup 2000);
  - sostenere iniziative di prevenzione sulle patologie afferenti alle "demenze senili"
  - valorizzare il ruolo dei Medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta, favorendo i modelli di medicina di gruppo volti a migliorare le opportunità e la qualità di assistenza alla popolazione, lavorando per una piena e corretta integrazione nell'ambito del sistema sanitario e sociale della comunità;
  - studiare la fattibilità di un'ipotesi di organizzazione ambulatoriale territoriale volta a favorire la collaborazione fra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, guardia medica e servizio di continuità assistenziale;
  - proseguire e migliorare le informazioni destinate alla cittadinanza in merito ai servizi sanitari territoriali e al ruolo dei vari attori operanti nel campo della sanità, con particolare attenzione ai punti di integrazione fra sociale e sanitario, alle modalità di presa in carico, ai servizi di assistenza post-ospedaliera, come l'assistenza domiciliare integrata e i servizi riabilitativi.
- **Rafforzamento del dialogo tra l'Amministrazione e i cittadini sulle tematiche legate al superamento dell'handicap**
- **Famiglie: sviluppare benessere e coesione sociale favorendo il protagonismo della famiglia nell'ambito della vita della comunità**  
 Favorire forme di aggregazione delle famiglie come laboratorio di socialità, perno di sussidiarietà orizzontale anche attraverso il sostegno alla costituzione e al funzionamento di gruppi di auto-mutuo aiuto per il sostegno alla genitorialità ed il sostegno alle famiglie in difficoltà attraverso i servizi dello Sportello d'ascolto attivati presso Habilandia

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Progettazione di uno spazio destinato alla distribuzione di generi di prima necessità a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (sul modello Portobello)	La presentazione del progetto è stata annullata in quanto la nuova amministrazione ha modificato la destinazione d'uso dei locali individuati "Casa delle Associazioni" in cui si sta programmando una attività denominata "Casa della gioia".
Promozione di politiche attive per definire progetti specifici di lavori di pubblica utilità, nei campi del welfare e della qualità urbana, in grado di offrire opportunità di lavoro temporaneo rivolto a lavoratori/trici espulsi o mai entrati nel mondo del lavoro, con priorità verso coloro che risultino privi di forme di sostegno del reddito. Tali obiettivi saranno perseguiti anche mediante investimenti per lavori pubblici diffusi sul territorio	Nel corso del 2014 sono state effettuate tramite il CIP, complessivamente 10 assunzioni di soggetti disoccupati da inserire nei servizi affidati in appalto; precisamente n. 1 assunzione presso l'Ufficio Cultura e n.9 assunzioni presso il Settore Integrazione Sociale minori.
Creazione di una rete interistituzionale per il sostegno delle famiglie colpite dalla crisi valorizzando l'apporto dei Volontari all'iniziativa	La creazione della rete è in fase di progettazione.
Mappatura, all'interno della mappatura distrettuale prevista dal Piano di Zona, di tutte le attività di sostegno alla fragilità presenti sul territorio comunale	E' stata avviata la mappatura per il territorio di San Lazzaro che andrà ad integrarsi con quelle del distretto.

## PROGRAMMA 12 06 Interventi per il diritto alla casa

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

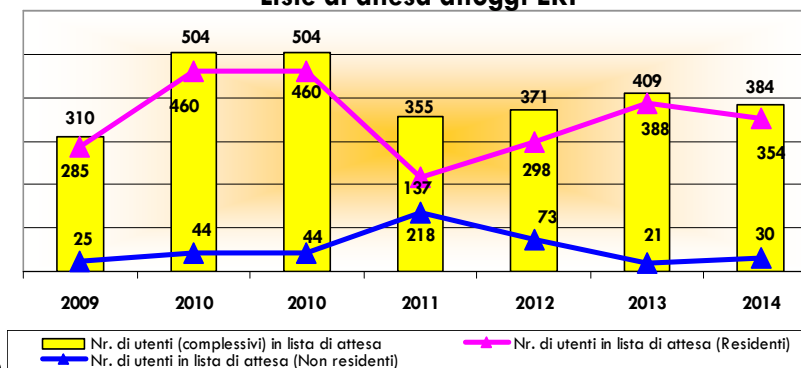
### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Gestione mediante ACER degli alloggi ERP
- Gestione graduatoria ERP
- Gestione graduatoria mobilità
- Gestione Servizio Pronta Emergenza Abitativa
- Politiche di sostegno economico per le famiglie in situazione di disagio socio-economico anche a seguito della crisi economica
- Interventi di sostegno al diritto alla casa

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A1802.02 - N. alloggi ERP comunali concessi in locazione	396	401
A1802.01 - Nr. alloggi destinati alla pronta emergenza abitativa	16	13
A1802.03 - N. alloggi comunali concessi in locazione al di fuori ERP	9	8
A1802.13 - Nr. di utenti complessivi in lista di attesa	409	384
di cui		
A1802.14 - residenti	388	354
A1802.15 - non residenti	21	30
A1804.01 - Nr. beneficiari contributo per l'affitto	270	274

### Liste di attesa alloggi ERP



INDICATORI	CONSUNTIVO 2014
<b>Utilizzo fondo di solidarietà</b>	
- integrazione scolastica portatori handicap	€ 100.000,00
- potenziamento corsi di alfabetizzazione, mediazione linguistica e culturale	€ 40.000,00
- operatore presso centro polivalente Habilandia	€ 10.000,00
<b>Assunzioni anticrisi</b>	
Nr complessivo assunzioni a t.d. part time	11
di cui	
assunzioni disabili	1

INTERVENTI ANTISFRATTO					
anno	Tipologia	nazionalità	Nr. Nuclei familiari assistiti	Importo erogato	
2012 (consuntivo)	adulti	italiana	15	54.546,06	
		straniera	2	7.095,00	
	<b>adulti totale</b>			<b>17</b>	<b>61.641,06</b>
	nuclei con minori in carico all'AUSL	italiana	3	20.036,00	
		straniera	18	71.719,00	
	<b>nuclei con minori in carico all'AUSL Totale</b>			<b>21</b>	<b>91.755,00</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>38</b>	<b>153.396,06</b>	
2013 (consuntivo)	adulti	italiana	16	64.770,08	
		straniera	4	24.515,00	
	<b>adulti totale</b>			<b>20</b>	<b>89.285,08</b>
	nuclei con minori in carico all'AUSL	italiana	3	16.380,00	
		straniera	16	108.984,14	
	<b>nuclei con minori in carico all'AUSL Totale</b>			<b>19</b>	<b>125.364,14</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>39</b>	<b>214.649,22</b>	
2014 (consuntivo)	adulti	italiana	14	67.571,73	
		straniera	4	26.320,00	
	<b>adulti totale</b>			<b>18</b>	<b>93.891,73</b>
	nuclei con minori in carico all'AUSL	italiana	5	25.227,43	
		straniera	23	139.159,47	
	<b>nuclei con minori in carico all'AUSL Totale</b>			<b>28</b>	<b>164.386,90</b>
				<b>258.278,63</b>	
Fonte: settore servizi sociali e sanitari					



OBIETTIVI STRATEGICI 12.06 – interventi per il diritto alla casa

- Garantire, attraverso un adeguato monitoraggio della convenzione stipulata con ACER, la corretta gestione degli alloggi ERP secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità
- Offrire sostegno a nuclei familiari seguiti dai servizi sociali che si trovino in situazioni di rischio di sfratto esecutivo
- Sostenere la fascia di utenti che si colloca tra il libero mercato e l'ERP favorendo l'incontro tra domanda e offerta di alloggi in affitto proponendo il canone concordato come strumento redditizio, equo e vantaggioso per entrambe le parti
- Verificare il reale diritto di quanti si giovano di un alloggio popolare, in un'ottica di maggiore equità sociale

<b>AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE FINALE</b>
Attivazione di un sistema distrettuale per il reperimento di alloggi di Pronta Emergenza Abitativa e per il monitoraggio periodico dei nuclei a rischio	Attualmente, è in corso un'istruttoria tra i 6 comuni del distretto per effettuare una gara comune per l'affidamento del servizio di PEA a livello distrettuale che potrà essere implementata solo nel 2015.

## PROGRAMMA 12 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Gestione dello sportello sociale, inteso quale punto unico di accesso dei servizi sociali e socio-sanitari e assistenza alla compilazione delle pratiche
- Gestione del sito San Lazzaro Sociale in cui confluiscono le informazioni relative ai servizi sociali e socio sanitari
- Aggiornamento del programma informativo Garcia, collegato all'osservatorio Provinciale
- Implementazione della Rete Provinciale degli Sportelli Sociali
- Tenuta dell'albo del volontariato singolo
- Gestione coordinata sportello sociale Informahandicap
- Gestione Ufficio di Piano distrettuale

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
A6420.01 - Nr. complessivo contatti sportello sociale	7.747	8.183
A6420.02 - Nr. persone accolte in reception sportello sociale	759	498
A6420.14 - Nr. cartelle sanitarie Garcia compilate accesso serv sociosan	215	291
A6420.27 - Nr. segnalazioni x serv. soc. anziani	54	36
A6420.28 - Nr. segnalazioni x serv. soc. adulti	26	27
A6420.29 - Nr. pratiche attivate x altri Enti (sgate e ato5)	600	704
A6420.31 - Nr. pratiche attivate x altri Enti::domande bonus gas	285	343
A6420.38 - Nr. complessivo aggiornamenti sez.sito Internet comunale	1.140	1.011
A6420.41 - Nr. newsletters inviate su risorse e procedim. sociosan	4	13

## OBIETTIVI STRATEGICI 12.07 – sportello sociale

1. Implementazione delle schede informative del sito SanLazzaroSociale, in collegamento con la redazione centrale del sito comunale
2. Realizzazione di un coordinamento distrettuale degli Sportelli Sociali

### AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'

### STATO DI ATTUAZIONE FINALE

Razionalizzazione del registro comunale delle associazioni

Il Registro comunale delle associazioni è stato digitalizzato sul sito [www.sanlazzarosociale.it](http://www.sanlazzarosociale.it)  
Al momento non è stato reso pubblico in attesa di revisione della normativa relativa alla gestione dei registri di promozione sociale e di adozione dei regolamenti attuativi.  
Tutte le associazioni iscritte sono state inserite nel nuovo registro che è comunque visibile agli operatori tramite login.

## PROGRAMMA 12 08 Cooperazione e associazionismo

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Valorizzazione del terzo settore e del volontariato sociale quali parti costitutive della capacità dell'Ente locale di rispondere alle nuove domande della comunità, senza che ciò significhi rinunciare al carattere universalistico dello Stato sociale
- Riconoscere il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuoverne lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e favorirne l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale.

1. Proseguire la realizzazione del programma “San Lazzaro Solidale”, finalizzato a valorizzare l’impegno solidaristico dell’Amministrazione comunale, ma anche e soprattutto l’impegno di tutti coloro che svolgono attività in ambito sociale, contribuendo a riversare sul territorio un supplemento di opportunità, di relazione, di promozione e di volontariato, rispondendo altresì all’esigenza di evidenziare con chiarezza, i confini delle possibilità dei vari Enti che operano sul territorio, affinché di conseguenza ci si coordini per meglio servire alcune esigenze che spesso sfuggono all’attenzione collettiva. Nel rispetto del principio della sussidiarietà, il Comune riconosce in effetti che molte delle azioni delle associazioni e degli organismi del terzo settore sono complementari ai compiti istituzionali, e che concorrono in definitiva al raggiungimento degli obiettivi generali di benessere collettivo che sta ai fondamenti del vivere comune. Il programma San Lazzaro Solidale, costruito con la convinzione che insieme si fa meglio, vuole fornire gli strumenti programmatici, metodologici e di governance per il raggiungimento dei seguenti obiettivi, da considerare come quadro di riferimento per i progetti comunali e i progetti delle realtà del territorio che aderiscono al programma:
  - La lotta contro l’emarginazione sociale
  - Il consolidamento dello spirito solidale
  - La promozione della coesione sociale
  - La miglior “governance” delle iniziative solidali
  -
2. Valorizzazione dell’associazionismo, inclusione sociale attraverso le seguenti azioni:
  - a. Individuazione nell’ambito della realizzazione della Casa delle Associazioni, associazioni sul territorio che, in sinergia con l’Ente Locale, mettano in campo risorse per creazione di spazi di lavoro in co-working riservate a giovani che intendono inserirsi nel mondo del lavoro
  - b. Park(ing) Day – Valorizzazione degli spazi comuni della città attraverso la realizzazione (temporanea) di spazi verdi sui parcheggi
  - c. Promozione della socialità e dello scambio tra cittadini organizzando negli spazi verdi, installazioni temporanee di opere/ sculture di giovani artisti

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Coinvolgimento di associazioni e volontariato individuale nella progettazione di azioni per gli anziani fragili	A tutt’oggi è stato avviato il progetto “Insieme a San Lazzaro” in collaborazione con la CRI. Inoltre alla realizzazione del progetto fragili, che ha visto coinvolti 39 anziani, partecipano 9 volontari di cui 5 iscritti all’albo del volontariato singolo e 4 appartenenti ad Auser.

## PROGRAMMA 12 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Gestione servizi tecnici cimiteriali. Sepolture e movimenti interni
2. Servizio luci votive

## PRINCIPALI INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
<b>A3500.00 - Tumulazioni annue</b>	164	185
di cui		
A3500.12 - Tumulazioni (residenti)	81	89
A3500.13 - Tumulazioni (non res.fi).	83	96
<b>A3500.00 - Cremazioni annue</b>	196	221
di cui		
A3500.14 - Cremazioni (res.fi).	58	101
A3500.15 - Cremazioni (non res.fi).	138	120
<b>A3500.00 - Inumazioni annue</b>	37	64
di cui		
A3500.11 - Inumazioni (res.fi)	36	63
A3500.16 - Inumazioni (non res.fi).	1	1
<b>Totale sepolture</b>	397	470
A0600.00 - Totale cittadini residenti deceduti nell'anno	335	380
A0600.69 - Nr.autorizzazioni cremazione, dispersione e affidamento ceneri	301	364
A1502.11 - Nr. rinnovi contratti scaduti	43	55
A1502.03 - N. nuovi allacciamenti luci votive	168	165
A1502.05 - Nr. bollettini luci votive emessi	6.549	6.415
A3500.08 - Nr. complessivo loculi	17.382	17.382
A3500.09 - Nr.complexsivo ossari	3.535	3.535
A1502.12 - Nr. concessioni aree o Tombe di famiglia	3	3

OBIETTIVI STRATEGICI 12.09 – servizio necroscopico e cimiteriale

Miglioramento dei servizi di gestione del cimitero comunale;

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Informatizzazione delle attività di gestione del cimitero comunale	E' stata effettuata una valutazione dell'attuale sistema gestionale e delle sue criticità e acquisiti alcuni preventivi per dei s.w. alternativi.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

### PROGRAMMA 14 01 Industria, PMI e artigianato

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Programmazione e regolamentazione delle attività economiche del territorio in sede fissa e ambulante
- Sostegno delle attività commerciali mediante l'erogazione di finanziamenti a sostegno delle attività
- Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), nell'ottica di consentire, nel rispetto della legalità, iter più snelli nell'attivazione dell'attività di impresa
- Creazione di opportunità per la promozione dell'attività di impresa

### INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
Numero complessivo di autorizzazioni per occupazione suolo pubblico rilasciate da Comune (rilasciate da attività produttive)	183	320
Numero complessivo di autorizzazioni e licenze per attività produttive, commerciali e di servizi rilasciate (nuove licenze e/o subingressi)	143	124
Numero complessivo di giorni in cui sono state svolte fiere, mercati, mostre, ecc. periodiche organizzate dal Comune (ad es. il mercato settimanale viene conteggiato per ogni giorno di svolgimento dello stesso).	100	100

**OBIETTIVI STRATEGICI 14.01 – industria, PMI e artigianato**

- Valorizzare il commercio locale quale dimensione economica, ma anche culturale e di identità locale, puntando su un'offerta commerciale ampia e diversificata, che escluda il contrasto tra grande e piccola distribuzione
- Sostenere una politica perequativa verso il piccolo commercio, del capoluogo ma anche delle frazioni, ipotizzando, in questo caso, anche mirate politiche di incentivi, superando la frammentazione e puntando sull'idea di sistema per favorire la crescita di un network del dettaglio veramente competitivo superando, anche con forme di commercio su area pubblica, il problema degli investimenti necessari per l'avvio delle attività
- Favorire la nascita di realtà di vendita di prodotti locali, in particolare a favore del mondo agricolo, attraverso mercatini di prossimità, così come già si è fatto con l'esperienza del Mercato contadino
- Prevedere ulteriori trattative con Istituti di Credito sul territorio per valutare l'opportunità di riservare risorse Pubbliche al fine di garantire l'accesso al credito da parte di imprese sul territorio
- Studio di nuovi interventi finalizzati alla promozione dell'imprenditoria locale ed alla riqualificazione di aree produttive – promozione del lavoro, quali:
  - o Riqualificazione e rilancio della zona industriale Cicogna, mediante individuazione – orientativamente in Via della Tecnica – di struttura idonea alla creazione di openspace a disposizione di giovani imprenditori con 25/30 postazioni informatizzate in co-working
  - o Tra gli immobili di proprietà dell'Ente, individuare quelli inutilizzati e ritenuti più idonei, al fine di metterli a disposizione dei Commercianti per un tempo predeterminato (4 mesi) per la realizzazione di Temporary Store
  - o Individuazione di strutture del Patrimonio, inutilizzate poiché da ristrutturare, idonee a divenire oggetto di bando pubblico, aperto alle attività produttive, che possono locarlo a prezzi convenzionati per un minimo di 10 anni, impegnandosi alla ristrutturazione ed all'apertura di attività commerciali/produttive/ di ristorazione, agevolando la riqualificazione mediante processo di riduzione della burocrazia interna

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Elaborazione di un Progetto/Piano d'azione per la realizzazione/individuazione, orientativamente in Via della Tecnica, di struttura idonea alla creazione di openspace a disposizione di giovani imprenditori con 25/30 postazioni informatizzate in co-working	E' stato attivato uno studio volto ad approfondire il tema dei cambi di destinazione d'uso di contenitori dismessi.
Elaborazione di un Progetto/Piano d'azione per la redazione di un bando aperto alle attività produttive relativo a strutture comunali inutilizzate da ristrutturare	E' stata completata la ricognizione sul patrimonio comunale per la verifica della disponibilità di edifici comunali idonei all'attuazione del progetto



## PROGRAMMA 14 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Valorizzazione della realtà economico-produttiva cittadina

(servizi assegnati all'Istituzione Prometeo)

Programmazione e sostegno delle attività commerciali sul territorio

Attività Sportello Unico Attività Produttive

## INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

INDICATORI	ESERCIZIO	
	2013	2014
Nr. stimato di presenze Fiera di San Lazzaro	120.000	120.000
Nr. espositori Fiera di San Lazzaro	200	255
Nr. stimato presenze Verde San Lazzaro	10.000	10.000
Nr. espositori Verde San Lazzaro	65	54
Nr. stimato presenze I Sapori del Nostro Appennino	10.000	10.000
Nr. espositori I Sapori del Nostro Appennino	38	65
Nr. stimato presenze Carnevale	8.000	8.000
Nr. stimato presenze Festa di Fine Anno	600	1.000

### OBIETTIVI STRATEGICI 14.02 – commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

- promozione e valorizzazione delle attività produttive, commerciali, turistiche ed agricole che interessano il territorio comunale;
- promozione ed organizzazione di iniziative volte a favorire lo sviluppo di un ambiente culturale idoneo alla valorizzazione e qualificazione del ruolo dell'Amministrazione nello sviluppo delle attività imprenditoriali anche attraverso convegni, seminari, corsi di formazione e specifiche ricerche di mercato o similari iniziative;
- promozione e valorizzazione del mercato urbano comunale e delle sue vocazioni territoriali, anche attraverso l'organizzazione di sagre, fiere, spettacoli, gite e similari pubbliche iniziative utili a tal fine inerenti;
- promozione e organizzazione di iniziative dirette alla valorizzazione del patrimonio naturalistico e monumentale locale.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Consolidamento del Mercato Contadino e attivazione di ulteriori nuove esperienze di vendita	Prosegue con successo l'esperienza del mercato contadino. Sono stati attivati in via sperimentale nuovi punti vendita alimentari su aree pubbliche all'interno delle frazioni Ponticella, Cicogna, Castel de Britti e Farneto.
Mantenimento dei modelli organizzativi e degli eventi di maggiore interesse per la realtà commerciale locale	Oltre a mantenere i modelli organizzativi dei maggiori eventi di interesse per la realtà sociale locale come la Fiera, la Notte Bianca, verde San Lazzaro, Sapori dell'Appennino ed i mercati che si realizzano sul territorio, si sta attivando uno studio volto a valorizzare la Fiera, il mercato dell'antiquariato ed il mercato settimanale del sabato.
Elaborazione di un Progetto/Piano d'azione per la individuazione di immobili di proprietà dell'Ente, inutilizzati e ritenuti più idonei, da mettere a disposizione dei commercianti per un tempo predeterminato (4 mesi) per la realizzazione di Temporary store	Sulla base della ricognizione del patrimonio comunale, non sono stati individuati spazi idonei all'attivazione di temporary store.

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

### PROGRAMMA 19 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Interventi di cooperazione solidale quale strumento qualificato e privilegiato per favorire il consolidamento della pace e l'affermazione concreta dei diritti degli uomini e dei popoli.

### INDICATORI DI OUTPUT DEL PROGRAMMA

PROFUGHI IN CARICO ANNO 2014			
NAZIONALITA'	ETA' MEDIA	SESSO	Totale
Eritrea	età ignota	M	3
Gambia	18	M	5
Mali	26	M	2
Senegal	29	M	1
Nigeria	26	F	2
	30	M	24
<b>Totale complessivo</b>			<b>37</b>

Sviluppare nuove relazioni con l’Africa sulla base di un approccio solidale di partenariato ridando significato alla parola e al concetto di cooperazione, anche attraverso un patto di gemellaggio che costituirà una formale attestazione di relazioni privilegiate, finalizzate ad intensificare rapporti e scambi interculturali, sociali, politici ed economici con costante riferimento ad un’azione comune per la pace, la solidarietà e la reciproca collaborazione.

Il gemellaggio dovrà costituire per la comunità dei cittadini di san Lazzaro una forte alleanza che non strutturi partecipazione e solidarietà solo su alcuni progetti limitati nel tempo, ma dovrà essere capace di costruire una “cultura permanente della solidarietà” valorizzando ogni strumento disponibile con continuità.

Alcune aree di lavoro:

- ⇒ Informazione, educazione, responsabilizzazione della nostra comunità.
- ⇒ Coinvolgimento degli africani presenti nel nostro territorio.
- ⇒ Costruzione di rapporti paritari con l’Africa per sostenere insieme la costruzione del futuro.
- ⇒ Progettare insieme ai partner africani azioni che si collochino all’interno degli Obiettivi di sviluppo del millennio (Dichiarazione del millennio delle nazioni unite- settembre 2000) e definire obiettivi condivisi.

Per la realizzazione del programma, è previsto anche il coinvolgimento dell’associazionismo locale impegnato sui temi della pace, della cooperazione, dei diritti, con la possibile partecipazione di alcuni rappresentanti del Camerun con cui si stanno avviando rapporti di scambio finalizzati al gemellaggio che coinvolgerà tutta la comunità e la cittadinanza su diversi progetti.

AZIONI/PROGETTI PREVISTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA/FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE FINALE
Sostegno agli interventi realizzati da Onlus in aree in via di sviluppo	Con determina nr 926 del 05/12/14 i contributi sono stati liquidati totalmente per importo pari a 15.000,00 euro. Precisamente: € 9.000,00 a favore di CEFA ONLUS con sede a Bologna per il completamento della centrale del latte di Njombe (Tanzania); € 4.000,00 a favore del progetto congiunto di allestimento aule scolastiche in Kenya e Tanzania presentato dalle associazioni Centofarfalle ONLUS con sede in Villafranca di Verona, Karibuni ONLUS con sede a Bologna e La Piroga ONLUS con sede a San Lazzaro di Savena; € 1.000,00 a favore dell’Associazione Namastè “Onore a te” ONLUS con sede a San Lazzaro di Savena per la realizzazione di un’aula informatica in Moldavia; € 1.000,00 a favore di Crew for Africa ONLUS con sede a Monterenzio per l’arredamento di una scuola a Gibuti.
Predisposizione di un programma distrettuale di accoglienza dei profughi inviati dalla Prefettura	A seguito di comunicazione della Prefettura pervenuta a fine anno, è stata data continuità al progetto fino al 31/12/15 con conseguente adozione degli atti di proroga: DGC 223 del 31/12/14 e DD 1098 del 31/12/14