



# Relazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 151, comma 6, T.U. N. 267/2000

**Rendiconto  
2017**

**Ricognizione finale sullo stato di attuazione dei programmi 2017**

## INDICE DELLE MISSIONI E RELATIVI PROGRAMMI

<b>MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE.....</b>	<b>3</b>
PROGRAMMA 01.01 ORGANI ISTITUZIONALI .....	3
PROGRAMMA 01.02 SEGRETERIA GENERALE.....	5
PROGRAMMA 01.03 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO.....	7
PROGRAMMA 01.04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI.....	9
PROGRAMMA 01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	10
PROGRAMMA 01.06 UFFICIO TECNICO.....	11
PROGRAMMA 01.07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE.....	13
PROGRAMMA 01.08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI.....	14
PROGRAMMA 01.10 RISORSE UMANE.....	16
PROGRAMMA 01.11 ALTRI SERVIZI GENERALI.....	18
<b>MISSIONE 3: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA .....</b>	<b>22</b>
PROGRAMMA 03.01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA.....	22
<b>MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO .....</b>	<b>24</b>
PROGRAMMA 04.01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA .....	24
PROGRAMMA 04.02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE.....	26
PROGRAMMA 04.06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE .....	30
<b>MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI.....</b>	<b>31</b>
PROGRAMMA 05.02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.....	31
<b>MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....</b>	<b>35</b>
PROGRAMMA 06.01 SPORT E TEMPO LIBERO .....	35
PROGRAMMA 06.02 GIOVANI.....	37
<b>MISSIONE 8: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....</b>	<b>40</b>
PROGRAMMA 08.01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO .....	40
PROGRAMMA 08.02 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.....	44
<b>MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....</b>	<b>45</b>
PROGRAMMA 09.01 DIFESA DEL SUOLO .....	45
PROGRAMMA 09.02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE .....	46
PROGRAMMA 09.03 RIFIUTI.....	47
PROGRAMMA 09.04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO .....	49
PROGRAMMA 09.08 QUALITÀ DELL'ARIA E DELL'INQUINAMENTO .....	50
<b>MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ .....</b>	<b>51</b>

PROGRAMMA 10.05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI .....	51
<b>MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE .....</b>	<b>54</b>
PROGRAMMA 11.01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE .....	54
<b>MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE .....</b>	<b>55</b>
PROGRAMMA 12.01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO.....	55
PROGRAMMA 12.02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ .....	57
PROGRAMMA 12.03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI.....	59
PROGRAMMA 12.04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.....	62
PROGRAMMA 12.05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE .....	66
PROGRAMMA 12.06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA .....	68
PROGRAMMA 12.07 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI.....	70
PROGRAMMA 12.08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO .....	71
PROGRAMMA 12.09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE .....	73
<b>MISSIONE 13: TUTELA DELLA SALUTE .....</b>	<b>74</b>
PROGRAMMA 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA .....	74
<b>MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ .....</b>	<b>75</b>
PROGRAMMA 14.01 INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO.....	75
PROGRAMMA 14.02 COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI .....	75
<b>MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.....</b>	<b>77</b>
PROGRAMMA 15.03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE .....	77
<b>MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA.....</b>	<b>78</b>
PROGRAMMA 16.01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE .....	78
<b>MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE.....</b>	<b>79</b>
PROGRAMMA 17.01 FONTI ENERGETICHE .....	79

## MISSIONE 1: Servizi istituzionali e generali e di gestione

### PROGRAMMA 01.01 Organi Istituzionali

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende per le attività del difensore civico.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Segreteria degli Organi Istituzionali
- Supporto tecnico dell'attività Politico-Istituzionale del Sindaco
- Cura degli aspetti comunicativi collegati alle attività degli Organi istituzionali
- Organizzazione e gestione delle forme di partecipazione attiva dei cittadini alla vita dell'Ente
- Cura conferenze stampa
- Rassegna stampa web e cartacea
- Comunicazioni esterne tramite social network (twitter, face book, ecc.)

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.01 – Organi istituzionali	VERIFICA FINALE
Rafforzamento del ruolo delle frazioni nell'ambito del territorio di San Lazzaro.	Realizzazione di un percorso “Fuori dal Comune – Incontri di Frazione” in cui i cittadini sono chiamati a condividere un processo partecipato in cui ragionare sulle necessità e le aspirazioni di ciascuna frazione	E' stato predisposto un calendario di incontri nelle frazioni sul tema specifico del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di raccogliere osservazioni, proposte e suggerimenti per il nuovo bando di affidamento del servizio di raccolta rifiuti. Al 31/12/17 sono stati realizzati tutti gli incontri previsti. La redazione in collaborazione con l'ufficio stampa ha gestito la campagna di comunicazione tramite i canali informativi dell'Ente (articolo nella rivista Comunale San Lazzaro in Comune, ideazione grafica e stampa dell'opuscolo informativo, promozione tramite sito web e social)
	Decentramento di eventi / attività culturali su tutto il territorio per ridare centralità alle Frazioni	Al fine di valorizzare la frazione di Idice, è stato inaugurato il nuovo Centro Medialab, rivolto specificamente ai giovani, destinato ad aumentare l'offerta culturale, didattica e ricreativa della Mediateca comunale puntando su un decentramento delle attività.

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.01 – Organi istituzionali	VERIFICA FINALE
Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso una particolare attenzione alla legalità e trasparenza dell'Amministrazione in ogni ambito di azione	Realizzazione di iniziative dedicate alla trasparenza anche al fine di rendere possibile ai cittadini esporre criticità e proporre idee per il miglioramento degli strumenti	Nel corso del 2017 non sono state realizzate iniziative specifiche dedicate alla trasparenza. La giornata dedicata alla trasparenza degli uffici e delle attività comunali, in fase di progettazione, sarà realizzata nel corso del 2018
Promuovere comportamenti consapevoli e responsabili e stili di vita che abbiano ricadute positive sulla comunità	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo per prevenire le ludopatie e favorire una comunità sana, solidale e coesa	<p>Per il contrasto al gioco d'azzardo e la prevenzione delle ludopatie, è stato istituito un gruppo coordinato dal Responsabile SUAP per la gestione della campagna di comunicazione del progetto denominato "L'azzardo non è un gioco" cui partecipano anche l'ufficio stampa e la redazione.</p> <p>Si è quindi proceduto alla mappatura dei luoghi sensibili in relazione alle sale slot, bingo e video lottery prevista dalla DGR 831/2017 ed è stato approvato il nuovo regolamento in consiglio comunale con DCC n. 50 del 30/12/2017</p> <p>Sono stati ottenuti contributi regionali per finanziare un insieme di misure di contrasto alle ludopatie. In particolare, successivamente alla individuazione dell'agenzia di comunicazione per la progettazione grafica del concept e studio dello slogan, si è proceduto con la stampa di materiale informativo (volantini, locandine, ecc.) e con la realizzazione esecutiva di banner/grafiche per il sito web e i social media nonché con la realizzazione di un video/spot. Sono in previsione ulteriori eventi informativi.</p>

## PROGRAMMA 01.02 Segreteria Generale

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Attività connesse alle funzioni dei messi comunali
- Attività di informazione giuridico - amministrativa
- Attuazione e supervisione degli obblighi legislativi in tema di controlli, trasparenza, pubblicità e più in generale degli aspetti amministrativi collegati all'attività della struttura
- Coordinamento delle funzioni gestite in forma sovra territoriale
- Gestione del contenzioso dell'Ente
- Attività connesse alle funzioni del segretario generale
- Gestione Protocollo Generale e gestione documentale (finanziato nella missione 1.11)
- Gestione Archivio di Deposito

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01. 02 – Segreteria Generale	VERIFICA FINALE
Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso una particolare attenzione alla legalità e trasparenza dell'Amministrazione in ogni ambito di azione	Rafforzamento dei controlli sull'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione	Il piano triennale 2017-19 è stato approvato dalla Giunta con DGC n. 27 del 31/1/2017
	Completamento della riforma dei controlli interni in base alla tempistica stabilita dalla legge	Sono stati previsti nel DUP 2018-20 gli obiettivi triennali delle società ed enti partecipati; gli stessi saranno trasmessi agli enti partecipati ai fini della condivisione e attuazione
	Rafforzamento azioni mirate al controllo degli appalti con riferimento alla sicurezza sul lavoro, alle infiltrazioni criminali e contro il lavoro irregolare	Attualmente non è ancora stato presentato un testo condiviso dalla Città metropolitana; conseguentemente l'Ente procederà nel corso del 2018, autonomamente, a redigere un protocollo sugli appalti
	Revisione della modalità di concessione dei contributi, vantaggi economici, patrocini spazi e gestione attività espositive, anche alla luce delle nuove normative sulla trasparenza e corruzione.	L'adeguamento dei modelli amministrativi è ancora in fase di predisposizione; anche l'adeguamento ai regolamenti di accesso e dei contributi sono in fase istruttoria

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 01. 02 – Segreteria Generale</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Sviluppare il processo di dematerializzazione dei processi attraverso il potenziamento degli strumenti telematici al fine di migliorare la soddisfazione delle esigenze degli utenti e ridurre i costi di gestione e l'impatto ambientale generato dai documenti cartacei</p>	<p>Dematerializzazione progressiva delle procedure interne e degli archivi cartacei esistenti attraverso la digitalizzazione dei documenti conservati</p>	<p>A seguito della richiesta di verifica della funzionalità dell'attuale flusso documentale per i controlli anticorruzione e per i controlli a campione sugli atti, è stata chiesta la possibilità di modificare il software prevedendo la possibilità di attribuire un codice identificativo per tipologia di atti. In attesa di partire col sistema tramite l'applicativo "Sfera", l'invio dei documenti da controllare avviene tramite email.</p>

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA' GENERALE**

- Definizione delle politiche finanziarie e di Bilancio
- Finanziamento delle Opere Pubbliche e altri investimenti
- Presidio e coordinamento della gestione finanziaria dell'Ente al fine di assicurarne la coerenza con le direttive impartite in sede di definizione delle politiche di Bilancio nonché il rispetto degli equilibri di Bilancio e conformità della gestione contabile alla normativa vigente
- Supporto alla gestione attraverso la diffusione a Dirigenti e Amministratori di informazioni utili per l'attuazione delle strategie dell'Ente
- Predisposizione e gestione dinamica documenti di programmazione finanziaria
- Predisposizione rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale
- Tenuta della contabilità generale finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale relativa all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.)

**ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO E APPROVVIGIONAMENTO BENI/SERVIZI**

- Acquisto di beni non inventariabili per il funzionamento degli uffici anche utilizzando le procedure di cui all'art. 6 del Regolamento comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi, oltre alle altre procedure in esso previste (in caso di necessità utilizzando buoni economici).
- Gestione degli acquisti di beni durevoli per il funzionamento degli uffici comunali (procedure Regolamento Contratti)
- Gestione ordinaria cassa economica (secondo le procedure previste nel Regolamento di Economato) Spese Postali
- Gestione di tutte le procedure di scelta del contraente ad evidenza pubblica (sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria) fino alla stipulazione del contratto



OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.03 – Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	VERIFICA FINALE
Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica nella gestione del Bilancio	Proseguire la ricerca di strategie finalizzate a garantire il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica conciliando il più possibile l'utilizzo degli spazi di crescita consentiti dalle attuali regole con la necessità di creare le condizioni per il rispetto dei nuovi criteri previsti per il 2017	<p>Il rispetto dell'obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali relativamente al Bilancio 2017-19 risulta pienamente assicurato per l'esercizio 2017, come certificato in data 30/3/2018.</p> <p>La ricerca di strategie finalizzate a garantire il rispetto dei vincoli temperando le necessità di rispetto delle regole con le necessità di crescita degli investimenti ha prodotto l'ottenimento di spazi di pareggio da parte dello Stato e della Regione per 1.400.000,00 euro.</p> <p>Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale (tetto alla spesa di personale rispetto alla media 2011-13, tetto alla spesa per assunzioni a termine rispetto alla spesa 2009), assicurato sia con la predisposizione del bilancio che con le successive variazioni, è stato confermato anche a consuntivo</p>
Completamento e consolidamento del nuovo sistema di Contabilità Armonizzata	Revisione del Regolamento di Contabilità per l'allineamento alle regole del nuovo sistema contabile e ai relativi assetti organizzativi e schemi operativi nonché alla dematerializzazione delle procedure già realizzata e in corso di ulteriore sviluppo con la dematerializzazione delle Delibere e Determine	Obiettivo programmato per il 2018
Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	E' in fase di predisposizione un nuovo bando per l'affidamento per il 2018/22 del nuovo servizio di Tesoreria in forma associata con l'Unione Valle Idice, in un'ottica di innovazione dei processi anche nei confronti dei cittadini utenti, in quanto il bando pubblicato nel 2017 è andato deserto.
	Miglioramento della capacità dell'Ente di concorrere efficacemente alla realizzazione degli obiettivi di Finanza Pubblica	Nell'ambito delle azioni finalizzate alla realizzazione degli obiettivi di Finanza Pubblica, al fine di migliorare di riscossione delle entrate proprie, è stata messa a regime la nuova procedura di riscossione coattiva delle entrate comunali

**PROGRAMMA 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

1. Definizione della politica impositiva dell'Ente in relazione ai livelli delle aliquote ed ai meccanismi di graduazione del contributo in base alla capacità contributiva
2. Gestione ordinaria e contenzioso imposte e tasse comunali:
  - Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (in concessione a terzi);
  - IUC (IMU, TASI, TARI)
  - Addizionale comunale all'IRPEF
3. Controllo dell'assolvimento degli obblighi tributari e recupero dell'evasione tributaria e tariffaria nelle sue varie connotazioni;
4. Supporto e consulenza ai cittadini nell'espletamento degli obblighi relativi ai tributi locali;
5. Collaborazione con Agenzia delle Entrate nell'attività di contrasto all'evasione fiscale;
6. Supporto ai controlli richiesti da Carabinieri e Polizia Municipale su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Obiettivo previsto per 2018/2019 con la predisposizione e attuazione del nuovo Piano Impianti pubblicitari
Rafforzamento della lotta all'evasione fiscale, passando gradualmente dal recupero di natura straordinaria ad un processo di gestione ordinaria che consenta di "anticipare l'evasione invece che inseguirla"	Miglioramento degli strumenti di gestione delle imposte comunali, anche grazie alle possibili sinergie con il nuovo appaltatore del servizio di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva e al recupero evasione, con la manutenzione e l'aggiornamento della banca dati e lo sviluppo delle capacità di confronto automatico delle informazioni per l'accertamento di fattispecie di evasione parziale o totale e di altre irregolarità	E' stato realizzato un progetto di miglioramento delle procedure di accertamento e riscossione delle imposte e tasse comunali derivanti da attività autorizzate o gestite da altri Settori, con: - Ricognizione dei procedimenti interessati - Definizione di indicazioni operative per una corretta comunicazione degli elementi rilevanti per il Settore Entrate - Proposta di soluzioni strutturali per la gestione integrata dei procedimenti che prevedono il pagamento della TARIG / COSAP
	Sviluppo delle attività di partecipazione con l'Agenzia delle Entrate nell'accertamento dei tributi erariali	Obiettivo previsto per il 2018 con la riattivazione del gruppo di controllo
	Prosecuzione attività di recupero dell'evasione tributaria	A seguito delle attività di controllo dei tributi comunali è stato accertato nel 2017 un importo complessivo pari ad euro 1.461.123,18, di cui: • IMU/ICI/TASI €506.095,28 • TASSA RIFIUTI (Tarsu, Tares, Tari) €955.027,90

## PROGRAMMA 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Gestione del patrimonio comunale:
  - Formazione e gestione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;
  - Costituzione diritti reali attivi e passivi relativamente ad aree comunali o di interesse pubblico;
  - Espropriazioni di pubblica utilità ed occupazioni d'urgenza;
  - Concessione in uso immobili comunali
2. Gestione e aggiornamento dell'inventario attraverso le nuove procedure informatiche trasversali a tutto l'Ente.
3. Acquisizione di beni immobili
4. Gestione delle convenzioni in Aree Peep relativamente alla:
  - trasformazione dei diritti di superficie in proprietà;
  - eliminazione dei vincoli sulle proprietà

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	VERIFICA FINALE
Gestione del patrimonio in un'ottica di valorizzazione della proprietà comunale, e più in particolare degli immobili concessi in uso a terzi, a vantaggio di esigenze sociali e di promozione dell'imprenditoria locale	Proseguimento della revisione delle condizioni per la concessione degli spazi comunali e delle relative convenzioni in un'ottica di redditività finalizzata ad assicurare almeno la copertura degli oneri di gestione anche con individuazione di un nuovo rapporto con le realtà sociali, titolari di convenzioni con l'ente, rinnovando tale rapporto al fine di individuare percorsi condivisi che possano contribuire a rendere più efficiente l'azione sociale svolta dalle stesse associazioni, e che permettano, al contempo, all'Ente di realizzare risorse da destinare ad ulteriori progetti sociali	Ad oggi, sono state inviate alla Sovrintendenza specifiche istanze volte all'accertamento dell'interesse alla tutela dei beni "casa Bastelli" e "Ca' de' Mandorli" ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004. In esito al pronunciamento della Soprintendenza si potranno definire i contenuti dei bandi per la concessione in uso di detti beni. La Soprintendenza non si è ancora espressa pur essendo scaduti i termini
	Valorizzazione delle reti gas di proprietà comunale	Con DGC n. 138 del 10/08/2017 è stato approvato l'elenco cespiti e inviato alla Stazione Appaltante (Comune di Bologna) ai fini del riconoscimento da parte dell'AEEG della remunerazione del capitale investito, all'interno della gara europea, in tempo utile per la finestra di settembre 2017.

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**EDILIZIA PRIVATA**

1. Rilascio Permessi di costruire diretti o subordinati a IUC; Rilascio permessi di costruire in sanatoria
2. Controllo ed istruttoria denunce di inizio attività/SCIA
3. Rilascio autorizzazioni paesaggistiche
4. Rilascio di certificazioni varie relative ad immobili situati nel territorio comunale

**LAVORI PUBBLICI**

1. Programmazione delle opere pubbliche
2. Progettazione delle opere / lavori di manutenzione straordinaria
3. Direzione lavori e collaudo
4. Alta sorveglianza e coordinamento nuove opere infrastrutturali di altri Enti sul territorio Comunale

**MANUTENZIONI**

1. Gestione del patrimonio edilizio e delle infrastrutture del territorio
  - edifici e relativi impianti
  - strade e segnaletica
  - impianti semaforici e di pubblica illuminazione
  - verde pubblico
2. Viabilità invernale;
3. Traslochi, allestimenti ecc.;

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.06 Ufficio Tecnico	VERIFICA FINALE
<b>01.06 Manutenzioni</b>		
Rafforzamento dell'attenzione verso la qualità della manutenzione del patrimonio comunale	Revisione del servizio, in occasione della scadenza dell'attuale contratto di global service, in un'ottica di maggior efficacia ed efficienza degli interventi	Le analisi per la definizione del modello di gestione e del programma di lavoro per la gestione e la manutenzione del verde comunale sono state presentate alla Giunta con comunicazione n. 2204 del 21/12/2017
<b>01.06 Lavori Pubblici</b>		
Definizione del Programma triennale dei Lavori pubblici tenendo conto della necessità di rispondere alle esigenze di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- riqualificazione urbana</li> <li>- sviluppo dei servizi destinatari</li> <li>- miglioramento dello stato di conservazione delle strade e del relativo grado di funzionalità e sicurezza anche per le utenze deboli e per la mobilità dolce</li> <li>- messa in sicurezza degli immobili comunali</li> <li>- eliminazione barriere architettoniche</li> <li>- riqualificazione energetica del patrimonio comunale</li> <li>- prevenzione del dissesto idrogeologico</li> </ul>	Attuazione del Programma triennale 2017/19 previa definizione di un cronoprogramma degli interventi	Nel corso del 2017 sono stati conclusi interventi per opere e lavori pubblici per un importo complessivo pari ad circa 2,9 mil. di euro mentre risultano in corso ulteriori interventi per circa 11,6 mil. complessivi, di cui 5,02 mil in fase di avvio e quindi finanziati nel Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) e 6,6 mil impegnati a residuo, e quindi in una fase operativa più avanzata

**PROGRAMMA 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

1. Tenuta e aggiornamento schedario anagrafe popolazione residente e A.I.R.E.
2. Tenuta e aggiornamento Registri Stato Civile
3. Tenuta e aggiornamento registro DAT
4. Ricezione dichiarazioni di separazione e divorzio
5. Rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile; autentiche di firme e copie
6. Rilascio di informative/comunicazioni ad altre amministrazioni pubbliche in applicazione della decertificazione posta in essere dalle disposizioni della L. 183/2011
7. Attività di toponomastica
8. Tenuta e aggiornamento liste elettorali
9. Gestione elezioni politiche e amministrative e consultazioni referendarie
10. Tenuta e aggiornamento albo dei Presidenti di seggio, degli Scrutatori e dei Giudici popolari
11. Adempimenti connessi alla Leva Militare
12. Adempimenti connessi all'erogazione di provvidenze pensionistiche ed economiche dell'INPS e dello Stato
13. Attività connesse alle rilevazioni statistiche demografiche per conto dell'I.S.T.A.T.
14. Attività non istituzionali finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi erogati
15. Gestione, nei tempi previsti, di tutte le competenze connesse al soggiorno dei cittadini UE che, con dlgs 30/07, sono passate dalle Questure ai servizi demografici
16. Gestione Portale Servizi Demografici ( autocertificazione on-line - stato della pratica - informative sui servizi demografici - cambio di abitazione)

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 01. 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Sviluppare il processo di dematerializzazione dei processi attraverso il potenziamento degli strumenti telematici al fine di migliorare la soddisfazione delle esigenze degli utenti e ridurre i costi di gestione e l'impatto ambientale generato dai documenti cartacei	Dematerializzazione progressiva degli atti amministrativi attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti	Per quanto riguarda la dematerializzazione delle liste elettorali, si è aderito al progetto di dematerializzazione proposto dalla prefettura di Bologna. Si è inoltre proceduto all'attivazione della rilevazione finalizzata al recupero di tutte le pratiche relative ai dati catastali per l'anno 2016; rilevazione che dal 01/01/17 è passata a regime. Infine, dal 01/08/17 è stata attivata la carta d'identità elettronica che è perfettamente funzionante. In data 06/11/17 è avvenuto il passaggio in ANPR e successivamente si procederà con eventuali implementazioni necessarie
Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Ai fini di assicurare l'aggiornamento dello stradario per l'iscrizione alle scuole primarie e secondarie sono state predisposte alcune elaborazioni demografiche finalizzate a correlare le diverse fasce di popolazione scolastica con il territorio.

FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

**Settore informatica e telematica**

Progettazione tecnica di sviluppo e implementazione del sistema informativo comunale

Attivazione delle risorse informatiche comunali

Supporto agli uffici per la corretta individuazione dei fabbisogni informatici e per la scelta di nuove procedure nonché rapporti con i fornitori per nuovi s.w. e relativo sviluppo.

Gestione e amministrazione della rete e degli apparati H.W. e S.W. che la compongono (C.E.D.), e della MAN e rete WIFI cittadina

Interventi per la soluzione di problemi riguardanti il funzionamento del sistema informativo

Sviluppo tecnologico e telematica

Gestione tecnica della Telefonia fissa e mobile comunale

Analisi dei fabbisogni per formazione informatica

Gestione acquisti di beni e servizi informatici e telematici

**Statistica (settore servizi demografici)**

Attività connesse alle rilevazioni statistiche per conto dell'I.S.T.A.T.

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.08 Statistica e sistemi informativi	VERIFICA FINALE
Sviluppare il processo di dematerializzazione dei processi attraverso il potenziamento degli strumenti telematici al fine di migliorare la soddisfazione delle esigenze degli utenti e ridurre i costi di gestione e l'impatto ambientale generato dai documenti cartacei	Migrazione degli attuali sistemi di telefonia tradizionale verso strumenti telefonici (Voip) digitali	In data 18 dicembre 2017, è stata completata la migrazione del sistema di fonia fissa tradizionale a sistema di fonia digitale VoIP, con l'avvenuta la sostituzione del centralino con il sistema VoIP.
	Sviluppo dei servizi on line con l'attuazione del Piano Operativo per l'informatizzazione delle procedure (procedimenti a istanza di parte) per l'anno 2017 predisposto dal Gruppo di Lavoro appositamente istituito	In data 11 dicembre 2017, è stata completata l'informatizzazione delle prime tre istanze online relative allo Sportello sociale con la pubblicazione sul sito istituzionale del sistema per l'accesso dei cittadini alla scrivania LE MIE PRATICHE e ai form dello Sportello Sociale. Le procedure già online dei servizi extrascolastici sono state revisionate sulla base delle richieste e necessità degli uffici competenti
	1) Sviluppo sistema di modulistica on line per iscrizione servizi extra scolastici 2) Supporto alla redazione del Piano di Informatizzazione delle procedure	
Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Miglioramento del sistema informatico in un'ottica di miglioramento e snellimento dei processi e riduzione dei tempi di lavoro	Nell'ottica di miglioramento e snellimento dei processi e riduzione dei tempi di lavoro, si è concluso a giugno 2017 il progetto di miglioramento e sistemazione dei s.w. ADS di contabilità e personale.
	Innovazione nelle dotazioni software e nella creazione dei database volti a migliorare la base informativa per un corretto monitoraggio delle politiche	E' stato implementato il s.w. di controllo di gestione versione web, che il settore sta sperimentando anche nell'ottica di raggiungere un miglioramento della base informativa e relativa condivisione.
Sostegno alla costituzione di reti d'impresa e di nuove forme di imprenditoria con particolare attenzione alle attività ad elevata concentrazione tecnologica	Sviluppo di infrastrutture telematiche al fine di completare la copertura in banda larga	Sono stati realizzati e attivati il collegamento MAN in banda larga e la rete WiFi nella frazione di Ponticella e centro Baobab nonché a Idice.



**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- **Formulazione delle politiche del personale in termini di:**
  - ⇒ Determinazione della dotazione organica
  - ⇒ Definizione delle modalità di copertura della dotazione
  - ⇒ Definizione e contrattazione con le OO.SS. – RSU degli istituti contrattuali rientranti nella contrattazione decentrata
  - ⇒ Progettazione dei sistemi e dei percorsi organizzativi necessari per l'attuazione dei contratti nazionali e decentrati relativi al personale, ai dirigenti e al segretario generale
  
- **Gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale dipendente**
  - ⇒ Reclutamento del personale
  - ⇒ Gestione dei percorsi di carriera
  - ⇒ Trattamento economico
  - ⇒ Quiescenza
  
- **Lavori di pubblica utilità**
  - ⇒ Gestione della convenzione con il Tribunale di Bologna per l'inserimento di condannati nei lavori di pubblica utilità
  
- **Sviluppo organizzativo**
  - ⇒ Definizione del piano dei fabbisogni di personale dell'Ente
  - ⇒ Progettazione e revisione organizzativa dell'Ente
  - ⇒ Programmazione, coordinamento e gestione della formazione del personale
  - ⇒ Gestione del sistema di incentivazione del personale
  - ⇒ Progettazione e miglioramento dei processi
  - ⇒ Progettazione di azioni di miglioramento del "clima organizzativo"

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.10 Risorse Umane	VERIFICA FINALE
Miglioramento del benessere organizzativo	Sviluppo del telelavoro quale strumento per garantire alla/al dipendente una maggiore serenità nella gestione delle attività lavorative e nella cura della famiglia, in presenza di particolari e contingenti situazioni, conciliando le esigenze della produzione con quelle della persona	La Legge 124/2015 e la Direttiva 3/2017 hanno introdotto alcune novità nella disciplina del telelavoro, recentemente introdotto nell'organizzazione dell'Ente sotto forma di sperimentazione dal 2015/2016. Il 3/11 è stata approvata la nuova "Disciplina del Telelavoro" con cui sono state recepite tali novità, in particolare ampliando il numero di possibili postazioni che ora sono previste per il 10% della dotazione organica. Per il 2018 è inoltre in programma una valutazione dello "smart working"
Valorizzazione delle competenze del personale interno per il miglioramento dei processi e dei servizi	Attuazione delle Progressioni Economiche Orizzontali previste dal contratto collettivo, in un'ottica di massima valorizzazione dell'esperienza del personale interessato	Lo strumento delle Progressioni Economiche Orizzontali, applicato fin dai primi anni 2000, è stato profondamente rinnovato nel 2016 con un accordo che ha ridisegnato criteri e modalità, dopo 7 anni di "blocco" determinato dai vincoli di finanza pubblica. Dopo la prima tornata di selezioni svolta nel 2016, anche per il 2017 è stata prevista una ulteriore selezione che ha consentito a 23 dipendenti di conseguire la Progressione, nel rispetto del budget a tal scopo definito dalla Contrattazione decentrata
Sviluppare il processo di dematerializzazione dei processi attraverso il potenziamento degli strumenti telematici al fine di migliorare la soddisfazione delle esigenze degli utenti e ridurre i costi di gestione e l'impatto ambientale generato dai documenti cartacei	Dematerializzazione progressiva degli atti amministrativi attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti	Nell'ambito del progetto di digitalizzazione dei processi, a seguito dell'avvio del Voip con centralino a tecnologia evoluta, è stato possibile avviare le procedure per l'assunzione di un "centralinista non vedente", con pubblicazione il 23 ottobre 2017 di un avviso di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**COMUNICAZIONE E ACCESSO**

- Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico quale punto di accesso privilegiato all'Ente da parte del cittadino
- Attività di custodia della Residenza Municipale
- Attività di centralino
- Comunicazione: attività della redazione centrale

**CONTROLLO DI GESTIONE:**

- Individuazione del programma pluriennale e annuale oggetto di controllo;
- Verifica periodica e finale (anche attraverso adeguati indicatori) della corretta gestione delle risorse in relazione all'attività svolta (analisi di efficienza ed economicità), dell'efficacia dei servizi erogati e della realizzazione degli obiettivi, anche ai fini della valutazione dei dirigenti e del personale, con proposta di eventuali azioni correttive;
- Rendicontazione dei risultati agli organi politico-amministrativi dell'Ente e alla Corte dei Conti anche attraverso l'invio del Referto conclusivo finalizzato alla produzione di informazioni "di ritorno" utili per orientare la riprogrammazione; formulazione del Bilancio di Mandato quale strumento di rendicontazione sociale dell'Ente;
- Verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, della corretta gestione delle risorse pubbliche in relazione all'attività svolta (analisi di efficienza) e in relazione alle relative entrate (analisi di economicità) e, in generale, del buon andamento dell'amministrazione
- Supporto agli organi politici, ai dirigenti e ai responsabili di settore nelle decisioni sull'allocazione delle risorse attraverso analisi di convenienza economica (analisi costi differenziali, analisi make or buy, ecc...);
- Coordinamento e supporto delle attività volte alla ricerca di azioni di razionalizzazione della gestione finalizzate al recupero di margini di efficienza e/o efficacia dei servizi.

**QUALITA':**

- Presidio del sistema di relazione tra le attività gestite dal Comune ed i bisogni dei cittadini - clienti;
- Stimolo e supporto all'individuazione e applicazione di soluzioni tecniche e/o organizzative adeguate ai problemi di erogazione di determinati servizi o prestazioni, adottando sistemi di coinvolgimento diretto e continuo degli operatori;
- Adozione, in alcuni servizi, un sistema di verifiche da parte di terzi, quali la certificazione ai sensi delle norme ISO 9000, quale strumento di garanzia del rispetto degli standard qualitativi dei servizi erogati.

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.11 Altri servizi generali	VERIFICA FINALE
Miglioramento del benessere organizzativo	Miglioramento del Sistema di Valutazione della Performance	Prevista per il 2018 una revisione del Sistema di Valutazione a seguito della Riforma Madia e delle necessità interne di semplificazione e miglioramento. Attualmente sono in corso di analisi le necessità di modifica/miglioramento. E' inoltre in corso di implementazione il sw del Controllo di Gestione che prevede la dematerializzazione del processo di Valutazione della Performance individuale
	Misurazione del benessere organizzativo ed implementazione eventuali azioni di miglioramento	Le azioni di miglioramento sono in fase di definizione; nel frattempo è stato avviato un intervento formativo specifico sul benessere organizzativo rivolto ai dipendenti del Settore Sicurezza pubblica
Costruire un dialogo intergenerazionale per favorire lo scambio di competenze tra gli adulti, gli anziani e i giovani del territorio	Realizzazione di una Campagna informativa per adolescenti e genitori sul corretto utilizzo dei social anche per la prevenzione degli abusi a cui sono esposti gli adolescenti	La Campagna informativa per adolescenti e genitori sul corretto utilizzo dei social è stata realizzata a partire da agosto 2016 tramite: <ul style="list-style-type: none"> <li>• apposita sezione sul sito;</li> <li>• stampa e distribuzione di materiale informativo presso le scuole e le sedi istituzionali del territorio (Palazzo Comunale, Mediateca, Via Salvo D'acquisto, ecc.);</li> <li>• pubblicazione post su facebook</li> </ul>
Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Innovazione nelle dotazioni software e nella creazione dei database volti a migliorare la base informativa per un corretto monitoraggio delle politiche	E' in fase di sperimentazione/implementazione il nuovo sw del Controllo di Gestione che prevede la possibilità di acquisizione di dati contenuti nei database collegati a varie procedure dell'Ente
	Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Sulla base delle elaborazioni demografiche finalizzate a correlare le diverse fasce di popolazione scolastica con il territorio si sta procedendo all'aggiornamento dello stradario che verrà approvato entro fine anno e comunque in tempo utile per l'iscrizione alle scuole primarie e secondarie di primo grado per l'a.s. 2018/19.

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.11 Altri servizi generali	VERIFICA FINALE
Ripensamento complessivo del sistema di comunicazione esterna (strumenti, linguaggio e contenuti) e ottimizzazione dei flussi e processi delle informazioni al fine di coordinare e razionalizzare le informazioni e rendere più efficace l'azione amministrativa	Implementazione nuovi strumenti di comunicazione su social media	Lo sviluppo dell'App per la valorizzazione della conoscenza del territorio è stata realizzata secondo la tempistica concordata nel 2016. Sono in corso di valutazione eventuali ulteriori implementazioni da sviluppare prima della pubblicazione definitiva
	Riorganizzazione del sito istituzionale e dei siti tematici comunali	Il sito istituzionale è stato adeguato secondo le linee guida AgID (comunicazione alla Giunta del 28 giugno 2017 n. 1057). L'internalizzazione del sito Informagiovani nel sito istituzionale dell'Ente e la pubblicazione della nuova sezione Giovani è stata realizzata.
	Riorganizzazione delle procedure interne orientate alla comunicazione verso l'esterno per perseguire sinergia e integrazione a tutti i livelli della Comunicazione	Il piano strategico di comunicazione è stato approvato con DGC 218 del 21/12/17. Nel piano sono delineate le procedure interne per la comunicazione esterna.
Migliorare la trasparenza e la consapevolezza delle scelte gestionali anche rafforzando le analisi costi/benefici derivanti dai processi e progetti posti in essere	Rafforzamento del ruolo del Controllo di Gestione nella valutazione delle scelte degli organi politici e amministrativi dell'Ente	L'obiettivo sarà sviluppato in particolar modo nel 2018 rafforzando il ruolo del Settore nell'iter istruttorio attraverso la definizione di possibili procedure di valutazione preliminare delle scelte da inserire nell'ambito del Regolamento di Contabilità. Un ulteriore impulso al ruolo del Controllo di Gestione a supporto delle scelte politico-amministrative è inoltre atteso dallo sviluppo del nuovo sw di controllo di gestione versione web, che consentirà di ottenere un miglioramento della base informativa e della relativa condivisione.
Sviluppare il processo di dematerializzazione dei processi attraverso il potenziamento degli strumenti telematici al fine di migliorare la soddisfazione delle esigenze degli utenti e ridurre i costi di gestione e l'impatto ambientale generato dai documenti cartacei	Dematerializzazione progressiva delle procedure interne e degli archivi cartacei esistenti attraverso la digitalizzazione dei documenti conservati	Il Gruppo di Lavoro intersettoriale per l'attuazione del Piano di Informatizzazione approvato con D.G.C. n. 219/2015 ha collaborato alla pubblicazione del form per l'invio di istanze online dello Sportello sociale. E' altresì in corso di aggiornamento il manuale della gestione documentale con la fascicolazione digitale.

OBIETTIVI STRATEGICI 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione	OBIETTIVI OPERATIVI 01.11 Altri servizi generali	VERIFICA FINALE
Valorizzazione delle sinergie interne tra i vari settori di attività quale strumento utile alla realizzazione delle finalità istituzionali e degli obiettivi di mandato	Proseguimento del processo di razionalizzazione delle risorse a disposizione e nuovo slancio verso l'ottimizzazione della struttura organizzativa e dei processi interni	Per favorire un miglior controllo della fase di spesa e quindi una razionalizzazione delle risorse impiegate in termini di efficacia e qualità dei beni e servizi acquistati, è previsto per il 2018 un progetto di sviluppo dei controlli sui servizi gestiti in appalto secondo un piano di priorità da definire annualmente
Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso una particolare attenzione alla legalità e trasparenza dell'Amministrazione in ogni ambito di azione	Rafforzamento dei controlli sull'attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione	Alla data attuale non sono state ancora assunte iniziative al riguardo. E' in previsione l'adeguamento del Codice di comportamento nel 2018.
	Implementare e migliorare il portale "Amministrazione Trasparente" anche in un'ottica di fruibilità delle informazioni pubblicate, oltre che di coerenza con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	La sezione trasparenza è stata adeguata a seguito della nuova normativa sull'accesso civico e accesso civico generalizzato con la pubblicazione della relativa modulistica ad uso della cittadinanza. Inoltre, la sezione amministrazione trasparente è stata adeguata così come definito dal D.Lgs. 97/16
Rafforzare il sistema di rendicontazione interna ed esterna	Realizzazione di un Bilancio Sociale	L'impostazione del Bilancio Sociale è prevista per il 2018, successivamente al rendiconto 2017
	Sviluppo delle attività di valutazione della performance con la misurazione delle ricadute sulla cittadinanza e sul livello di soddisfazione per i servizi e per l'attività amministrativa	Nel corso del 2017 sono state implementate le rilevazioni sulla qualità percepita con la realizzazione dei seguenti sondaggi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità percepita mense scolastiche</li> <li>• Preferenze degli utenti in relazione ai servizi extrascolastici</li> <li>• Raccolta rifiuti</li> </ul>
Promuovere le pari opportunità come assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale.	Analizzare e valutare in ottica di genere le scelte politiche e gli impegni economici - finanziari dell'amministrazione	Nel corso del 2017 è stata predisposta una prima bozza del Bilancio di Genere 2014/2017 che sarà completata nei primi mesi del 2018

## MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza

### PROGRAMMA 03.01 Polizia locale e amministrativa

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Attività di Polizia giudiziaria
2. Attività finalizzate al controllo ambientale
3. Attività finalizzate al controllo delle violazioni a Regolamenti comunali
4. Attività finalizzate alla "educazione stradale" dei minori frequentanti le scuole dell'obbligo e Over 65
5. Attività finalizzate alla "educazione della legalità" con gli studenti e con i cittadini
6. Attività finalizzate alla prevenzione e repressione di fenomeni di criminalità sul territorio
7. Attività finalizzate alla repressione dell'abusivismo edilizio
8. Attività finalizzate all'osservanza della normativa sulle attività commerciali
9. Attività finalizzate all'osservanza delle norme sulla circolazione stradale
10. Attività varie (adozione ed emanazione di ordinanze ed altri provvedimenti relativi alle materie di competenza, contenzioso e costituzione in giudizio davanti al Giudice di Pace, controlli legge "Antiterrorismo" recupero oggetti e veicoli rubati, supporto alla Procura della Repubblica di operatori con funzioni di polizia giudiziaria, ecc.

OBIETTIVI STRATEGICI 03 Ordine pubblico e sicurezza	OBIETTIVI OPERATIVI 03.01 Polizia locale e amministrativa	VERIFICA FINALE
Miglioramento del presidio del territorio con particolare riferimento alla prevenzione di episodi di criminalità contro il patrimonio dei cittadini e delle aziende e al controllo della sicurezza stradale	Rafforzamento dei controlli svolti dalla Polizia Municipale nella sua attività di vigilanza del territorio e del senso civile della collettività	<p>Ai fini della prevenzione della sicurezza stradale, sono stati incrementati i controlli sulla velocità, che al 31 dicembre 2017, risultano 30.391 rispetto ai 7.200 previsti. Sono stati altresì effettuati 2.633 alcoltest e controlli con Targasystem per veicoli non assicurati e non revisionati pari a 6.257.</p> <p>Sono stati altresì svolti n.498 controlli a pubblici esercizi e circoli privati con particolare attenzione ai video poker, video giochi, ecc., di cui n.250 dalle 18.30 alle 00.30.</p>
	Rafforzamento dell'integrazione della Polizia Municipale con altre forze di Polizia presenti sul territorio	<p>Il rafforzamento dell'integrazione/collaborazione con altre forze di Polizia presenti sul territorio si sta attuando tramite sostituzione, in accordo con l'amministrazione comunale, del servizio notturno 22.30-4.30 con 2 servizi 18.30-00.30 per il controllo degli esercizi commerciali per il contrasto al gioco d'azzardo.</p> <p>Continua inoltre la collaborazione con i Carabinieri sia nel controllo del territorio che durante gli incontri di prevenzione sulla sicurezza nonché con l'istituzione del Controllo di vicinato che vede il coinvolgimento anche dei cittadini. In particolare per la prevenzione sulla sicurezza, sono stati svolti complessivamente 5 incontri con i cittadini avvenuti il 22/2-6/3-21/3-23/3 e 27/3</p>
	Implementazione del sistema di videosorveglianza comunale	<p>Il sistema di videosorveglianza è stato implementato con l'acquisto di altre telecamere e di sistemi di visura targhe (Targa system) installati nei seguenti siti: Via Palazzetti, Museo Donini (Via Repubblica-Canova). Sono state altresì sostituite le telecamere analogiche con telecamere digitali sia in P.zza Esedra che all'intersezione Via Emilia-Jussi.</p> <p>Si è anche proceduto ad una verifica congiunta con la stazione Carabinieri, finalizzata all'estensione delle telecamere di video sorveglianza presso quegli istituti scolastici del territorio attualmente sprovvisti e che sono stati oggetto di atti vandalici/intrusioni. Lo studio di fattibilità e relativa analisi dei costi sarà sottoposto anche all'attenzione del settore Manutenzioni.</p>
Attivazione progetto "Controllo di vicinato"	Produrre/diffondere informazioni corrette per un lancio efficace di progetti relativi al controllo di vicinato	<p>E' stato sottoscritto un Accordo di programma con la Regione E.R. (prot.44099 del 6/11/2017) sul Controllo di vicinato con un finanziamento di € 10.000.</p> <p>Sono state realizzate riprese del territorio, due video clip, con interviste ai cittadini e ai tecnici e la cena di vicinato; predisposto materiale divulgativo (vademecum con le regole dei partecipanti, cartoline invito, altri dépliant), gadget per l'evento di presentazione, che si è tenuto in Mediateca il 7/12/2017.</p>



## MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

### PROGRAMMA 04.01 Istruzione prescolastica

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole dell'infanzia statali per servizi educativi a minori in età 3 – 6 anni
  - Reperimento o predisposizione edifici destinati alle scuole dell'infanzia statali (in proprietà o in affitto)
  - Assegnazione fondi alle direzioni didattiche per la qualificazione scolastica
  - Erogazione refezione scolastica e relativo scodella mento
  - Erogazione diretta servizio educativo a tempo pieno a minori in età 3 – 6 anni nelle Scuole dell'infanzia Comunali
  - Indizione di bandi e formazione del personale delle graduatorie di accesso al servizio
  - progettazione attività educativa e socializzazione alle famiglie e agli organi di vigilanza degli obiettivi educativi
  - Assegnazione di personale di ruolo e non di ruolo e di personale ausiliario; sostituzione dello stesso in caso di assenza o impedimento e fornitura del relativo vestiario, attrezzature e materiale di consumo per pulizie
  - Assegnazione di insegnante di Religione cattolica
  - Formazione personale
  - Coordinamento attività delle sezioni
  - Reperimento o predisposizione edifici destinati alle scuole dell'infanzia comunali (in proprietà o in affitto)
  - Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico e di pronto soccorso, materiale didattico, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati a sezioni di scuola dell'infanzia
  - Servizi di bidellaggio
  - Elaborazione della documentazione necessaria al mantenimento del requisito della parità scolastica
- Assistenza ai bambini disabili frequentanti le scuole dell'infanzia comunali
  - Erogazione di assistenza educativa con insegnanti di sostegno
  - Fornitura di materiale didattico e/o piccole attrezzature specialistiche
- Sostegno economico all'attività delle scuole dell'infanzia private

OBIETTIVI STRATEGICI 04 Istruzione e diritto allo studio	OBIETTIVI OPERATIVI 04.01 Istruzione prescolastica	VERIFICA FINALE
<p>Prosecuzione dell'impegno a favore della riqualificazione, messa in sicurezza degli edifici scolastici anche con l'adozione di misure di protezione da smog e rumori, valorizzando gli interventi anche quali occasioni di arricchimento tecnologico al fine di garantire le migliori condizioni di esercizio delle attività didattiche ed educative</p>	<p>Ristrutturazione delle scuole di Castel De' Britti</p>	<p>Con DGC n. 227 del 29/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo La gara verrà espletata nei primi mesi del 2018, in quanto devono essere completate le procedure di attivazione della nuova CUC</p>

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA****FORMAZIONE PRIMARIA**

- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole elementari per servizi educativi a minori in età 6 – 11 anni
  1. Predisposizione edifici destinati alle scuole elementari e Direzioni Didattiche (in proprietà o in affitto)
  2. Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico e di pronto soccorso, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati ad aule, laboratori scolastici e palestre nonché a Direzioni Didattiche
  3. Assegnazione e trasferimento fondi alle Direzioni Didattiche per il funzionamento (di legge) e per la qualificazione scolastica.
  4. Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni mediante l'assegnazione di cedole librarie
- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole medie inferiori obbligatori per legge
  1. Predisposizione edifici destinati alle scuole e palestre (in proprietà o in affitto)
  2. Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico, di pulizia e di pronto soccorso, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati ad aule, laboratori scolastici e palestre
  3. Assegnazione e trasferimento fondi agli Istituti Comprensivi per la qualificazione scolastica

**SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO**

- Adempimenti obbligatori per legge nelle scuole medie inferiori
  1. Predisposizione edifici destinati alle scuole, palestre e Presidenze (in proprietà o in affitto)
  2. Fornitura e manutenzione arredi, materiale igienico, di pulizia e di pronto soccorso, vigilanza plessi, riscaldamento, illuminazione e telefono dei locali destinati ad aule, laboratori scolastici e palestre nonché alle Presidenze
  3. Assegnazione e trasferimento fondi alla Presidenza per la qualificazione scolastica

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 04 Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 04.02 - altri ordini di istruzione</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Ripensamento complessivo del sistema di comunicazione esterna (strumenti, linguaggio e contenuti) e ottimizzazione dei flussi e processi delle informazioni al fine di coordinare e razionalizzare le informazioni e rendere più efficace l'azione amministrativa	Migliorare la diffusione delle informazioni su tutti i temi e progetti che coinvolgono le scuole del territorio	Ai fini del miglioramento della diffusione di informazioni e progetti che coinvolgono le scuole, è stata creata la mailing list degli utenti dei servizi scolastici. Nel corso del 2017 è stata utilizzata per l'invio delle informazioni relative al bando di iscrizione ai servizi scolastici 2017-18

OBIETTIVI STRATEGICI 04 Istruzione e diritto allo studio	OBIETTIVI OPERATIVI 04.02 - altri ordini di istruzione	VERIFICA FINALE
<p>Potenziamento dei momenti dedicati all'educazione e formazione del buon cittadino, per abituare il bambino alla vita di comunità e al funzionamento delle istituzioni, introducendolo ai vari temi di rilevanza civile, come il rispetto dell'ambiente e recupero dei materiali, la sana alimentazione, la tolleranza reciproca e la lotta ai fenomeni di bullismo.</p>	<p>Prosecuzione esperienza Pedibus e promozione di ulteriori iniziative sul territorio</p>	<p>Considerato il successo ottenuto con le esperienze Pedibus realizzate presso le scuole Don Milani e Fornace si è ritenuto di estendere tale percorso di partecipazione delle famiglie anche alle scuole Donini. Nella prima parte dell'anno ha preso avvio una fase sperimentale del progetto a seguito della quale, per l'anno scolastico 2017-18 si è ritenuto opportuno, anche grazie al supporto degli Assistenti Civici, formalizzare l'esperienza inaugurandola ufficialmente in data 10 novembre</p>
	<p>Promozione di iniziative di educazione alimentare</p>	<p>In data 20/04/2017 si è svolto un incontro informativo del Comitato mensa cui ha partecipato il Enzo Spisni, Professore di Fisiologia della Nutrizione dell'Università di Bologna sui temi della corretta alimentazione in età scolare. L'incontro era anche finalizzato ad individuare le linee di indirizzo per attività di educazione alimentare da concretizzare, di concerto con il comitato mensa, nel prossimo anno scolastico.</p>
<p>Prosecuzione dell'impegno a favore della riqualificazione, messa in sicurezza degli edifici scolastici anche con l'adozione di misure di protezione da smog e rumori, valorizzando gli interventi anche quali occasioni di arricchimento tecnologico al fine di garantire le migliori condizioni di esercizio delle attività didattiche ed educative</p>	<p>Piano di interventi manutentivi particolarmente urgenti sul patrimonio scolastico</p>	<p>Gli interventi di messa in sicurezza dei solai delle scuole L. Milani e C. Jussi sono stati conclusi il 26/09/2017. E' in corso di elaborazione la documentazione necessaria per la definizione del nuovo piano di interventi.</p>
	<p>_Ricerca di finanziamenti erogati da Enti sovraordinati per la qualificazione degli edifici scolastici _Riqualificazione energetica scuole Don Milani e Pezzani</p>	<p>Gli studi di fattibilità tecnico economico degli interventi di riqualificazione energetica delle scuole R. Pezzani e L. Milani sono stati approvati nel 2016. Sono in corso di elaborazione i progetti definitivi – esecutivi.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 04 Istruzione e diritto allo studio	OBIETTIVI OPERATIVI 04.02 - altri ordini di istruzione	VERIFICA FINALE
<p>Prosecuzione dell'impegno a favore della riqualificazione, messa in sicurezza degli edifici scolastici anche con l'adozione di misure di protezione da smog e rumori, valorizzando gli interventi anche quali occasioni di arricchimento tecnologico al fine di garantire le migliori condizioni di esercizio delle attività didattiche ed educative</p>	<p>Realizzazione del Nuovo Polo scolastico Jussi-Donini nell'ambito della riqualificazione del comparto ricompreso tra la via Kennedy, via Giovanni XXIII e via Wolf che prevede un intervento di circa 8.000.000,00 euro di cui 3.000.000,00 finanziati dalla RER e 2.000.000,00 ottenuti dai fondi 8% della Presidenza del Consiglio..</p>	<p>Al fine della realizzazione del nuovo Polo, si è proceduto come segue:  _ sono stati adottati con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2017 la variante urbanistica (POC) e il PRU. Durante il procedimento istruttorio sono state elaborate e trasmesse numerose integrazioni richieste da ARPA.  _ Conclusa la progettazione con l'ottenimento di tutte le autorizzazioni; la gara verrà espletata agli inizi del 2018, in quanto devono essere completate le procedure di attivazione della nuova CUC</p>
<p>Rafforzamento della relazione tra le scuole e le realtà del territorio per allargare le esperienze positive già realizzate con il Parco dei Gessi, l'ITC Teatro, il Museo Donini, la Mediateca, Habilandia.</p>	<p>Rinnovo del Patto per la Scuola e avvio di processi di accountability finalizzati alla rendicontazione sociale, in termini di valori educativi, dell'utilizzo delle risorse e delle scelte operate dalle scuole nell'esercizio dell'autonomia.</p>	<p>Ai fini del rinnovo del Patto per la scuola e l'avvio di processi di accountability, è stato predisposto il nuovo patto tra scuola e territorio, linee guida per una formazione continua e integrata con le risorse della città che vede impegnati in prima linea i dirigenti scolastici, l'Amministrazione e l'Ausl del Distretto di San Lazzaro. Il patto è stato formalmente presentato il 20 settembre in Mediateca, in un convegno pubblico aperto a insegnanti, genitori e famiglie, ed è stato illustrato alla presenza di esperti come Giovanni del Bene, Armando Luisi e i rappresentanti dell'Ausl distrettuale Elisabetta Vecchi e Alberto Mingarelli. Il Patto è uno strumento di programmazione che vede genitori, infrastrutture, enti locali e scuole uniti nella formazione dei cittadini di domani che sarà approvato dagli organi istituzionali dei soggetti sottoscrittori nel corso del 2018.</p>
	<p>Partecipazione alla predisposizione del POT triennale in coerenza con i nuovi strumenti di programmazione dell'Offerta Formativa previsti dalla riforma del sistema nazionale dell'istruzione e della formazione</p>	<p>Nel corso dell'anno scolastico 2017-18 si è consolidato il POT dell'anno precedente. Fra i progetti più significativi, si evidenzia il potenziamento di quelli per il contrasto al disagio scolastico e relazionale quali ad esempio "Arricchimento delle softskill", il "Tutoraggio" (autoanalisi da parte dei ragazzi sull'andamento complessivo della scuola) e "Web radio" In particolare il progetto "Tutoraggio", avviato nel corrente anno scolastico (2017-18) ha visto l'adesione di 10 ragazzi delle scuole medie.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 04 Istruzione e diritto allo studio	OBIETTIVI OPERATIVI 04.02 - altri ordini di istruzione	VERIFICA FINALE
<p>Sostegno alla costituzione di percorsi di partecipazione dei genitori alla vita scolastica per favorire l'indispensabile alleanza scuola-famiglia nel processo educativo dei giovani</p>	<p>Prosecuzione del Progetto Benessere e Bendivenire per rafforzare l'alleanza educativa scuola-famiglia nella prevenzione del disagio.</p>	<p>Nell'anno scolastico 2016-17 sono stati effettuati i seguenti incontri di sportello: ragazzi nr. 71, genitori nr. 63 e docenti nr. 27. Sono stati inoltre effettuati nr.5 interventi su alcune classi della scuola media Rodari finalizzati a supportare ragazzi e docenti in specifici momenti di difficoltà. Per l'anno scolastico 2017-18, a partire dal mese di ottobre, è stato riattivato lo sportello, aumentando il tempo a disposizione per far fronte al numero sempre maggiore di richieste di incontri che provengono dalle famiglie e dalle scuole. Tali interventi saranno rendicontati a giugno 2018, al termine dell'anno scolastico..</p>
<p>Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie</p>	<p>Incremento del rapporto tra riscossioni e accertamenti a residuo rilevato nel 2016 rispetto al 2015</p>	<p>E' stato velocizzato il procedimento di riscossione dei residui attivi delle rette scolastiche mediante un aggiornamento e personalizzazione del software gestionale rette per renderlo più efficiente nell'elaborazione dei solleciti di pagamento propedeutici all'emissione dei ruoli coattivi. Per i crediti derivanti dai residui 2011, 2012 e 2013 sono stati predisposti gli elenchi contenenti i dati identificativi del debitore, l'importo dovuto e il relativo titolo esecutivo, sulla base dei quali è stata formata da Municipia S.p.A. la lista di carico n. 15772 per un importo complessivo di euro 363.588,03. Le riscossioni sono iniziate a gennaio 2018: al 23 febbraio sono stati riscossi circa 29.000,00 euro. Per i crediti derivanti dai residui 2014, 2015 e 2016, si è in procinto di emettere i solleciti di pagamento.</p>

## PROGRAMMA 04.06 Servizi ausiliari all'istruzione

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Erogazione Servizio di Refezione Scolastica presso gli asili nido, scuole dell'infanzia statali e comunali, scuole elementari, medie e centri estivi con:

- Produzione in economia e scodellamento dei pasti destinati agli asili nido comunali presso il centro di cottura dislocato presso il nido Martiri di Pizzocalvo
- Produzione in economia e scodellamento dei pasti erogati presso le scuole dell'infanzia statali e comunali e presso le scuole elementari del territorio
- Acquisto e distribuzione dei pasti erogati presso le scuole medie del territorio

Erogazione Servizio di Trasporto Scolastico presso con:

- Gestione linee di trasporto per le attività ordinarie scolastiche (trasporto casa-scuola-casa)
- Trasporto scolaresche per attività diverse da quelle ordinarie scolastiche
- Trasporto per attività integrative (trasporto alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie agli impianti sportivi) e trasporti occasionali a richiesta
- Trasporto in occasione di gite e visite didattiche in appalto e in minima parte in gestione diretta
- Assistenza trasporto scolastico (trasporto casa-scuola-casa)
- Erogazione in appalto del servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali di bambini della scuola dell'infanzia e primaria

OBIETTIVI STRATEGICI 04 Istruzione e diritto allo studio	OBIETTIVI OPERATIVI 04.06 - Servizi ausiliari all'istruzione	VERIFICA FINALE
Innovazione gestionale del servizio produzione pasti per la refezione scolastica	Miglioramento delle attrezzature dell'attuale cucina al fine di assicurare il mantenimento degli standard quali qualitativi del servizio	Sono stati effettuati i primi acquisti di attrezzature (forno e pelapatate) previste anche nell'ambito del Piano di azioni per il miglioramento della qualità percepita, derivanti dall'indagine appositamente svolta.
	Realizzazione nuovo centro cottura previsto nell'area di via Speranza assegnata ad Alce Nero e avvio della gestione con modalità da definire a seguito di apposito studio	Studio in corso

## MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### PROGRAMMA 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Gestione Mediateca comunale, articolata nelle seguenti aree:
  - AREA BIBLIOTECA (Reference – Gestione collezioni – Sezione ragazzi)
  - AREA PROGETTI (Informagiovani – Computer house – attività culturali per giovani)
2. Gestione Museo Archeologico «L. Donini»;
3. Salvaguardia documentazione storica cartacea e fotografica comunale presso l'Archivio Storico Comunale;
4. Realizzazione di un programma stabile di attività teatrali e musicali presso l'Auditorium I.T.C. Mattei con affidamento in gestione a terzi;
5. Organizzazione, diretta o in affidamento a terzi, di spettacoli per il Teatro, per la rassegna "San Lazzaro Estate" e altre occasioni;
6. Realizzazione di corsi di promozione culturale per adulti anche in collaborazione con l'Università Primo Levi e l'Associazione Esperienze Insieme;
7. Attività connesse al sostegno e all'incentivazione del volontariato e dell'associazionismo sul territorio;
8. Organizzazione di mostre e conferenze tematiche atte a valorizzare la storia, l'ambiente e il territorio di S. Lazzaro, anche in collaborazione con il Comitato per la ricerca e lo Studio del Territorio.
9. Organizzazione corsi di informatica livello base e avanzato presso Sala Informatica Mediateca. Collaborazione a progetti di carattere regionale (pane e Internet e consultazione sito)
10. Gestione del Centro di Alfabetizzazione Informatica



OBIETTIVI STRATEGICI 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	OBIETTIVI OPERATIVI 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	VERIFICA FINALE
Rafforzare l'integrazione del territorio di San Lazzaro con le realtà limitrofe e gli eventi di particolare rilievo che possono avere una ricaduta positiva sul contesto economico produttivo locale	Promuovere forme di collaborazione con l'Università di Bologna per la valorizzazione delle eccellenze del territorio di San Lazzaro	-----
Promozione della cultura come fattore di inclusione delle differenze e delle marginalità, veicolo irrinunciabile nella costruzione di una comunità realmente coesa, sviluppando le sinergie con associazionismo e volontariato.	Moltiplicazione dei luoghi di produzione della cultura sul territorio comunale	In data 21/06/2017 è stato inaugurato Medialab con apertura pomeridiana (3 pomeriggi). Inoltre, in occasione del decennale della Mediateca, sono stati realizzati 7 giorni di eventi ciascuno con più attività per un totale di 12 iniziative tra le quali 2 concerti di musica jazz, 1 mostra fotografica sulla mediateca, 1 incontro con lo scrittore/autore per bambini Alessandro Sanna, 4 spettacoli di arte varia, 2 laboratori teatrali e dell'orto per bambini e adulti
	Facilitazione del coinvolgimento anche di gruppi sociali portatori di culture diverse presenti sul territorio nella progettazione (ed eventualmente gestione) di attività culturali	E' stata realizzata la rassegna "Sguardi sul mondo" con il contributo dell'UNAR (ufficio nazionale anti discriminazioni razziali)
	Promozione della cultura artistica non solo come fruizione ma come partecipazione attiva.	----
	Sviluppo di attività di valorizzazione della creatività, con potenziali risvolti in ambito professionale, attorno al MIP - Mediateca Igor Pallante	Si è aderito all'iniziativa School Maker Day, svoltasi a inizio maggio 2017. E' stata altresì organizzata un'iniziativa in occasione del compleanno del MIP.
Coinvolgimento attivo della cittadinanza in termini di ripensamento della sostenibilità, anche rispetto al tema dei rifiuti, del proprio stile di vita	Realizzazione di azioni di promozione, sensibilizzazione e formazione sui temi del riuso e del riciclo di oggetti e abiti, così come della lotta allo spreco alimentare	Ai fini della promozione e sensibilizzazione sui temi del riuso, si è svolto un ciclo di incontri mediante lo strumento della "ruota comunitaria", metodologia di lavoro di comunità per promuovere la resilienza e l'emancipazione dal disagio e dall'esclusione sociale (27 aprile, 11 e 25 maggio 2017 ) promossi da CSV di Bologna VOLABO e Ufficio di Piano Distretto di San Lazzaro .

OBIETTIVI STRATEGICI 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	OBIETTIVI OPERATIVI 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	VERIFICA FINALE
Sviluppo dei servizi culturali in un'ottica di valorizzazione delle potenzialità del territorio	Valorizzazione delle attività realizzate dal Teatro dell'Argine in collaborazione con il Comune e consolidamento delle reti tra centri di produzione artistica	Nell'ambito della rassegna Futuri maestri, organizzata dal Teatro dell'Argine, sono stati realizzati in particolare i seguenti eventi: - Camping letterario e incontro con Michela Murgia c/o mediateca - Incontro con Roberto Saviano c/o Palayuri - Incontro delegazione di studenti del Majorana con D. Pennac per presentazione libro redatto nel linguaggio accessibile symwriter
	Realizzazione del progetto pluriennale "Museo della Città" che prevede l'organizzazione di una mostra permanente sulla romanità e il medioevo del territorio e la pubblicazione del relativo catalogo (subordinatamente alla concessione del relativo contributo regionale)	Ad oggi la mostra permanente è sospesa in attesa della conclusione dei lavori di adeguamento sismico del palazzo comunale, sede finale della suddetta mostra
	Progettazione e realizzazione di una esposizione permanente dedicata ai dinosauri e all'evoluzione dell'uomo tematicamente integrata al museo della preistoria Luigi Donini	Con determina 425 del 31/05/17 si è proceduto all'aggiudicazione della progettazione per la realizzazione di una esposizione permanente
	Partecipazione al "Distretto Culturale San Lazzaro", che comprende gli stessi comuni del Distretto Socio sanitario, allo scopo di sviluppare politiche culturali territoriali condivise	In collaborazione con il distretto culturale, sono state realizzate e concluse le rassegne "Andar per borghi" e "Astronomia".
	Sviluppo dei servizi culturali in un'ottica di valorizzazione delle potenzialità del territorio	E' stato pubblicato il libro su "La nostra Via Emilia", realizzato in collaborazione con il Comitato per la ricerca e lo studio del territorio. La presentazione è avvenuta il 15 dicembre 2017

OBIETTIVI STRATEGICI 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	OBIETTIVI OPERATIVI 05.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	VERIFICA FINALE
<p>Promuovere le pari opportunità come assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale.</p>	<p>Facilitare la partecipazione delle donne a percorsi formativi e innovativi per il miglioramento della posizione lavorativa e, più in generale, della qualità della vita</p> <p>Sviluppo di azioni a contrasto delle violenze di genere e sui minori</p>	<p>In data 11/10/17 in occasione della giornata Mondiale per i diritti delle bambine, è stata organizzata una presentazione alle scuole superiori del territorio del progetto "Girls 20" a cura Majda El Mahi, rappresentante dell'Italia al G20 delle ragazze 2016</p> <p>Al fine di contrastare la violenza di genere e sui minori, sono state realizzate le rassegne "Non solo 8 marzo" e "365 giorni no alla violenza sulle donne".</p> <p>E' proseguita altresì la collaborazione con lo sportello di consulenza legale per le donne - servizio gestito dall'Associazione UDI (Unione Donne in Italia) per contrastare fenomeni di emarginazione sociale - che offre la consulenza gratuita di un'avvocata esperta in diritto di famiglia per tutte le donne che si trovano in situazioni di disagio quali la conflittualità familiare, i problemi connessi a separazione e divorzio, tutela dei minori, gestione delle relazioni, maltrattamenti, violenze e abusi. Lo Sportello legale riceve solo su appuntamento, per due pomeriggi al mese: un lunedì al mese nel Comune di Ozzano dell'Emilia, e un lunedì al mese nel Comune di San Lazzaro di Savena. L'accesso avviene tramite gli Sportelli Sociali del distretto, presso i quali viene fissato appuntamento su un diario condiviso in rete. Nel corso del 2017, sono stati fissati complessivamente 24 appuntamenti, di cui 16 presso lo sportello sociale di San Lazzaro, 3 presso quello di Ozzano, 2 presso Pianoro, 2 presso Loiano e 1 presso quello di Monterenzio. Le consulenze effettivamente prestate dall'avvocato sono state complessivamente 19, delle quali 12 presso i locali dello sportello di San Lazzaro, e 7 presso i locali dello sportello di Ozzano. L'utenza è stata prevalentemente di nazionalità italiana; solo 3 donne di nazionalità straniera, di cui 1 albanese e 2 moldava. Si tratta prevalentemente di cittadine non più giovani che dopo anni di maltrattamenti soprattutto psicologici da parte del coniuge, si rivolgono allo Sportello dapprima per informazioni poi per un sostegno fino a determinarsi a porre fine al rapporto con il coniuge nonostante tutte le difficoltà che comporta tale decisione in età avanzata. In un caso si è provveduto a dar corso all'ordine di protezione sulla base dei certificati di Pronto Soccorso attestanti gravi lesioni. Con successo si è ottenuto l'allontanamento del convivente con fissazione di un assegno per il mantenimento della figlia minore.</p>

## MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero

### PROGRAMMA 06.01 Sport e tempo libero

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Programmazione e sviluppo dei seguenti servizi:

- gestione diretta o tramite affidamento a terzi degli impianti sportivi comunali;
- promozione e gestione diretta ovvero, se avanzata da altri soggetti, di supporto all'organizzazione di manifestazioni sportive di interesse collettivo interessanti i suddetti impianti o comunque l'uso temporaneo di spazi pubblici
- Promozione delle Attività sportive scolastiche e collettive

OBIETTIVI STRATEGICI 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	OBIETTIVI OPERATIVI 06.01 Sport e tempo libero	VERIFICA FINALE
Promuovere la diffusione della cultura dello Sport anche come opportunità di aggregazione fra persone e la promozione di stili di vita sani	Promozione di momenti di sport gratuito e socialità diffusi	Principalmente è stata supportata l'iniziativa Happy hand, a tema sportivo rivolta prevalentemente a soggetti con disabilità motorie, realizzata a giugno 2017. L'annuale appuntamento "Prova lo sport" previsto per il 16 settembre è stato invece annullato causa maltempo
Migliorare la trasparenza e la consapevolezza delle scelte gestionali anche rafforzando le analisi costi/benefici derivanti dai processi e progetti posti in essere	Valutazione approfondita delle modalità di gestione degli impianti sportivi e delle condizioni ottimali per l'assegnazione degli impianti	Successivamente alla valutazione delle modalità ottimali di utilizzo dell'impianto, in data 15/09/17 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto per la conduzione dell'impianto PalaSavena; il contratto è stato stipulato per la durata di 9 anni con due ATI rispettivamente di impresa e sportiva. L'attività sportiva presso l'impianto è iniziata già dal 25/09/17. E' stato approvato il progetto di riqualificazione dell'impianto sportivo tennis di via Canova relativo al 1° stralcio lavori
	Prosecuzione degli interventi di recupero delle morosità pregresse delle associazioni sportive assegnatarie di beni comunali e revisione delle procedure di assegnazione e dei termini di partecipazione in un'ottica di maggiore tutela dei beni pubblici e dell'utilizzo equo delle risorse del contribuente	L'attività di recupero delle morosità pregresse è proseguita predisponendo i piani di rientro e inviando le relative ingiunzioni di pagamento. Complessivamente i piani richiesti sono stati cinque.

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**CENTRI GIOVANILI E ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE**

- a. Offerta ai giovani del territorio di spazi e tempi di aggregazione spontanea con la supervisione degli educatori al fine di stimolare la costruzione di rapporti significativi con figure adulte e coetanei
- b. Organizzazione eventi rivolti ai giovani del territorio
  - Coinvolgimento e sensibilizzazione degli adulti rispetto al mondo giovanile

**CITTA' EDUCANTE E PdZ**

Attivazione di progetti/azioni rivolti agli adolescenti per la prevenzione dell'uso di alcolici e stupefacenti, in raccordo con i Centri di aggregazione per adolescenti di Ponticella e di via Galletta e l'Informa giovani

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 06.02 Giovani</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Promuovere comportamenti consapevoli e responsabili e stili di vita che abbiano ricadute positive sulla comunità</p>	<p>Incentivare il volontariato anche giovanile anche attraverso adeguate forme di sostegno con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione progetti di Servizio Civile Volontario e di alternanza scuola-lavoro</li> <li>• YoungER Card – Progetto Volontariamente Giovani per sostenere il volontariato giovanile e i comportamenti consapevoli</li> </ul>	<p>Al fine di incentivare il volontariato giovanile, il comune di San Lazzaro di Savena ha aderito nel 2016 al Progetto Nazionale di Servizio Civile Volontario, accreditandosi presso la Regione Emilia Romagna e presentando i seguenti 6 progetti che sono stati tutti accolti e finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ProteggiAMOci - Curare l'ambiente come bene comune</li> <li>• Museum of Evolution - Evolution of museum</li> <li>• FOREVER YOUNG - COSI' VICINI COSI' LONTANI</li> <li>• Be Smart - Be Social - Giovani e Cultura</li> <li>• MAKE IT LOUD! - MARKETING TERRITORIALE PER SAN LAZZARO</li> <li>• MERCATO SPONTANEO - SOCIAL MARKET SAN LAZZARO</li> </ul> <p>A gennaio 2017, è stato altresì presentato un progetto di SCR "Integrazione di minoranze di etnia Rom e Sinti: un omnibus per bambini e ragazzi" anch'esso accolto e finanziato. Sono stati pertanto selezionati complessivamente 15 volontari e 7 di loro hanno preso servizio a partire dal 01 settembre 2017; gli altri 8 entreranno in servizio entro il 20 aprile 2018. Gli stessi progetti sono stati ripresentati anche per il 2018 (progettazione 2017-18)</p> <p>Per quanto riguarda l'alternanza scuola-lavoro si è concluso il progetto PEI Facilitatori digitali, a cui hanno partecipato circa nr 55 ragazzi delle scuole Mattei e Majorana.</p> <p>YoungerCard: A tutt'oggi sono state rilasciate complessivamente nr. 40 NUOVE younger card di cui 8 nel 2016 e 32 nel 2017e, al progetto Volontariamente 2017 hanno aderito 18 giovani, di cui 5 hanno già concluso, 6 si sono ritirati, 7 sono attualmente attivi.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	OBIETTIVI OPERATIVI 06.02 Giovani	VERIFICA FINALE
Promuovere l'autonomia e il protagonismo dei giovani nell'ambito della vita cittadina	Conferma del riconoscimento economico per la valorizzazione della creatività/talenti giovanili e delle Opere dell'ingegno (GIOVANI TALENTI CREATIVI)	Con determina nr. 155 del 06/03/2017 è stata approvata la graduatoria dei vincitori del bando Giovani talenti creativi 2017. Sono stati realizzati tutti gli 11 progetti previsti compreso il progetto "La classe dei banchi vuoti" per il quale, dopo un primo ritardo nelle adesioni da parte delle scuole medie del territorio si è provveduto a calendarizzare le relative attività che saranno realizzate nel corso della seconda parte dell'anno scolastico 2017-18
Promuovere comportamenti consapevoli e responsabili e stili di vita che abbiano ricadute positive sulla comunità	Potenziare gli spazi per valorizzare il protagonismo giovanile e promuovere luoghi di incontro per attività culturali, musicali e artistiche (Baobab, Officine San Lab, Mondo Bizarro, progetto fabbrica)	Ad oggi sono stati avviati i lavori di realizzazione di Officine San Lab la cui conclusione è prevista per settembre 2018.
	Qualificazione e potenziamento degli interventi a sostegno dei giovani più fragili nella frazione di Mura San Carlo, nello spazio giovanile Zazie, in una zona di concentrazione di alloggi di edilizia popolare	Ad oggi è stata svolta solo attività di aggregazione, giochi, tornei (tra cui la partecipazione nel mese di luglio ai mondiali antirazzisti)
	Organizzazione di iniziative destinate ai giovani su tutto il territorio comunale	Sono state realizzate le seguenti rassegne: Wip 4 – Sguardi sul mondo Cooperation world
	Orientamento al percorso di formazione specialistica scolastica ed extrascolastica, universitaria e lavorativa	In tema di orientamento al percorso di formazione specialistica scolastica ed extrascolastica, universitaria e lavorativa oltre all'ormai consolidata attività dello sportello Informagiovani e YouMob, con DGC 190/17 la Giunta ha espresso il proprio assenso all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 25 c.1 a) della L.R. 17/2005 con le modalità e nei limiti stabiliti nel capo IV della suddetta Legge, presso il Comune di San Lazzaro di Savena, in qualità di soggetto ospitante, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna. La convenzione è stata attivata presso il Settore Strategie, Organizzazione e Controllo.
	Progetto Contenitore delle Idee quale spazio web dedicato al protagonismo giovanile	_____
Creazione di occasioni di confronto tra giovani ed imprenditori per la diffusione di idee per la creazione di imprese e nuove professioni	Rassegna WORK IN PROGRESS - Giovani e Lavoro per orientare, formare, accompagnare e sostenere i giovani nella formazione e nella ricerca del lavoro	Nell'ambito della rassegna WIP4, nel corso del 2017 sono stati realizzati in forma gratuita 23 tandem linguistici, 5 incontri di avviamento al lavoro ed uno sportello settimanale di avvio d'impresa

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 06.02 Giovani</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Instaurazione di contatti internazionali basati sulla costruzione di progetti comuni di valenza culturale o per caratteristiche territoriali simili al fine di potenziare un senso di appartenenza europea e cittadinanza attiva.</p>	<p>Prosecuzione della relazione con l'Associazione YouNet e costruzione di percorsi di formazione e scambio giovanile con lo Sportello Europa YOUMOB e potenziamento dello sportello Informagiovani anche nelle scuole</p>	<p>Nel corso del 2017 è proseguita la relazione con l'associazione YouNet potenziando così anche lo sportello Informagiovani. In particolare, sono stati realizzati 3 incontri sulla cooperazione e 3 incontri di younet per il pubblico. Lo sportello informagiovani ha altresì organizzato incontri sulla costruzione del curriculum vitae per gli studenti dell'Istituto Mattei ed ha aderito a Rock for Skill per il Majorana.</p>
<p>Rispondere alla crisi del welfare con misure di innovazione sociale nell'ottica di un welfare generativo di comunità che valorizzi il ruolo del territorio e la sussidiarietà orizzontale Progettazione e avvio di un luogo di innovazione sociale inclusiva per i soggetti più fragili che attui degli inserimenti formativi e lavorativi per le categorie più disagiate (disoccupati, disabili, migranti, ragazzi in dispersione scolastica ecc.)</p>	<p>Promuovere una risposta collettiva ai bisogni sociali anche stimolando e supportando l'aggregazione di cittadini e/o gruppi di utenti</p>	<p>Ad oggi, l'iniziativa denominata "Fiera del lavoro" non ha avuto luogo principalmente a causa dell'esigenza di aggregare – nell'ambito delle diverse realtà locali del distretto – la più ampia partecipazione e condivisione intorno a una complessa progettualità di carattere sperimentale capace di unire sia le realtà istituzionali sia le forze imprenditoriali e produttive del territorio. Tali considerazioni hanno condotto a ritenere più opportuna la calendarizzazione dell'iniziativa nel corso dei primi mesi del 2018.</p>



## MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### PROGRAMMA 08.01 Urbanistica e assetto del territorio

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Programmi di riqualificazione urbana (PRU + Piani di miglioramento della qualità degli spazi pubblici)
2. Programmi perequativi per la valorizzazione della città pubblica: attuazione del RUE e del POC (PUA, permessi di costruire, DIA/SCIA, ecc...)
3. Programmi ERS per la casa
4. Controllo del territorio (abusi edilizi ecc...)
5. Promozione delle acquisizioni a patrimonio di aree e immobili
6. Gestione ed implementazione Sistema informativo Territoriale (SIT)
7. Stipula convenzioni con privati per l'edilizia agevolata con il coinvolgimento del Servizio Casa per la definizione delle caratteristiche progettuali/abitative correlate agli utenti
8. Toponomastica

OBIETTIVI STRATEGICI 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	OBIETTIVI OPERATIVI 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	VERIFICA FINALE
Perseguire la sostenibilità territoriale e ambientale, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il massimo contenimento del consumo di suolo privilegiando la riqualificazione e rigenerazione urbana</li> <li>- la qualità del paesaggio urbano</li> <li>- l'integrazione delle rigenerazioni urbane con le infrastrutture del trasporto pubblico</li> <li>- la realizzazione di nuove costruzioni ad energia "quasi zero"</li> <li>- la riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico e privato già esistente</li> <li>- la promozione del riciclo dei materiali di costruzione, nonché l'uso di tecniche di bio-edilizia che valorizzino le filiere produttive locali</li> </ul>	Revisione degli strumenti urbanistici nell'ottica della nuova Legge Regionale	E' stata predisposta la bozza del bando per la raccolta di proposte per il nuovo POC. ed è stata presentata alla Giunta con comunicazione nr 2207 del 21/12/2017 la proposta di variante al RUE finalizzata a consentire modesti ampliamenti e/o la realizzazione di pertinenze nelle aree per le attrezzature e spazi collettivi esistenti. L'obiettivo tuttavia, sarà sviluppato nel 2018 successivamente alla nuova legge urbanistica

OBIETTIVI STRATEGICI 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	OBIETTIVI OPERATIVI 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	VERIFICA FINALE
<p>Perseguire la sostenibilità territoriale e ambientale, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il massimo contenimento del consumo di suolo privilegiando la riqualificazione e rigenerazione urbana</li> <li>- la qualità del paesaggio urbano</li> <li>- l'integrazione delle rigenerazioni urbane con le infrastrutture del trasporto pubblico</li> <li>- la realizzazione di nuove costruzioni ad energia "quasi zero"</li> <li>- la riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico e privato già esistente</li> <li>- la promozione del riciclo dei materiali di costruzione, nonché l'uso di tecniche di bio-edilizia che valorizzino le filiere produttive locali</li> </ul>	<p>Partecipazione al progetto europeo denominato "SOS 4 Life", che ha come obiettivo generale quello di contribuire all'attuazione su scala comunale degli indirizzi europei in materia di tutela del suolo e rigenerazione urbana con riferimento alle Linee guida sulle migliori pratiche per limitare, mitigare e compensare l'impermeabilizzazione dei suoli e punta, attraverso l'implementazione di azioni dimostrative, a produrre un pacchetto di norme, di strumenti operativi e di monitoraggio che verrà adottato dai tre Comuni partner e potrà essere diffuso e replicato in altri Comuni e trasferito anche in altri contesti europei</p>	<p>Ai fini dell'attuazione del Progetto europeo SOS4LIFE per la definizione di norme e linee guida da applicare agli strumenti di pianificazione per il contenimento di consumo di suolo sono state attuate tutte le fasi previste per l'anno 2017 e precisamente:</p> <p>Az. B.1.1 sono state redatte le mappe e relativo report</p> <p>Az. B.2.3 è stato posto in opera quanto necessario (plot dimostrativi) per permettere al CNR di effettuare la caratterizzazione microclimatica ex-ante</p> <p>Az. C.1.1 si è partecipato agli incontri specifici con gli altri partner del progetto finalizzati alla stesura del report</p>
	<p>Riqualificazione dell'arredo urbano</p>	<p>Nel corso del 2017, ai fini della riqualificazione dell'arredo urbano sono stati conclusi i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. lavori relativi all'intervento in piazzetta OSCA Maserati</li> <li>2. I lavori relativi all'intervento in piazzetta Esedra</li> <li>3. I lavori relativi all'intervento di riqualificazione urbana della via Emilia nel tratto dal ponte Savena a via Jussi</li> <li>4. Installazione di arredi e strutture ludiche nel Parco Aldo Moro (per i giochi è opportuno attendere la stagione più mite per procedere alla posa dell'anti-trauma)</li> </ol> <p>Inoltre è stata presentata al Consiglio comunale una proposta di Regolamento per la realizzazione di Dehor in area pubblica per la sua approvazione.</p>
	<p>Attuazione del progetto Re-Generation, a valere sul programma europeo Urbact III, finalizzato a sviluppare strategie di rigenerazione urbana che fondano tematiche ambientali e sociali quali la limitazione del consumo di suolo con la partecipazione intergenerazionale alla vita di comunità</p>	<p>Il progetto si è concluso con la presentazione delle Application Form relativa alla seconda fase del programma. In data 17/10/17, la Comunità Europea ha erogato il contributo di euro 62.099,06 da ripartire tra i partner di progetto.</p>
<p>Valorizzazione del sistema dei parchi pubblici</p>	<p>Riqualificazione Parco della Resistenza ed in particolare dell'area del Rio Pollo in un'ottica di maggiore fruibilità per i cittadini e miglioramento della qualità ambientale dei luoghi</p>	<p>Nel mese di aprile 2017 è stati conclusi i lavori relativi al 2° stralcio degli interventi di riqualificazione del Rio Pollo</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	OBIETTIVI OPERATIVI 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	VERIFICA FINALE
<p>Sviluppare il processo di dematerializzazione dei processi attraverso il potenziamento degli strumenti telematici al fine di migliorare la soddisfazione delle esigenze degli utenti e ridurre i costi di gestione e l'impatto ambientale generato dai documenti cartacei</p>	<p>Dematerializzazione progressiva degli atti amministrativi attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti</p>	<p>La dematerializzazione delle pratiche edilizie è stata avviata con il completamento dell'ACI (Anagrafe Comunale degli Immobili) ed il collegamento, avvenuto il 25/10/2017, con il portale di front-office SiedER, appositamente predisposto dalla Regione.</p> <p>Il progetto è però sospeso poiché, per problemi tecnici non è stato possibile avviare il funzionamento del sistema e conseguentemente la Regione ha deciso la dismissione di SiedER optando per un nuovo portale unificato per SUAP, edilizia, sismica e autorizzazioni ambientali.</p> <p>Anche per quanto riguarda il sw gestionale SUAPNET la sperimentazione ha messo in evidenza alcuni problemi tecnici per cui è stato richiesto l'intervento di Lepida.</p>
<p>Rilancio e valorizzazione delle realtà economico – produttive, turistiche e agricole valorizzando l'attrattività del territorio e l'apporto esperienziale degli operatori</p>	<p>Riqualificazione area artigianale Caselle - Speranza - Cà Ricchi quale polo del biologico - cibo con caratteristiche di compatibilità, complementarietà, sinergia e inclusività con il tessuto urbano residenziale esistente; dovrà essere connotata da componenti di sperimentaltà, innovazione, socialità; dovrà possedere un'immagine green e perseguire valori etici, obiettivi di sostenibilità, risparmio energetico, riciclo di materiali e risorse</p> <p>Rilancio dell'area artigianale Cicogna con una connotazione orientata alla valorizzazione delle potenzialità del territorio in relazione agli ambiti della cultura, moda, arte, design e tech</p>	<p>Ai fini della riqualificazione, è stata convocata la conferenza di servizi con prima seduta il 07/09/2017 in esito alla quale sono state richieste integrazioni dai vari enti partecipanti. Parte delle integrazioni sono pervenute in data 09/11/2017.</p> <p>Si è altresì concluso il programma formativo e il primo laboratorio REBUS in data 27/10. Il progetto predisposto per l'area di San Lazzaro è risultato vincitore.</p> <p>Si è svolto un secondo laboratorio a dicembre</p> <p>Nell'ambito delle azioni finalizzate al rilancio dell'area artigianale Cicogna ha assunto importanza l'attivazione del nuovo polo museale "Spazio Cavina" ad opera della Fondazione Cirulli. Al fine di favorire l'accessibilità del Museo, sono state ipotizzate alcune azioni in collaborazione con TPER, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- messa a disposizione di spazi pubblicitari negli autobus o presso uffici TPER a Bologna;</li> <li>- ri-denominazione della fermata Cicogna in "Cicogna - Spazio Gavina";</li> <li>- messa a punto di un progetto di realizzazione della fermata in prossimità dell'ingresso al nuovo polo museale in collaborazione con i progettisti della Fondazione.</li> </ul>

OBIETTIVI STRATEGICI 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	OBIETTIVI OPERATIVI 08.01 Urbanistica e assetto del territorio	VERIFICA FINALE
<p>Sostegno alla costituzione di reti d'impresa e di nuove forme di imprenditoria con particolare attenzione alle attività ad elevata concentrazione tecnologica</p>	<p>Favorire, attraverso opportune forme di incentivazione, il recupero e la riconversione di patrimonio immobiliare inutilizzato per lo sviluppo di nuove attività produttive, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start-up</li> <li>- Incubatori d'impresa</li> <li>- Co- working</li> <li>- Micro attività di terziario e artigianato</li> <li>- Botteghe 2.0 per scambio di competenze sui lavori manuali tra anziani e giovani</li> <li>- Riconversione degli immobili da usi produttivi a usi commerciali e ristorativi</li> </ul> <p>Realizzazione del polo OFFicine San Lab che ospita un fab lab dotato di attrezzature avanzate con particolare attenzione alla meccanica di precisione; progetto finanziato dal MIUR nella rete metropolitana con connotazione territoriale ottenuta grazie alla rete tra Comune, Mattei, Poggipolini, Ducati e Lamborghini</p>	<p>Sono stati conclusi i lavori per l'utilizzo del primo piano dell'ex nido Gelsi alla Ponticella per la realizzazione di uno spazio di co-working rivolto a donne che hanno perso il lavoro</p> <p>E' stato acquisito il nulla osta sismico da parte della Regione e a seguito di validazione è stato approvato il progetto esecutivo. I lavori delle opere di urbanizzazione sono stati avviati a luglio, mentre i lavori dell'edificio avranno inizio a gennaio</p>
<p>Creazione di nuove opportunità per l'autoproduzione agricola locale in un'ottica di occupazione, difesa del territorio, diffusione dell'agricoltura biologica/biodinamica e recupero delle colture tradizionali</p>	<p>Estensione delle superfici disponibili per orti urbani e promozione dell'orticoltura sul territorio</p>	<p>E' stata sottoposta in via informale alla Giunta, a cura della 5<sup>a</sup> Area, una bozza di bando per l'individuazione di soggetti con cui avviare un percorso di co progettazione sociale e ambientale da esaminare ai fini dell'avvio di una istruttoria pubblica ex art. 43 della L.R. 2/2000.</p>

**PROGRAMMA 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- Formazione e gestione di programmi di riqualificazione urbana del patrimonio ERP
- Formazione e gestione di programmi ERS

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 08</b> <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 08.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Proseguire la promozione di una politica sociale della casa (Social housing) attraverso Accordi urbanistici o valorizzando il recupero/riuso di immobili esistenti</p>	<p>Migliorare la qualità della manutenzione degli alloggi pubblici al fine di massimizzarne l'utilizzo, con l'attuazione di un piano di riqualificazione straordinaria del patrimonio ERP</p>	<p>La situazione ad oggi, in riferimento al programma degli interventi di riqualificazione del patrimonio ERP, è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Piano straordinario di interventi di cui alle DCC n. 214 del 10/12/2015 e n. 72 del 28/04/2016:</b> sono ormai conclusi gli interventi di ripristino dei 19 alloggi e sono in corso di progettazione gli interventi di installazione dei conta calorie;</li> <li>- completato il ripristino di 9 alloggi finanziati dal D.l. 16/03/2015 lett. a) completati; in corso gli interventi di cui alla lett. b) (Man. Str. Via Canova 24)</li> <li>- <b>Consolidamento immobile via Galletta 32:</b> approvato progetto esecutivo con DGC n. 172 del 12/10/2017 (in attesa concessione mutuo);</li> <li>- <b>Ripristino altri alloggi ERP finanziati con mutuo 2017:</b> progetto approvato in data 17/11/2017</li> </ul> <p>Il programma degli interventi, comprensivo dello stato di attuazione delle fasi programmate, è stato presentato alla Giunta con comunicazione n. <b>2185 del 19/12/2017</b></p>
	<p>Individuazione nell'ambito della formazione del nuovo PSC dell'offerta di nuova ERP da realizzare attraverso Accordi urbanistici</p>	<p>Sono state approvate due proposte di Accordo art. 18 orientate alla riqualificazione urbana e al completamento di Piani particolareggiati, negli ambiti ANS A.61 e AR. B7 – P36 e nell'azzonamento 83 che hanno consentito la messa a disposizione di risorse economiche per la riqualificazione del patrimonio ERP o investimenti a carattere sociale</p>
	<p>Prosecuzione del "PRUACS Case Canova" con la progressiva messa a disposizione degli alloggi ERP di Via Spinelli e Via Canova</p>	<p>A seguito del fallimento dell'Appaltatore di ACER, in data 23/11/18 si è svolto l'incontro con i funzionari regionali per la ridefinizione dei contenuti dell'accordo e della nuova tempistica per la conclusione dei lavori</p>

## MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### PROGRAMMA 09.01 Difesa del suolo

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Salvaguardia del territorio
2. Manutenzione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico
3. Attività amministrative relative ad interventi sul territorio con impatto ambientale (fognature, pozzi, ecc...)
4. Studi di micro zonazione sismica

OBIETTIVI Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	OBIETTIVI OPERATIVI 09.01 Difesa del suolo	VERIFICA FINALE
Tutela, salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturalistico-ambientali	Interventi per la sicurezza idraulica ed idrogeologica	Sono stati approvati in Giunta tutti i progetti. Si sono conclusi gli interventi pianificati per il 2017 relativi a: - sistemazione dissesto via del Colle Alta; - risoluzione criticità rete scolante fosso Remigio; - risoluzione criticità idrauliche rete scolante rio Zinella. L'intervento di ri sagomatura fosso via Russo verrà realizzato nel 2018 (per ottenimento autorizzazioni da parte dell'Autorità idraulica)
	Recupero e valorizzazione aree perfluviali anche al fine di renderle maggiormente fruibili dai cittadini attraverso percorsi pedonali e ciclabili	E' stato consegnato dal soggetto attuatore del PUA di via Speranza il progetto di un primo stralcio del parco fluviale lungo Savena. L'istruttoria del progetto è tutt'ora in corso all'interno della Conferenza di servizi per l'approvazione del PUA e alla cui conclusione si potrà approvare il progetto definitivo (2018)

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

5. Sviluppo di progetti per il risparmio energetico e la tutela ambientale
6. Controllo inquinamenti ambientali (aria, acqua, suolo, rumore, onde elettromagnetiche)
7. Tutela del territorio (emergenze idrogeologiche e attività estrattive)
8. Regolamentazione e controllo del verde privato
9. Manutenzione e tutela del Verde pubblico
10. Attività amministrative relative ad interventi sul territorio con impatto ambientale (fognature, pozzi, ecc...)

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Valorizzazione del sistema dei parchi pubblici	Miglioramento e potenziamento dell'arredo urbano e della fruibilità dei parchi	Ai fini del miglioramento e potenziamento della fruibilità dei parchi, sono stati installati 23 nuovi cestini di cui 15 al parco Europa, 5 al parco di villa Cicogna e 3 al parco Aldo Moro.
	Incremento nei parchi pubblici di giochi per bambini molto piccoli e diversamente abili	E' stata realizzata una vasta area giochi denominata "Parco 0246" inaugurata in data 17/07/17. L'inaugurazione ha visto la partecipazione e il coinvolgimento di numerose famiglie con bambini fin dalla più piccola età che, col loro entusiasmo e allegria, hanno effettivamente evidenziato ciò che rappresenta l'esperienza di questo parco innovativo: favorire la motricità consapevole e lo sviluppo sensoriale dei bambini in età 0-6 anni con attrezzature appositamente pensate.
	Piantumazione di nuovi alberi nei parchi pubblici	Nel corso del 2017 sono stati messi a dimora nr. 308 nuovi alberi sul territorio di cui 250 in base alla Legge 10/2013 ("Un albero per ogni neonato")
Tutela, salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturalistico-ambientali	Intensificazione della vigilanza e azioni di sensibilizzazione per ridurre l'abbandono dei rifiuti e la conseguente proliferazione di discariche abusive	Sono state acquistate e installate due foto-trappole presso le isole ecologiche più problematiche oggetto di abbandono di rifiuti da parte di ignoti.

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- Servizio Rifiuti e igiene urbana
- Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e igiene urbana
- Raccolta differenziata
- Pulizia di strade/piazze pubbliche
- Trattamento di discariche abusive

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 09.03 Rifiuti</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Riassumere in capo al comune la titolarità delle funzioni in materia di affidamento e regolazione del servizio rifiuti, nelle more dell'affidamento della gara d'ambito da parte dell'Autorità</p>	<p>Affidamento a terzi in appalto, mediante procedura ad evidenza pubblica, del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per il territorio di San Lazzaro nella configurazione attuale (in ossequio alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 50/2016, al D.Lgs. n. 152/2006 e in coerenza con quanto previsto dalle norme e linee guida di settore) e definizione di un nuovo progetto di servizio nella configurazione idonea al raggiungimento degli obiettivi della L.R. 15/2015 e per la misurazione dei conferimenti finalizzata all'eventuale applicazione della tariffa puntuale</p>	<p>Il progetto predisposto dai professionisti incaricati è stato presentato nella Giunta del 20 luglio 2017 La relazione istruttoria al progetto presentato è stata inviata ai professionisti incaricati il 18 luglio e il 23 agosto</p>



OBIETTIVI STRATEGICI 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	OBIETTIVI OPERATIVI 09.03 Rifiuti	VERIFICA FINALE
Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani per il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direttiva Europea	Incentivazione della propensione alla raccolta differenziata attraverso sistemi tariffari o incentivi per premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati	L'obiettivo è perseguito nell'ambito dell'attivazione di processi di responsabilizzazione e coinvolgimento di tutti i cittadini (vedi sotto)
Implementazione di azioni per la riduzione alla fonte dei rifiuti	Promuovere la vendita e l'utilizzo di prodotti sfusi e alla spina per ridurre gli imballi	In data 10/01/17 è stata inaugurata la casetta dell'acqua collocata in via Giovanni XXIII in prossimità del parcheggio delle scuole medie Jussi con lo scopo di promuovere tra i cittadini il consumo di acqua di rubinetto a scopo alimentare e ridurre così l'impatto ambientale. Nel corso del 2017 si è proceduto al monitoraggio/verifica del livello di utilizzo della casetta anche al fine di valutare l'eventuale installazione di ulteriori unità. Il report prodotto ha evidenziato che nel corso del 2017 sono stati erogati complessivamente 221.157 litri di acqua registrando un risparmio di plastica pari a Kg 5.898 e di bottiglie in vetro pari a nr. 147.438. La media giornaliera di utenti è pari a 57.
Coinvolgimento attivo della cittadinanza in termini di ripensamento della sostenibilità, anche rispetto al tema dei rifiuti, del proprio stile di vita	Attivare processi di progressiva responsabilizzazione e coinvolgimento di tutti i cittadini, sviluppando le linee guida dell'azione amministrativa su scelte il più possibile condivise	Al fine di attivare processi di progressiva responsabilizzazione e coinvolgimento di tutti i cittadini sul tema dei rifiuti, è stato realizzato un ciclo di 8 incontri partecipati di consultazione dei cittadini nelle frazioni del territorio. Gli incontri sono stati pensati per un confronto con i cittadini circa due diversi possibili metodi di raccolta - PAP o calotta – finalizzati al raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dalla legge. Tali incontri sono stati anche l'occasione per esprimere lamentele, sollecitazioni ma anche apprezzamento per le informazioni fornite su un corretto conferimento cui sono state dedicate altresì ben tre pagine nell'ultimo numero della rivista del Comune. Contestualmente al tour è stato distribuito un questionario (sia cartaceo che on line) i cui risultati sono in fase di completamento. Gli incontri hanno visto una buona partecipazione: 90 persone a Ponticella, 18 al Paleotto, 62 a Idice, 22 a Castel dei Britti, 57 nel capoluogo, 55 alla Pulce - Mura San Carlo, e 45 alla Cicogna.
	Realizzazione della nuova Stazione Ecologica Attrezzata affiancata da uno spazio dedicato al riciclo e allo scambio di oggetti a cui dare una nuova utilità	Lo studio di fattibilità per la gestione transitoria della SEA presso i comuni limitrofi è stato presentato alla Giunta il 12/07/2017. Successivamente il medesimo studio è stato inviato ad ATERSIR e ai comuni coinvolti. L'attivazione delle misure gestionali transitorie può essere riprogrammata nella seconda metà del 2018

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- Attività connesse agli allacciamenti alle fognature pubbliche
- Attività connesse alla determinazione e applicazione dei canoni di fognatura (Legge "Merli")
- Piccoli lavori inerenti pozzetti di raccolta acque
- Pronto intervento in caso di allagamenti mediante incarichi a ditte esterne a trattativa privata diretta

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 09.04 Servizio idrico integrato</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Prevenzione criticità del territorio collegate al dissesto idrogeologico	Attività di prevenzione gestione e ripristino del territorio	E' in corso di predisposizione la proposta di regolamento per la disciplina degli interventi edilizi in zona di vincolo idrogeologico. Si prevede la presentazione alla Giunta della proposta di nuovo regolamento nel corso del 2018, per la successiva approvazione da parte del Consiglio

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- Controllo inquinamenti ambientali (aria, acqua, suolo, rumore, onde e.m.) con:
  - a. Sopralluoghi di controllo anche su segnalazione di cittadini e applicazione di eventuali sanzioni (di concerto con l'ARPA)
  - b. Controllo, verifica e aggiornamento del censimento manufatti contenenti amianto
  - c. Monitoraggio elettromagnetismo

## MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

### PROGRAMMA 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Aggiornamento del quadro infrastrutturale per la mobilità
2. Gestione Piano Urbano del Traffico
3. Progettazione Piani Particolareggiati della mobilità
4. Razionalizzazione dell'assetto e delle modalità di esercizio del Sistema del Trasporto pubblico

#### Attività connesse al trasporto pubblico extraurbano

- Gestione rapporti con SREM per collegamento con Ponticella, Cicogna, Farneto
- Integrazione tariffa con SRM per estensione servizio "urbano" alle frazioni
- Attività prodromi che alla realizzazione di trasporto pubblico Bellaria-Castenaso
- Ridefinizione linee TPL e rete provinciale (monitoraggio ed eventuali aggiustamenti a linee ed orari)
- Attività tecniche connesse col tram Bologna San Lazzaro
- Progetto car sharing

OBIETTIVI STRATEGICI 10 Trasporti e diritto alla mobilità 05 Viabilità e infrastrutture	OBIETTIVI OPERATIVI 10.05 Viabilità e infrastrutture	VERIFICA FINALE
Miglioramento dell'accessibilità e fruibilità dei luoghi di interesse (Servizi pubblici, Aree produttive e commerciali, Viabilità alternativa, Luoghi di interesse ambientale, culturale ecc)	Prosecuzione degli interventi volti a migliorare la sicurezza stradale con interventi di moderazione del traffico in area centrale e nelle frazioni e fluidificazione nelle zone limitrofe	Sono stati completati i seguenti lavori di miglioramento della sicurezza stradale e di moderazione del traffico: - attraversamento ciclopedonale sulla via Emilia a Idice - attraversamento pedonale sulla via Caselle - moderazione del traffico in un tratto di via Colunga - rotonda via Emilia (Globo) già aperta al traffico

OBIETTIVI STRATEGICI Trasporti e diritto alla mobilità	10 OBIETTIVI OPERATIVI 10.05 Viabilità e infrastrutture	VERIFICA FINALE
Promozione della mobilità sostenibile e alternativa o complementare all'utilizzo del mezzo privato	<p>Studio di nuove piste ciclabili per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricucitura della rete interna per il collegamento delle frazioni con il centro</li> <li>- collegamento con i comuni limitrofi</li> <li>- implementazione delle ciclovie con l'avvio di un primo stralcio della pista ciclabile a Castel de' Britti</li> </ul> <p>Azioni di Informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della mobilità sostenibile</p> <p>Riorganizzazione del Piano sosta concentrando nel centro urbano la sosta di breve durata e spostando nelle zone immediatamente adiacenti la sosta di lunga durata</p> <p>Incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con mezzi di trasporto alternativi all'auto privata</p> <p>Rafforzamento del trasporto pubblico locale favorendo l'integrazione intermodale tra mezzi di trasporto</p>	<p>Piste ciclabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con determina n.749 del 27/09/17 è stato approvato il progetto esecutivo della pista ciclabile di via Valfiore-Tomba Forella e completata la procedura espropriativa con acquisizione bonaria delle aree. Sono attualmente (marzo 2018) in corso le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.</li> <li>- con determina n.748 del 27/09/17 è stato approvato il progetto esecutivo del parcheggio e pista ciclabile di accesso sul lato nord dell'SFM.</li> <li>- con DGC 146 del 31/08/17 è stato approvato il progetto definitivo del primo stralcio funzionale Castel de Britti e, il 14/12/17, è stata avviata la gara. Attualmente sono stati aggiudicati i lavori all'impresa vincitrice con previsione di avvio dei lavori entro la primavera 2018</li> </ul> <p>Per quanto riguarda il Piano della Mobilità sostenibile in revisione del PGTU, è stato predisposto il bando ma la procedura di affidamento dell'incarico è stata attivata il 15 febbraio 2018 cioè ad avvenuto perfezionamento della convenzione per l'attivazione della nuova CUC.</p> <p>Con DGC n174 del 19/10/2017 è stata approvata la mappatura acustica</p>
	<p>Espansione dei percorsi pedonali e rafforzamento dei percorsi destinati ai pedoni anche con l'utilizzo di tecniche all'avanguardia</p>	<p>I lavori di attraversamento pedonale Idice, Caselle/Zucchi, Colunga e del percorso ciclopedonale via Scornetta capolinea Crealis, sono stati conclusi in data 09/08/17.</p> <p>Sono inoltre in fase di studio ulteriori interventi di cui verrà avviata la progettazione mediante conferimento di incarichi, la cui realizzazione verrà programmata nel triennio 18-20</p> <p>Elaborati anche studi di fattibilità per interventi di sicurezza stradale, moderazione del traffico e riqualificazione la cui attuazione è da programmare nel triennio 18-20</p> <p>Sono stati altresì affidati i lavori di messa in sicurezza delle vie Galeotti e XXV Aprile, l'avvio dei lavori è previsto a metà aprile 2018.</p>
	<p>Promozione della mobilità elettrica attraverso incentivi e la realizzazione di colonnine di ricarica, anche in collegamento con il car sharing</p>	<p>Ad oggi è stata attivata una postazione presso il parcheggio di via Gramsci, donata gratuitamente con patto di collaborazione con privato, non avendo avuto ancora gli esiti della partecipazione al Bando PNIRE</p> <p>E' in via di perfezionamento la convenzione con ENEL per l'installazione di 10 colonnine di ricarica elettrica</p>

OBIETTIVI STRATEGICI	10	OBIETTIVI OPERATIVI 10.05 Viabilità e infrastrutture	VERIFICA FINALE
Trasporti e diritto alla mobilità		Nodo di Rastignano: interventi viabilistici e interventi di compensazione (passerella sul Savena in via Spippola conseguenti all'Accordo di Programma CAVET	Il comune ha partecipato al tavolo di lavoro inter istituzionale relativo alla VIA (valutazione di impatto ambientale) al fine di fornire le proprie osservazioni sul progetto e adottando tutti gli atti di competenza.
		Completamento della complanare	Il comune ha partecipato al tavolo di lavoro della Città Metropolitana relativamente alla progettazione delle mitigazioni ambientali (progetto delle fasce boscate) che Autostrade per l'Italia dovrà realizzare nell'ambito della realizzazione della 4 <sup>a</sup> corsia dinamica
	Riduzione del traffico di attraversamento	Potenziamento in sede Autostrada/Tangenziale	Il comune ha espresso osservazioni al progetto di allargamento dell'autostrada, relativamente alla progettazione delle mitigazioni ambientali lungo via Caselle. La procedura di VIA si è conclusa e si è in attesa dell'avvio della conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo. Sono state presentate ulteriori osservazioni di dettaglio per il loro recepimento in sede di conferenza dei servizi. Le osservazioni sono volte a condividere un pacchetto di interventi compensativi e di riqualificazione dell'asse viario di via Caselle, da riqualificare come "Porta di accesso alla città", che la società Autostrade dovrà realizzare nell'ambito dell'intervento (percorsi ciclopedonali, verde, parcheggi)

## MISSIONE 11: Soccorso civile

### PROGRAMMA 11.01 Sistema di protezione civile

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Realizzazione, aggiornamento e attuazione del Piano di Protezione Civile
- Risoluzione emergenze "ordinarie" su aree critiche
- Attività legata a C.O.M. e Centro Prima Accoglienza

OBIETTIVI STRATEGICI 11 Soccorso civile	OBIETTIVI OPERATIVI 11.01 Sistema di protezione civile	VERIFICA FINALE
Mantenere in continua efficienza le procedure di Protezione Civile di competenza comunale	Attuazione del Piano di Protezione Civile aggiornato con DCC 61/2016	In occasione della fiera di San Lazzaro si è svolta una esercitazione vera e propria consistente nell'attivazione della Protezione Civile Regionale con apertura del C.O.C. (centro operativo comunale). In data 23/11/17 è stata svolta una seconda esercitazione con il coinvolgimento di tutte le funzioni del metodo AUGUSTUS.

## MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

### PROGRAMMA 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

##### **INTEGRAZIONE SOCIALE MINORI**

1. Realizzazione sportelli di consulenza psico-pedagogica a favore delle famiglie e degli adolescenti.
2. Promozione di gruppi di auto e mutuo aiuto sul tema della genitorialità
3. Progetti di integrazione degli alunni stranieri.
4. Consolidamento attività centri adolescenti di Ponticella e Mura San Carlo
5. Consolidamento attività di educativa di strada
6. Consiglio Comunale dei Ragazzi
7. Prevenzione del disagio cognitivo e relazionale.
8. Osservatorio cittadino sulla legalità.
9. Piano territoriale dell'offerta formativa

##### **SERVIZI ALL'INFANZIA E ADOLESCENZA – ambito dei servizi gestiti dall'Istituzione Sophia**

1. Gestione servizio educativo a tempo pieno e part time a minori in età 1-2 anni negli asili nido comunali e nei nidi privati convenzionati



<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Pieno soddisfacimento della domanda di asilo nido	Ampliamento di 4 posti della sezione lattanti c/o Trebbi	La sezione lattanti presso il nido Trebbi, per il periodo gennaio-luglio 2017 è stata ampliata di 4 posti, così come previsto di cui 3 assegnati
Sviluppo dell'offerta formativa del territorio con implementazione di servizi educativi innovativi rivolti alla prima infanzia	Implementazione di un percorso outdoor education per scuole dell'infanzia e nidi comunali	Con determina n 873 del 31/10/17 si è proceduto con l'affidamento del laboratorio di Outdoor education "incontriamoci in giardino" al Centro Antartide per l'anno scolastico 2016-17
	Implementazione di un servizio educativo innovativo 0-6 anni da attivare, previa ristrutturazione, presso le scuole di Castel De' Britti	Il progetto è stato approvato in Giunta con delibera n 50 del 16/03/17. Il progetto prevede a regime un servizio sperimentale 0/6 composto da una sezione di 16 bambini in età 12/36 mesi ed una sezione di 24 bambini dai 3 ai 5 anni

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**Area disabili adulti (tra 18 e 65 anni) e minori**

1. Ricovero in strutture residenziali AUSL a gestione diretta o indiretta
2. Frequenza strutture semiresidenziali AUSL a gestione diretta o indiretta
3. Interventi socio assistenziali di
  - Assistenza domiciliare specifica
  - Erogazione contributi per aiuti domestici
  - Erogazione assegni di cura
4. Interventi di sostegno all'inserimento lavorativo (borse lavoro e monitoraggio)
5. Interventi assistenziali ed educativi individuali per minori con gravissime disabilità
6. Interventi educativi individuali e di gruppo
7. Counselling di sostegno e Segretariato sociale
8. Interventi volti a favorire la mobilità con:
  - Erogazione buoni taxi ad anziani e adulti disabili
  - Trasporti individualizzati

Assistenza sociale ai portatori di handicap tra i 18 ed i 65 anni circa

**ASSISTENZA SCOLASTICA E PREVENZIONE DEL DISAGIO**

- 1 Assistenza agli alunni e studenti disabili frequentanti le scuole dell'infanzia statali le scuole elementari, nonché le scuole medie inferiori e superiori
  - Azioni finalizzate a potenziare la formazione dei giovani in situazione di handicap attraverso esperienze rielaborate con strumentalità didattiche al fine di favorire lo sviluppo delle "autonomie personali" di base (lavarsi, vestirsi, ecc...) e l'apprendimento delle modalità di utilizzo degli strumenti della vita sociale (mezzi di trasporto, ecc...)
  - Servizio trasporto disabili
- 2 Gestione interventi rivolti a bambini e giovani disabili previsti nell'ambito della L.328/00
- 3 Piano territoriale per i bambini disabili (PODE: Piano Offerta Disabili extrascolastica)

OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12.02 Interventi per la disabilità	VERIFICA FINALE
Prosecuzione del processo di integrazione scolastica per un pieno accesso al diritto allo studio	Sviluppo di progetti innovativi finalizzati alla prevenzione del disagio scolastico.	Presso il centro Habilandia si sta sperimentando una metodologia didattica che utilizza strumenti compensativi per facilitare lo studio agli alunni con problemi scolastici. In particolare è stato istituito l'educatore di plesso con il compito specifico di organizzare nelle scuole 4 ore settimanali di laboratorio sulla comunicazione
	Creazione di un percorso innovativo e specializzato per affrontare in modo organizzato e sinergico il dilagante tema dei Bisogni Educativi Speciali (BES), col supporto delle più avanzate tecniche e di formatori specializzati	E' stato consolidato il progetto "Faccio quindi riesco" con l'utilizzo di programmi compensativi per lo studio. Inoltre, i laboratori per lo studio sono stati implementati con l'inserimento di colloqui motivazionali rivolti ai ragazzi e tenuti da una psicologa esperta di apprendimento che altresì svolge la supervisione degli educatori che conducono il laboratorio dei compiti. Per l'anno scolastico 2016-17 sono stati ricoperti tutti i posti disponibili sono stati promossi tutti i partecipanti
Sostegno alla costituzione di percorsi di partecipazione dei genitori alla vita scolastica per favorire l'indispensabile alleanza scuola-famiglia nel processo educativo dei giovani	Sostegno alla costituzione di percorsi di partecipazione dei genitori alla vita scolastica per favorire l'indispensabile alleanza scuola-famiglia nel processo educativo dei giovani	E' stato sviluppato il progetto "tempo più" in collaborazione con scuola e famiglie. Vedi anche miss.12 progr.05

**PROGRAMMA 12. 03 Interventi per gli anziani**

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**  
 Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**SERVIZI SOCIO SANITARI INTEGRATI - Area anziani:**

1. Erogazione servizio di Assistenza domiciliare agli anziani;
2. Erogazione servizio di assistenza tutelare diurna e di attività integrative di recupero presso Centro Diurno socio assistenziale ad anziani parzialmente non autosufficienti;
3. Erogazione servizio di Casa Protetta anche con servizi residenziali per casi ad alta valenza sanitaria
4. Ricoveri di sollievo temporanei
5. Erogazione buoni taxi e trasporti individualizzati
6. Integrazione economica rette case protette e case di riposo pubbliche e private
7. Erogazione assegni di cura

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12. 03 Interventi per gli anziani</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Valorizzazione del terzo settore, del volontariato e del principio di sussidiarietà quali forme di investimento nella partecipazione e nella cittadinanza attiva, per rafforzare il concetto di comunità inclusiva. Riconoscimento del valore centrale del volontariato e della partecipazione alla vita pubblica quali contributi al capitale sociale, alla fiducia generalizzata e all'arricchimento delle reti relazionali.	Promuovere la diffusione presso i Centri Sociali e altri luoghi di aggregazione distribuiti sul territorio di piccoli presidi, gestiti da Volontari adeguatamente formati, quali canali di accesso all'informazione sugli stili di vita e le buone pratiche per il benessere della persona anche nella fase dell'invecchiamento	Sono proseguiti anche nel corso del 2017 gli interventi legati al Progetto Anziani Fragili promosso, coordinato e attuato direttamente dal Settore Welfare. La natura del progetto e le sue declinazioni operative si fondano essenzialmente sulla partecipazione e co-progettazione assicurate dai Centri Sociali presenti sul territorio e dalle Associazioni di Volontariato, quali soggetti privilegiati presso i quali favorire l'integrazione sociale degli anziani fragili, attraverso l'avvio di iniziative di incontro, socializzazione, attività a supporto dell'integrazione dei diversi portatori di bisogni e opportunità presenti sul territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12. 03 Interventi per gli anziani	VERIFICA FINALE
	<p>Promuovere una risposta collettiva ai bisogni sociali anche stimolando e supportando l'aggregazione di cittadini e/o gruppi di utenti</p>	<p>È stata avviata l'implementazione di un tavolo di coordinamento con i Centri sociali per la promozione di attività comuni. Nel corso degli incontri con i referenti dei Centri Sociali, sono state identificate le progettualità rispetto alle quali attivare collaborazioni, anche con il contributo del Settore integrazione sociale minori, riguardanti sia progetti già consolidati (Anziani fragili), sia nuovi interventi concernenti il coinvolgimento dei centri sociali con i centri giovanili, le attività di promozione del contrasto del gioco d'azzardo, la valutazione delle azioni comuni funzionali alla realizzazione dell'Emporio solidale, soprattutto in ordine alla fase di intercettazione della domanda, accesso, accompagnamento e all'eventuale collaborazione di volontari nelle attività di gestione.</p>
<p>Rispondere alla crisi del welfare con misure di innovazione sociale nell'ottica di un welfare generativo di comunità che valorizzi il ruolo del territorio e la sussidiarietà orizzontale</p> <p>Progettazione e avvio di un luogo di innovazione sociale inclusiva per i soggetti più fragili che attui degli inserimenti formativi e lavorativi per le categorie più disagiate (disoccupati, disabili, migranti, ragazzi in dispersione scolastica ecc.)</p>	<p>Realizzazione in concorso con l'ASP Rodriguez di un nuovo servizio avente ad oggetto l'offerta di appartamenti protetti per anziani autosufficienti (progetto distrettuale)</p>	<p>A tutt'oggi, l'ASP ha sottoscritto apposito accordo con Acer per la realizzazione di 16 alloggi protetti per anziani autosufficienti. E' stato altresì avviato un confronto finalizzato alla definizione dei requisiti di accesso che saranno formalizzati coerentemente con la realizzazione dell'intervento e a condividere un piano di lavoro congiunto con ASP per la definizione di un cronoprogramma di massima. Tale percorso ha condotto alla condivisione del Protocollo d'intesa tra il Comune di San Lazzaro di Savena e l'Azienda di servizi alla persona Laura Rodriguez Y Zaso De' Buoi per la realizzazione di alloggi protetti per anziani in Via Rodriguez 13 a San Lazzaro di Savena, approvato con DGC n. 224 del 21.12.2017.</p>
	<p>Attivazione a livello distrettuale del progetto domiciliarità finalizzato al sostegno ai care givers professionali e familiari sia attraverso una formazione al lavoro di cura sia supportando con azioni concrete le famiglie coinvolte</p>	<p>Il Progetto domiciliarità nel corso del 2017 si è realizzato attraverso l'attivazione di un servizio di dimissioni protette – parallelo all'assistenza domiciliare tradizionale - a sostegno alle famiglie, che si concretizza nel reperimento dell'assistente familiare per il periodo successivo alla dimissione ospedaliera. Contestualmente alla predisposizione del Progetto, si è provveduto a determinare il diagramma di flusso per l'accesso al servizio, la predisposizione del format documentale per la presa in carico integrata e il contenuto dei "pacchetti assistenziali" erogabili a favore degli utenti. Tutte le fasi previste dal Progetto sono state correttamente attuate.</p> <p>Rispetto agli interventi di sostegno alla domiciliarità, finalizzati anche alla formazione e al supporto dei caregivers si vedano anche le azioni poste in essere nell'ambito progetti inclusi nella progettazione E Care 2017 – Anziani fragili, finanziato dal FRNA distrettuale (Fondo regionale per la non autosufficienza). In particolare il Progetto Energica-Mente, le cui azioni sono dettagliate al successivo punto.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12. 03 Interventi per gli anziani	VERIFICA FINALE
<p>Favorire la prevenzione attraverso corretti stili di vita ampliando i progetti che permettono di mantenere più a lungo le potenzialità esistenti nell'anziano e prolungare la vita attiva.</p>	<p>Favorire la prevenzione attraverso corretti stili di vita ampliando i progetti come Anziani fragili, i corsi della memoria, di ginnastica dolce, i corsi dell'Università per la terza età, la frequentazione dei centri sociali, dei luoghi di aggregazione che permettono di mantenere più a lungo le potenzialità esistenti nell'anziano e prolungare la vita attiva.</p> <p>Ciclo di incontri sull'ABC digitale e l'uso consapevole dei social network e del web per gli anziani, con particolare attenzione alle truffe online che possono coinvolgere loro stessi o i loro familiari</p>	<p>Nell'ambito del Progetto Anziani fragili é stato individuato un margine di ulteriore innovazione progettuale nella previsione della mappatura di nuove realtà di aggregazione e l'ipotesi di ulteriori ambiti di intervento, di possibilità di attivazione e "contaminazione" con realtà di aggregazione già esistenti, anche alla luce dell'attivazione del Progetto di SCV e delle relative risorse che si renderanno disponibili nel 2018 (volontari).</p> <p>Sono inoltre previsti nel Piano di Zona attuativo 2017 specifici progetti inclusi nella più ampia progettazione E Care 2017 – Anziani fragili, finanziato dal FRNA distrettuale (Fondo regionale per la non autosufficienza). Tali progetti si integrano con le attività del Progetto Anziani Fragili del Comune, coinvolgendo la rete locale dell'associazionismo e del terzo settore. In particolare il Progetto Energica-Mente vede coinvolti, insieme al Comune di SL: ARCI; Associazione Sport 2000; AUSER; CS Malpensa; Coop Adriatica; CRI; Teatro dell'Argine.</p> <p>Gli interventi attuati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari con professionisti dell'alimentazione, dedicati agli anziani segnalati dal Comune di San Lazzaro di Savena, ai caregiver e, in generale, a tutta la cittadinanza interessata</li> <li>- Un pasto gratuito a cadenza mensile. Il pranzo sarà offerto a tutti gli anziani fragili segnalati dai Servizi Sociali del Comune di San Lazzaro grazie al supporto di Coop Alleanza 3.0</li> <li>- Misurazione della pressione arteriosa</li> <li>- Ginnastica dolce</li> <li>- Laboratorio di teatro per la terza età</li> <li>- Lezioni di primo soccorso e di sicurezza</li> <li>- Servizio di trasporto a favore degli anziani fragili presso la sede degli eventi</li> </ul> <p>E' stato avviato presso la sala informatica della Mediateca, all'interno del progetto di Alternanza scuola-lavoro Pane e internet-Facilitatori Digitali, il corso "T'insegno lo smartphone". Il progetto prevede che i ragazzi del Mattei e Majorana oltre a dare supporto informatico agli utenti che ne necessitano, in qualità di facilitatori digitali. svolgano una parte di ore di Alternanza scuola-lavoro come docenti del corso sullo smartphone pensato proprio per gli anziani</p> <p>Sono stati attivati quindi 2 corsi strutturati su un programma di 5 incontri nei quali ogni ragazzo può seguire un massimo di 3 utenti. Si sono iscritte complessivamente 18 persone: 10 al martedì e 8 al venerdì pomeriggio, in base al numero di studenti. Il progetto sta andando molto bene e si sta valutando di riproporlo.</p>
<p>Perseguimento della sostenibilità ambientale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il contenimento dei consumi di risorse naturali</li> <li>- l'efficienza energetica</li> <li>- promozione di stili di vita consapevoli</li> <li>- riqualificazione energetica del patrimonio comunale</li> </ul>	<p>Riqualificazione energetica Villa Arcobaleno (Intervento subordinato all'ottenimento di contributi regionali)</p>	<p>Il progetto preliminare per la riqualificazione energetica di villa Arcobaleno è stato approvato in Giunta il 28/12/2017</p>

### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Assistenza sociale diretta ad adulti ed anziani, residenti e non, che si trovano in condizioni di disagio o di rischio socio – economico
- Interventi di prevenzione e socializzazione di anziani a rischio di emarginazione
- Mantenimento dei rapporti tra la popolazione nomade residente e non nel Comune di San Lazzaro al fine di favorire la loro integrazione
- Integrazione degli stranieri: favorire il processo di integrazione sociale degli immigrati cercando di garantire ai nuovi residenti, per quanto possibile, gli strumenti per meglio interpretare il proprio ruolo sociale
- Valorizzazione dell'apprendimento della lingua italiana quale fondamentale elemento di inclusione e partecipazione in quanto vettore di autonomizzazione e quindi di reale interazione con la società attraverso l'espressione dei pensieri, desideri, aspirazioni e non solo per la gestione del quotidiano nella sua essenzialità

OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	VERIFICA FINALE
<p>Valorizzazione del terzo settore, del volontariato e del principio di sussidiarietà quali forme di investimento nella partecipazione e nella cittadinanza attiva, per rafforzare il concetto di comunità inclusiva.</p> <p>Riconoscimento del valore centrale del volontariato e della partecipazione alla vita pubblica quali contributi al capitale sociale, alla fiducia generalizzata e all'arricchimento delle reti relazionali.</p>	<p>Organizzazione di momenti di festa e aggregazione della comunità, valorizzando anche forme innovative di welfare di comunità</p>	<p>Le iniziative di aggregazione che, a vari livelli, vedono coinvolta la comunità nelle sue diverse articolazioni (Associazioni, singoli volontari, centri di accoglienza, cittadini, ecc.) hanno riguardato diversi temi e ambiti di intervento; si riportano di seguito gli eventi che più significativamente si ritiene abbiano scandito l'anno in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazioni dei giovani richiedenti protezione internazionale alle attività teatrali promosse da ITC Teatro dell'argine</li> <li>- Evento in Mediateca in occasione della Finale di Coppa d'Africa</li> <li>- Celebrazione della Giornata internazionale contro le discriminazioni razziali con due mostre fotografiche, uno spettacolo teatrale, un documentario, un festival del cinema africano contemporaneo, un torneo quadrangolare di calcio (finanziamento bando ministeriale promosso dall'Ufficio nazionale antidiscriminazioni razziali)</li> <li>- Festa di fine Ramadan presso OPM</li> <li>- Partecipazione ai corsi per l'uso del PC, nell'ambito del progetto Pane e Internet</li> <li>- Organizzazione di n° 4 raccolte solidali (n° 2 "Food"; n° 1 "Pet"; n° 1 Materiale scolastico) con il coinvolgimento di associazioni, singoli volontari, richiedenti protezione internazionale e la rete locale della GDO</li> <li>- Adesione alla tredicesima edizione di Volontassiate, festa dell'Associazionismo e del Volontariato che coinvolge tutto il territorio metropolitano con eventi cittadini finalizzati alla diffusione di momenti di incontro tra la comunità e le realtà non profit locali.</li> </ul>
	<p>Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)</p>	<p>È stato predisposto il progetto PON SIA a livello distrettuale e le attività operative sono state avviate dal 1/04/2017.</p> <p>Con cadenza trimestrale viene inviata al Ministero del lavoro la rendicontazione con i dati del monitoraggio relativamente al PON Inclusione - Attivazione SIA/REI. Tale rendicontazione di ore e attività svolte dai professionisti area sociale, è finalizzata alla concessione di rimborso da parte del Ministero stesso al Distretto.</p> <p>Dal 1 aprile al 31 dicembre è stata assunta una persona per coordinamento equipe valutazione multidimensionale.</p> <p>Il progetto approvato nel corso del 2017 (periodo 1/04/17 – 31/12/17) prevedeva 120 destinatari di cui 36 uomini e 84 donne. Il progetto è stato attivato effettivamente con 113 destinatari di cui 37 uomini e 76 donne. Si ricorda che trattandosi di interventi che hanno per beneficiari i nuclei familiari, per partecipante si intendono i soli destinatari di progetti di formazione/ricerca lavoro.</p>



OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	VERIFICA FINALE
Promuovere le pari opportunità come assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale	Attivazione del presidio provinciale Pane e Internet per promuovere l'alfabetizzazione digitale della popolazione anziana, straniera e più fragile	Nell'ambito delle attività della Mediateca é stata attivata l'iniziativa "Pane e Internet" che, attraverso diverse articolazioni di corsi, calibrati rispetto alle competenze di base dei diversi target coinvolti, ha efficacemente promosso l'alfabetizzazione informatica a favore della popolazione di riferimento, con una rilevante partecipazione anche dei giovani richiedenti protezione internazionale presenti nelle diverse realtà di accoglienza del territorio comunale. (vedi anche miss 12.03 cicli incontri ABC digitale)
Integrazione degli stranieri: favorire il processo di integrazione sociale degli immigrati cercando di garantire loro, per quanto possibile, gli strumenti per meglio interpretare il proprio ruolo sociale	Realizzazione di interventi di mediazione culturale per i nuclei stranieri residenti a San Lazzaro, perché diventino parte attiva e realmente integrata della comunità Investimento in mediazione linguistica e culturale per due richiedenti asilo formati e individuati quali tutor degli ospiti	Fino al mese di giugno 2017 il Comune ha accolto 5 bambini (NAI) nuovi arrivati in Italia e iscritti alle scuole del territorio. Il servizio di mediazione linguistico-culturale a favore dei giovani richiedenti protezione internazionale presenti sul territorio é stato avviato con all'adozione della determina 1004/16. A decorrere dal mese di gennaio 2017, sono stati appositamente formati due richiedenti protezione internazionale e, il servizio reso viene costantemente monitorato, con verifiche attuate in collaborazione con i soggetti gestori e con i mediatori stessi. E' stata inoltre condotta una specifica verifica indirizzata a valutare opportunità e risorse per la prosecuzione del servizio nel corso del 2018.
	Rafforzamento di percorsi di integrazione e mediazione per le comunità rom e sinti presenti sul territorio, assicurando la scolarizzazione dei minori	Dal primo settembre è stato avviato il progetto SCR "Integrazione di minoranze di etnia Rom e Sinti: un omnibus per bambini e ragazzi". Le due volontarie, ciascuna impegnata per 20 ore settimanali, stanno lavorando sull'integrazione scolastica e, in particolare, hanno avviato alcuni progetti sul tempo libero dei bambini. Stanno altresì partecipando all'organizzazione di tre eventi di sensibilizzazione promossi dal Comune in programma per i mesi di marzo/aprile 2018 nei quali esporranno la loro esperienza.
	Proseguimento interventi di alfabetizzazione L2 per minori stranieri	Sono proseguiti i corsi di alfabetizzazione di livello A e B con la partecipazione di n. 43 bambini da settembre a gennaio 2018

OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	VERIFICA FINALE
Integrazione degli stranieri: favorire il processo di integrazione sociale degli immigrati cercando di garantire loro, per quanto possibile, gli strumenti per meglio interpretare il proprio ruolo sociale	Potenziamento dell'offerta di seconda accoglienza dei richiedenti asilo; Sviluppo di percorsi volti a dare autonomia e legati alla fase post seconda accoglienza	Con DGC nr. 49 del 16/03/17 si è aderito allo SPRAR metropolitano. Attualmente è in previsione, in accordo con la Prefettura, un programma di riconversione e riqualificazione di una quota rilevante delle strutture di accoglienza con il passaggio da Centri di Accoglienza Straordinari (CAS) a strutture di accoglienza facenti parte del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR). La specificità dell'accoglienza nello SPRAR è il frutto della concatenazione di azioni individualizzate che hanno come obiettivo la costruzione di percorsi di autonomia lavorativa e abitativa mirando a un obiettivo più generale che prevede un inserimento sociale nel territorio di riferimento. Il progetto fonda i propri interventi sulle linee indicate dal Servizio Centrale SPRAR. Il progetto territoriale prevede una serie di azioni sinergiche coordinate da ASP Città di Bologna e realizzate insieme ai partner Arcolaio, Mondo Donna, Lai-momo e Camelot.
	Coinvolgimento dei rifugiati nella vita della comunità: dai cittadini virtuosi, alle raccolte solidali, ai pranzi di Natale di solidarietà, alle iniziative culturali e ricreative realizzate dal Comune	In collaborazione con i soggetti gestori dei diversi progetti di accoglienza presenti sul territorio e nell'ambito delle specifiche attività previste, sono stati attuati diversi interventi che hanno visto tanto la partecipazione dei rifugiati a iniziative della comunità, quanto, viceversa, l'apertura alla comunità di eventi specifici promossi dai soggetti gestori; tra questi ricordiamo: - Partecipazioni alle attività teatrali promosse da ITC Teatro dell'argine - Evento in Mediateca in occasione della Finale di Coppa d'Africa - Celebrazione della Giornata internazionale per l'eliminazione della discriminazione razziale con due mostre fotografiche, uno spettacolo teatrale, un documentario, un festival del cinema africano contemporaneo un torneo quadrangolare di calcio (finanziamento bando ministeriale promosso dall'Ufficio nazionale antidiscriminazioni razziali) - Festa di fine Ramadan presso OPM - Partecipazione ai corsi per l'uso del PC, nell'ambito del progetto Pane e Internet - Adesione al Progetto Second Life per l'utilizzo nei centri di accoglienza dei PC dismessi - Partecipazione dei giovani richiedenti asilo, in qualità di volontari, alla Raccolta Solidale promossa da Comune il 28/10/2017

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**SUPERAMENTO HANDICAP E INFORMAZIONE HANDICAP:**

1. Gestione sportello Informa handicap;
2. Supporto alle attività della consulta cittadina per il superamento dell'handicap
3. Gestione spazio risorse Habilandia, per l'integrazione dei minori disabili, stranieri e a rischio di disagio sociale, anche in un'ottica di accoglienza della famiglia quale nucleo fondamentale della rete sociale
4. Interventi volti a favorire la mobilità con: (vedi anche ambito dei servizi sociosanitari e assistenziali)
5. Erogazione buoni taxi e/o trasporti collettivi ed individualizzati di minori e/o disabili

**PREVENZIONE SANITARIA:**

1. Attività di informazione e sensibilizzazione su problemi sanitari emergenti rilevanti per la collettività;
2. Supporto operativo a progetti di ricerca, quale il "San Lazzaro Metabolic Study" in collaborazione con l'Asl
3. Interventi di zoo profilassi
4. Presidio e informazione sulla diffusione della zanzara tigre e delle relative complicanze e promozione culturale della prevenzione ed educazione sanitaria

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12.05 Interventi per le famiglie</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Promuovere le pari opportunità come assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale</p>	<p>Promuovere, anche con il coinvolgimento delle scuole, la diffusione di una cultura del rispetto delle differenze di genere, quale valore irrinunciabile per il miglioramento della convivenza civile</p>	<p>Si è svolto un corso di formazione per genitori sulla differenza di genere finalizzato principalmente alla riflessione sui temi che riguardano la discriminazione sessista nonché a dare un contributo al miglioramento delle relazioni tra bambini/bambine, ragazzi/ragazze nel rispetto delle identità e delle differenze.</p>

OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12.05 Interventi per le famiglie	VERIFICA FINALE
<p>Promuovere le pari opportunità come assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale</p>	<p>Promuovere una riorganizzazione dei “tempi della comunità” al fine di facilitare la conciliazione tra i tempi di lavoro e di cura all’interno della famiglia</p>	<p>I laboratori dei compiti e delle attività con ragazzi disabili sono stati organizzati anche per favorire i tempi delle famiglie. E' stato altresì attivato il progetto "Tempo più" rivolto alle famiglie dei bambini iscritti alle prime classi a modulo della scuola primaria (Donini e Fornace) per ampliare il tempo scuola in alcuni pomeriggi non coperti dall'attività didattica statale. Con delibera di G.C n. 109 del 23/06/2017 è stato infatti approvato l'avviso pubblico per l'attivazione del progetto Tempo più e, dopo aver realizzato il confronto con la scuola e gli incontri con le famiglie per la presentazione dei progetti individuati, con successiva determina n 755 del 28/09/17 sono stati individuati i soggetti partner che hanno attivato i progetti a partire dal mese di ottobre 2017. Sono state infine approvate le convenzioni tra l'Amministrazione Comunale, l'Istituzione scolastica ospitante e i soggetti partner, riconoscendo loro, nel contempo, un contributo finalizzato all'abbattimento delle rette a carico delle famiglie (Dete. n. 1169/2017).</p>

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- Gestione mediante ACER degli alloggi ERP
- Gestione graduatoria ERP
- Gestione graduatoria mobilità
- Gestione Servizio Pronta Emergenza Abitativa
- Politiche di sostegno economico per le famiglie in situazione di disagio socio-economico anche a seguito della crisi economica
- Interventi di sostegno al diritto alla casa

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12.06 Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Sostenere il diritto alla casa per le famiglie più svantaggiate	Integrare le forme di sostegno all'affitto con percorsi educativi volti a far recuperare autonomia	E' stata completata la redazione di una bozza di regolamento e avviata la collaborazione con la PM per la definizione del sistema sanzionatorio e l'esercizio delle relative funzioni di vigilanza. il percorso sarà completato nel corso del 2018. Per il 2017 è stata data priorità alla definizione dei crediti e all'esigibilità della morosità pregressa inerente i canoni di locazione alloggi ERP 2013 e precedenti relative alla gestione diretta, nonché alla predisposizione - in collaborazione con il Settore Patrimonio - del piano di interventi straordinari per il ripristino del patrimonio di ERP-ERS, di cui alla determinazione n. 927 del 21/11/2017, finanziati con mutuo erogato dalla Cassa depositi e prestiti.
	Prosecuzione, nell'ambito del Fondo di solidarietà, degli interventi antisfratto a sostegno di cittadini colpiti dalla crisi economica	S sono proseguite le azioni per sostenere i nuclei a rischio di sfratto in conseguenza della crisi economica attingendo al fondo di solidarietà. Al 31/12/17 risultano assistiti 11 adulti di cui 4 stranieri e 26 nuclei familiari con minori di cui 23 stranieri per complessivi euro 214.353,84

OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	OBIETTIVI OPERATIVI 12.06 Interventi per il diritto alla casa	VERIFICA FINALE
Sostenere il diritto alla casa per le famiglie più svantaggiate	Sostegno alle povertà e alla crisi attraverso misure di sostegno per le pronte emergenze abitative, attraverso risorse ad hoc e la messa a disposizione di beni immobili	Parte della pianificazione prevista – segnatamente per quanto concerne il target nomadi - é strettamente legata alla predisposizione di un piano per il superamento delle aree sosta (LR 11/2015 – DGR 43/2016) la cui articolazione richiederà un complesso lavoro di carattere tecnico, urbanistico e sociale, che si é avviato nel corso del corrente anno e troverà compimento nel 2018. Il Servizio politiche abitative ha focalizzato pertanto l'analisi sull'efficientamento delle potenzialità patrimoniali esistenti, effettuando e documentando una puntuale ricognizione del bisogno inerente l'emergenza abitativa e le unità immobiliari di proprietà comunale attualmente inutilizzate, con relativa definizione degli interventi di ripristino necessari e delle risorse economiche associate, funzionale alla realizzazione di un progetto di ripristino di circa 24 unità abitative, che ha trovato declinazione formale e operativa nel piano di interventi straordinari di ripristino del patrimonio di ERP-ERS, di cui alla determinazione n. 927 del 21/11/2017, finanziati con mutuo erogato dalla Cassa depositi e prestiti, che consentirà nel 2018 un significativo allargamento delle opportunità abitative nell'ambito del patrimonio ERP, anche a favore delle situazioni di Pronta emergenza abitativa.
	Prosecuzione degli interventi di verifica della congruità degli alloggi assegnati con l'attuale composizione dei nuclei residenti per favorire una più equa distribuzione dei beni e maggiormente rispondente alla necessità delle persone	

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- Gestione dello sportello sociale, inteso quale punto unico di accesso dei servizi sociali e socio-sanitari e assistenza alla compilazione delle pratiche
- Gestione del sito San Lazzaro Sociale in cui confluiscono le informazioni relative ai servizi sociali e socio sanitari
- Aggiornamento del programma informativo Garcia, collegato all'osservatorio Provinciale
- Implementazione della Rete Provinciale degli Sportelli Sociali
- Tenuta dell'albo del volontariato singolo
- Gestione coordinata sportello sociale Informahandicap
- Gestione Ufficio di Piano distrettuale

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	Con DGC n. 153 del 14/09/2017 si è proceduto all'incorporazione nell'ambito del Settore Welfare dello "Sportello Sociale" e delle relative funzioni. Sono stati predisposti gli atti di micro organizzazione di competenza del Dirigente della V <sup>A</sup> Area – la cui adozione é avvenuta con Dt. nn. 70-71-72 del 30.01.2018 – finalizzati ad una complessiva ridefinizione dell'architettura organizzativa del Settore Welfare, in particolare sotto il profilo della sostenibilità organizzativa, tenuto conto delle risorse assegnate al Settore e della più razionale allocazione delle stesse.

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

- Valorizzazione del terzo settore e del volontariato sociale quali parti costitutive della capacità dell'Ente locale di rispondere alle nuove domande della comunità, senza che ciò significhi rinunciare al carattere universalistico dello Stato sociale
- Riconoscere il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuoverne lo sviluppo salvaguardandone l'autonomia e favorirne l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale.

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12.08 Cooperazione e Associazionismo</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Valorizzazione del terzo settore, del volontariato e del principio di sussidiarietà quali forme di investimento nella partecipazione e nella cittadinanza attiva, per rafforzare il concetto di comunità inclusiva. Riconoscimento del valore centrale del volontariato e della partecipazione alla vita pubblica quali contributi al capitale sociale, alla fiducia generalizzata e all'arricchimento delle reti relazionali.</p>	<p>Attivazione di percorsi di inclusione e integrazione per i rifugiati ospitati sul nostro territorio con il rafforzamento della rete di solidarietà diffusa</p>	<p>L'esperienza relativa al servizio di mediazione linguistico-culturale avviato con determina 1004 del 30/11/16 ed erogato a favore dei richiedenti protezione internazionale a decorrere dal mese di gennaio 2017, è stata costantemente monitorata in corso d'anno, con verifiche attuate in collaborazione con i soggetti gestori e con i mediatori stessi. E' stata inoltre condotta una specifica verifica indirizzata a valutare opportunità e risorse per la prosecuzione del servizio che, successivamente alla positiva valutazione degli esiti, è stata disposta con Dt n. 1126 del 27/12/2017.</p>



<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12</b> <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12.08</b> <b>Cooperazione e Associazionismo</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Valorizzazione del terzo settore, del volontariato e del principio di sussidiarietà quali forme di investimento nella partecipazione e nella cittadinanza attiva, per rafforzare il concetto di comunità inclusiva. Riconoscimento del valore centrale del volontariato e della partecipazione alla vita pubblica quali contributi al capitale sociale, alla fiducia generalizzata e all'arricchimento delle reti relazionali.</p>	<p>Promozione delle attività sussidiarie per la cura e la rigenerazione dei beni comuni attraverso l'Albo dei cittadini virtuosi</p>	<p>Nel corso dell'anno sono stati approvati nuovi Patti di collaborazione finalizzati alla realizzazione dell'Emporio solidale</p> <p>In particolare è stata completata la riprogettazione dell'emporio solidale, attraverso la stesura di un'ampia e organica documentazione progettuale nell'ambito della quale sono stati delineati i contenuti dell'intervento, gli aspetti relativi al target d'utenza, gli aspetti organizzativi e logistici, nonché il planning dei costi e il cronoprogramma delle azioni. Tale documentazione, nell'ambito del più ampio Progetto Fabbrica, di cui alla DG 154/2016, è stata utilizzata per la partecipazione – a luglio 2017 - al Bando del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali per l'erogazione di contributi per il finanziamento di progetti innovativi relativi alla ricerca e allo sviluppo tecnologico, nel campo della self life dei prodotti alimentari e del loro confezionamento, per la limitazione degli sprechi nonché per l'impiego delle eccedenze alimentari. Si è proceduto poi, nel mese di ottobre, alla partecipazione al Bando per progetti nel settore Volontariato, filantropia e beneficenza indetto dalla fondazione</p> <p>Si registra inoltre l'ampio coinvolgimento volontari iscritti nell'Albo del Volontariato per attività di supporto a singoli progetti proposti dal Comune; nel corso del 2017 i cittadini virtuosi attivi sono stati complessivamente 34. In particolare, 14 di essi si sono attivati nel progetto "Incontriamoci in giardino" (assimilato all'attività angoli fioriti) a seguito del quale sono stati attrezzati il giardino esterno della scuola infanzia e nido Di Vittorio con terrari e giochi. Altri 3 cittadini virtuosi hanno partecipato al progetto "Libri per tornare a vivere" (attività tinteggiatura scuole) un intervento che ha riguardato la biblioteca della scuola media Jussi. L'attività raccolta rifiuti ha visto la partecipazione di 3 cittadini; infine, 13 cittadini hanno partecipato alla proposta aggiuntiva "raccolta alimentare solidale" e 1 ha donato arredi (mensole e piccoli gazebo) per il gattile.</p> <p>Si stanno inoltre valutando implementazioni di spazi di autogestione nell'ambito delle gestioni ERP che portino a sistema – e formalizzino all'interno del Regolamento d'uso in via di stesura - le positive sperimentazioni attuate (es. condominio di via S. D'Acquisto)</p>
	<p>Consolidare le reti e la qualità delle relazioni in un dialogo costruttivo tra Amministrazione comunale e cittadini nella coprogettazione di strategie e obiettivi</p>	<p>Il Comune ha aderito alla tredicesima edizione di Volontassiate, la tradizionale festa dell'Associazionismo e del Volontariato che coinvolge tutto il territorio metropolitano con eventi cittadini finalizzati alla diffusione di momenti di incontro tra la comunità e le realtà non profit locali. E' stata inoltre delineata l'iniziativa denominata "Fiera del lavoro", inizialmente programmata per il mese di ottobre che, principalmente per consentire una più ampia partecipazione e condivisione e per unire sia le realtà istituzionali sia le forze imprenditoriali e produttive del territorio, è stata calendarizzata il 26 gennaio 2018, con un significativo riscontro sia da parte delle realtà produttive, sia da parte dei cittadini.</p>

**FINALITA' DEL PROGRAMMA**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

1. Gestione servizi tecnici cimiteriali. Sepolture e movimenti interni
2. Servizio luci votive

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
Riqualificazione del cimitero con riorganizzazione in tale sede del magazzino comunale	Manutenzione straordinaria del cimitero comunale	I lavori sono stati affidati con determinazione n. 881 del 3/11/2017

## MISSIONE 13: Tutela della salute

### PROGRAMMA 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Gestione del canile intercomunale di Loiano
  1. Accalappiatura cani randagi tramite privato convenzionato
  2. Raccolta segnalazioni di smarrimento presentate dai proprietari per l'eventuale restituzione dei cani in caso di accalappiatura
  3. Gestione oasi felina e sterilizzazione gatti randagi tramite Associazione di volontariato
  4. Sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul problema del randagismo
- Interventi di zooprofilassi (disinfestazione, derattizzazione, ecc.) sul territorio mediante delega alla A.U.S.L. BO Sud
- Realizzazione campagne di informazione e sensibilizzazione su problemi sanitari emergenti rilevanti per la collettività, ad esempio zanzara tigre, ondate di calore, ecc

OBIETTIVI STRATEGICI 13: Tutela della salute	OBIETTIVI OPERATIVI 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	VERIFICA FINALE
Migliorare l'efficacia della tutela e del controllo della popolazione canina e felina anche attraverso l'adeguatezza delle strutture di ricovero	Valorizzazione della nuova oasi felina e del canile intercomunale ristrutturato	Al fine della valorizzazione della nuova oasi felina e del canile intercomunale, successivamente alla proposta di nuova convenzione presentata nel mese di ottobre e all'indagine di mercato esperita per individuare cooperative sociali di tipo B interessate alla gestione del canile, si è proceduto con la definizione di una nuova convenzione che è stata definitivamente trasmessa ai comuni aderenti.

## MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

### PROGRAMMA 14.01 Industria, e PMI e Artigianato

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Programmazione e regolamentazione delle attività economiche del territorio in sede fissa e ambulante
- Sostegno delle attività commerciali mediante l'erogazione di finanziamenti a sostegno delle attività
- Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) e dello Sportello Unico per l'Edilizia SUE, nell'ottica di consentire, nel rispetto della legalità, iter più snelli nell'attivazione dell'attività di impresa
- Creazione di opportunità per la promozione dell'attività di impresa

### PROGRAMMA 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Valorizzazione della realtà economico-produttiva cittadina  
Programmazione e sostegno delle attività commerciali sul territorio  
Attività Sportello Unico Attività Produttive

<b>OBIETTIVI STRATEGICI 14 Sviluppo economico e competitività</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI 14.02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>	<b>VERIFICA FINALE</b>
<p>Rilancio e valorizzazione delle realtà economico – produttive, turistiche e agricole valorizzando l'attrattività del territorio e l'apporto esperienziale degli operatori</p>	<p>Organizzazione di percorsi enogastronomici e cicloturistici per valorizzare le strutture ricettive e agrituristiche</p>	<p>Nel corso del 2017 si è contribuito alla valorizzazione del territorio e dei luoghi di prestigio attraverso il supporto fornito alla realizzazione del “festival dei sensi” realizzato dal 26 al 28 maggio 2017. In particolare sono stati programmati incontri all’aperto e lezioni e conferenze a tema tenute da prestigiosi studiosi italiani e stranieri, gite a lenta velocità, esposizioni tattili, biodiversità ecc.</p>
	<p>Qualificazione del programma annuale delle iniziative e degli eventi per la valorizzazione del tessuto produttivo e l'attrattività del territorio, valorizzando la Fiera di San Lazzaro come nuova vetrina della Città ed evento culmine della programmazione annuale di eventi culturali, ricreativi e di promozione del commercio</p>	<p>In riferimento al rinnovamento del programma degli spettacoli previsti per la Fiera con la valorizzazione dei seguenti temi inerenti la comicità locale e i giovani musicisti locali, si è proceduto con allestimenti e offerta gastronomica a tema tropicale. La piazza principale del paese, è stata valorizzata quale punto di incontro dei giovani dando maggiore risalto all'intera manifestazione della 187<sup>a</sup> edizione della fiera. Ciò è stato possibile anche grazie alla puntuale osservazione di linee guida individuate dall'Amministrazione.</p>

## MISSIONE 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### PROGRAMMA 15.03 Sostegno all'occupazione

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

##### **PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE POLITICHE DEL LAVORO:**

Interventi di sostegno lavorativo per le persone occupate e inoccupate ai fini della loro riqualificazione o ricollocamento anche a seguito della crisi economica

Promozione di iniziative - rivolte sia ai dipendenti comunali che alla collettività - finalizzate a favorire la conciliazione della vita lavorativa con gli impegni familiari, di vita sociale e di miglioramento della formazione permanente

OBIETTIVI STRATEGICI 15.03 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	OBIETTIVI OPERATIVI 15.03 Sostegno all'occupazione	VERIFICA FINALE
Promuovere l'autonomia e il protagonismo dei giovani nell'ambito della vita cittadina	Individuazione di uno spazio multiculturale che valorizzi il protagonismo giovanile per promuovere luoghi di incontro per attività culturali, musicali e artistiche	Lo studio di fattibilità Tecnico economica è stato approvato con DGC n. 167 del 12/10/2017 Il progetto è stato consegnato al progettista dell'Attuatore nell'incontro di cui al verbale prot. 43710 del 02/11/2017, per sviluppare la progettazione definitiva - esecutiva nonché la realizzazione dell'opera entro i termini fissati dalla DG n. 38 del 02/04/2015

## MISSIONE 16: Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca

### PROGRAMMA 16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche volte allo sviluppo sul territorio dei settori agricolo e agroindustriale  
Sovvenzioni prestiti/sussidi alle aziende agricole

## MISSIONE 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### PROGRAMMA 17.01 Fonti energetiche

#### FINALITA' DEL PROGRAMMA

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

#### SINTESI DEI PRINCIPALI SERVIZI EROGATI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

- Sviluppo progetti per la tutela e lo studio ambientale del territorio
- Sensibilizzazione alla cittadinanza sulle problematiche ambientali del territorio
- Gestione sportello energetico:

##### Competenze orientate al pubblico

1. Supporto agli utenti che vogliono installare impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile circa gli iter amministrativi per autorizzazioni e nulla osta (sinergia con lo Sportello Unico per l'Edilizia)
2. Supporto e informazione sugli adempimenti in materia di energia per interventi edilizi di nuova costruzione o ristrutturazione (sinergia con lo Sportello Unico per l'Edilizia)
3. Diffusione di buone pratiche di risparmio ed efficienza energetici
4. Informazione su disponibilità di contributi e finanziamenti
5. Consulenza di primo livello sulla valutazione di interventi di riqualificazione/efficientamento energetico e/o utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
6. Organizzazione di iniziative/campagne pubbliche di informazione e sensibilizzazione in materia di energia
7. Informazione sulle iniziative comunali relative al PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)
8. Informazione su iniziative civiche di promozione del risparmio energetico o delle rinnovabili (es. Comunità solari, comunità energetica, iniziative di ass. di categoria, ecc...)
9. Aiuto nella lettura e valutazione dei consumi dalle bollette di energia elettrica e gas

##### Attività interne di supporto al Sue

1. verifica del rispetto delle prescrizioni normative in materia di contenimento dei consumi nelle pratiche edilizie
2. verifiche a campione o su richiesta del committente ai sensi dei commi 4 e 5, art.8 del dlgs 192/2005



OBIETTIVI STRATEGICI 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	OBIETTIVI OPERATIVI 17.01 Fonti energetiche	VERIFICA FINALE
Perseguimento della sostenibilità ambientale attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il contenimento dei consumi di risorse naturali</li> <li>- l'efficienza energetica</li> <li>- promozione di stili di vita consapevoli</li> <li>- riqualificazione energetica del patrimonio comunale</li> </ul>	_Realizzazione azioni previste nel PAES _Azioni di Informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità ambientale _Attivazione e sostegno di forme di associazione tra cittadini per la promozione del risparmio energetico _Apertura di un tavolo con i distributori e commercianti del territorio sul tema della riduzione degli imballaggi	Sono stati realizzati complessivamente 9 incontri tra plenari tematici, con tutti i partecipanti al tavolo
	Implementazione del nuovo PAES allargato ai temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici (PAESC)	Al fine implementare il nuovo PAES e di avviare le procedure per l'affidamento di consulenze/incarichi, sono stati acquisiti diversi preventivi. L'affidamento dell'incarico, si prevede per il 2018
	Riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione finalizzata al risparmio energetico con conseguente riduzione dei costi di gestione delle utenze	La gara è stata aggiudicata con determina n. 506 del 23/06/2017. I lavori del 1° stralcio di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione sono iniziati a dicembre
Valorizzazione del sistema dei parchi pubblici	Azioni di Informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità ambientale	E' stato predisposto uno studio di massima per la progettazione, struttura e dati del Bilancio Arboreo Legge 10/2013