

ottica	ARGOMENTO	MACRO AZIONI / INDICATORI	annualità obiettivo	AREA/SETTORE CAPOFILA OBIETTIVO	indicatore di risultato	VERIFICA FINALE 2019	1^ Area	2^ Area	4^ Area	5^ Area	PM	SOC
ECONOMICA	Obiettivi di Finanza Pubblica	Garantire il rispetto del nuovo obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali relativamente al Bilancio 2019-21	2019	4^ AREA	si/no	si						
		Riduzione tendenziale della spesa di personale	2019	4^ AREA	si/no	si						
	Efficacia della programmazione	Contenimento dello scostamento previsioni iniziali - impegnato finale (spesa corrente al netto dei fondi iscritti in bilancio)	2019	4^ AREA	% di scostamento complessivo: max -1,25%	-3%	% di scostamento per Area/Settore	% di scostamento per Area/Settore	% di scostamento per Area/Settore	% di scostamento per Area/Settore	% di scostamento per Area/Settore	% di scostamento per Area/Settore
	Capacità di riscossione su entrate proprie (Titoli I e III)	Incremento del rapporto tra riscossioni e accertamenti a residuo rilevato nel 2019 rispetto al 2018	2019	4^ AREA	% di incremento complessiva	-1%	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore
		Incremento del rapporto tra riscossioni e accertamenti di competenza rilevato nel 2019 rispetto al 2018	2019	4^ AREA	% di incremento complessiva	1%	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore	% di incremento per Area/Settore
		Definizione e applicazione nuove procedure di riscossione coattiva	2019	4^ AREA	% di liste complessivamente emesse entro il 31/12/2019	4	% di liste complessivamente emesse entro il 31/12/2019	% di liste complessivamente emesse entro il 31/12/2019	% di liste complessivamente emesse entro il 31/12/2019	% di liste complessivamente emesse entro il 31/12/2019	% di liste complessivamente emesse entro il 31/12/2019	% di liste complessivamente emesse entro il 31/12/2019
Tempestività nei pagamenti	Riduzione dei tempi di pagamento secondo le scadenze di legge	2019	4^ AREA	Riduzione progressiva dell'indicatore trimestrale dei giorni di ritardo pubblicati sul sito	La riduzione è avvenuta. Il primo trimestre il dato era 1,68 mentre nel quarto trimestre il dato è stato -8,49							
CITTADINO	Controllo strategico	Verifica di fine mandato 2014/19	2019	Segretario generale/SOC-CDG	Predisposizione Bilancio di fine mandato 2014-19 ai sensi dell'art. 23 c.5 dello Statuto comunale	E' stato predisposto il Bilancio di fine mandato 2014-19 ai sensi dell'art. 23 c.5 dello Statuto comunale	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza Campagna di comunicazione del documento	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione documento e presentazione in consiglio secondo quanto previsto dall'art.23c.5 dello statuto comunale
		Predisposizione documenti e attività previste dalla Legge per la conclusione del mandato amministrativo 2014/19 e avvio del successivo	2019	Soc/4^ area	Predisposizione documenti previsti	Sono stati predisposti i documenti e le attività necessarie per la conclusione del Mandato amministrativo 2014/2019 e avvio del nuovo mandato.	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza
	Trasparenza/anticorruzione	Aggiornamento tempestivo delle informazioni della sez. Trasparenza di competenza di ciascuna Area/Settore	2019	1^ AREA	Obbligo di rilevazione obblighi di pubblicazione all'interno del Piano Anticorruzione e Trasparenza	E' stata predisposta la griglia di rilevazione sugli obblighi di pubblicazione	Aggiornamento dei dati di competenza dell'Area/S.A.	Aggiornamento dei dati di competenza dell'Area/S.A.	Aggiornamento dei dati di competenza dell'Area/S.A.	Aggiornamento dei dati di competenza dell'Area/S.A.	Aggiornamento dei dati di competenza dell'Area/S.A.	Aggiornamento dei dati di competenza dell'Area/S.A.
CITTADINO	Trasparenza/anticorruzione	Aggiornamento documenti e regolamenti collegati alla normativa Anti corruzione	2019	1^ AREA	Il codice di comportamento è stato aggiornato con Delibera di Giunta n. 20 del 07-02-2019. E' stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr.33 del 27/09/2018 il regolamento di accesso civico e generalizzato. Il regolamento per la concessione di contributi e patrocini ed altri benefici economici è stato approvato con deliber di Consiglio Comunale nr.43 del 20/12/2018.	Il codice di comportamento è stato aggiornato con Delibera di Giunta n. 20 del 07-02-2019	Approvazione nuovo regolamento accesso e trasparenza Adeguamento regolamento contributi e provvidenze economiche	Definizione nuove misure anticorruzione specifiche nei procedimenti relativi alla gestione del territorio/urbanistica	Adeguamento Codice di comportamento	Adeguamento regolamento contratti al nuovo codice		

ottica	ARGOMENTO	MACRO AZIONI / INDICATORI	annualità obiettivo	AREA/SETTORE CAPOFILA OBIETTIVO	indicatore di risultato	VERIFICA FINALE 2019	1 ^a Area	2 ^a Area	4 ^a Area	5 ^a Area	PM	SOC	
PROCESSI INTERNI	Trasparenza/anticorruzione	Attuazione del Piano Anticorruzione in vigore	2019	1 ^a AREA	% di azioni di contrasto poste in essere rispetto a quelle complessivamente previste nell'allegato del Piano in vigore		% di azioni di contrasto poste in essere rispetto a quelle di competenza dell'Area/S.A. previste nell'allegato del Piano in vigore	% di azioni di contrasto poste in essere rispetto a quelle di competenza dell'Area/S.A. previste nell'allegato del Piano in vigore	% di azioni di contrasto poste in essere rispetto a quelle di competenza dell'Area/S.A. previste nell'allegato del Piano in vigore	% di azioni di contrasto poste in essere rispetto a quelle di competenza dell'Area/S.A. previste nell'allegato del Piano in vigore	% di azioni di contrasto poste in essere rispetto a quelle di competenza dell'Area/S.A. previste nell'allegato del Piano in vigore	% di azioni di contrasto poste in essere rispetto a quelle di competenza dell'Area/S.A. previste nell'allegato del Piano in vigore	
			2019				La piattaforma è stata attivata.	Attivazione della piattaforma per le segnalazioni anticorruzione (legge 179/2017) a tutela di chi segnala illeciti, tesa a rafforzare le cautele e le garanzie per i dipendenti che si rivolgono al garante anticorruzione dell'Ente					
			2019				La procedura è stata attivata in data 25/02/2019. In relazione al trasferimento Sfera in data 25/02/2019. In relazione al trasferimento Sfera in data 25/02/2019. In relazione al trasferimento Sfera in data 25/02/2019. In relazione al trasferimento Sfera in data 25/02/2019.	Attuazione del sistema di controllo preventivo sugli atti di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture come da Piano Anticorruzione con estensione agli appalti sotto soglia comunitaria di importo superiore ai 40.000,00 euro e, a campione, per quelli di importo inferiore ai 40.000,00 euro: Attivazione a regime del nuovo sistema nell'ambito di Sfera entro il 30/09/2018	Utilizzo del nuovo sistema nell'ambito di Sfera	Utilizzo del nuovo sistema nell'ambito di Sfera	Utilizzo del nuovo sistema nell'ambito di Sfera	Utilizzo del nuovo sistema nell'ambito di Sfera	Utilizzo del nuovo sistema nell'ambito di Sfera
PROCESSI INTERNI	Miglioramento dei procedimenti e processi intersettoriali	Implementazione di un Piano di lavoro dinamico per la cronoprogrammazione intersettoriale delle principali fasi necessarie per la realizzazione delle opere e degli altri investimenti compresi nell'Elenco dei programmi per spese d'investimento approvato con il Bilancio 2018/20	2019		E' stato predisposto il programma biennale di acquisti di beni, servizi e forniture 2020-2021 ed è stato aggiornato il programma relativo agli anni 19-20	Programmazione biennale dei servizi a fornitori	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza	Elaborazione dati e informazioni necessari per le attività di rispettiva competenza		
PROCESSI INTERNI	Miglioramento della qualità dei servizi erogati	Sviluppo della rilevazione della qualità percepita secondo un piano di priorità da definire annualmente	2019	SOC-CDG	% di rilevazioni realizzate su quelle previste	E' stata impostata la rilevazione della qualità percepita dei servizi cimiteriali sia in forma on line che cartacea. Inoltre sono attive le rilevazione continue della qualità del servizio pasti e del sito istituzionale	Azioni di competenza dei Settori interessati alla rilevazione con il coordinamento del Settore SOC-CDG	Azioni di competenza dei Settori interessati alla rilevazione con il coordinamento del Settore SOC-CDG	Azioni di competenza dei Settori interessati alla rilevazione con il coordinamento del Settore SOC-CDG	Azioni di competenza dei Settori interessati alla rilevazione con il coordinamento del Settore SOC-CDG	Azioni di competenza dei Settori interessati alla rilevazione con il coordinamento del Settore SOC-CDG	Azioni di competenza dei Settori interessati alla rilevazione con il coordinamento del Settore SOC-CDG	
		Sviluppo dei controlli sui servizi gestiti in appalto secondo un piano di priorità da definire annualmente	2019	SOC-CDG	Avvio del progetto nel 2019	E' stato predisposto, insieme al Settore interessato, un sistema di controlli dell'appalto di Refezione scolastica basato sull'offerta del fornitore.			Definizione e applicazione piano di controllo per gli appalti previsti	Definizione e applicazione piano di controllo per gli appalti previsti	Definizione e applicazione piano di controllo per gli appalti previsti	Definizione e applicazione piano di controllo per gli appalti previsti	
PROCESSI INTERNI	Dematerializzazione atti e procedimenti amministrativi	Dematerializzazione procedimenti ad istanza di parte	2019	1 ^a AREA	Prosecuzione del progetto secondo l'ordine di priorità definito	Tutti i concorsi banditi nel 2019, tranne le mobilità, sono stati predisposti on line. Inoltre a dicembre 2019 si è tenuta la prima delle tre giornate di formazione per l'utilizzo in autonomia del programma per la gestione delle Istanze on line.	Partecipazione al progetto in base all'ordine di priorità definito	Partecipazione al progetto in base all'ordine di priorità definito	Partecipazione al progetto in base all'ordine di priorità definito	Partecipazione al progetto in base all'ordine di priorità definito	Partecipazione al progetto in base all'ordine di priorità definito	Partecipazione al progetto in base all'ordine di priorità definito	

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trasv	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE INDICATORE FINALE 2019
1^ area 4^ area	0.0 STAFF DEL SINDACO 1.4 SETTORE COMUNICAZIONE 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	1.3	T	----	1	Realizzazione Bilancio di fine mandato 2014/19 ai sensi dell'art. 23 c.5 dello Statuto comunale	Collaborazione nella realizzazione del documento finale del Bilancio di fine mandato 2014/19 ai sensi dell'art. 23 c.5 dello Statuto comunale	si/no	si	Il bilancio di Mandato è stato illustrato contestualmente alla approvazione del Rendiconto 2018 delibera di Consiglio nr.16 del 30/04/2019 (ordine del giorno nr.3)	si
1^ area 4^ area	0.0 staff del sindaco 1.4 SETTORE COMUNICAZIONE 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	1.4	T	----	1	Realizzazione Bilancio di fine mandato 2014/19 ai sensi dell'art. 23 c.5 dello Statuto comunale	Realizzazione della campagna di comunicazione di fine mandato, nell'ambito di un gruppo di lavoro intersettoriale (Settore strategie organizzazione e controllo, Staff Sindaco, Ufficio Stampa)	si/no	si	E' stata realizzata una intensa campagna di comunicazione attraverso newsletter, giornale comunale, apposite pagine web con anche evidenze georeferenziate delle azioni dell'amministrazione ed apposite pubblicazioni (Diario "Saluti San Lazzaro")	si
PM 1^ Area	0.2 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE 1.2 SETTORE SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1.7	T	Implementazione del sistema di videosorveglianza comunale	1	Attuazione del progetto "Sicurezza": videosorveglianza nelle scuole comunali e in altri luoghi critici del territorio in collaborazione col SIA	Presentazione domanda di partecipazione al bando della Regione Emilia Romagna 2019 per il finanziamento del progetto On the Road che prevede l'acquisto di un rilevatore planimetrie (incidenti stradali); un drone; 8 telecamere di videosorveglianza; 8 sistemi di controllo automatico per il passaggio di veicoli non assicurati e non revisionati. Inoltre è previsto un corso per tecniche operative per fermo veicoli in sicurezza, un corso sull'utilizzo efficace dei Droni e un Corso Gestione stress per gli operatori PM.	data	31/03/2019	Sono state acquistate n. 8 telecamere di videosorveglianza cittadina e n.8 sistemi di controllo automatico per il passaggio di veicoli non assicurati e non revisionati	06/03/2019 Protocollo 10618 del 06 marzo 2019
1^ area	1.2 SETTORE SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1.8		Sviluppo dei servizi on line con l'attuazione del Piano Operativo per l'informatizzazione dei procedimenti a istanza di parte	1	Aggiornamento e attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure secondo le nuove priorità e secondo le regole del CAD e del sistema SPIID	% di procedimenti informatizzati su quelli previsti	%	75%	Tutte le procedure per i Concorsi Pubblici svolte nell'anno si sono svolte tramite digitalizzazione. Saranno schedate entro l'anno le giornate di formazione previste a contratto per gli operatori dell'Urp. Nel mese di dicembre è stata svolta la prima giornata di formazione per l'utilizzo della piattaforma informatic. Le procedure di Comunicazione abbattimento e potature alberi, Richieste accesso atti 2^ area e e rateizzazione multe saranno pubblicate el 2020.	100,00%
1^ area 4^ area	1.2 SETTORE SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	1.13	T	Innovazione nelle dotazioni software e nella creazione dei database volti a migliorare la base informativa per un corretto monitoraggio delle politiche	1	Avvio di uno studio di possibili sviluppi anche attraverso sw di datawarehouse esterni previa valutazione delle effettive necessità e fattibilità di possibili integrazioni per il dialogo tra le diverse banche dati dell'Ente	Elaborazione di una proposta, in accordo con la softwarehouse, di un primo prototipo utile al fine di definire la migliore procedura per l'implementazione di ulteriori documenti e per definire una possibile architettura informatica	si/no	si	E' in corso uno studio preliminare per l'implementazione di un sistema di datawarehouse per l'analisi e la correlazione di dati provenienti dalle banche dati comunali e da fonti dati esterne; è stato identificato un primo ambito di applicazione (DUP) al fine di identificare e definire una possibile metodologia operativa da applicare successivamente su scala più ampia e per definire una possibile architettura informatica.	si
1^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	1.15		Rafforzamento azioni mirate al controllo degli appalti con riferimento alla sicurezza sul lavoro, alle infiltrazioni criminali e contro il lavoro irregolare	1	Condivisione con le OO.SS del Protocollo Appalti presentato in Giunta Comunale	Condivisione con le OO.SS del Protocollo Appalti presentato in Giunta Comunale entro il 31/12/2019	si/no	si	L'ente, a seguito del protocollo ha improntato la questione degli appalti ad un costante confronto con le organizzazioni sindacali sia per l'appalto della Mediateca che per quello della cucina. Inoltre, sono stati fatti dei protocolli ad hoc che prevedono, tra l'altro, l'invio dei contratti dell'appaltatore e all'ispettorato del lavoro.	si
1^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	1.16		Sviluppo delle misure e rafforzamento dei controlli sull'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione	1	Aggiornamento Piano triennale (2019-21) entro il 31/01/2019, tenuto conto delle indicazioni dell'ANAC	Approvazione piano nei tempi previsti	si/no	si	Il PICT è stato ggiornato secondo le nuove indicazioni dell'Anac con Delibera n.20 2019	si
1^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	1.17		Sviluppo delle misure e rafforzamento dei controlli sull'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione	1	Applicazione dei criteri di rotazione del personale	Applicazione dei criteri di rotazione del personale entro il 31/12/2019	si/no	si	Nel corso nel 2019 non è stato necessario attuare il principio di rotazione in quanto per naturale avvicendamento del personale più della metà dei dirigenti e più del 30% delle posizioni organizzative sono state sostituite.	si
1^ area 4^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	1.24	T	Completamento della riforma dei controlli interni in base alla tempistica stabilita dalla legge	1	Avvio del controllo gestionale sulle Società ed Enti partecipati	1) Svolgimento delle procedure di alienazione quota societaria Sustenia SRL entro il 31/12/2019. 2) Richiesta documentazione relativa al TUSP	1) data 2) data	1) 31/12/2019 2) 31/12/2019	1)La procedura di alienazione della quota societaria Sustenia SRL si è conclusa in data 23 dicembre 2019, la quota verrà liquidata dalla società nell'anno 2020. 2) Documentazione acquisita agli atti in sede di revisione periodica.	23/12/2019 23/12/2019
1^ area 4^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	1.25	T	Dematerializzazione progressiva delle procedure interne e degli archivi cartacei esistenti attraverso la digitalizzazione dei documenti conservati	1	Implementazione nuove procedure anticorruzione attraverso il programma Sfera e le funzionalità di "controllo funzionario"	Avvio del controllo tramite Sfera entro il 31 marzo	data	31/3/19	La procedura è stata attivata in Sfera in data 25/02/2019. In relazione al trasferimento presso altro Ente del precedente Segretario Comunale (dal 02/05/2019) il "controllo funzionario" è stato sospeso in attesa di indicazioni da parte della Giunta Comunale	25/2/19
1^ area 4^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	1.26	T	Rafforzamento dei controlli sull'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione	1	Aggiornamento mappatura rischi e misure a contrasto e approvazione in Giunta	Approvazione aggiornamento mappatura da parte della Giunta entro il 31/12/2019	si/no	si	Scostamento della mappatura è stato approvato con Delibera di Giunta n.11/2020"AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA, ANNUALITA 2020 - 2022."	no
1^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI 1.2 SETTORE SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1.29		Dematerializzazione progressiva delle procedure interne e degli archivi cartacei esistenti attraverso la digitalizzazione dei documenti conservati	1	Attivazione a regime delle fascicolazione informatica	Attivazione nuova modalità di protocollazione dall'1/1/2020	si/no	si	In relazione all'attivazione dell'importante aggiornamento del programma del protocollo (Prisma) e Affari Generali (Sfera) si richiede di sostituire l'obiettivo con le attività di addestramento degli uffici ai nuovi sistemi. La fascicolazione informatica sarà implementata nel corso del 2020	no

1^ area	1.1 SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFARI GENERALI	1.30	Dematerializzazione progressiva degli atti amministrativi attraverso la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti	1	Implementazione dell'ANPR con sostituzione della data convenzionale con la data effettiva di iscrizione in anagrafe di circa 10.000 posizioni per le quali occorre rettificare la data importata in ANPR (1/1/1997)	Conclusione degli adeguamenti delle posizioni (4.050)	si/no	si	L'adeguamento delle n. 4.050 posizioni non è divenuto più necessario a seguito di una implementazione del gestionale da parte della softwarehouse , che aggiorna la data convenzionale in modo totalmente automatizzato.	si
---------	---	------	--	---	---	---	-------	----	--	----

Tutti gli obiettivi indicati nella scheda vanno commisurati al periodo di svolgimento dell'incarico dirigenziale di riferimento

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	O b. Tr as v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/ SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
2^ area	2.1 SETTORE SUAP, SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2^AREA E PATRIMONIO	2.2		Realizzazione di progetti di rigenerazione urbana e del paesaggio	2	Approvazione Regolamento per la realizzazione di Dehor in area pubblica: Presentazione al consiglio comunale per la sua approvazione	Approvazione Regolamento per la realizzazione di Dehor in area pubblica: Presentazione al consiglio comunale per la sua approvazione entro il 31/12/2019	data	31/12/19	La stesura tecnica del regolamento è stata completata. L'approvazione è prevista nel corso del 2020	no
2^ area	2.1 SETTORE SUAP, SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2^AREA E PATRIMONIO	2.14		Procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di interlocutori qualificati nella gestione di spazi pubblici e delle relative convenzioni in un'ottica di redditività finalizzata ad assicurare almeno la copertura degli oneri di gestione. Particolari rilevanza assumono politiche sociali, culturali, aggregative, purché capaci di sostenere spese di gestione o manutenzione ordinaria degli immobili.	2	Concessione in gestione di Casa Bastelli ai fini della sua valorizzazione secondo gli indirizzi che saranno definiti dalla Giunta	Azioni conseguenti agli indirizzi sul complesso di Casa Bastelli	si/no	si	A seguito della delibera di Giunta Comunale n.58 DEL 28/03/2019 avente ad oggetto "INDIRIZZI IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE PROVVISORIA DELL'IMMOBILE DENOMINATO CASE BASTELLI SITO IN VIA EMILIA 297" l'associazione Tango 24 si è aggiudicata nel mese di maggio (determina nr. 481 del 21/05/2019) l'assegnazione in concessione dopo Gara pubblica dell'immobile Ex Casa Bastelli. Nelle more di una specifica procedura per l'individuazione del futuro gestore dell'intero immobile, con determina 999 del 11/10/2019 si è prorogato l'affidamento alla medesima associazione per ulteriori sei mesi (dal 15 novembre 2019 al 14 maggio 2020)	si
2^ area	2.2 settore pianificazione e controllo del territorio	2.31		Partecipazione al progetto europeo denominato "SOS 4 Life"	2	Attuazione delle fasi previste nel programma per il 2019: B.2.3 - avvio desealing intervento di San Lazzaro (Alce Nero) B.3.1 - linee guida per la gestione dei residui di piano (tavolo tecnico di cui siamo coordinatori, incaricata Carla Ferrari) B.3.2 - linee guida crediti di superficie e PUG (tavolo che ci vede coinvolti marginalmente poiché lo studio si concentra su Carpi) B.3.3 - linee guida per la resilienza (tavolo tecnico di cui coordinatore è la RER) B.4.1 - creazione di un sistema informativo per il monitoraggio del consumo di suolo (tavolo tecnico di cui coordinatore è la RER, per noi è incaricato Andrea Lugli)	redazione del report di monitoraggio entro il 31/12/2019	si/no	si	Relativamente al progetto "SOS 4 Life" si è continuato ad implementare le attività previste e in particolare: - è stata ultimata la fase di elaborazione di linee guida relative alla gestione delle terre e rocce da scavo, il cui documento è stato assunto dall'amministrazione comunale con DGC n. 99 del 28/05/2019; - è stata pressoché completata l'azione B.3.1 - "Gestione dei residui di piano"; - è stata ospitata a San Lazzaro la mostra "Un tesoro di suolo" e relativo seminario di illustrazione delle azioni e dei risultati del progetto; - partecipazione al gruppo di lavoro per l'azione B.3.3 - "Linee guida per la resilienza urbana ai cambiamenti climatici"; - Lo stato di avanzamento del progetto è stato regolarmente rendicontato con trasmissione del "Progress Report" al Project Advisor e al Monitor della Commissione Europea	si
2^ area	2.2 settore pianificazione e controllo del territorio	2.32		Riqualificazione area artigianale Caselle - Speranza - Cà Ricchi quale polo del biologico - cibo con caratteristiche di compatibilità, complementarità, sinergia e inclusività con il tessuto urbano residenziale esistente; dovrà essere connotata da componenti di sperimentality, innovazione, socialità; dovrà possedere un'immagine green e perseguire valori etici, obiettivi di sostenibilità, risparmio energetico, riciclo di materiali e risorse	2	Avvio degli interventi di attuazione del PUA da parte dei privati	Stipula della convenzione urbanistica e contestuale cessione dell'area per l'avvio degli interventi PUA da parte dei privati	data	31/05/2019	La convenzione urbanistica è stata sottoscritta in data 21 maggio 2019	21/05/19
3^ AREA 2^ AREA	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI 2.2 settore pianificazione e controllo del territorio	2.33 bis	T	Riqualificazione area artigianale Caselle - Speranza - Cà Ricchi quale polo del biologico - cibo con caratteristiche di compatibilità, complementarità, sinergia e inclusività con il tessuto urbano residenziale esistente; dovrà essere connotata da componenti di sperimentality, innovazione, socialità; dovrà possedere un'immagine green e perseguire valori etici, obiettivi di sostenibilità, risparmio energetico, riciclo di materiali e risorse	2	sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione per l'attuazione della Strategia	sottoscrizione dell'Accordo	data	31/12/2019	E' stato sottoscritto il Contratto di Rigenerazione Urbana presentata dal Comune di San Lazzaro di Savena (BO) per la realizzazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana del "Comparto artigiano di via Speranza" con la Regione Emilia Romagna	16/12/19

Aree coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	O b. Tr as v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/ SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
2^ area	2.1 SETTORE SUAP, SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2^AREA E PATRIMONIO	2.37		Prosecuzione del "PRUACS Case Canova" con la progressiva messa a disposizione degli alloggi ERP di Via Spinelli e Via Canova	2	Revisione Accordo di programma con la Regione per la ridefinizione della nuova tempistica per il completamento dell'intervento	1. Sottoscrizione del nuovo accordo con la Regione. 2. Consegna alloggi Via Spinelli	1. si/no 2.data	1. si 2. 31/07/2019	1. la stesura dell'Accordo integrativo è stata condivisa con la Regione. Si è in attesa dell'ok del Ministero prima della sottoscrizione 2. Nell'ambito del "PRUACS Case Canova", in via Spinelli, si precisa che gli alloggi ERP realizzati sono 11. Per gli stessi alloggi, sono state ultimate le relative opere di urbanizzazione e i lavori sono stati completati il 02/08/2019 e alla fine di dicembre risultano consegnati e assegnati tutti gli 11 alloggi. Il bando di gara per l'affidamento dei lavori di completamento dei due fabbricati di via Canova 34 e 36 e delle relative opere di urbanizzazione da parte di Acer Bologna sarà pubblicato nella primavera del 2020. Al di fuori del programma "PRUACS Case Canova", sono ancora in corso di ultimazione i lavori dell'immobile di via Canova 24 di proprietà mista in cui sono presenti 3 alloggi ERP di proprietà comunale.	1. sì , in attesa della validazione da parte del Ministero 2. 02/08/2019
2^ area	2.2 settore pianificazione e controllo del territorio	2.42		Revisione degli strumenti urbanistici nell'ottica della nuova Legge Regionale	2	Conclusione della concertazione	Proposta di delibera di indirizzo del Consiglio Comunale a seguito della conclusione dell'attività di concertazione, che individua i criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo avanzate dai soggetti interessati	data	31/12/2019	E' stato approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 42 del 23 dicembre 2019 l'atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 4 c. 2 lr 24/2017, riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo.	23/12/19
2^ area	2.2 settore pianificazione e controllo del territorio	2.43		Revisione degli strumenti urbanistici nell'ottica della nuova Legge Regionale	2	Programma di lavoro per l'attuazione della nuova Legge Urbanistica finalizzato all'adozione della proposta di PUG entro il 2020	Comunicazione alla giunta del programma di lavoro	data	31/12/2019	Per quanto riguarda l'adozione del PUG si segnala che si continua a lavorare alla predisposizione del programma di lavoro finalizzato all'adozione del PUG in attuazione della legge regionale 21 dicembre 2017 n. 24 "disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" .	---
2^ area	2.2 settore pianificazione e controllo del territorio	2.44		Revisione degli strumenti urbanistici nell'ottica della nuova Legge Regionale	2	Revisione della disciplina sul Contributo di costruzione in recepimento della Delibera regionale (DAL n. 186/2018)	Proposta di delibera Consiliare di recepimento	data	30/09/2019	Con riferimento alla DAL Regione Emilia Romagna 186/2018 "Disciplina del contributo di costruzione ai sensi del Titolo III della legge regionale 30 luglio 2013, n. 15 in attuazione degli artt. 16 e 19 del DPR 6 giugno 2001, n. 380" entrata in vigore l'11 gennaio 2019 è stata predisposta la proposta di delibera di recepimento entro il termine del 30 settembre 2019, secondo i criteri generali dettagliati dalla stessa DAL. (proposta di deliberazione di CC n. 1442 del 21/08/2019)	21/08/19
2^ area	2.3 settore mobilità	2.45		Studio di nuove piste ciclabili per: - ricucitura della rete interna per il collegamento delle frazioni con il centro - collegamento con i comuni limitrofi - implementazione delle ciclovie con l'avvio di un primo stralcio della pista ciclabile a Castel de' Britti Azioni di Informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della mobilità sostenibile Riorganizzazione del Piano sosta Incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con mezzi di trasporto alternativi all'auto privata Rafforzamento del trasporto pubblico locale favorendo l'integrazione intermodale tra mezzi di trasporto	2	Avvio delle procedure di affidamento dell'incarico professionale per la redazione del Pgtu	Determina a contrarre	data	31/12/2019	Le procedure di affidamento per l'incarico professionale per la redazione del Pgtu saranno avviate nel corso del 2020	---

Are coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	O b. Tr as v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/ SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
2^ area	2.3 settore mobilità	2.46		Studio di nuove piste ciclabili per: - ricucitura della rete interna per il collegamento delle frazioni con il centro - collegamento con i comuni limitrofi - implementazione delle ciclovie con l'avvio di un primo stralcio della pista ciclabile a Castel de' Britti Azioni di informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della mobilità sostenibile Riorganizzazione del Piano sosta Incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con mezzi di trasporto alternativi all'auto privata Rafforzamento del trasporto pubblico locale favorendo l'integrazione intermodale tra mezzi di trasporto	2	Realizzazione dei lavori del parcheggio e pista ciclabile di accesso sul lato nord dell'SFM	Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori	data	31/12/2019	In relazione alla realizzazione dei lavori del parcheggio e pista ciclabile si evidenziano alcune problematiche relative agli espropri e pertanto l'affidamento dei lavori sarà posticipato nei primi mesi del 2020.	---
2^ area	2.3 settore mobilità	2.47		Studio di nuove piste ciclabili per: - ricucitura della rete interna per il collegamento delle frazioni con il centro - collegamento con i comuni limitrofi - implementazione delle ciclovie con l'avvio di un primo stralcio della pista ciclabile a Castel de' Britti Azioni di informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della mobilità sostenibile Riorganizzazione del Piano sosta Incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con mezzi di trasporto alternativi all'auto privata Rafforzamento del trasporto pubblico locale favorendo l'integrazione intermodale tra mezzi di trasporto	2	Conclusione dei lavori della pista ciclabile	Conclusione dei lavori della pista ciclabile	data	31/05/2019	Si conferma la realizzazione degli interventi rendicontati in fase di verifica intermedia. Tra questi si segnalano in particolare: - Il primo stralcio della pista ciclabile a Castel de' Britti; - La pista ciclabile di via Valfiore di collegamento tra la via Idice e il Comune di Ozzano dell'Emilia. La conclusione dei lavori è avvenuta l'11 aprile mentre l'inaugurazione è avvenuta il 12 ottobre.	11/04/19
2^ area	2.2 settore pianificazione e controllo del territorio 2.3 settore mobilità	2.48		Studio di nuove piste ciclabili per: - ricucitura della rete interna per il collegamento delle frazioni con il centro - collegamento con i comuni limitrofi - implementazione delle ciclovie con l'avvio di un primo stralcio della pista ciclabile a Castel de' Britti Azioni di informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della mobilità sostenibile Riorganizzazione del Piano sosta Incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con mezzi di trasporto alternativi all'auto privata Rafforzamento del trasporto pubblico locale favorendo l'integrazione intermodale tra mezzi di trasporto	2	Le misure per l'attuazione del Piano di azione saranno inserite nel nuovo PGTU al quale di rimanda				Sono stati realizzati diversi piccoli interventi di rimodulazione dell'offerta di sosta e/o della circolazione (via Pio la Torre, via Fornace/Minarini, segnaletica per il posizionamento di auto velox, posizionamento di dissuasori di sosta vari, dossi rallentatori vari, ecc...).A causa di ulteriori approfondimenti disposti da SRM l'attivazione del servizio TPER linea n.15 è stato spostato presumibilmente al primo semestre dell'anno 2020	
2^ area	2.3 settore mobilità	2.49		Espansione dei percorsi pedonali e rafforzamento dei percorsi destinati ai pedoni anche con l'utilizzo di tecniche all'avanguardia	2	Avvio lavori per gli interventi programmati per il 2018 all'interno del pacchetto di studi di fattibilità per interventi di sicurezza stradale, moderazione del traffico e riqualificazione elaborati nel 2017 (prot. 47177/2017)	1. avvio lavori programmati nel 2018 2. approvazione progettazione interventi programmati nel 2019	1. data 2. si/no	30/06/2019 si/no	1. L'obiettivo è stato raggiunto con la realizzazione degli attraversamenti pedonali protetti nelle vie Poggi, Emilia, Casanova e Palazzetti. 2. approvazione progetto esecutivo parcheggi via Bonavia in dat11/12/19 con DGC n. 225 e con DT n. 1293 del 13/12 è stata indetta la gara d'appalto; 2. approvazione progetto esecutivo intersezione semaforizzata Fondè-Plazzetti con DGC n. 73 del 17/04	1. 27/06/2019 2. si

Aree coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	O b. Tr as v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/ SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
2^ area	2.3 settore mobilità	2.50		Partecipare alle politiche di potenziamento delle infrastrutture viarie di rango sovracomunale (città metropolitana, Regione ecc). (Potenziamento in sede)	2	azioni conseguenti alle decisioni dei tavoli istituzionali	report alla Giunta entro il 31/12/2019	si/no	si	L'amministrazione comunale ha proseguito nel suo impegno, nel corso del 2019, di partecipazione ai tavoli regionali per discutere di politiche di potenziamento delle infrastrutture, attraverso il supporto del settore mobilità. In particolare si conferma il seguente ambito di partecipazione: Nodo Rastignano : partecipazione ai tavoli tecnico politici (Comune di Bologna, Comune di Pianoro, Regione Emilia Romagna, Città Metropolitana di Bologna) per la risoluzione delle criticità derivanti dall'apertura al traffico del 1° lotto di intervento; partecipazione alla conferenza di servizi, tutt'ora in corso, per l'approvazione del secondo lotto di interventi cui il consiglio comunale ha contribuito con le conservazioni di cui alle delibere di consiglio nr. 13 del 28/03/19 e alla DCC n. 46 del 23/13/19 6. Potenziamento in sede del sistema autostradale-tangenziale: partecipazione alle procedure di VIA. Ad agosto il procedimento è stato sospeso da parte del MIT	si
2^ area	2.3 settore mobilità	2.51		Partecipare alle politiche di potenziamento delle infrastrutture viarie di rango sovracomunale (città metropolitana, Regione ecc). (Quarta corsia autostradale)	2	azioni conseguenti alle decisioni dei tavoli istituzionali	report alla Giunta entro il 31/12/2019	si/no	si	L'amministrazione comunale conferma il suo impegno, nel corso del 2019, di partecipazione ai tavoli regionali per discutere di politiche di potenziamento delle infrastrutture, attraverso il supporto del settore mobilità. In particolare si conferma il seguente ambito di partecipazione: Ampliamento 4a corsia autostradale: partecipazione alle procedure di VIA con particolare riferimento alla definizione delle aree di rimboscimento quali compensazioni ambientali. Si veda la comunicazione alla Giunta proposta n. 2128 del 25/11/19.	si
2^ area	2.3 settore mobilità	2.52		Partecipare alle politiche di potenziamento delle infrastrutture viarie di rango sovracomunale (città metropolitana, Regione ecc)	2	Cura dei rapporti con RFI per gli interventi viabilistici e di compensazione conseguenti all'Accordo di Programma CAVET per il Nodo di Rastignano (passerella sul Savena in via Spippola)	report alla Giunta entro il 31/12/2019	si/no	si	RASTIGNANO- 2° LOTTO COMPLETAMENTO DELLA VARIANTE ALLA SP 65 DELLA FUTA MEDIANTE REALIZZAZIONE DELLA COSIDDETTA ASTA PRINCIPALE VARIANTE DI RASTIGNANO TRATTO SVINCOLO DI RASTIGNANO-PONTE DELLE OCHE. "PROCEDIMENTO UNICO" DI CUI ALL'ART.53 DELLA L.R. 24/2017, FINALIZZATO ALL'APPROVAZIONE DELLA LOCALIZZAZIONE DELL'OPERA IN VARIANTE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE VIGENTE DEI COMUNI DI BOLOGNA, SAN LAZZARO DI SAVENA E PIANORO INTERESSATI DALL'INTERVENTO, ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO. PARERE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI	si
2^ area	2.3 settore mobilità	2.53		Prosecuzione degli interventi volti a migliorare la sicurezza stradale con interventi di moderazione del traffico in area centrale e nelle frazioni e fluidificazione nelle zone limitrofe	2	Cura dei rapporti con RFI per gli interventi viabilistici e di compensazione conseguenti all'Accordo di Programma CAVET per il Nodo di Rastignano (rotonda Bellaria)	report alla Giunta entro il 31/12/2019	si/no	si	RASTIGNANO- 2° LOTTO COMPLETAMENTO DELLA VARIANTE ALLA SP 65 DELLA FUTA MEDIANTE REALIZZAZIONE DELLA COSIDDETTA ASTA PRINCIPALE VARIANTE DI RASTIGNANO TRATTO SVINCOLO DI RASTIGNANO-PONTE DELLE OCHE. "PROCEDIMENTO UNICO" DI CUI ALL'ART.53 DELLA L.R. 24/2017, FINALIZZATO ALL'APPROVAZIONE DELLA LOCALIZZAZIONE DELL'OPERA IN VARIANTE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE VIGENTE DEI COMUNI DI BOLOGNA, SAN LAZZARO DI SAVENA E PIANORO INTERESSATI DALL'INTERVENTO, ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO. PARERE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI	si
2^ area 1^ area	1.3 settore risorse umane 2.1 SETTORE SUAP, SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2^AREA E PATRIMONIO	2.54	T	Assicurare la necessaria continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento e innovazione dei processi	2	Approvazione del Regolamento per gli incentivi al personale dipendente previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 nelle varie fasi	1. Disciplina fino al 2016, (entrata in vigore codice appalti D.Lgs. 50/2016); 2. disciplina dal 2016 al 2019 (entrata in vigore decreto correttivo Codice appalti)	data	1. 30/09/2019; 2. 31/12/2019	In relazione alla adesione dell'amministrazione ai lavori del tavolo metropolitano in materia di incentivi tecnici avviato in data 07 novembre organizzato dalla Città Metropolitana per i comuni del territorio si richiede di rimandare l'obiettivo al 2020. L'approvazione del regolamento dovrebbe avvenire entro i primi mesi del 2020	---

Tutti gli obiettivi indicati nella scheda vanno commisurati al periodo di svolgimento dell'incarico dirigenziale di riferimento

Aree coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Tras v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
3^ area	3.2 SETTORE MANUTENZIONI	2.1		Migliorare la qualità della manutenzione degli alloggi pubblici al fine di massimizzare l'utilizzo, con l'attuazione di un piano di riqualificazione straordinaria del patrimonio ERP	3	Aggiornamento e attuazione del programma di riqualificazione del patrimonio ERP anni 2019 e seguenti	1. Aggiornamento del programma di riqualificazione del patrimonio ERP; 2. aggiornamento sullo stato di attuazione delle fasi programmate al 31.12.2019	data	1. 30.09.2019 2. 31.12.2019	Sulla base di quanto già realizzato, si prosegue con la ricognizione in collaborazione con ACER dello stato del patrimonio immobiliare comunale al fine di elaborare un programma di interventi in base al grado di priorità. In tutto sono stati ripristinati 12 alloggi. (Delibera nr.40 del 7 Marzo del 2019). L'intervento sull'immobile ERP di via Galletta 32 stato rinviato al 2020 per sopravvenute priorità.	1. 07/03/2020 2. non applicabile
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI	2.3		Individuazione di uno spazio multiculturale che valorizzi il protagonismo giovanile per promuovere luoghi di incontro per attività culturali, musicali e artistiche	3	Conclusione dei lavori del Centro Giovanile di Idice compatibilmente con l'iniziativa del privato attuatore	Conclusione dei lavori del Centro Giovanile di Idice compatibilmente con l'iniziativa del privato attuatore entro il 30/06/2019	data	30/6/19	In considerazioni l'andamento dei lavori sono state avviate le procedure di escussione della garanzia fideiussoria nei confronti del soggetto attuatore, perseguendo al contempo un accordo per eventuale proroga. Pertanto l'obiettivo deve essere riprogrammato a partire dal 2020	---
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI 3.3 SETTORE AMBIENTE	2.4		Riqualificazione energetica scuole Don Milani e Pezzani	3	Conclusione dei lavori delle scuole Milani	Conclusione dei lavori delle scuole Milani entro il 30/09/2019	data	30/9/19	Per quanto riguarda il completamento della riqualificazione energetica delle scuole Don Milani e Pezzani, l'obiettivo è stato raggiunto. Più in particolare, si segnalano i seguenti interventi: * Sono stati completati gli interventi entrambi finanziati dall'asse 4 del POR-FESR e per cui è stato richiesto l'incentivo previsto dal conto termico. * Per quanto riguarda le scuole Pezzani, si è realizzata la coibentazione della copertura nella parte vecchia ed è stata unificata la centrale termica con sostituzione dei generatori di calore con una caldaia modulare a condensazione e sono stati sostituiti i copri illuminanti con nuovi a LED. Nelle scuole Don Milani, si è proceduto alla coibentazione della copertura, alla sostituzione dei corpi illuminanti, alla sostituzione degli infissi e alla riqualificazione della centrale termica con un generatore a condensazione.	07/09/19
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI	2.5		Realizzazione Piano di interventi manutentivi sul patrimonio scolastico	3	Piano degli interventi per la manutenzione straordinaria e il miglioramento sismico delle scuole	1. Presentazione programma interventi per il triennio 2. Attuazione delle fasi previste per il 2019	1. data 2. %	1. 31/10/2019 2. 80%	Si conferma la conclusione degli interventi di riqualificazione energetica delle scuole Pezzani e Don Milani nonché degli interventi finalizzati alla ristrutturazione del Polo Falò – Castel de Britti.	1. 28/10/2019 2. 100%
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI	2.6		Ristrutturazione scuole di Castel De' Britti per nuovo servizio educativo	3	Scuola Castel de' Britti 1. Inaugurazione locali ristrutturati 2. Sistemazione area esterna per outdoor education 1° stralcio	Scuola Castel de' Britti 1. Inaugurazione locali ristrutturati entro il 14/01/2019 2. Sistemazione area esterna per outdoor education 1° stralcio entro il 30/09/2019	1. data 2. data	1. 14/01/2019 2. 30/09/2019	Per quanto riguarda il processo di arredo degli spazi esterni delle scuole di Castel De' Britti, si è avviato l'arredo del giardino esterno con l'installazione con tavoli, sedie, pergolato e gazebo. Determina 609 del 19/06/2019	1. 07/01/2019 collaudo finale 2. 30/09/2019
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI	2.8		Realizzazione del Nuovo Polo scolastico Jussi-Donini nell'ambito della riqualificazione del comparto ricompreso tra la via Kennedy, via Giovanni XXIII e via Wolf che prevede un intervento di circa 8.000.000,00 euro di cui 3.000.000,00 finanziati dalla RER e 2.000.000,00 ottenuti dai fondi 8% della Presidenza del Consiglio..	3	Conclusione dei lavori del primo stralcio di interventi finanziato con mutui BEI (corpo C delle scuole Jussi)	Conclusione lavori entro il 30/04/2019	si/no	si	Nell'anno in corso è stato terminato l'intervento di miglioramento sismico del corpo C delle scuole medie Jussi per un importo complessivo di € 840.000,00 e si è provveduto a realizzare le opere di demolizione dei corpi A e B (€ 280.000,00) propedeutiche alla realizzazione del nuovo polo. Sono attualmente in corso le progettazioni definitive-esecutive degli stralci 1° (ampliamento medie Jussi) e 2° (nuove Donini) che si concluderanno entro il mese di dicembre. Dal mese di Gennaio 2020, è previsto l'avvio della procedura di predisposizione degli atti utili alla gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori con avvio degli stessi entro il mese di Giugno 2020.	Si (12/04/2019).

Aree coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Tras v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI	2.9		Realizzazione del Nuovo Polo scolastico Jussi-Donini nell'ambito della riqualificazione del comparto ricompreso tra la via Kennedy, via Giovanni XXIII e via Wolf che prevede un intervento di circa 8.000.000,00 euro di cui 3.000.000,00 finanziati dalla RER e 2.000.000,00 ottenuti dai fondi 8% della Presidenza del Consiglio..	3	Aggiudicazione concorso di progettazione Campus Kid	Aggiudicazione concorso di progettazione	data	30/4/19	L'aggiudicazione del concorso di progettazione in un unico grado per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo polo scolastico e palestre all'interno dell'area campus kid in via Kennedy 47 a san lazzaro di savena, bologna, da redigersi a norma del d.m. 11 ottobre 2017 (c.a.m. edilizia e progettazione) è avvenuta con determina 340 del 15 aprile 2019	15/04/19
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI 3.3 SETTORE AMBIENTE	2.10		Riqualificazione energetica edifici comunali	3	Realizzazione dell'intervento di riqualificazione energetica di Villa Arcobaleno	Conclusione lavori	data	31/12/2019	L'intervento di riqualificazione energetica di Villa Arcobaleno, con la realizzazione di un impianto FV, un impianto solare termico, la sostituzione dei generatori di calore esistenti con una caldaia a condensazione, la sostituzione dei corpi illuminanti e la realizzazione di un sistema di building automation per la gestione degli impianti termici è stato concluso in data 10/01/2020. E' attualmente in corso la rendicontazione ai fini della liquidazione del contributo regionale del conto termico. (Determina nr. 305 del 04/05/2020)	10/01/20
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.11		Valorizzazione della nuova oasi felina e del canile intercomunale ristrutturato	3	Affidamento gestione dell'oasi felina con procedura ad evidenza pubblica	Aggiudicazione entro il 31/01/2019	si/no	si	La gestione della struttura è stata affidata alla associazione Compagnia degli Animali.	si
3^ area	3.2 SETTORE MANUTENZIONI	2.12		Revisione del servizio, in occasione della scadenza dell'attuale contratto di global service, in un'ottica di maggior efficacia ed efficienza degli interventi	3	Affidamento del nuovo appalto o concessione per la manutenzione delle infrastrutture stradali, degli edifici, del patrimonio verde tenendo conto dell'esito della valutazione della proposta di projet financing	1. Definizione procedura di affidamento entro il 30/10/2019 2. Attivazione della procedura definita e conclusione nei tempi previsti dal procedimento	1. data 2. si/no	1. 30/10/2019 2. si	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 18/07/2019 è stato approvato il progetto di servizio denominato "ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PLURIENNALE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE STRADALE COMUNALE" E' stato attivato in data 01/12 /2019 il nuovo "accordo quadro per l'affidamento del servizio pluriennale di gestione e manutenzione del patrimonio infrastrutturale stradale comunale" della durata di 9 anni, per la gestione e la manutenzione del patrimonio stradale dell'Ente e dei servizi di viabilità invernale. (Determina nr. 1094 del 12/11/2019) Con in data 24/12/2019 è stato sottoposto alla approvazione della Giunta il progetto "ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE CON MODALITA' A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE A NORMA DEL D.M. 13 DICEMBRE 2013"	1. 18/07/2019 2. si
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.18		Promuovere la vendita e l'utilizzo di prodotti sfusi e alla spina per ridurre gli imballi	3	Bando e installazione per nuova casina dell'acqua in esito al bando	Pubblicazione Bando entro il 31/10/2019	si/no	si	Si stanno approfondendo alcune tematiche relative al Bando per la nuova casina dell'acqua	---
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.19		Realizzazione della nuova Stazione Ecologica Attrezzata affiancata da uno spazio dedicato al riciclo e allo scambio di oggetti a cui dare una nuova utilità	3	Analisi di fattibilità alla luce dei progetti di riorganizzazione e appalto del servizio rifiuti, sulle modalità per la progettazione e realizzazione della nuova SEA	Relazione entro il 31/12/2019	si/no	si	È stata individuata una ipotesi di area congiuntamente alle indicazioni e prescrizioni tecniche per la realizzazione della nuova SEA con annesso Centro del Riuso. L'opera sarà programmata nel prossimo piano triennale delle OO.PP.	si
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.20		Implementazione del nuovo PAES allargato ai temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici (PAESC)	3	Attuazione del piano di azione del PAESC	Riattivazione dei gruppi di lavoro tematici istituiti con il protocollo di intesa con gli operatori del territorio per l'attuazione del PAESC	n° incontri	1	Nell'ambito dei quattro progetti di sviluppo sostenibile finanziati con i fondi di cui all'art. 34 del "decreto crescita", sono stati riattivati i gruppi di lavoro tematici individuati relativamente agli ambiti del percorso partecipato "Scelte Forty": - realizzazione nuovi posteggi attrezzati per biciclette; - realizzazione impianto FV presso il museo L. Donini; - riqualificazione energetica illuminazione Parco Europa; - riqualificazione energetica spogliatoi palestra Rodriguez.	7

Aree coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Tras v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.21		Implementazione del nuovo PAES allargato ai temi dell'adattamento ai cambiamenti climatici (PAESC)	3	Svolgimento processo partecipativo	1. conclusione del processo partecipativo 2. proposta di approvazione del Paesc integrato con i risultati del processo partecipativo	data	1. 30/09/2019 2. 31/12/2019	La conclusione del processo partecipativo relativamente ai quattro progetti di sviluppo sostenibile finanziati con i fondi di cui all'art. 34 del "decreto crescita", individuati anche in funzione delle richieste emerse nell'ambito del percorso partecipato "Scelte Forty", è avvenuta il 30 maggio 2019 È rinviata al 2020 la redazione definitiva e approvazione del PAESC.	1. 30/05/2019 2. slitta al 2020
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.22		Interventi per la sicurezza idraulica ed idrogeologica	3	1. Risoluzione criticità rete scolante afferente al Rio Pontebuco;	1. Conclusione del progetto	data	31/12/2019	Per il progetto per la risoluzione dell'inefficienza idraulica dei tratti tombinati di Rio Pontebuco e Rio La Valletta, a causa di ritardi legati alla presenza di sottoservizi che hanno coinvolto i soggetti gestori (HERA) la conclusione della progettazione è prevista per il primo semestre 2020, la conclusione dei lavori per il primo semestre 2021.	---
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.23		Recupero e valorizzazione aree periferiali anche al fine di renderle maggiormente fruibili dai cittadini attraverso percorsi pedonali e ciclabili	3	Progettazione per la realizzazione di stralci del progetto del parco fluviale lungo Savena in esito al Bando RU, compatibilmente con le risorse finanziarie attivabili	Approvazione del progetto definitivo entro l'anno	si/no	si	Gli interventi previsti sono in corso di definizione/realizzazione in accordo a quanto programmato. In particolare: - per quanto riguarda gli interventi di spettanza privata, sono in corso di esecuzione i fondamentali interventi di bonifica ambientale e sono stati sostanzialmente eseguiti quelli di de-sigillatura dei circa 5.000 mq. di terreno impermeabilizzato. - per quanto riguarda gli interventi di spettanza comunale, finanziati con risorse FSC Stato-Regione, il progetto definitivo di realizzazione del parco fluviale e ciclabile lungo fiume Savena è stato approvato con DGC nr. 182 del 23/10/2019	Si
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI 3.3 SETTORE AMBIENTE	2.24		Miglioramento e potenziamento della fruibilità dei parchi	3	Installazione di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti in alcuni parchi del territorio	Installazione di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti in alcuni parchi del territorio entro il 30/04/2019	data	30/4/19	Realizzato il piano di intervento di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti in alcuni parchi	17/04/19
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.25		Riassumere in capo al comune la titolarità delle funzioni in materia di affidamento e regolazione del servizio rifiuti, nelle more dell'affidamento della gara d'ambito da parte dell'Autorità con affidamento a terzi in appalto, mediante procedura ad evidenza pubblica, del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati per il territorio di San Lazzaro (in ossequio alle previsioni normative di cui al D.Lgs. 50/2016, al D.Lgs. 152/2006 e in coerenza con quanto previsto dalle norme e linee guida del settore) e definizione di un nuovo progetto di servizio nella configurazione idonea al raggiungimento degli obiettivi della L.R. 15/2015 e per la misurazione dei conferimenti finalizzati all'eventuale applicazione della tariffa puntuale	3	Progetto di servizio per la Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani: apertura di un tavolo di confronto con Atersir per definire le modalità le procedure migliori per il raggiungimento degli obiettivi regionali	Incontri con Atersir	Nr. incontri con Atersir	1	Con PEC del 11/10/2019 è stato precisato ad ATERSIR la volontà, da parte del Comune, di adottare il sistema di raccolta "a calotta" nella programmazione del nuovo SGRUA	nr. 1
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.26		Attivare processi di progressiva responsabilizzazione e coinvolgimento di tutti i cittadini, sviluppando le linee guida dell'azione amministrativa su scelte il più possibile condivise	3	Definizione di azioni di comunicazione e sensibilizzazione della cittadinanza sugli obiettivi di riduzione dei rifiuti e di aumento della raccolta differenziata, in esito al confronto con Atersir sul progetto di servizio che andrà in gara	Comunicazione in Giunta per proposta di azioni	data	31/12/2019	Con Delibera di Giunta Comunale nr. 106 del 23/05/2019 la Giunta Comunale ha preso atto del Documento di proposta partecipata "Scelte Forty"	Delibera di Giunta comunale nr. 106 del 23/05/2019 PROCESSO PARTECIPATIVO "SAN LAZZARO RESILIENTE - SCELTE FORTY" - PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.28		Azioni di informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità ambientale	3	Pubblicazione Bilancio Arboreo Legge 10/2013 entro il 31/3/2019	Comunicazione alla Giunta con la proposta di documento ai fini della pubblicazione	si/no	si	La comunicazione alla Giunta Comunale con la proposta del documento, che contiene la ricognizione del patrimonio verde comunale e del suo patrimonio arboreo a raffronto con l'inizio del mandato 2014-2019, è avvenuta il 28 marzo 2019	28/03/19

Aree coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Tras v	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	2.29		Riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione finalizzata al risparmio energetico con conseguente riduzione dei costi di gestione delle utenze	3	Realizzazione lavori 3° e 4° stralcio	fine lavori entro il 31/12/2019	si/no	si	E' stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1418 del 26/12/2019 il nuovo progetto esecutivo relativo agli stralci III e IV a seguito della recentissima istituzione di un nuovo osservatorio astronomico nel Comune di Granarolo (BO) che di fatto ha imposto la rivisitazione del progetto già approvato in G.C. Con determinazione dirigenziale n.1441 del 27/12/2019 è stata avviata la procedura di gara sul portale SATER.	si a seguito della istituzione del nuovo osservatorio astronomico
3^ area 4^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE 4.2 SETTORE ENTRATE	2.30	T	Incentivazione della propensione alla raccolta differenziata attraverso sistemi tariffari o incentivi per premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati	3	Introduzione del nuovo sistema di tariffazione puntuale TARI	Definizione delle linee programmatiche per la messa a punto del nuovo sistema di tariffazione puntuale TARI	data	31/12/2019	E' stata elaborata una relazione sullo studio della normativa, inoltre sono stati consultati gli uffici competenti per stabilire le possibilità applicative e le modalità di raccolta. E' stato coinvolto il consulente dedicato e stabilito un cronoprogramma.	----
3^ AREA 2^ AREA	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI 2.2 settore pianificazione e controllo del territorio	2.33 bis	T	Riqualificazione area artigianale Caselle - Speranza - Cà Ricchi quale polo del biologico - cibo con caratteristiche di compatibilità, complementarità, sinergia e inclusività con il tessuto urbano residenziale esistente; dovrà essere connotata da componenti di sperimentality, innovazione, socialità; dovrà possedere un'immagine green e perseguire valori etici, obiettivi di sostenibilità, risparmio energetico, riciclo di materiali e risorse	3	Sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione per l'attuazione della Strategia complessiva di rigenerazione urbana per l'area artigianale Caselle - Speranza - Cà Ricchi	Sottoscrizione dell'Accordo di Programma entro il 31/12/2019	data	31/12/2019	E' stato sottoscritto il Contratto di Rigenerazione Urbana presentata dal Comune di San Lazzaro di Savena (BO) per la realizzazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana del "Comparto artigiano di via Speranza" con la Regione Emilia Romagna	16/12/19
3^ area	3.1 settore lavori pubblici	2.34		Realizzazione del polo Officine San Lab che ospita un fab lab dotato di attrezzature avanzate con particolare attenzione alla meccanica di precisione; progetto finanziato dal MIUR nella rete metropolitana con connotazione territoriale ottenuta grazie alla rete tra Comune, Mattei, Poggipolini, Ducati e Lamborghini	3	Collaudo e presa in carico della struttura Officine San Lab	Inaugurazione Officine San Lab	data	31/03/2019	Le Officine San Lab sono state inaugurate la sera del 22 marzo alla presenza del sindaco di San Lazzaro Isabella Conti, dei rappresentanti della Fondazione Golinelli, di Opus Facere, delle scuole e delle aziende coinvolte nel progetto ed è stata realizzata una pagina web per la presentazione dello spazio e delle relative attività.	22/03/19
3^ area	3.1 SETTORE LAVORI PUBBLICI	2.38		Realizzazione di progetti di rigenerazione urbana e del paesaggio	3	Progettazione, avvio gara ed esecuzione riqualificazione Parco Risorgimento	Realizzazione dei lavori	data	30/09/2019	Il parco riqualificato a conclusione dei lavori è stato inaugurato il 28 settembre 2019	28/09/19
3^ area	3.3 SETTORE AMBIENTE	NUOVO		Studio di nuove piste ciclabili per: - ricucitura della rete interna per il collegamento delle frazioni con il centro - collegamento con i comuni limitrofi - implementazione delle ciclovie con l'avvio di un primo stralcio della pista ciclabile a Castel de' Britti Azioni di informazione, educazione e sensibilizzazione sui temi della mobilità sostenibile Riorganizzazione del Piano sosta Incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con mezzi di trasporto alternativi all'auto privata Rafforzamento del trasporto pubblico locale favorendo l'integrazione intermodale tra mezzi di trasporto	3	Installazione 15 nuove infrastrutture di ricarica sul territorio comunale	Installazione 15 nuove infrastrutture di ricarica sul territorio comunale entro il 31/12/2019	data	31/12/2019	Sono state installate 11 colonnine di ricarica, le quattro rimanenti non sono state installate per problemi relativi di fattibilità tecnica.	31/12/19

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.5	Garantire il rispetto del nuovo obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali	4	Garantire il rispetto del nuovo obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali relativamente al Bilancio 2019-21	Saldo 2019 non negativo rilevato a consuntivo	si/no	si	Il rispetto dell'obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali relativamente al Bilancio 2019-21 risulta pienamente assicurato in riferimento alle previsioni definitive di Bilancio, con un margine ampiamente positivo generato anche a seguito di un incremento dello stanziamento per crediti di dubbia esigibilità correlato alle maggiori entrate per recupero evasione.	a Rendiconto 2019 il risultato di competenza è pari a € 4.616.980,42 e l'equilibrio di bilancio è pari a € 1.820.630,02
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.6	Ricerca di spazi finanziari per l'incremento degli investimenti realizzabili	4	Ottenimento di spazi di pareggio da parte dello Stato e/o della Regione per l'incremento degli investimenti realizzabili	% di spazi concessi su quelli richiesti	%	100	La ricerca di strategie finalizzate a garantire il rispetto dei vincoli temperando le necessità di rispetto delle regole con le necessità di crescita degli investimenti ha prodotto l'ottenimento di spazi di pareggio da parte dello Stato e della Regione per 1.634.000,00 euro. Non più previsto nell'esercizio 2019	---
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.11	Completamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti di gestione dell'entrata e della spesa	4	Eventuale attivazione della procedura informatizzata procedimento di gestione dell'Entrata e di sottoscrizione dei mandati di pagamenti	Conclusioni delle valutazioni al 31/12/2019	si/no	si	Nel corso dell'esercizio 2019 è stato definito l'applicativo software che permetterà l'acquisizione in contabilità finanziaria del giornale di cassa e l'iter procedurale che permetterà l'avvio dell'informatizzazione delle regolarizzazioni dei provvisori di entrata a decorrere dal 2020	si
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.13	Completamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti di gestione dell'entrata e della spesa	4	Verifica ed eventuale revisione della fase di liquidazione tecnica con particolare riferimento ai controlli obbligatori in capo agli uffici e alla completezza degli atti allegati alla liquidazione, anche tenendo conto dei risultati della rilevazione delle anomalie condotta tra il 2016/17	Verifica efficacia ed eventuale ulteriore revisione delle "Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti"	si/no	si	L'aggiornamento delle misure organizzative è avvenuto con l'adozione della circolare interna prot. n. 24140 in data 31/05/2019	si
4^ Area	4.2 settore entrate	4.17	Miglioramento degli strumenti di gestione delle imposte comunali, anche grazie alle possibili sinergie con il nuovo appaltatore del servizio di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva e al recupero evasione, con la manutenzione e l'aggiornamento della banca dati e lo sviluppo delle capacità di confronto automatico delle informazioni per l'accertamento di fattispecie di evasione parziale o totale e di altre irregolarità	4	Prosecuzione controlli relativi all'evasione TARI e ICI/IMU.	% Importi accertati/importi previsti nel Bilancio 2019 (La % va calcolata rapportando il totale dell'importo accertato dall'1/6/2019 al 31/12/2019 alla somma dei 7/12 degli stanziamenti iscritti in Bilancio al 31/12/2019 e non ancora accertati all'1/6/2019)	%	80%	la percentuale è stata calcolata sugli importi accertati/importi previsti nel Bilancio 2019 (La % è stata calcolata rapportando il totale dell'importo accertato dall'1/6/2019 al 31/12/2019 alla somma dei 7/12 degli stanziamenti iscritti in Bilancio al 31/12/2019 e non ancora accertati all'1/6/2019)	103,30%
4^ Area	4.2 settore entrate	4.19	Sviluppo delle attività di partecipazione con l'Agenzia delle Entrate nell'accertamento dei tributi erariali	4	Riattivazione del gruppo di controllo con predisposizione di un piano di lavoro condiviso tra i settori interessati	incontro con i settori interessati per definire un piano di lavoro	si/no	si	E' stato predisposto un piano di lavoro da condividere con i vari settori	si, Con condivisione del piano di lavoro
4^ Area	4.2 settore entrate	4.20	Prosecuzione attività di recupero dell'evasione tributaria	4	Prosecuzione controlli relativi all'evasione TARI e ICI/IMU	Percentuale di entrate da evasione Imu e Tari accertate rispetto alle previsioni definitive misurate dal 01/06/2019 al 31/12/2019	si/no	si	Trasmissione alla ragioneria delle determinazioni di approvazione delle liste di carico sottoposte al responsabile del tributo in base al programma concordato con Municipia	si
4^ Area 1^ Area	4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA' 1.3 SETTORE RISORSE UMANE	4.24	Incentivare il volontariato giovanile anche attraverso adeguate forme di sostegno con: • Attivazione progetti di Servizio Civile Volontario e di alternanza scuola-lavoro • YoungER Card – Progetto Volontariamente Giovani per sostenere il volontariato giovanile e i comportamenti consapevoli	4	Attivazione eventuali nuovi progetti	Presentazione dei progetti entro la scadenza prevista dal bando	si/no	si	Nel 2019, coerentemente con l'obiettivo di incentivare il volontariato giovanile sono stati riproposti i progetti del SCN (Servizio Civile Nazionale) svolti nel 2018. In particolare si segnalano i progetti Be smart, Be Social e Giovani e Cultura. Al momento i progetti sono approvati ma non risultano finanziati. Il dipartimento ha annunciato la possibilità di una seconda tranche di finanziamenti	si
4^ Area	4.1 settore finanziario	P.G.	Tempestività dei pagamenti	4	Riduzione dei tempi di pagamento secondo le scadenze di legge	Riduzione dell'indicatore trimestrale dei giorni di ritardo nel terzo e quarto trimestre del 2019 rispetto all'indicatore annuo 2018 pubblicati sul sito	si/no	si	Nel 2018 l'indicatore annuo è stato di 8,93, nel terzo trimestre -4,57 e nel quarto-8,49	si

Tutti gli obiettivi indicati nella scheda vanno commisurati al periodo di svolgimento dell'incarico dirigenziale di riferimento

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
5^ area SOC	0.1 SETTORE STRATEGIE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO 5.6 SETTORE SPORT E MARKETING TERRITORIALE	1.6	Valutazione approfondita delle modalità di gestione degli impianti sportivi e delle condizioni ottimali per l'assegnazione degli impianti	4	Attuazione piano dei controlli previsti per la verifica del rispetto della convenzione per la gestione del Palasavena, Stadio Kennedy, Palestra Rodriguez con riferimento agli obblighi previsti a carico del gestore	Monitoraggio dei controlli svolti dal settore competente	nr.	3	Gli incontri si sono svolti con i gestori degli impianti affidati in concessione: Piscina Kennedy, Rodriguez, PalaSavena, Stadio. Presso gli impianti è stata sviluppata regolarmente l'attività sportiva e svolti gli interventi di ordinaria manutenzione. Sono stati realizzati alcuni interventi rivolti all'ottenimento del CPI presso gli impianti PalaSavena e Rodriguez. L'impianto Kennedy necessita di interventi di manutenzione straordinaria al coperto ed al controsoffitto della palestra segnalati dal gestore. Per lo Stadio è stato presentato un progetto per il rifacimento della pavimentazione in sintetico del campo a 11 non rientrante tra gli interventi offerti in sede di gara.	4
1^ area SOC	1.2 SETTORE SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA 0.1 SETTORE STRATEGIE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	1.13	Innovazione nelle dotazioni software e nella creazione dei database volti a migliorare la base informativa per un corretto monitoraggio delle politiche	4	Avvio dello studio di possibili sviluppi anche attraverso sw di datawarehouse esterni previa valutazione delle effettive necessità e fattibilità di possibili integrazioni per il dialogo tra le diverse banche dati dell'Ente	Elaborazione di una proposta, in accordo con la softwarehouse, di un primo prototipo utile al fine di definire la migliore procedura per l'implementazione di ulteriori documenti e per definire una possibile architettura informatica	si/no	si	E' in corso l'analisi della fattibilità della realizzazione del DUP tramite strumenti di datawarehouse. Questo sarà un primo prototipo utile al fine di definire la migliore procedura per l'implementazione di ulteriori documenti e per definire una possibile architettura informatica	si
SOC	0.1 SETTORE STRATEGIE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	0.1.7	Sviluppo delle attività di valutazione della performance con la misurazione delle ricadute sulla cittadinanza e sul livello di soddisfazione per i servizi e per l'attività amministrativa	4	% di rilevazioni realizzate su quelle previste	Nr. rilevazione effettuate	nr.	2	Per quanto riguarda la rilevazione del livello di gradimento per il sito web e per la refezione scolastica, l'amministrazione ha predisposto degli strumenti attraverso i quali i cittadini possano esprimere la loro opinione. E' stato predisposto un questionario sulla qualità dei servizi cimiteriali sia in formato cartaceo che on line. La rilevazione avverrà nella primavera 2020. E' allo studio la rilevazione degli utenti interni relativamente ai servizi finanziari.	2
SOC	0.1 SETTORE STRATEGIE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	0.1.8	Prosecuzione del processo di razionalizzazione delle risorse a disposizione e nuovo slancio verso l'ottimizzazione della struttura organizzativa e dei processi interni	4	Sviluppo dei controlli sui servizi gestiti in appalto secondo un piano di priorità da definire annualmente	Realizzazione di una schematizzazione di un contratto di appalto	data	31/12/2019	E' stato predisposto, insieme al Settore interessato, un sistema di controlli dell'appalto di Refezione scolastica basato sull'offerta del fornitore.	31/12/2019
SOC 1^ Area	0.1 SETTORE STRATEGIE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO 1.4 settore comunicazione 0.0 staff del sindaco	0.1.10	Completamento Bilancio di fine Mandato 2014 -2019 ai sensi dell'art.23 c.5 dello Statuto Comunale	4	Completamento del documento e presentazione in Consiglio	Data di presentazione del Bilancio di Mandato	data	30/04/2019	Il bilancio di Mandato è stato presentato in occasione del Rendiconto 2019 (Ordine del Giorno nr. 3 del 30/04/2019)	30/04/2019
SOC	0.1 SETTORE STRATEGIE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO		Completamento Bilancio Di Genere 2014-2019	4	Completamento del documento e presentazione in Consiglio	Data di presentazione del Bilancio di Genere	data	30/04/2019	Il bilancio di Genere è stato presentato in occasione del Rendiconto 2019 (Ordine del Giorno nr. 2 del 30/04/2019)	30/04/2019

Tutti gli obiettivi indicati nella scheda vanno commisurati al periodo di svolgimento dell'incarico dirigenziale di riferimento

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trasv	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE INDICATORE 2019
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.5		Garantire il rispetto del nuovo obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali	4	Garantire il rispetto del nuovo obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali relativamente al Bilancio 2019-21	Saldo 2019 non negativo rilevato a consuntivo	si/no	si	Il rispetto dell'obiettivo di saldo non negativo tra entrate e spese finali relativamente al Bilancio 2019-21 risulta pienamente assicurato in riferimento alle previsioni definitive di Bilancio, con un margine ampiamente positivo generato anche a seguito di un incremento dello stanziamento per crediti di dubbia esigibilità correlato alle maggiori entrate per recupero evasione.	si
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.6		Ricerca di spazi finanziari per l'incremento degli investimenti realizzabili	4	Ottenimento di spazi di pareggio da parte dello Stato e/o della Regione per l'incremento degli investimenti realizzabili	% di spazi concessi su quelli richiesti	%	100	La ricerca di strategie finalizzate a garantire il rispetto dei vincoli contemperando le necessità di rispetto delle regole con le necessità di crescita degli investimenti ha prodotto l'ottenimento di spazi di pareggio da parte dello Stato e della Regione per 1.634.000,00 euro. Non più previsto pr l'esercizio 2019	----
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.11		Completamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti di gestione dell'entrata e della spesa	4	Eventuale attivazione della procedura informatizzata procedimento di gestione dell'Entrata e di sottoscrizione dei mandati di pagamenti	Conclusione della valutazione al 31/12/2019	si/no	si	E' stato definito l'applicativo software che permetterà l'acquisizione in contabilità finanziaria del giornale di cassa e l'iter procedurale che permetterà l'avvio dell'informatizzazione delle regolarizzazioni dei provvisori di entrata a decorrere dal 2020	si
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.12		Completamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti di gestione dell'entrata e della spesa	4	Eventuale attivazione della procedura informatizzata procedimento di variazione di Bilancio/PEG	Conclusione della valutazione al 31/12/2019	si/no	si	E' ancora in corso di valutazione per l'adeguamento alle esigenze dell'ente il sistema di gestione decentrata delle variazioni di Bilancio/Peg proposto da Ads nell'ambito del programma di contabilità finanziaria	no
4^ Area	4.1 settore finanziario	4.13		Completamento del processo di dematerializzazione dei procedimenti di gestione dell'entrata e della spesa	4	Verifica ed eventuale revisione della fase di liquidazione tecnica con particolare riferimento ai controlli obbligatori in capo agli uffici e alla completezza degli atti allegati alla liquidazione, anche tenendo conto dei risultati della rilevazione delle anomalie condotta tra il 2016/17	Verifica efficacia ed eventuale ulteriore revisione delle "Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti"	si/no	si	L'aggiornamento delle misure organizzative è avvenuto con l'adozione della circolare interna prot. n. 24140 in data 31/05/2019	si
4^ Area 1^ Area	4.1 settore finanziario 4.2 settore entrate 1.3 settore risorse umane	4.16	T	Miglioramento e implementazione dei sw gestionali al fine di favorire l'efficacia ed efficienza dei processi lavorativi	4	Attivazione nuovo sw di gestione del personale	Attivazione nuovo sw di gestione del personale entro il 31/12/2019	si/no	si	Il nuovo programma del personale GPS è stato attivato in data 01/10/2019	01/12/19
4^ Area	4.2 settore entrate	4.17		Miglioramento degli strumenti di gestione delle imposte comunali, anche grazie alle possibili sinergie con il nuovo appaltatore del servizio di supporto alla riscossione ordinaria e coattiva e al recupero evasione, con la manutenzione e l'aggiornamento della banca dati e lo sviluppo delle capacità di confronto automatico delle informazioni per l'accertamento di fattispecie di evasione parziale o totale e di altre irregolarità	4	Valutazione di un nuovo sw di gestione della IUC (TARI e IMU) e scelte conseguenti	definizione dello stato della banca dati e attivazione di incontri per valutare il nuovo sw	si/no	si	Sono stati presi contatti con software house per la valutazione di un nuovo gestionale. Lo stato della banca dati è definita ed è in corso la predisposizione della relazione illustrativa sulla banca dati in uso	si
4^ Area	4.2 settore entrate	4.19		Sviluppo delle attività di partecipazione con l'Agenzia delle Entrate nell'accertamento dei tributi erariali	4	Riattivazione del gruppo di controllo con predisposizione di un piano di lavoro condiviso tra i settori interessati	incontro con i settori interessati per definire un piano di lavoro	si/no	si	E' stato predisposto un piano di lavoro da condividere con i vari settori	si, Con condivisione del piano di lavoro

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trasv	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE INDICATORE 2019
4^ Area	4.2 settore entrate	4.20		Prosecuzione attività di recupero dell'evasione tributaria	4	Prosecuzione controlli relativi all'evasione TARI e ICI/IMU.	% Importi accertati/importi previsti nel Bilancio 2019 (La % va calcolata rapportando il totale dell'importo accertato al 31/5/2019 alla somma dei 5/12 degli stanziamenti iscritti in Bilancio alla stessa data)	%	80%	Trasmissione alla ragioneria delle determinazioni di approvazione delle liste di carico sottoposte al responsabile del tributo in base al programma concordato con Municipia	si
1^ Area 4^ Area	1.3 settore risorse umane 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	4.29	T	Sviluppo del telelavoro quale strumento per garantire alla/al dipendente una maggiore serenità nella gestione delle attività lavorative e nella cura della famiglia, in presenza di particolari e contingenti situazioni, conciliando le esigenze della produzione con quelle della persona	4	dal 2019 rientra nell'attività ordinaria del settore				Al 31/12/2019 risultano pari a 8 i contratti di telelavoro attivi (uno cessato dal servizio), e due le domande in corso di valutazione secondo i criteri definiti.	
1^ Area 4^ Area	1.3 settore risorse umane 4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITA'	4.30	T	Studio di nuove forme di lavoro flessibile alla luce della Direttiva del Presidente del Consiglio del 18/3/2017 sul lavoro agile	4	Approfondimento per la predisposizione di una regolazione delle modalità attuative, delle modifiche organizzative necessarie e relativi controlli con eventuale sperimentazione dello "smart working" o lavoro agile	Proposta linee di indirizzo dello smart working entro il 31/12/2019	data	31/12/19	Il Comune partecipa al gruppo di lavoro con la Città metropolitana di Bologna, come ente sperimentatore per l'introduzione del progetto VeLa. Verso la fine del 2019, è stata data la possibilità di accesso al kit di riuso messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna che propone la sottoscrizione di un accordo quadro per i vari aspetti legati all'introduzione dello smart working in una logica di community. La realizzazione di interventi di introduzione dello smart working in applicazione del kit di riuso è previsto che venga realizzata nel 2020, attingendo anche alle best practices in corso, sulla base dell'accesso al kit di riuso del progetto VeLa 2019.	31/12/19
1^ Area	1.3 SETTORE RISORSE UMANE	4.21		Rafforzamento dei controlli sull'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione	4	Approvazione del nuovo codice di comportamento con i suggerimenti di tutti gli stakeholders tramite la consultazione pubblica	Approvazione del nuovo codice di comportamento entro il 31/03/2019	si/no	si	Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti del comune di San Lazzaro è stato aggiornato con Delibera di Giunta n. 20 del 7/2/2019	si
1^ Area	1.3 SETTORE RISORSE UMANE	4.22		Attuazione delle Progressioni Economiche Orizzontali previste dal contratto collettivo, in un'ottica di massima valorizzazione dell'esperienza del personale interessato	4	Approvazione della proposta del nuovo CCDI	Sottoscrizione definitiva del nuovo CCDI entro il 30/06/2019	si/no	si	In data 10 aprile 2019 le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo in attuazione del CCNL 2016/2018. In applicazione dell'accordo decentrato - CCI 10.4.2019 nel mese di dicembre sono state attribuite n. 31 nuove PEO per una spesa complessiva a carico del Fondo 2019 di Euro 35.925,14, compatibile con le risorse a tal fine destinate dall'accordo di riparto del Fondo 2019 (Euro 36.000)	si
1^ Area	1.3 SETTORE RISORSE UMANE	4.24	T	Incentivare il volontariato giovanile anche attraverso adeguate forme di sostegno con: • Attivazione progetti di Servizio Civile Volontario e di alternanza scuola-lavoro • YoungER Card - Progetto Volontariamente Giovani per sostenere il volontariato giovanile e i comportamenti consapevoli	4	Attivazione selezioni e gestione dei volontari per i progetti finanziati	Rispetto dei tempi previsti dal Dipartimento della Gioventù	si/no	si	Nel 2019, coerentemente con l'obiettivo di incentivare il volontariato giovanile sono stati riproposti i progetti del SCN (Servizio Civile Nazionale) svolti nel 2018. In particolare si segnalano i progetti Be smart, Be Social e Giovani e Cultura. Al momento i progetti sono approvati ma non risultano finanziati. Il dipartimento ha annunciato la possibilità di una seconda tranche di finanziamenti	si
1^ Area	1.3 SETTORE RISORSE UMANE	4.26		Rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di personale	4	Rispetto dei vincoli previsti per il 2019 in materia di Personale (tetto alla spesa di personale rispetto alla media 2011-13, tetto alla spesa per assunzioni a termine rispetto alla spesa 2009, tetto del turnover)	Rispetto dei vincoli previsti per il 2019 in materia di Personale (tetto alla spesa di personale rispetto alla media 2011-13, tetto alla spesa per assunzioni a termine rispetto alla spesa 2009, tetto del turnover)	si/no	si	Il rispetto dei vincoli previsti per il 2019 in materia di Personale è stato rispettato	si
1^ Area	1.3 SETTORE RISORSE UMANE	4.27		Sperimentazione di formule contrattuali innovative per il soddisfacimento di fabbisogni di lavoro flessibile	4	Predisposizione e sottoscrizione accordo quadro per l'attivazione di contratti di somministrazione per le varie esigenze dell'ente	Predisposizione e sottoscrizione accordo quadro per l'attivazione di contratti di somministrazione per le varie esigenze dell'ente entro il 31/12/2019	si/no	si	Con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro per la somministrazione di lavoro temporaneo (determinazione 1382 del 21/12/2019) il fabbisogno di acquisizione di personale a termine può essere soddisfatto, oltre che con contratti a tempo determinato, in tempi veloci anche con somministrazione di lavoro temporaneo, in seguito ad un percorso trasparente di individuazione del fornitore, per la durata di due anni rinnovabile per altri due anni	si

Aree coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trasv	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE INDICATORE 2019
4^ Area	4.1 settore finanziario	P.G.	T	Tempestività dei pagamenti	4	Riduzione dei tempi di pagamento secondo le scadenze di legge	Riduzione dell'indicatore trimestrale dei giorni di ritardo nel primo trimestre del 2019 rispetto all'indicatore annuo 2018 pubblicato sul sito	si/no	si	Nel 2018 l'indicatore annuo è stato di 8,93, nel primo trimestre invece si è ridotto a 1,68	si

Tutti gli obiettivi indicati nella scheda vanno commisurati al periodo di svolgimento dell'incarico dirigenziale di riferimento

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trav.	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
5ª area	----	5.2		Promozione di iniziative sperimentali di conciliazione, volte a creare nuove opportunità per le famiglie per la cura e l'educazione dei bambini, attraverso l'istituzione di un albo di figure educative adeguatamente formate in grado di garantire qualità e	5	Istituzione e attivazione dell'Albo delle Baby sitter	Istituzione dell'albo entro il 31/07/2019	data	30/7/19	E' stato pubblicato l'albo delle baby sitter nel mese di luglio	23/07/19
5ª area	5.5 SETTORE GIOVANI E CULTURA	5.11	T	Partecipazione al "Distretto Culturale San Lazzaro", che comprende gli stessi comuni del Distretto Socio sanitario, allo scopo di sviluppare politiche culturali territoriali condivise	5	Realizzazione della rassegna distrettuale Silent book	Realizzazione seconda fase del progetto Silent Book	si/no	si	Come previsto dal progetto "Silent book", sono stati effettuati gli acquisti coordinati, con finanziamenti regionali, di libri correlati principalmente al progetto Silent Book. Determina nr.86 del 01/06/2019	si
5ª area	5.5 SETTORE GIOVANI E CULTURA	5.25	T	Attivazione del presidio provinciale Pane e Internet per promuovere l'alfabetizzazione digitale della popolazione anziana, straniera e più fragile	5	Prosecuzione del progetto Pane ed Internet presso gli Istituti Majorana e Mattei	Indicatori di progetto	vedi indicatori del progetto	vedi indicatori del progetto	Il progetto continua regolarmente come concordato con gli istituti.	vedi indicatori del progetto
5ª area	5.5 SETTORE GIOVANI E CULTURA	5.26	T	Attivazione del presidio provinciale Pane e Internet per promuovere l'alfabetizzazione digitale della popolazione anziana, straniera e più fragile	5	Prosecuzione del progetto presso gli Istituti Majorana e Mattei	Nr incontri da realizzare	Nr.	5	Il progetto ha visto la realizzazione delle seguenti attività: Realizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica presso Mediateca di San Lazzaro Realizzazione di laboratori gratuiti per utilizzo tablet e smartphone a cura degli studenti delle classi quarte di scuola secondaria superiore, nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro "T'insegno il tablet e lo smartphone", realizzato in collaborazione con Pane e Internet.	7
5ª area	5.5 settore giovani e cultura 2.2 settore pianificazione e controllo del territorio 2.1 SETTORE SUAP, SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2ªAREA E PATRIMONIO	5.27	T	Moltiplicazione dei luoghi di produzione della cultura sul territorio comunale	5	Ampliamento attività ITC Teatro con un nuovo spazio per attività culturali e sociali denominato ITC - LAB, subordinatamente alla concessione in uso del terreno da parte della Città metropolitana ed al conseguente ampliamento della convenzione in essere per l'utilizzo dell'Auditorium Mattei e relativa pertinenza esterna	Ampliamento convenzione con la Città metropolitana entro il 31/12/2019	si/no	si	Nessun riscontro da parte della Città Metropolitana. Tuttavia si provvederà a chiedere il suddetto ampliamento nell'ambito del rinnovo della convenzione in scadenza al 30/06/2020	si, considerando i solleciti alla città metropolitana ma vedi verifica finale
5ª area	5.4 servizi amm.vi per la scuola e l'infanzia	5.34		Incremento della percentuale di riscossione delle entrate proprie riducendo i tempi di riscossione ordinaria e coattiva dei crediti	5	Attivazione del recupero dei crediti derivanti dai residui 2017	Recupero dei crediti derivanti dai residui 2017	si/no	si	Emissione dei solleciti di pagamento delle rette scolastiche degli anni 2016- 2017 Raccomandate inviate agli utenti sia per l'anno 2016 che per l'anno 2017 entro i termini previsti.	si
5ª area	5.4 servizi amm.vi per la scuola e l'infanzia	5.35		Incremento della percentuale di riscossione delle entrate proprie riducendo i tempi di riscossione dei crediti	5	Avvio della procedura di riscossione coattiva dei crediti derivanti dai residui 2016 non riscossi a seguito dei solleciti 2018	Avvio della procedura di riscossione coattiva dei crediti derivanti dai residui 2016 non riscossi a seguito dei solleciti 2018	si/no	si	E' stato emesso il ruolo coattivo dell'anno 2016, lista carico 25565, per un importo di 140.080,00.	si
5ª area	5.0.4 servizi amm.vi per la scuola e l'infanzia 5.4 settore servizi educativi	5.37		Rinnovo del Patto per la Scuola e avvio di processi di accountability finalizzati alla rendicontazione sociale, in termini di valori educativi, dell'utilizzo delle risorse e delle scelte operate dalle scuole nell'esercizio dell'autonomia.	5	Valutazione del progetto ed eventuale riprogrammazione	Attivazione di almeno 3 offerte da parte famiglie	nr.	3	Anche Per l'anno scolastico 2019/2020 sono riconfermate le attività previste nel POT strumento utile alle Scuole anche nell'ottica di una rete territoriale attiva. E' stato consolidato il Patto per la scuola, attraverso la pubblicazione sul sito e una più puntuale condivisione con i partners.	3,00
5ª area	5.1 settore welfare	5.39		Promuovere la diffusione presso i Centri Sociali e altri luoghi di aggregazione distribuiti sul territorio di piccoli presidi, gestiti da Volontari adeguatamente formati, quali canali di accesso all'informazione sugli stili di vita e le buone pratiche per il benessere della persona anche nella fase dell'invecchiamento	5	Condivisione di ulteriori iniziative comuni	Adesione all'iniziativa da parte di almeno 2 Centri	si/no	si	I Progetti "e-care" e "anziani fragili" vedono il loro sviluppo e realizzazione proprio attraverso la rete locale dei Centri Sociali (Tonelli; Malpensa; Terrazza) e degli altri luoghi di aggregazione del territorio, nell'ambito dei quali si sono consolidati, in particolare, alcuni filoni di intervento dedicati all'informazione sugli stili di vita e le buone pratiche per il benessere della persona (laboratori di ginnastica dolce, formazione di cucina salutare e pranzo insieme, misurazione della pressione, primo soccorso, ecc.) a cura dei diversi partner del bando (Associazione Oncoanati, Sport 2000, Croce Rossa - Pubblica Assistenza, ecc.) Con l'apertura del bando per il Fondo regionale per l'affitto, inoltre, vi è stato il fattivo coinvolgimento delle COSS dei pensionati - a fianco dello Sportello sociale del Servizio politiche abitative - ai fini della divulgazione e dell'informazione dei cittadini circa requisiti e criteri di accesso al bando stesso e della raccolta dei questionari sulla rilevazione del disagio abitativo predisposti dalla Regione Emilia Romagna. Si pone in rilievo, inoltre, la collaborazione sistematica con i rappresentanti dei Centri sociali in ordine alla diffusione informativa relativa all'apertura dell'Emporio solidale Amalio e in seno alla Commissione tecnica per l'accesso all'Emporio solidale Amalio, ex Protocollo d'intesa siglato a seguito dell'adozione della DG n. 228 del 08/11/2018.	si
5ª area	5.1 settore welfare	5.41		Favorire la prevenzione attraverso corretti stili di vita ampliando i progetti come Anziani fragili, i corsi della memoria, di ginnastica dolce, i corsi dell'Università per la terza età, la frequentazione dei centri sociali, dei luoghi di aggregazione che permettono di mantenere più a lungo le potenzialità esistenti nell'anziano e prolungare la vita attiva.	5	Attivazione di almeno 2 ulteriori iniziative o estensione delle iniziative in essere in almeno 2 ulteriori nuove realtà individuate sul territorio	Realizzazione di almeno 2 ulteriori iniziative	data	31/12/19	Realizzazione del nuovo progetto "Nutrimento Essenziale" presso il Centro Malpensa Partecipazione dei rappresentanti dei Centri sociali ai percorsi di accesso del progetto Emporio solidale Amalio: Protocollo d'intesa per l'attivazione della Commissione tecnica emporio per l'accesso all'Emporio solidale Amalio - DG n. 228 del 08/11/2018. Ulteriore progettazione, in corso con il Centro sociale Malpensa, inerente l'ampliamento delle attività del Caffè alzheimer con iniziative a carattere residenziale a favore dei caregivers.	31/12/19
5ª area	5.1 settore welfare	5.45		Miglioramento e implementazione dei sw gestionali al fine di favorire l'efficacia ed efficienza dei processi lavorativi	5	Implementazione e alimentazione del sistema informativo; verifica in itinere; definizione esigenze eventuali modifiche-personalizzazioni (compatibilmente con le risorse disponibili)	Implementazione e alimentazione del sistema informativo; verifica in itinere; definizione esigenze eventuali modifiche-personalizzazioni (compatibilmente con le risorse disponibili) entro il 31/12/	data	31/12/19	Congiuntamente al SIA, si è perfezionato l'acquisto del SW gestionale per i servizi sociali (GarsiaWE). Nel corso del 2019, sono state programmate ed effettuate le azioni volte alla concreta implementazione del gestionale; inoltre è stata implementata l'alimentazione della banca dati SIUSS per le sezioni di competenza del Settore Welfare. Parallelamente è stato svolto un lavoro, congiuntamente ad altri settori del Comune, volto all'integrazione del gestionale in parola con il sistema contabile, finalizzato all'automazione del procedimento di emissione dei mandati di pagamento relativi ai benefici economici a favore degli utenti in carico ai Servizi inseriti nel SW GarsiaWE. Si prevede di completare questa ulteriore fase nei primi mesi del 2020.	29/11/19

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trasv.	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
5ª area	5.1 settore welfare	5.46		Ciclo di incontri sull'ABC digitale e l'uso consapevole dei social network e del web per gli anziani, con particolare attenzione alle truffe online che possono coinvolgere loro stessi o i loro familiari	5	Realizzazione di un progetto per lo svolgimento di un ciclo di incontri presso i centri sociali	nr. di incontri	Nr.	2	Sono stati svolti i 2 incontri previsti sul tema nell'ambito del Progetto "anziani fragili", integrato con il Progetto e-care. Sul tema, inoltre, un'iniziativa di rilievo curata nell'anno in corso dal Settore Welfare concerne l'adozione (con DG n. 86 del 02/05/2019) dell'accordo tra il Comune di San Lazzaro di Savena, le Organizzazioni Sindacali e la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa (CNA) volta a disciplinare l'espletamento delle pratiche per la presentazione di domande di contributo da parte di cittadini ultra sessantacinquenni vittime di reati di rapina, furto, truffa; l'entrata a regime operativa dell'accordo è avvenuta già nel corso dell'estate 2019. In relazione all'obiettivo si segnalano nr. 3 di Cultura digitale (Utilizzo FSE, gestione portale Inps, Sito 730 agenzia Entrate), mentre sono stati organizzati nr. 5 incontri avente ad oggetto utilizzo consapevole Smartphone e tablet	8,00
5ª area	5.1 settore welfare	5.49		Ridefinizione del Progetto Emporio Solidale su target utenza "Nuove povertà" e della "fascia grigia" della popolazione	5	Verifica e messa a regime del servizio	Invio report di attività dell'emporio solidale Amalio	data	31/12/19	Il Report delle attività dell'Emporio Amalio è stato elaborato in data 30.09.2019	09/10/19
5ª area	5.2 settore integrazione sociale minori	5.53		Rafforzamento di percorsi di integrazione e mediazione per le comunità rom e sinti presenti sul territorio, assicurando la scolarizzazione dei minori	5	Prosecuzione del Progetto "Integrazione di minoranze di etnia Rom e Sinti: un omibus per bambini e ragazzi" con la collaborazione dei volontari del SCR	Incremento del tasso di scolarizzazione dei bambini interessati	vedi progetto SCR	vedi progetto SCR	Anche per il 2019 sono stati attivati percorsi finalizzati alla piena integrazione scolastica di bambini rom e sinti. L'obiettivo è stato pienamente conseguito, nel corso degli anni, con il decisivo apporto del Servizio Integrazione sociale minori e anche grazie al raccordo, istituito a livello metropolitano, con gli interventi già implementati nell'ambito del Progetto nazionale per l'Inclusione e l'Integrazione dei bambini Rom, Sinti e Camminanti (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, L. 285/1997 - PON "Inclusione" 2014-2020), attivo da tempo nel comune di Bologna. Sono in via di programmazione, anche nelle scuole del territorio di San Lazzaro, specifici percorsi di formazione e accompagnamento del personale docente e non docente, in accordo con le direzioni didattiche locali. Proseguono, inoltre, i percorsi avviati da parte del servizio educativo a supporto dei percorsi di integrazione sociale della popolazione Rom e Sinti presente sul nostro territorio, che ha visto inoltre un importante elemento di qualificazione con l'introduzione, dall'agosto 2018, della figura del mediatore culturale, appartenente alla comunità Sinti, come previsto dalla L.R. 11/2015. In ordine alle azioni volte al superamento delle aree sosta ex L.R. n. 11/2015 "Norme per l'inclusione sociale di Rom e Sinti", l'azione più significativa – a seguito dell'adozione della DG n. 86 del 04/05/2018 e degli atti conseguenti – è stata il superamento delle aree di sosta di via Zinella n. 19 – 21 – 23 (complessivamente n. 7 nuclei familiari, pari a n. 31 persone), attraverso un percorso che ha visto, a partire da novembre 2018, il coinvolgimento dei Servizi sociali e del Servizio politiche abitative nelle seguenti fasi: (Novembre 2018) Convocazione presso la Prefettura di Bologna del Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica, nell'ambito del quale è stata esaminata la situazione relativa all'area in parola e, preliminarmente all'adozione di ulteriori misure, richiamata la necessità di intraprendere puntualmente le azioni previste dalla Circolare N. 11001/123/111 del 01/09/2018, recante ad oggetto Occupazione arbitraria di immobili. Indirizzi (c.d. "Circolare Piantadosi"). (Dicembre 2018) Convocazione da parte dei Servizi (congiuntamente: Servizi sociali adulti e minori; Servizio politiche abitative) dei nuclei familiari interessati per l'analisi e la concertazione dei singoli percorsi di uscita dall'area di Via Zinella, la definizione della relativa scansione temporale e la sottoscrizione dell'accettazione, da parte di ciascun nucleo familiare, delle soluzioni abitative individuate. (Da gennaio 2019) Raccordo e integrazione tra tutti gli interlocutori istituzionali e l'associazionismo locale, nonché la fondamentale collaborazione della locale Stazione dei Carabinieri di San Lazzaro, per l'attuazione di tutti i percorsi di accompagnamento dell'uscita dei nuclei familiari dall'area di Via Zinella e le comunicazioni con l'Autorità Giudiziaria per i casi che lo richiedevano. (Ottobre 2019) Completamento dei percorsi di uscita dall'area di Via Zinella n. 19 – 21 – 23 di tutti i nuclei familiari, salvo un nucleo familiare composto da n. 6 persone, per il quale è prevista la costituzione di una microarea privata, ex D.G.R. n. 43/2016, nel territorio del Comune di Bologna; l'Amministrazione comunale di Bologna ha approvato il relativo atto di indirizzo nella seduta consiliare del 22.07.2019; "Proposta DC/PRO/2018/62 indirizzi per l'inclusione socio-abitativa delle comunità sinti presenti sul territorio del Comune di Bologna, per la gestione delle aree sosta e per la gestione e realizzazione delle microaree familiari", si prevede, a seguito dell'adozione dell'atto sopra richiamato, il trasferimento anche di quest'ultimo nucleo familiare presso l'area di destinazione. (Dicembre 2019) Per quanto concerne il nucleo familiare di n. 6 persone ancora insediato presso l'area di via Zinella n.19 si è in attesa del rilascio del Permesso di costruire convenzionato da parte del Comune di Bologna; lo stesso Comune di Bologna ha quantificato l'ammontare degli oneri relativi e sono state negoziate con il Comune di Bologna e la famiglia interessata gli accordi circa le condizioni di pagamento/rateizzazione; si prevede il rilascio del Permesso di costruire tra il mese di gennaio-febbraio 2020 e il conseguente spostamento della famiglia nelle settimane a seguire, con la definitiva conclusione della liberazione dell'area di via Zinella.	Vedi progetto SCR
5ª area	5.2 settore integrazione sociale minori	5.57		Sviluppo di progetti innovativi finalizzati alla prevenzione del disagio scolastico anche con creazione di un percorso innovativo e specializzato per affrontare in modo organizzato e sinergico il dilagante tema dei Bisogni Educativi Speciali (BES), col supporto delle più avanzate tecniche e di formatori specializzati	5	Consolidamento Progetto "Faccio quindi riesco" con utilizzo di programmi compensativi per lo studio	Attivazione dei laboratori	si/no	si	E' stato affidato un incarico (determina n. 912/2019) per la realizzazione dei laboratori , che sono iniziati il 01 ottobre e termineranno il 30 giugno 2020. Qui di seguito indichiamo la tipologia dei laboratori: un laboratorio di matematica per studenti con DSA, disturbi specifici dell'apprendimento; i laboratori denominati "Metodo di studio - Un percorso per imparare ad apprendere in modo efficace rispettando le diversità" e "Metodo di studio - preparazione all'esame di 3 media" laboratorio denominato "Benessere emotivo"	si
5ª area	5.2 settore integrazione sociale minori	5.58		Sviluppo di progetti innovativi finalizzati alla prevenzione del disagio scolastico anche con creazione di un percorso innovativo e specializzato per affrontare in modo organizzato e sinergico il dilagante tema dei Bisogni Educativi Speciali (BES), col supporto delle più avanzate tecniche e di formatori specializzati	5	Ampliamento Progetto "Faccio quindi riesco" con attivazione di un modulo formativo per i genitori dei ragazzi iscritti ai laboratori per la gestione dell'ansia rispetto ai risultati scolastici dei propri figli	Attivazione dei laboratori	si/no	si	All'interno dell'affidamento dell'incarico (determina 912/2019) per la realizzazione dei laboratori "Faccio quindi Riesco" è previsto un laboratorio specifico per i genitori denominato "Benessere Emotivo" che è iniziato il 01 ottobre 2019 e terminerà il 30 giugno 2020.	si
5ª area	5.4 settore servizi educativi	5.68		Implementazione di un servizio educativo innovativo 0-6 anni da attivare, previa ristrutturazione, presso le scuole di Castel De' Britti	5	Attivazione sezione scuola dell'infanzia secondo quanto previsto dal Progetto	Attivazione sezione scuola dell'infanzia secondo quanto previsto dal Progetto entro il 31/01/2019	data	31/1/19	La sezione è stata inaugurata il 19/01/2019	19/01/19
5ª area 2ª area	5.4 settore servizi educativi 3.3 SETTORE AMBIENTE	5.70	T	Incremento nei parchi pubblici di giochi per bambini molto piccoli e diversamente abili	5	Parco 0246: Sviluppo attività a.s. 19/20	Sviluppo attività a.s. 19/20	si/no	si	Il progetto si è concluso per l'a.s. 2018/2019. Il percorso formativo è stato riattivato anche per l'a.s. 2019-2020 proponendo alle insegnanti delle scuole dell'infanzia del territorio sia le unità didattiche relative al primo modulo e sia quelle relative al secondo.	si

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trav	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
5ª area	sett. 5.1 welfare	5.71		Attivazione a livello distrettuale del progetto domiciliarità finalizzato al sostegno ai caregivers professionali e familiari sia attraverso una formazione al lavoro di cura sia supportando con azioni concrete le famiglie coinvolte e istituzione dell'Albo delle Badanti	5	Ulteriore sviluppo del progetto domiciliarità	Presentazione progetto estensione progetto alzheimer	data	31/12/2019	La scheda n. 36 del PdZ declina invece gli interventi già attivi e quelli programmati, in parte finanziati con il contributo del FRNA: <ul style="list-style-type: none"> Assegni di cura e contributo aggiuntivo per la regolarizzazione degli assistenti familiari; Rimborso pasti a domicilio Rimborso teleseccoro 1.29/97 per adattamenti domestici e autoveicoli Integrazione oneri a rilievo sanitario (strutture diurne, residenziali, CD, CRA) Interventi di assistenza domiciliare Strutture diurne Dimissioni protette residenziali/domicilio (Badando) • Trasporto e accompagnamento per favorire accesso ai servizi e promuovere benessere sociale • Inserimento residenziale temporaneo (RT) • Spese distrettuale di consulenza al caregiver (Sostegno) • Spesa a domicilio (Ausilio) • Gruppo fragili a contrasto della solitudine Sperimentazione nuovi servizi: • Caffè alzheimer rivolto a anziani non autosufficienti e loro caregiver • Progetto Sente-mente (CRA Rodriguez) • Supporto psicologico al caregiver • Case famiglia • Appartamenti protetti (CRA Rodriguez) Tra questi si pone in evidenza l'avvio, il 21 settembre 2018, del Caffè alzheimer a valenza distrettuale, attivo presso il Centro sociale F. Malpensa di S.Lazzaro (DG n. 106 del 25/05/2018) realizzato attraverso un protocollo d'intesa tra il Comune di San Lazzaro (comune capofila distrettuale), il Distretto di comunità e garanzia, il Centro sociale F. Malpensa e ARAD Onlus (Di. n. n. 733 del 10/08/2018). Ha fatto seguito, nel corrente anno, una rilevazione – curata dal Servizio sociale anziani, promozione reti sociali e prevenzione fragilità – inerente l'incidenza degli anziani affetti da deterioramento cognitivo tra quelli in carico al Servizio Sociale anziani al 1/1/2019. Ne è scaturita un'analisi che ha condotto alla stesura di un Progetto di estensione e qualificazione del precedente Progetto Caffè alzheimer, concernente lo sviluppo di nuove iniziative a favore della popolazione affetta da problemi cognitivi e loro caregivers. Tale progetto, che si propone di mantenere il medesimo "approccio di rete" con il coinvolgimento allargato di interlocutori anche "non istituzionali", intende avviare una fase sperimentale di sostegno alla domiciliarità rivolta alle persone affette da problemi cognitivi, con reti familiari fragili e bisognose di supporti assistenziali e psicologici. I contenuti progettuali che si intendono promuovere sono i seguenti: - Raccordo con i CDCD – Centri Disturbi Cognitivi Distrettuali: coinvolgimento bidirezionale, ovvero non solo dal CDCD verso queste attività (Caffè Alzheimer e altri Servizi) ma anche attraverso momenti di confronto da istituire tra operatori del Caffè e operatori del CDCD, in modo da favorire lo sviluppo degli interventi di sostegno sanitario verso le persone affette da problemi cognitivi (PDTA) anche attraverso il sostegno di progetti sociali e assistenziali; - Completamento della rosa di Servizi della rete territoriale come da indicazione della DGR 159/19 (punto 5.3. Fase della continuità assistenziale); - Servizi di assistenza domiciliare rispondenti alle esigenze di alleggerimento del carico assistenziale; predisposizione di Piani di Lavoro con operatori competenti e specializzati, che rispondano al bisogno di alleggerire il carico assistenziale nelle situazioni in cui i familiari/caregivers devono sostenere personalmente il lavoro di cura per l'intera giornata; - Sostegno psicologico da offrire ai familiari che volessero ricevere indicazioni anche operative su come affrontare concretamente ed emotivamente la malattia del proprio assistito; - Interventi di "volontariato esperto" o di animazione sociale che possano garantire interventi sia di alleggerimento del carico assistenziale, sia interventi di stimolazione cognitiva in quelle situazioni che possono ancora trarre benefici da tali iniziative; - Momenti di raccordo con i professionisti del CDCD e operatori dei Servizi domiciliari e a bassa soglia. Si prevede di attivare le prime fasi operative del Progetto entro i primi mesi del prossimo anno (2020). Per quanto concerne l'istituzione dell'Albo delle Badanti, considerata l'impraticabilità dell'iniziativa (che pertanto si suggerisce di espungere dalla formulazione dell'obiettivo), gli indirizzi comunicati nel Comitato di distretto (seduta del 15.10.2018) vanno piuttosto nella direzione dell'estensione dei progetti di presa in carico già in essere (es. Progetto Badando), sia temporalmente, favorendo la permanenza degli assistenti familiari anche dopo la conclusione del periodo di gratuità della dimissione protetta, sia mettendo a disposizione dei cittadini i riferimenti degli assistenti familiari selezionati dalle "agenzie di somministrazione" anche al di fuori del "circuito" delle dimissioni protette. Il Distretto di San Lazzaro aderisce inoltre, anche nell'anno 2019, al Progetto "Home Care Premium" (Scheda n. 4 PdZ) a favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari (gestione	11/10/2019 registrazione a protocollo n. 43397/2019
5ª area	sett. 5.1 welfare sett. 5.2 integraz soc minori	5.72		Definizione di un piano strategico finalizzato all'attuazione dell'ordinamento in ordine al superamento dei campi sosta nomadi di grandi dimensioni alla luce della DG n° 87/2016	5	Attivazione delle azioni secondo il cronoprogramma previsto	Sgombero delle aree occupate illegalmente in via Zinella n. 19-21-23	data	31/12/19	Lo sgombero delle aree occupate in Via zinella 19-21-23 come indicato nella delibera di Giunta Comunale 86 del 2018 sono in via di completamento. Rimane da completare la ricollocazione di un solo nucleo familiare, il cui progetto abitativo è già definito e in via di realizzazione.	31/12/19
5ª area 4ª area	4.3 SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ 5.6 SETTORE SPORT E MARKETING TERRITORIALE	1.6	T	Valutazione approfondita delle modalità di gestione degli impianti sportivi e delle condizioni ottimali per l'assegnazione degli impianti	5	Attuazione piano dei controlli previsti relativi agli obblighi a carico dei gestori relativamente alle convenzioni per la gestione del Palasavena, Stadio Kennedy, Palestra Rodriguez.	Nr. di corrispondenze intercorse con i gestori sugli obblighi previsti dalla convenzione	nr.	3	Gli incontri si sono svolti con i gestori degli impianti affidati in concessione: Piscina Kennedy, Rodriguez, PalaSavena, Stadio. Presso gli impianti è stata sviluppata regolarmente l'attività sportiva e svolti gli interventi di ordinaria manutenzione. Sono stati realizzati alcuni interventi rivolti all'ottenimento del CPI presso gli impianti PalaSavena e Rodriguez. L'impianto Kennedy necessita di interventi di manutenzione straordinaria al coperto ed al sottocoperto della palestra segnalati dal gestore. Per lo Stadio è stato presentato un progetto per il rifacimento della pavimentazione in sintetico del campo al 1 non rientrando tra gli interventi offerti in sede di gara.	4
5ª area	5.6 SETTORE SPORT E MARKETING TERRITORIALE	1.39		Prosecuzione degli interventi di recupero delle morosità pregresse delle associazioni sportive assegnatarie di beni comunali e revisione delle procedure di assegnazione e dei termini di partecipazione in un'ottica di maggiore tutela dei beni pubblici e dell'utilizzo equo delle risorse del contribuente	5	Prosecuzione monitoraggio	% di tariffe d'uso degli impianti incassate entro l'anno solare successivo a quello a cui si riferisce l'attività	%	100%	Anche per l'anno 2019 non si riscontrano situazioni di morosità da parte degli utilizzatori degli impianti sportivi. L'utilizzo degli impianti è infatti precluso a chi si trova in tale condizione.	100%

Area coinvolte	Settori coinvolti	Cod 2019	Ob. Trasv	OBIETTIVI OPERATIVI DUP 2019/21	Area/SA	OBIETTIVI PEG 2019	INDICATORE DI RISULTATO 2019	UNITA' DI MISURA	Valore di pieno raggiungimento	VERIFICA FINALE OB 2019	VALORE FINALE DELL'INDICATORE 2019
PM	0.2 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	PM.4		Rafforzamento dei controlli svolti dalla Polizia Municipale nella sua attività di vigilanza del territorio e del senso civile della collettività	PM	Proseguimento progetto: Contrasto alle infrazioni del CDS commesse dai mezzi pesanti che non rispettano le norme sulle pause giornaliere con utilizzo del sw Tachopolice	Nr. controlli effettuati con utilizzo del sistema Tachopolice	Nr.	>1200	Il progetto avviato nel 2018 è proseguito nel 2019. Al 31/12/2019 il numero dei verbali è stato di n.503, praticamente un numero dimezzato rispetto al 2018. A metà del 2019 si era tenuto un incontro con la Responsabile dei Giudici di Pace di Bologna, Dott.ssa Cinosuro, in quanto il contenzioso instaurato con i ricorrenti vedeva questi vittoriosi, nella maggior parte dei casi. Il Giudice di Pace ha disposto per tutti i verbali, la contestazione immediata, che ha ridotto della metà il numero di verbali rispetto al 2018.	n.503. (Vedi verifica finale)
PM	0.2 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	PM.5		Rafforzamento dei controlli svolti dalla Polizia Municipale nella sua attività di vigilanza del territorio e del senso civile della collettività	PM	% di controlli stradali, ambientali e di sicurezza urbana previsti dal Progetto Sicurezza pluriennale 2015-19 realizzati su quelli previsti per il 2019	% di controlli realizzati su quelli previsti per il 2019	%	100	Il numero dei controlli previsti era n. 12.275. Ne sono stati realizzati n. 54.877	100,00%
PM 1 ^a Area	0.2 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE 1.2 SETTORE SERVIZIO INFORMATICO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	PM.8	T	Implementazione del sistema di videosorveglianza comunale	PM	Attuazione del progetto "Sicurezza": videosorveglianza nelle scuole comunali e in altri luoghi critici del territorio in collaborazione col SIA	Presentazione domanda di partecipazione al bando della Regione Emilia Romagna 2019 per il finanziamento del progetto On the Road che prevede l'acquisto di rilevatore planimetrie (incidenti stradali), drone, acquisto 8 telecamere di videosorveglianza, e 8 sistemi di controllo automatici per il passaggio di veicoli non assicurati e non revisionati. Inoltre è previsto un corso per tecniche operative per fermo veicoli in sicurezza, un corso sull'utilizzo efficace del Drone e un Corso gestione stress operatori PM.	data	31/03/2019	Sono state acquistate n. 8 telecamere di videosorveglianza cittadina e n.8 sistemi di controllo automatici per il passaggio di veicoli non assicurati e non revisionati	06/03/2019 Protocollo 10618 del 06 marzo 2019
PM 2 ^a Area	0.2 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE 2.3 settore mobilità	PM.11	T	Rafforzamento dei controlli svolti dalla Polizia Municipale nella sua attività di vigilanza del territorio e del senso civile della collettività	PM	Proseguimento del progetto "piano di interventi di miglioramento e/o modifica della segnaletica e conseguente verifica dell'efficacia sulle attività di accertamento delle violazioni" e verifica dei risultati	Predisposizione piano di interventi entro il 30/06/2019	si/no	si	Si è tenuto a giugno un incontro con il Settore mobilità per pianificare una serie di interventi per il miglioramento e la modifica della segnaletica, redigendo una lista degli stessi.	si
1 ^a area 2 ^a area 5 ^a area PM	1.4 settore comunicazione 2.1 SETTORE SUAP, SERVIZIO AMMINISTRATIVO 2 ^a AREA E PATRIMONIO 5.1 settore welfare 0.2 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	PM.13	T	Azioni di contrasto al gioco d'azzardo per prevenire le ludopatie e favorire una comunità sana, solidale e coesa	PM	Monitoraggio delle dismissioni previste a seguito della ricognizione effettuata nel 2018	Nr. controlli effettuati sulle video lottery e sui locali che utilizzano le slot machine	nr.	>500 (Considerando la chiusura di 2 videolottery)	Le due video lottery che sono state chiuse non sono più state riaperte. Durante il 2019 sono stati controllati quelli ancora esistenti e gli altri locali in cui sono utilizzate slot machine, per il rispetto degli orari previsto dall'ordinanza.	Eseguiti controlli in tutti gli esercizi che detengono slot machine, per un totale di 574 al 31/12/2019