

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BETTINI SIMONETTA

BOLOGNA

Italiana

04/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 1989 ad oggi
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Sanità
Collaboratore Amministrativo
Mansioni di segreteria e organizzativi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2009 al 2012
Libera professionista
Life Coach e formatrice
Aiutare i clienti a raggiungere i loro obiettivi, superare momenti di difficoltà e comunicare meglio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2016 ad oggi
Commissario cittadino Lega Bologna
Incarico politico/organizzativo
Il commissario svolge il ruolo di Segretario di sezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

21/2/1990
Università degli Studi di Bologna
Dottore in giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

4/4/2009
NLP Italy
Licenced NLP Coach

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

buono
elementare
elementare

FRANCESE

buono
elementare
elementare

BUONE COMPETENZE IN COMUNICAZIONE

Lo studio della Programmazione Neuro Linguistica fornisce notevoli competenze in comunicazione, richieste in primis dalla professione di Life Coach che ho esercitato.

Ho lavorato una decina d'anni presso la Direzione Acquisizione di Beni e servizi nel ruolo di "Responsabile del procedimento" in diverse procedure pubbliche di acquisizione di beni. Questo ruolo mi ha senz'altro fatto sviluppare capacità di coordinamento dei gruppi (le varie commissioni di gara composte da professionisti con ruoli diversi e a volte anche provenienti da Aziende Sanitarie diverse).

Attualmente coordino un gruppo di persone che svolgono un'attività amministrativa legata alla libera professione.

BUONE COMPETENZE NELL'USO DEL PC E IN PARTICOLARE SUL PACCHETTO OFFICE

NESSUNA COMPETENZA ARTISTICA SPECIFICA ma grande passione per la musica e la scrittura.

COMPETENZE DI NEGOZIAZIONE

Ho frequentato diversi corsi e letto diversi libri sul tema, negoziando poi per lavoro con i fornitori.

Patente Cat. B

Sempre nell'ambito della scuola per coach ho frequentato corsi sulla vendita, sulla leadership e team building .

