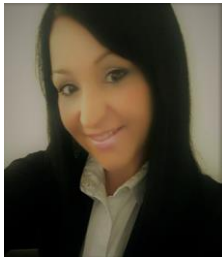



/INFORMAZIONI PERSONALI



Silvia Martelli

 Via Spippola, 13 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

 051/0492780 cell. 3312207552

 silviam811@libero.it

Genere Femmina | Data di nascita 08/01/1974 | Cittadinanza Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Segretaria, reception, cassa

Dal 20/06/2018 ad Oggi

Receptionist hotel

Hotel Blumen, Bologna

Receptionist hotel

Dal 01/12/2017 al 31/03/2018

Receptionist e ispettore di sala

Casinò Hotel Kenpinski , Saint Moritz (SVIZZERA)

▪ Receptionist e ispettore di sala

Dal 01/07/2017 al 31/07/2017

Attività o settore Casinò Gaming e Hotel

Receptionist hotel

Hotel Baby, Milano Marittima (RA)

▪ Receptionist hotel

Dal 05/06/2016 al 30/06/2017

Attività o settore Hotel

Receptionist hotel

Hotel Blumen, Bologna

▪ Receptionist hotel

Dal 01/12/1999 al 23/04/2014

Attività o settore Hotel

Croupier e ispettore di sala

2008/2014 Casinò Les Princes, Cannes (FRANCIA)

2002/2008 Casinò di Lugano, Lugano (SVIZZERA)

2000/2001 Costa Crociere

1999/2000 Mint Casinò, Londra (UK)

▪ Croupier, gestione sala, cassa

Dal 12/1995 al 05/1999

Attività o settore Gaming Industry

Receptionist, segretaria, front office

Cofimp, Bologna

▪ Receptionist, segretaria, front office

Dal 03/1995 al 09/1995

Attività o settore Corsi di formazione

Receptionist, segretaria

Bruno Magli, Bologna

▪ Receptionist, segretaria

Attività o settore Calzature

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2015 **Professione receptionist**

Sostituire con il livello
 QEQ o altro, se
 conosciuto

Corso intensivo professionale propedeutico al percorso formativo per il ruolo di tecnico dei servizi turistico ricettivi

Diploma di ragioneria

Conseguito a Lugo di Romagna "I.T.C. G. Compagnoni" nel 1993 - livello 46/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C1
Francese	C2	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di ispettore di sala

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ordinata e puntuale, come vuole il regolamento interno del Casinò. Massima concentrazione nel lavoro svolto prestando particolare attenzione ai cambi di denaro dei clienti, abitudine a lavorare sotto il controllo di microfoni e telecamere. Massima onestà.

Competenze professionali ▪ Ottima resistenza allo stress, capacità di problem solving, ottima predisposizione al contatto col pubblico, mentalità internazionale, alto livello relazionale (clienti importanti) maturato tramite l'esperienza nel settore Casinò all'estero.

Competenze digitali ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (buona conoscenza del programma office, invio lettere, controllo utenze, operazioni bancarie, conoscenza gestionale Hotel 2000)

Altre competenze ▪ Il canto è il mio hobby, una vecchia passione che mi ha portato a frequentare un corso di canto in passato e che pratico tuttora nel tempo libero. Passione della moda e dell'abbinamento di accessori e colori.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".