

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORSELLI GIORGIA**
Indirizzo **VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA 31, SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)**
Telefono **3474287627**
Fax
E-mail **giomors@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/03/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1995 al 2004) [Promoter/ Hostess presso le grandi catene di distribuzione e per eventi fieristici]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Promoconsulting

Dal 2001 al 2011 CTU per la Procura della Repubblica, Collaborazione da libera professionista con il Dr. Morselli per perizie in ambito chimico/tossicologico/merceologico.

Dal 2011 al 2015 Proprietaria di un centro Odontoiatrico, con mansione di Direttore del Centro, gestione dipendenti, gestione agende professionisti, assistenza pre e post vendita ai pazienti. I seguito Assistente alla Poltrona.

Dal 26/10/2016 al 31/03/2017 Area Manager Gruppo Fe.Ma addetta alla vendita di strumentazioni elettromedicali

Dal 02/04/2017 al 31/10/2017 Commerciale impiegata presso l'azienda Biosonic s.r.l., addetta alle relazioni con medici e vendita di strumentazioni elettromedicali, e medicali

Dal 02/11/2017 ad oggi Commerciale in medicina estetica presso Medikalbeauty, addetta alle relazioni con i pazienti, per risolvere i loro problemi di inestetismi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1996 al 2001 Laurea vecchio ordinamento in lettere Classiche con specializzazione in Conservazione dei beni Culturali.

Dal 2000 al 2004 Corso di Grafologia, con abilitazione alla professione.

Dal 2004 al 2006 Laurea in scienze Biologiche, nuovo ordinamento.

Dal 2013 al 2014 Corso di formazione Europeo per Assistente di studio Medico e Assistente alla Poltrona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Eccellente

Buono

Eccellente

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e propensione al lavoro di squadra, problem solving e organizzazione dei tempi e spazi lavorativi.

Propensione alla lettura e allo studio, per implementare ed arricchire le conoscenze personali, sia in ambito lavorativo che privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows ed Mac os per quanto concerne il supporto PC, Android e ios per il supporto mobile

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PITTURA E TUTTO CIÒ CHE COMPORTA MANUALITÀ E CREATIVITÀ. LETTURA

PATENTE O PATENTI

B