

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ASTARITA MAURO**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• **Date (dal – al):** **Tempo indeterminato dal 01/09/2008 ad oggi.  
Tempo determinato dal 03/11/2006 al 31/08/2008 e dal  
26/01/2005 al 13/08/2006 e dal 21/04/04 al 31/12/2004.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Lazzaro di Savena (Bo)  
P.zza Bracci,1 40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica, Settore Controllo di Gestione, Organizzazione e Qualità

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Mi occupo di contabilità analitica, analisi economiche con relativa reportistica per i vari centri di costo, analisi Make or Buy, sviluppo e implementazione di un set di indicatori strategici. Analisi, revisione e razionalizzazione dei principali contratti in essere dell'Ente.

Elaborazione e redazione del conto economico dell'Ente.

Supporto al Responsabile dell'Anticorruzione/Trasparenza nella gestione degli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione (adozione, aggiornamento, monitoraggio sull'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con relativi controlli).

Mappatura e reingegnerizzazione di alcuni processi comunali.

Responsabile gruppo tecnico per l'implementazione dei servizi on line dell'amministrazione.

Sviluppo, implementazione ed elaborazione dati questionari di soddisfazione on line su alcuni servizi erogati dall'Ente (Limesurvey).

Responsabile della gestione amministrativa della Telefonia Mobile-Fissa dell'Ente.

• **Date (dal – al):** **Tempo determinato dal 21/10/2003 al 12/12/2003 e dal  
09/07/2003 al 20/10/2003 (Stage)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tetra Pak Italiana S.P.A  
V.le della Resistenza, 56/A 42048 Rubiera (RE)

• Tipo di azienda o settore

Azienda Leader Mondiale nel settore packaging per alimenti

• Tipo di impiego

Impiegato Controllo Qualità

- Principali mansioni e responsabilità

Supportavo il Responsabile Qualità nella mappatura e reingegnerizzazione dei principali processi aziendali. Ho collaborato alla stesura del Manuale Qualità nonché alla definizione del processo di Audit e della sua implementazione.

- **Date (dal –al):**

**Dal 01/08/1992 al 01/08/1994**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Paper Lions S.a.s.  
Via Pietrearse,1 Pozzuoli (Na)  
Distributore di prodotti per la pulizia e igiene industriale, settore commercio all'ingrosso  
Amministrativo Contabile  
Mi occupavo della contabilità generale, di fatturazione e di gestione magazzino.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Dal 31/11/2002 al 12/12/2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Master Universitario Post Laurea in Gestione della Qualità ed Affidabilità (1500 ore)  
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in collaborazione con Ifoa

La qualità nella Pubblica amministrazione; Iso 9001:2000; Iso 14000; regolamento Emas; sa 8000; Iso/ts 16949; sistema qualità integrati; sicurezza; certificazione prodotto (marchio CE); customer satisfaction; business plan; conduzione verifiche ispettive; i sette strumenti della qualità; i sette strumenti avanzati della qualità; 6 sigma; EFQM; TQM  
Esperto nella gestione dei sistemi qualità

- **Dal 1992 al 2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio indirizzo Aziendale  
Università degli Studi di Napoli Federico II

Ragioneria, Tecnica Industriale e commerciale, Marketing, Strategia d'Impresa, Statistica

Laurea Quadriennale con vecchio ordinamento

- **Dal 1987 al 1992**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Perito Industriale Elettronico specializzazione Informatica VIII I.T.I.S. di Napoli

Informatica, Elettronica , Sistemi

Perito industriale Capotecnico specializzato in Informatica

- **10 maggio 2019**

**Corso "Come si scrive un atto amministrativo alla luce delle nuove regole dell'armonizzazione contabile e del decreto sulla privacy" relatore Dott. Tiziano Tessaro Magistrato della Corte dei Conti Sezione Controllo per il Veneto**

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

### **Upi Emilia Romagna**

L'approccio metodologico. Come si scrive un atto amministrativo. L'applicazione delle regole e del metodo. Le novità introdotte dall'armonizzazione contabile e dai provvedimenti anticorruzione/trasparenza. L'impatto del cd. digital first L'applicazione pratica delle nuove regole. Pubblicazione e accesso: le nuove regole introdotte dal Decreto Legislativo n. 97/2016.

• **Dal 06 febbraio 2018 al  
06 marzo 2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso "La disciplina del personale nell'ambito della riforma della pubblica amministrazione"**

SPISA ALMA MATER STUDIORUM

La contrattualizzazione del lavoro pubblico. Il sistema delle fonti. Fonte legislativa e fonte contrattuale. Il sistema della contrattazione collettiva. La procedura di contrattazione. Il nuovo riparto di competenze fra legge e contratto collettivo. Informazione, consultazione e negoziazione: prerogative e limiti. Rappresentanza e diritti sindacali.

Ruolo e competenze del contratto di secondo livello: disciplina dei fondi di amministrazione. Strumenti economici premianti e forme di progressione in carriera alla luce delle modifiche introdotte dalla c.d. riforma Madia.

Trasparenza, accessibilità e riservatezza dei dati dei dipendenti pubblici.

Il nuovo regime del reclutamento. I piani triennali del fabbisogno del personale e progressivo superamento del concetto di dotazione organica. La nuova disciplina dei concorsi. Misure di contrasto al precariato e stabilizzazione. La costituzione del rapporto di lavoro: questioni di giurisdizione. Gli appalti nella pubblica amministrazione: nozione di appalto pubblico. Le procedure di aggiudicazione degli appalti. Clausole sociali e obblighi a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori impiegati negli appalti pubblici. La responsabilità del committente nei confronti dei lavoratori. Gli obblighi del dipendente pubblico. Il codice di comportamento ed il nuovo codice disciplinare alla luce delle modifiche introdotte dalla riforma c.d. Madia. Il nuovo "art. 18 Statuto dei Lavoratori" nel lavoro pubblico privatizzato: la reintegra del lavoratore illegittimamente licenziato. L'assenteismo ingiustificato e lo scarso rendimento: nuove norme sui "furbetti del cartellino" e prime applicazioni del licenziamento disciplinare

• **Dal 19 gennaio 2017 al  
16 gennaio 2017**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso "Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A.: organizzazione, funzioni, responsabilità"**

SPISA ALMA MATER STUDIORUM

Le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione nel contesto internazionale e nazionale. Il sistema dei piani: piano nazionale e piani triennali di prevenzione della corruzione. Struttura, contenuti, effetti. L'organizzazione amministrativa dell'anticorruzione: ANAC, Responsabili anticorruzione e trasparenza e responsabilità all'interno dell'organizzazione amministrativa. L'impatto delle misure anticorruzione sull'attività amministrativa e sul procedimento. La disciplina del conflitto di interesse ed i doveri di Astensione. La normativa anticorruzione relativa all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione. Ambito di applicazione soggettivo delle norme anticorruzione. Gli obblighi di pubblicità e trasparenza: contenuti, effetti ed ambito di applicazione soggettivo ed oggettivo. Focus sui piani triennali di prevenzione della corruzione e sui piani di trasparenza: analisi di casi. Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici: diritti e doveri. In particolare, il regime delle incompatibilità. Il nuovo regime delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi dirigenziali. Le misure anticorruzione per il personale onorario. I riflessi della disciplina anticorruzione sulla responsabilità dirigenziale e disciplinare. La responsabilità erariale e per danno all'immagine.

• **21 giugno 2016  
al 30 giugno 2016**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso "APPALTI E CONTRATTI. Alla luce delle novità normative d.lgs.50/2016."**

Futura S.P.A.

Novità in materia di programmazione e progettazione

- La manodopera e il costo del personale
- L'appalto integrato
- Le novità sulla partecipazione alla gara
- Gli affidamenti diretti
- I lavori di importo sotto euro 2.000.000
- la determinazione a contrarre l'ordinativo

- Il RUP e le commissioni di gara
- Gli incentivi
- La revisione prezzi

• **26 febbraio 2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione "Il Nuovo ISEE"**

Centro Studi Enti Locali

Ambito di applicazione dello strumento I.S.E.E.. Criteri Erogazione di contributi economici. Criteri per servizi a domanda individuale con tariffazione del servizio. Decorrenza degli effetti di nuove D.S.U. I.S.E.E. presentate e dell'I.S.E.E. corrente. Concessione di contributi economici per il saldo di rette di ricovero nei servizi residenziali a ciclo continuativo. Criteri per attestare l'esclusione dell'attrazione nel nucleo familiare ai fini ISEE del genitore non coniugato non convivente. Criteri per attestare l'esclusione dell'attrazione nel nucleo familiare ai fini ISEE dell'assistito del figlio non convivente. Criteri univoci in tema di esclusione dell'attrazione del coniuge non convivente nel nucleo familiare ai fini ISEE

• **15 maggio 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"Corso di formazione specifica per i lavoratori a rischio basso (4 ore)" conforme al D.Lgs. 81/08 e smi art.37 comma 1 lettera a) e comma 3 e agli Accordi quadro tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012**

Sicer S.r.l.

Corso obbligatorio sulla sicurezza specifica.

• **6 maggio 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"Corso di formazione specifica per i lavoratori a rischio basso (4 ore)" conforme al D.Lgs. 81/08 e smi art.37 comma 1 lettera a) e comma 3 e agli Accordi quadro tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012**

Sicer S.r.l.

Corso obbligatorio sulla sicurezza.

• **8 gennaio 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso "NUOVO ASSETTO CONTABILE DEFINITO DAL DECRETO 118/2011 IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ORGANISMI."**

Studio Associato Castellani e Gatti

Il decreto dell'armonizzazione contabile e i DPCM attuativi nel contesto della attuazione del federalismo fiscale e della riforma della contabilità pubblica. Il nuovo principio di competenza finanziaria c.d. "rafforzato" e la logica del fondo pluriennale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità. Il piano dei conti integrato. Gli schemi armonizzati di bilancio e rendiconto. La gestione dell'esercizio provvisorio 2014. L'impostazione del bilancio 2014/2015/2016. Il nuovo DUP e le correlazioni con il PEG. La fase di riaccertamento straordinaria dei residui all'1/1/2014. La conversione dei saldi patrimoniali all'1/1/2014 per la gestione della contabilità economica.

• **5 dicembre 2013**

**"Corso di formazione generale per i lavoratori" conforme al D.Lgs. 81/08 e smi art.37 comma 1 lettera a) e comma 3 e agli Accordi quadro tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 e del 25 luglio 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **9 Luglio 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **29 Febbraio 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **27 Gennaio 2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Gennaio-Giugno 2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **4 Giugno 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **9 Ottobre 2009**

**Sicer S.r.l.**

Corso obbligatorio sulla sicurezza generale.

**Corso "Mepa – Consip – Centrali di Committenza Regionali – Istruzioni per l'uso"**

Caldarini & Associati

Cos'è il mercato elettronico (Consip, Centrali di committenza regionali e Mercato elettronico autonomo). I soggetti obbligati- Le modifiche al codice degli appalti ed al Regolamento di attuazione. Le acquisizioni di beni e servizi dopo il D.L. 52/2012 e la Legge 95/2012 (spending review 1 e 2). La nullità dei contratti stipulati in deroga alla spending review. Gli adempimenti formali: DURC, CIG e tracciabilità. Le verifiche sui requisiti di partecipazione alle gare Il ricorso alle procedure in economia sul mercato elettronico e gli ordini diretti. Gli strumenti della piattaforma Consip. Le richieste di offerta (RDO), gli ordini diretti di acquisto (ODA) e le indagini di mercato. Le Convenzioni, gli accordi quadro ed i sistemi dinamici di acquisizione. primi rilievi della Corte dei Conti sull'utilizzo del MEPA.

**Corso "Analisi Costi Benefici e LCCA nel campo dell'Energia"**

C.T.Q. S.P.A.

L'analisi costi benefici: come calcolare il VAN. Inflazione, deriva inflattiva e ammortamento nel calcolo del VAN. Come calcolare gli indicatori di redditività dell'intervento: il payback period, l'indice di profitto, il tempo di ritorno attualizzato. Analisi costi benefici e analisi di sensibilità. Ammortamenti ed agevolazioni fiscali nell'analisi costi benefici. Life Cycle Cost Analysis e analisi costi benefici: differenze ed elementi in comune. Piano economico e finanziario nel project financing. Correlazione con l'analisi costi benefici. Casi di studio: l'analisi costi benefici nei progetti di miglioramento dell'efficienza energetica.

**Corso "Il Nuovo Codice dell'amministrazione Digitale: aspetti tecnico Operativi – Comuni dell'associazione Valle dell'Idice"**

Futura S.P.A.

Novità del nuovo Codice di Amministrazione digitale

**Corso "Nuovi modelli di formazione sul lavoro"**

Regione Emilia Romagna, Solaris Lab

Elaborazione e creazione moduli di formazione on line.

**Corso "La Riforma Brunetta del pubblico impiego: dalla l.15/2009 al D.LGS. 150/09. Il nuovo D.LGS. 165/01"**

Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali

Principali novità della riforma Brunetta

**Convegno "Le opportunità del Mercato elettronico della P.A."**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **dal 03 al 17 Febbraio 2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **23 Ottobre 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Dal 08 Settembre 08 al 10 Novembre 08**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **23 Giugno 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **12 Giugno 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **dal 08 maggio al 21 ottobre 2008**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Dal 02 al 24 Maggio 2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **27-28 Marzo 2007**

Ministero delle Economie e Finanze in collaborazione con Consip

Le opportunità offerte dal MEPA di Consip per le Pubbliche Amministrazioni

**Corso "Teoria e Strumenti Controllo di Gestione"**

Comune San Lazzaro di Savena

Corso di approfondimento del Controllo di Gestione.

**Corso "La nuova Iso 9001: un'opportunità per i sistemi Qualità"**

Galgano Formazione

Normativa volontaria Iso 9001 nella nuova versione. Principali differenze con la versione precedente. Nuove opportunità per le Pubbliche amministrazioni.

**Corso "Ms Excel livello approfondito"**

Futura S.p.A.

Corso di approfondimento EXCEL.

**Seminario " L'ente locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi"**

Regione Emilia Romagna

Gli impianti sportivi nella logica della fornitura di pubblico servizio dell'Ente Locale. I soggetti gestori e il sistema regionale di affidamento. L'ente locale e la gestione diretta degli impianti sportivi quale opzione residuale. La rilevanza economica degli impianti sportivi. Il sistema di agevolazioni rivolte al Terzo Settore sportivo.

**Corso Integrazione fra Sistema Qualità e Controllo di Gestione**

Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della CCIAA Bologna

Integrazioni operative tra il Sistema qualità secondo le Iso 9001 e il Controllo di Gestione

**Corso Amministrativo di Base**

Comune San Lazzaro di Savena

Principi contabili, scritture contabili, piano dei conti, le principali operazioni di gestione

**Corso "Excel Avanzato"**

Futura S.p.A.

Corso avanzato di Excel

**Corso "La Creazione di Fondazioni"**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **13 e 14 Novembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **17/10/2006 al 22/11/2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• **Aprile 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
<i>Livello europeo (*)</i>
Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di*

SDA Bocconi Formazione

Opportunità offerte dalla Fondazioni. Criteri e metodologie per la creazione di Fondazioni.

**Corso di Formazione Problem Solving Situazionale**

Galgano Formazione

Il corso si è proposto di sviluppare strategie, metodologie e comportamenti efficaci nell'affrontare con successo i problemi, all'interno di un contesto organizzativo estremamente mutevole e complesso

**Corso Project Management**

Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della CCIAA Bologna

Gestire progetti al fine di raggiungere un obiettivo assegnato con una combinazione di uomini, risorse e fattori organizzativi, avendo vincoli di tempo, costo, qualità.

**Corso La Sicurezza del Trattamento dei Dati**

Comune di San Lazzaro di Savena

Tutela della Privacy secondo il Dlgs.196/2003

**Italiano**

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	A1	A1	B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE ANCHE SUL LAVORO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI CHE RICHIEDEVANO UN INTENSO LAVORO DI SQUADRA (FACILITATORE)

Ottime capacità organizzative acquisite sia nel progetto Iso 9001:2001 alla Tetra Pak Italiana di Rubiera e sia nella conduzione di gruppi di miglioramento all'interno del Comune di San Lazzaro di Savena come facilitatore con metodologie Total Quality Management sia nella gestione del gruppo tecnico per l'implementazione dei servizi on line dell'amministrazione comunale.

volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (conoscenza eccellente di Excel) e OPEN OFFICE. Ottima conoscenza del programma di contabilità analitica, di contabilità economica e finanziaria del comune (ADS) e del portale della struttura organizzativa (SI4SOWEB) nonché del programma Microsoft Visio e di Google Draw.  
Ottima conoscenza del programma di sondaggi on line Limesurvey. Discreta conoscenza del programma di posta elettronica Zimbra e del programma di contabilità Esatto 2000.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità a lavorare in completa autonomia e per obiettivi.  
Buone capacità di analisi e sintesi, flessibilità e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Tali capacità sono state acquisite nel corso delle mie esperienze professionali.

PATENTE O PATENTI

A, B

**Ai sensi della legge 196 del 2003 e succ.mod. ed ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.**

**Il sottoscritto Astarita Mauro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.**