

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mazzanti Elena
Data di nascita	03/10/1965
Qualifica	Responsabile Settore - Titolare di Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Servizi di Comunicazione e Gestione Documentale
Numero telefonico dell'ufficio	0516228115
Fax dell'ufficio	0516228283
E-mail istituzionale	elena.mazzanti@comune.sanlazzaro.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Pedagogia						
Altri titoli di studio e professionali	- - "Master in comunicazione pubblica e istituzionale per le amministrazioni e le aziende pubbliche", secondo il disposto dell'art. 5 legge 150/2000 e del regolamento (D.P.R.442/01); presso SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI; Ente Promotore: CEIDA; - -Corso triennale di formazione in "Pedagogia Psicoanalitica"; presso CENTRO ITALIANO DI PSICOTERAPIA PSICOANALITICA PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA - C.I.PS.PS.I.A;						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- - dal 15 febbraio 2011 ad oggi: Responsabile del Settore Servizi di comunicazione e gestione documentale; -dal giugno 2009 a febbraio 2011: Responsabile Servizio URP e supervisione del servizio Centralino-Uscieri; - dal settembre 2004 al giugno 2009: Istruttore addetto a mansioni Amministrative e/o contabili presso il Settore Comunicazione Interna ed Esterna – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; -dal luglio 2001 al settembre 2004: Assistente Amministrativo e/o contabile presso il Settore Comunicazione Interna ed Esterna – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico; - COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi in ambiente Windows, Internet; Posta elettronica						
Altro (partecipazione a	- Partecipazione a numerosi convegni e seminari su materie						

CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,
pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

attinenti il profilo professionale e l'area di attività: ambito comunicativo; amministrativo/contabile; informatico; gestione del personale

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

dirigente: Mazzanti Elena

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Settore Servizi di Comunicazione e Gestione Documentale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti