

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Il sottoscritto Salvatore Ciurleo, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Data di nascita	20/02/1967
Indirizzo	VIA A. CORELLI, 38 IMOLA (BO)
Telefono	392 4059444
E-mail	damasach@gmail.com
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>datore di lavoro</i>• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Dal 19/06/1997 a tutt'oggi <p>Comune di San Lazzaro di Savena – Settore Servizi amministrativi scuola e integrazione Minori
Contratto di lavoro a tempo indeterminato – categoria D1, profilo professionale amministrativo/contabile</p> <p>Responsabile ad interim del settore servizi amministrativi scuola e integrazione minori. Predisposizione, gestione e monitoraggio del bilancio del settore. Predisposizione provvedimenti amministrativi (delibere di C.C. e G.C., Determinazioni). Predisposizione capitolati e atti di gara relativi agli appalti di gestione dei servizi extrascolastici comunali, Gestione contabilità e contratti del Settore; Supporto ai settori: Scuola e integrazione sociale minori e servizi scolastici. Responsabile della progettazione, programmazione, gestione e monitoraggio dei fondi 0-6 ex L. 107/2015 e successivo D.Lgs. 65/2017; Responsabile dei procedimenti relativi agli Assegni di Maternità e agli Assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>datore di lavoro</i>• <i>Tipo di impiego</i>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) Dal al 06/05/1996 al 05/06/1997 <p>Poste Italiane s.p.a.
Contratto di lavoro a tempo determinato – contratto di formazione lavoro
Adibito a tutte le mansioni previste: sportello, back office, etc..</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>istituto di istruzione</i>• <i>Principali materie professionali oggetto dello studio</i>• <i>Qualifica conseguita</i> | <p>Università di Messina – Facoltà di Scienze Politiche
Vecchio ordinamento indirizzo Politico – Amministrativo</p> <p>Laurea -Titolo della tesi di laurea "Istituzioni e cultura giuridica a Messina fra XVI e XVII secolo. Giacomo Gallo e la difesa dei privilegi cittadini".
110/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Livello nella classificazione nazionale</i>• <i>istituto di istruzione</i>• <i>Qualifica conseguita</i>• <i>Livello nella classificazione nazionale</i> | <p>Liceo Scientifico "Fermi" di Bagnara Calabria (RC)
Diploma di Maturità scientifica
54/60</p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione			Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	
francesce	Livello medio	Livello medio	Livello medio	Livello medio	Livello medio	
spagnolo	Livello medio	Livello medio	Livello medio	Livello medio	Livello medio	
inglese	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	Livello base	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Esperienza e capacità nel rapportarsi ad utenza con problematiche sociali di diversa natura.
Ottima attitudine comunicativa e capacità di lavorare in gruppo.
Organizzazione e svolgimento autonomo del lavoro assegnato.
Buona capacità di apprendimento e approfondimento della normativa vigente..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro del settore di appartenenza.
Capacità di gestire strutture, mezzi di trasporto e persone per garantire i servizi affidati in gestione a ditte.
Ottima capacità di guidare gruppi di persone maturata anche in ambiente sportivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo del computer e dei programmi maggiormente in uso, conseguita sia attraverso gli studi tecnici svolti, sia attraverso i diversi corsi sostenuti e organizzati negli anni dall'amministrazione di appartenenza.

Il sottoscritto, in riferimento al D.lgs 196/2003 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel presente curriculum per le esigenze di selezione in ambito lavorativo.