

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Bernardi Patrizia |
| Data di nascita | 04/01/1957 |
| Qualifica | Posizione Organizzativa |
| Amministrazione | COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Settore Informatica e Telematica |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0516228235 |
| Fax dell'ufficio | 0516228283 |
| E-mail istituzionale | p.bernardi@comune.sanlazzaro.bo.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche | | | | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Master di 2° livello in Giornalismo, Comunicazione Scientifica ed Istituzionale -Università di Ferrara Diploma di Maturità Assistente per comunità infantili | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Operatore Autista Trasporto pasti - 3°q.f. - COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA - Funzionario Analista Controllo di Gestione 8° q.f. Assicuratore di Qualità Responsabile Servizio Produzione Pasti - COMUNE DI BOLOGNA - Funzionario Amministrativo contabile Responsabile Settore Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informatici. D3 - COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA - Posizione Organizzativa Responsabile Settore Informatica e Telematica. Cat. Giur. D3 - Cat. economica D6 - COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Fluente | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Patente ECDL (European computer driving licence) anno 2007. Ottime conoscenze sull'utilizzo dei software di Office Automation, fondamenti di gestione reti, gestione evoluta di fogli elettronici e data base. | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, | - Assicuratore di Qualità (ISO 9000 e ISO 30011 integrate dai rif. In ambito di Sicurezza Igiene ed Ambiente)Controllo qualità e audit sui sistemi di qualità in base alle norme ISO 9000. | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**