

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena
 Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
 Piazza Bracci 1
 40068 - San Lazzaro di Savena

Richiesta di accesso civico generalizzata

ai sensi dell' art. 5, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto Trasparenza")

Io (nome e cognome) _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____
 e-mail/PEC _____
 in qualità di _____

chiedo

ai sensi dell' art. 5, comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Decreto Trasparenza")

1. l'accesso al/ai seguente/i dato/i – documento (*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*):

2. che il rilascio del dato/i - documento avvenga in modalità cartacea o elettronica secondo una delle seguenti modalità:

nota: *barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa:*

[] all'indirizzo mail sopra indicato

[] all'indirizzo di PEC sopra indicato

[] in copia semplice

[] su CD

[]

altro _____

Dichiaro di essere a conoscenza di quanto segue:

- che il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- che della domanda sarà data notizia da parte del settore competente per l'accesso ad eventuali soggetti contro interessati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e limiti stabiliti dall'art. 5- bis del D. LGS n. 33/2013;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ovvero al difensore civico regionale;
- avverso la decisione dell'amministrazione o in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione, o avverso quella del difensore civico, il richiedente può proporre ricorso al TAR, ai sensi dell'art. 116 del codice del processo amministrativo.

Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo

Elenco allegati:

[_] copia del documento di identità in corso di validità (obbligatoria in caso di trasmissione via fax o via PEC)

[_] altro _____

luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Per chiarimenti e informazioni: Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
tel. 051 6228174- fax 051 6228 283 e-mail: urp@comune.sanlazzaro.bo.it
Responsabile procedimento: **Lea Maresca**

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP, P.zza Bracci 1, negli orari di apertura al pubblico visualizzabili sul sito:
www.comune.sanlazzaro.bo.it

- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Segreteria Generale - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

- via PEC all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

- via fax allo 051 6228 283

***IMPORTANTE:** nel periodo estivo e nel periodo natalizio gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire variazioni; per verificare gli orari consultare il sito: www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo orlandi@orlandi.mobi - avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.