

Protocollo	Timbro d'arrivo
------------	-----------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Settore Entrate – Ufficio Tributi

Piazza Bracci 1

40068 - San Lazzaro di Savena

Tassa sui Rifiuti - TARI

Denuncia delle superfici delle abitazioni – e/o esclusioni dal tributo*

*Da presentare entro **novanta giorni** dalla data del possesso/occupazione/detenzione/variazione di quanto precedentemente dichiarato. Le dichiarazioni o le comunicazioni con richieste di esclusioni di superfici devono essere presentate entro i termini decadenziali sopra indicati. Se presentate successivamente, gli effetti non retroagiscono ma si producono esclusivamente a decorrere dalla data di presentazione della domanda.

N.B. - L'indicazione di un recapito telefonico costituisce dato obbligatorio per eventuali comunicazioni da parte dell'ufficio.

Io (cognome e nome) _____
nato/a a _____ prov. ____ il _____
residente a _____
prov. _____ cap. _____ in via _____
civico n. _____ int.n. _____
codice fiscale _____
tel n. _____ cell.n. _____

Io (cognome e nome) _____ in qualità di
(barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):
[] titolare [] legale rappresentante [] altro _____
della Ditta _____
con sede principale, legale o effettiva in _____
via _____ n _____
codice fiscale/ partita I.V.A. _____

consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

dichiaro

di occupare e/o detenere i locali ubicati a San Lazzaro di Savena
in via _____ n. _____ interno n. _____ dalla
data del* _____

***Importante:** indicare la data di occupazione o detenzione dell'immobile che si realizza con l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (utenze) oppure con la presenza di arredo e comunque dalla data di acquisizione della residenza anagrafica.

Ripartizione interna dei locali*

*Nota bene: indicare gli estremi, le superfici catastali e le superfici al netto dei muri. Le frazioni di superficie complessive risultanti inferiori a mezzo metro quadrato si trascurano, quelle superiori si arrotondano ad un metro quadrato.

RIPARTIZIONE INTERNA LOCALI / RIF. CAT.	FGL.	MAP.	SUB.	CAT.	SUP. CATAST.	SUP. NETTA
appartamento						
balcone e/o portico (chiuso su tre lati o verandato)						
cantine						
mansarda, solai, sottotetti, seminterrati e simili (per le parti aventi altezza non inf. a m. 1,50)						
Garage						
Altro (specificare) _____						
totale superficie tassabile						

LOCALI ESCLUSI DAL TRIBUTO	FGL.	MAP.	SUB.	CAT.	SUP. CATAST.	SUP. NETTA
Posto auto scoperto						
unità immobiliare adibita a civile abitazione e relative pertinenze priva di mobili e suppellettili e sprovvista di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete						
unità immobiliare adibita a civile abitazione e relative pertinenze di fatto non utilizzata perché sono state rilasciate licenze, concessioni o autorizzazioni per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia con Prot. Gen. N. _____						
fabbricato danneggiato, oggettivamente non agibile e non abitabile e di fatto inutilizzato come da documentazione che si allega						
unità immobiliare adibita a civile abitazione e relative pertinenze di fatto non utilizzata perché oggetto di lavori di manutenzione ordinaria /straordinaria (specificare _____)						
Altro _____ (specificare)						
totale superficie esclusa dal tributo						

Titolo dell'occupazione/detenzione (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

proprietà usufrutto locazione altro diritto di godimento

Natura dell'occupazione detenzione

per singolo per nucleo familiare presenza attività commerciale

[_] altra tipologia

Destinazione dell'occupazione/detenzione

[_] uso abitativo [_] immobile tenuto a disposizione [_] uso commerciale [_] box
[_] altro

Categoria di appartenenza (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

[_] D01 - Nucleo familiare composto da **unico** componente

[_] D02 - Nucleo familiare composto da 2 componenti

[_] D03 - Nucleo familiare composto da 3 componenti

[_] D04 - Nucleo familiare composto da 4 componenti

[_] D05 - Nucleo familiare composto da 5 componenti

[_] D06 - Nucleo familiare composto da 6 o più componenti

Parte da compilare per i non residenti

I locali sono occupati/detenuti dal proprio nucleo familiare/dal nucleo coabitante così composto		
Nome e cognome	Codice fiscale	Luogo e data di nascita

L'immobile è di proprietà di _____

residente a _____

in via _____ n. _____

Dichiaro inoltre di possedere i seguenti requisiti che danno diritto ad una riduzione della tassa:

[_] di utilizzare la suddetta abitazione (utenze domestiche non residenti) come tenuta a disposizione per **uso stagionale o limitato e discontinuo**, avendo la residenza principale nel Comune di _____ in via _____ n. _____ e dichiaro di non voler cedere l'alloggio in locazione o comodato (riduzione del 30%);

[_] di risiedere o avere dimora, per **più di sei mesi all'anno, in località fuori dal territorio nazionale** (riduzione del 30%);

[_] di occupare o detenere **un fabbricato rurale ad uso abitativo e relative pertinenze dove si effettua in modo continuativo il compostaggio dei propri rifiuti organici vegetali** (riduzione del 30%);

[_] **di risiedere in zona non servita**; il cassonetto più vicino è ad una distanza superiore a 500 m (esclusa la strada privata di accesso)¹

¹ Fino al 31.12.2012 la riduzione era prevista in misura pari al 40% della tariffa se la distanza dal più vicino punto di raccolta rientrante nella zona perimetrata o di fatto servita non è inferiore a 500 mt.; in misura pari al 30% della tariffa se la suddetta distanza è superiore a 500 mt. e fino a 1000 mt. in misura pari al 20% della tariffa per distanze superiori ai 1000 mt. Dal 01.01.2013 la riduzione è prevista in misura pari al 60% della tariffa se la distanza dal più vicino punto di raccolta rientrante nella zona perimetrata o di fatto servita non è inferiore a 500 mt.

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[] fax numero _____

[] indirizzo e-mail _____

[] indirizzo di PEC – posta elettronica certificata _____

[] recapito diverso da quello di residenza _____

[] richiedo l'invio dell'avviso di pagamento Tassa sui Rifiuti a mezzo di e-mail o PEC, in **sostituzione dell'invio cartaceo** a mezzo posta ordinaria, utilizzando il seguente indirizzo:

_____@_____

In caso di invio per posta o tramite altra persona ai sensi dell'art. 38 comma 3 del dpr 445/2000 si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

San Lazzaro di Savena, _____

Firma del dichiarante _____

Nota bene: per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

Parte riservata all'ufficio	
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:	
documento tipo _____	numero _____
rilasciato da _____	il _____
San Lazzaro di Savena	Firma e timbro del dipendente incaricato

Per chiarimenti e informazioni: Settore Entrate – Ufficio Tributi

Tel. 051 622 8107 - fax 051 6228 283 e-mail: **tributi@comune.sanlazzaro.bo.it**

Aperto nei giorni ed orari indicati sul sito del Comune: www.comune.sanlazzaro.bo.it ,

Responsabili di procedimento: **Barbara Lazzari**

Responsabile del tributo: **Dott.ssa Roberta Zucchini**

Modalità di consegna

- presso gli sportelli URP, Piazza Bracci, 1 aperto al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 12.30, martedì dalle 8.00 alle 13.00 e giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00- sabato chiuso*
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena, Ufficio Tributi - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via fax al numero: 051 6228 283
- via PEC all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

***IMPORTANTE:** gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire variazioni; per verificare gli orari aggiornati consultare il sito: www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679I

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero

la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo orlandi@orlandi.mobi - avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.