

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena
Settore Servizi Educativi
Piazza Bracci 1
40068 San Lazzaro di Savena (BO)

Richiesta erogazione contributo per la copertura del costo di frequenza di Centri estivi – Progetto Conciliazione Vita-Lavoro Estate 2018

da presentare entro il 20 settembre 2018

Io (nome e cognome del genitore) _____
nato/a (dati del genitore) a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n° _____ tel. n. _____ cell. _____
e-mail _____
codice fiscale del genitore _____
genitore del bambino/a (nome/cognome) _____
nato/a (dati del bambino) a _____ prov. _____ il _____

chiedo

l'erogazione del contributo previsto dal Progetto Conciliazione Vita-Lavoro

A tal fine allego:

- attestazione di frequenza e di pagamento sottoscritta dal gestore del centro estivo
- copia delle ricevute di pagamento delle settimane per cui chiedo il contributo

che il contributo concesso sia erogato mediante accredito sul conto corrente in essere presso la banca _____ filiale di _____ o l'Ufficio Postale di _____

IBAN _____

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[] **fax** numero _____ [] indirizzo **e-mail** _____
[] recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[] attestazione gestore centro estivo
[] copie ricevute di pagamento
[] altro _____

San Lazzaro di Savena, _____

Firma _____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo		numero	
rilasciato da			il
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni: Settore Servizi Educativi

tel. 051 6228 171 - fax 051 6228 283 - e-mail: infoscuola@comune.sanlazzaro.bo.it

Responsabile procedimento: **Claudia Casali**

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli Urp – P.zza Bracci n. 1 – aperti al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 12.30, il martedì dalle 8 alle 13, il giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18*
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena - Settore Servizi Educativi - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via PEC posta elettronica certificata a comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax al numero 051 622 8283

Importante: nel periodo natalizio e nel periodo estivo gli orari di apertura al pubblico potranno subire variazioni; per essere aggiornati consultare il sito: www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (**Responsabile della Protezione dei dati**) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è in corso di nomina.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento