

Protocollo	Bollo
------------	-------

Comune di San Lazzaro di Savena  
Settore Ambiente  
Piazza Bracci 1  
40068 San Lazzaro di Savena

## Richiesta di assegnazione di incentivi per l'acquisto di pannolini lavabili

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a San Lazzaro di Savena in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_ \_ \_ \_ \_

### in qualità di

genitore

tutore legale

convivente di (nome e cognome bambino/a) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### chiedo

di partecipare al bando per l'assegnazione di incentivi per l'acquisto di pannolini lavabili indetto dal Comune di San Lazzaro di Savena.

**A tal fine**, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### dichiaro

- di non avere già ottenuto, da questa Amministrazione Comunale e/o da altri Enti, analoghi incentivi pubblici per lo/a stesso/a bambino/a
- di non avere riportato condanne, anche solo in primo grado, per reati contro la P.A. (capo I titolo II del C.P.)
- di avere preso visione del bando e di assoggettarmi alle condizioni tutte previste dallo stesso
- di avere acquistato un kit di pannolini lavabili in data \_\_\_\_\_  
per un importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ come attestato dalla documentazione allegata
- di rinunciare al servizio di conferimento rifiuti per pannolini usa e getta

**Allego** la seguente documentazione:

originale delle fatture / ricevute fiscali relative all'acquisto del kit in data non antecedente a quella di pubblicazione del bando e relativa quietanza di pagamento

fotocopia del documento di identità in corso di validità

fotocopia del codice fiscale

altra documentazione utile ai fini dell'istruttoria

---

---



Per chiarimenti e informazioni: Settore Ambiente

aperto al pubblico su appuntamento

tel. 051 622 8011 – 8266 - fax 051 6228 283 - e-mail: [ambiente@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:ambiente@comune.sanlazzaro.bo.it)

**Responsabile procedimento:** Lorenzo Feltrin

**Modalità di consegna:**

-presso gli sportelli URP, nei seguenti orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 12.30, martedì dalle 8.00 alle 13.00 e giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00

-per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena - Settore Progetti Ambientali - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

- via PEC all'indirizzo [comune@cert.provincia.bo.it](mailto:comune@cert.provincia.bo.it)

- via fax allo 051 622 8283

**\*IMPORTANTE:** nel periodo estivo e natalizio gli orari potranno subire variazioni; per verificare gli orari aggiornati consultare il sito: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it)

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo [orlandi@orlandi.mobi](mailto:orlandi@orlandi.mobi) - [avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi](mailto:avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento