

Protocollo	
------------	--

**Comune di San Lazzaro di Savena**  
 Settore Ambiente  
 Piazza Bracci 1  
 40068 San Lazzaro di Savena

**Richiesta di tessera per l'accesso ai bidoni per pannolini/oni  
 in zona Pap Ponticella**

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a San Lazzaro di Savena in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_ \_ \_ \_ \_

**in qualità di Capofamiglia**

nel cui nucleo vive il/la Sig./Sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ che utilizza ausili per l'incontinenza,

**chiedo,**

per le necessità della persona sopra indicata, l'assegnazione della tessera necessaria per effettuare l'accesso ai bidoni dedicati al conferimento dei pannolini/oni in zona Porta a Porta Ponticella.

**A tal fine**, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

[ \_ ] dichiaro che la persona per cui richiedo l'accesso ai bidoni è un adulto che utilizza gli ausili per l'incontinenza (*pannoloni*)

*oppure*

[ \_ ] allego il certificato del medico curante contenente la prescrizione per l'utilizzo degli ausili per l'incontinenza (*pannoloni*) da parte della persona per le cui necessità chiedo l'accesso ai bidoni.

**Mi impegno** alla restituzione della tessera al momento di cessazione del bisogno, all'utilizzo corretto secondo le modalità previste dal servizio e ad evitare la cessione, anche temporanea, a terzi.

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio			
<b>In caso di presentazione diretta allo sportello</b> ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da			il
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

**Per chiarimenti e informazioni:** Settore Ambiente

aperto al pubblico su appuntamento

tel. 051 622 8011 - 8032 - fax 051 6228 283 - e-mail: [ambiente@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:ambiente@comune.sanlazzaro.bo.it)

Responsabile procedimento: **Lorenzo Feltrin**

**Modalità di consegna:**

- presso gli sportelli URP, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 12.30, martedì dalle 8.00 alle 13.00 e giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 - sabato chiuso
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Settore Ambiente - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

**\*IMPORTANTE:** nel periodo estivo e natalizio gli orari potranno subire variazioni; per verificare gli orari aggiornati consultare il sito: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it)

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo [orlandi@orlandi.mobi](mailto:orlandi@orlandi.mobi) - [avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi](mailto:avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.