

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Settore Polizia Municipale

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena

Richiesta rateizzazione multe

Io (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ civico n. _____

chiedo

la rateizzazione della somma di € _____

come indicata nel verbale di accertamento n° _____

redatto dalla Polizia Municipale di San Lazzaro di Savena, per violazione alle norme del Codice della Strada, in data _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

- di non poter far fronte al pagamento della sanzione suddetta in un'unica soluzione per i seguenti motivi:

[_] di aver percepito relativamente all'anno _____ un reddito lordo complessivo di € _____

[_] di non aver percepito alcun reddito nell'anno precedente alla presente richiesta.

Dichiaro che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

fax numero _____ indirizzo e-mail _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[_] copia del verbale di accertamento;

[_] copia del cud o 730

[_] altra documentazione: _____

In caso di invio per posta o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni: Settore Polizia Municipale

aperto dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 8.00 alle 18.00

Tel. 051 6228 122 - fax 051 6228 283 e-mail: **poliziamunicipale@comune.sanlazzaro.bo.it**

Responsabile procedimento: **Puglioli Nicoletta**

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP – Piazza Bracci, 1 negli orari di apertura al pubblico visionabili sul sito del Comune: www.comune.sanlazzaro.bo.it*
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena, Settore Polizia Municipale - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via fax allo 051 622 8283

IMPORTANTE: nel periodo estivo e natalizio gli orari potranno subire variazioni

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo orlandi@orlandi.mobi - avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.