

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Settore Giuridico Amministrativo e
segreteria della II Area

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena

Richiesta di riduzione del canone di occupazione suolo pubblico per Passi Carrai

ai sensi del Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone

Io (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____ in via _____ civico n. _____

telefono _____ cellulare n. _____

codice fiscale _____

NOTA: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

professione (**campo obbligatorio**)

lavoratore dipendente lavoratore autonomo pensionato

titolare rappresentante legale altro (*specificare*) _____

del/della Ditta _____

con sede principale, legale o effettiva in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____

Partita I.V.A. _____

in qualità di (**campo obbligatorio**) proprietario/a locatario/a

dell'immobile sito in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiaro

che il valore ISEE del mio nucleo familiare è inferiore ad Euro 15.000

che il valore ISEE del mio nucleo familiare non supera Euro 20.000 (per lavoratori dipendenti e/o assimilati e pensionati)

per le aziende che nel corso dell'anno precedente hanno usufruito di ammortizzatori sociali **allego:**

autorizzazione della Regione per cassa integrazione in deroga ordinaria e straordinaria

autorizzazione dell'Inps per cassa integrazione ordinaria

autorizzazione del Ministero del Lavoro/Politiche Sociali e dell'Inps per cassa integrazione straordinaria

e pertanto

chiedo

la riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico **per passo carraio** dell'immobile sito in

Via _____ n. _____

A tal fine:

allego attestazione ISEE in corso di validità

[_] dichiaro di aver presentato a questa amministrazione attestazione ISEE tuttora valida in data _____ prot. n°. _____

[_] dichiaro di aver presentato ad altra amministrazione pubblica attestazione ISEE tuttora valida in data _____ prot. n°. _____ Ufficio _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[_] fax numero _____

[_] indirizzo e-mail _____

[_] indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

[_] recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[_] _____

[_] _____

[_] _____

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

San Lazzaro di Savena, _____

Firma del dichiarante _____

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo

numero

rilasciato da

il

San Lazzaro di Savena

Firma e timbro del dipendente incaricato

Per chiarimenti e informazioni su Cosap per passi carrai:

Settore Giuridico amministrativo e segreteria della II Area

tel. 051 622 8202-8008 - fax 051 6228 283

e-mail: serviziogiuridicoamministrativo@comune.sanlazzaro.bo.it

aperto il martedì dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30

Responsabile del procedimento: **Anna Maria Tudisco**

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 12.30, martedì dalle 8.00 alle 13.00 e giovedì dalle 8 alle 13 e dalle 14.30 alle 18.00
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena, Settore Giuridico Amministrativo e segreteria della II Area - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via PEC all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax allo 051 6228 283

IMPORTANTE: nel periodo estivo e natalizio gli orari potranno subire variazioni, si consiglia di consultare il sito all'indirizzo: www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo orlandi@orlandi.mobi - avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.