

Protocollo	Bollo
------------	-------

**Comune di San Lazzaro di Savena**  
 Settore Mobilità  
 Piazza Bracci 1  
 40068 San Lazzaro di Savena

## Richiesta di autorizzazione apertura passo carraio o rilascio cartello

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 civico n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
 codice fiscale e/o partita iva del proprietario o del condominio  
 \_\_\_\_\_  
 in qualità di (proprietario, tecnico incaricato, altro ) \_\_\_\_\_

### chiedo l'autorizzazione

Nota bene: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

[  ] alla nuova apertura del passo carrabile in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

[  ] all'allargamento, alla modifica del passo carrabile esistente in via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

[  ] all'apertura temporanea dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del passo carrabile in  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*oppure*

[  ] all'individuazione a mezzo di **apposito segnale**, del passo carrabile autorizzato in data  
 \_\_\_\_\_ con pg n. \_\_\_\_\_ e posto in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 22 comma 3° e 39 del D. Lgs n. 285/92 e art. 120, lett. e) del DPR 495/92

**Importante:** indicare i dati catastali: foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_

*N.B.: la richiesta del segnale può essere avanzata solo ad avvenuta realizzazione del passo carraio*

**A tal fine**, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### dichiaro

- che l'occupazione permanente di suolo pubblico a seguito degli interventi è di mq \_\_\_\_\_  
 (larghezza dell'accesso x lunghezza convenzionale 1,00 ml).

Nel caso di passi carrabili a raso non sono ammesse occupazioni superiori a 10 mq.

- che il passo carraio dà accesso a locale o area destinati ad uso

[  ] civile abitazione

[  ] impianto produttivo

[  ] struttura pubblica

[  ] altro \_\_\_\_\_

con capienza massima di n. \_\_\_\_\_ veicoli

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

fax numero \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Elenco** allegati:

Per rilascio del cartello di passo carrabile:

[ \_ ] fotografia dalla strada dell'accesso carrabile (*documentazione obbligatoria*)

Per nuova apertura, modifica/allargamento o apertura temporanea di passo carrabile:

[ \_ ] nulla osta dell'amministratore o dell'assemblea condominiale (se il passo carraio interessa una parte comune dell'edificio)

[ \_ ] planimetria in scala 1:200 con indicazione della esatta dimensione del passo carraio con allegato prospetto e sezione della recinzione e del cancello carrabile previsti (*documentazione obbligatoria*)

[ \_ ] stralcio di planimetria scala 1:1000 con indicata in rosso la posizione del passo carraio e con l'individuazione dei passi carrai o delle intersezioni stradali più vicini e indicazione della relativa distanza (*documentazione obbligatoria*)

[ \_ ] nulla osta della Città Metropolitana di Bologna, se il passo carraio è ubicato su strada provinciale (all'interno dei centri abitati del Farneto, S.P.36, Castel de Britti S.P.7).

[ \_ ] copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)

[ \_ ] altra documentazione \_\_\_\_\_

**In caso di invio per posta, fax o tramite altra persona** va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Parte riservata all'ufficio			
<b>In caso di presentazione diretta allo sportello</b> ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

**Per chiarimenti e informazioni:** Area Programmazione del Territorio - Settore Mobilità

aperto il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30\*

tel. 051 622 8020 - fax 051 6228 283 e-mail: [ufficiotraffico@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:ufficiotraffico@comune.sanlazzaro.bo.it)

Responsabile procedimento: **Michele Ansaloni**

**Modalità di consegna:**

- presso gli sportelli URP negli orari di apertura pubblicati sul sito: [www.comune.sanlazzaro.bo.it](http://www.comune.sanlazzaro.bo.it)
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena, Settore Mobilità - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- all'indirizzo della PEC: [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it)

**IMPORTANTE:** nel periodo estivo e natalizio gli orari potranno subire variazioni

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo [orlandi@orlandi.mobi](mailto:orlandi@orlandi.mobi) - [avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi](mailto:avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.