

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Sportello Unico Attività Produttive - SUAP

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena (BO)

**Richiesta di partecipazione a manifestazione temporanea
per esposizione e/o promozione**

Io (nome e cognome) _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _ _ _ _ _

tel. n. _____ cellulare _____

e - mail _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede in _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _ _ _ _ _

partita IVA _ _ _ _ _

[_] titolare di permesso di soggiorno/carta di soggiorno* (solo per cittadini stranieri) rilasciato dalla Questura di _____ con n. _____ in data _____

valido fino al __/__/__ per il seguente motivo _____

**allegare la fotocopia del permesso o carta di soggiorno*

chiedo

di poter partecipare alla manifestazione _____ nei giorni _____ per promozione / dimostrazione dei propri prodotti e precisamente:

e pertanto **chiedo la concessione:**

- di un'area espositiva di mq. _____
da occupare con n. _____ stand
 - stand proprio
 - stand da voi fornito

Richiedo le seguenti forniture supplementari:

- stand d'angolo**
- energia elettrica (oltre a 1,4 kw di base):** Kw _____
- allacciamento alla rete idrica e scarico**

Comunico che non saranno effettuate operazioni di vendita, raccolta di commissioni o prenotazioni di merci.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

[_] indirizzo e - mail e/o di PEC _____

[_] recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[_] copia documento identità in corso di validità

[_] copia del permesso o della carta di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)

San Lazzaro di Savena _____

Firma del titolare o del legale rappresentante

Per chiarimenti e informazioni: Sportello Unico Attività Produttive

aperto il martedì dalle 9.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30*

tel. 051 622 8199 - 8145 - fax 051 622 8283 e-mail: **suap@comune.sanlazzaro.bo.it**

Responsabile procedimento: **Gianni Orlandini**

Modalità di consegna:

- presso gli sportelli URP, Piazza Bracci, 1 aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 8.00 alle 12.30, il martedì dalle 8.00 alle 13.00 e il giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 – sabato chiuso*
- per posta raccomandata A/R indirizzata a Comune di San Lazzaro di Savena, Servizio Suap, P.zza Bracci, 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via fax allo 051 622 8283
- via PEC all' indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

IMPORTANTE: nel periodo estivo e natalizio gli orari potrebbero subire variazioni: si consiglia di verificare gli orari sul sito www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Stefano Orlandi.

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo orlandi@orlandi.mobi - avv.stefano.orlandi@pec.orlandi.mobi

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento