

Protocollo	Arrivo
------------	--------

Comune di San Lazzaro di Savena
Settore Suap – Servizio Amministrativo
2^ Area e Patrimonio
Servizio Accessi e Archivio
 Servizio Accessi - Archivio
 Piazza Bracci 1
 40068 San Lazzaro di Savena

Richiesta di rilascio del certificato comunale attestante la capienza alloggio

Io (nome e cognome) _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 CAP _____ civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____
 codice fiscale _____
 in qualità di (proprietario, comproprietario, conduttore, ecc.) _____

chiedo il rilascio del certificato di capienza alloggio

dell'unità immobiliare sita in via _____ n. _____ piano _____ interno _____
 e catastalmente identificata al foglio _____ mappale _____ subalterno _____

NOTA: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

[] per me stesso
 [] in nome e per conto del sig./sig.ra (nome e cognome) _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 codice fiscale _____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro che il certificato è richiesto per:

- [] ricongiungimento familiare
 [] prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro
 [] ottenimento del permesso di soggiorno
 [] ottenimento della carta di soggiorno
 [] altro _____

da presentare presso la locale questura o presso _____

Dichiaro inoltre :

- che attualmente risiedono nell'alloggio (indicare il numero delle persone residenti): _____

Dichiaro infine che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[_] copia della planimetria dell'alloggio, in scala 1:100 quotato oppure in scala 1:200 se trattasi di planimetria catastale (**documentazione obbligatoria**)

[_] copia del contratto di affitto o del rogito di compravendita (*documentazione facoltativa*)

[_] copia del precedente certificato di capienza alloggio (*documentazione facoltativa*)

[_] copia del certificato di agibilità e/o abitabilità dell'immobile (*documentazione facoltativa*)

[_] copia della comunicazione della Questura/Prefettura con indicazione della data dell'appuntamento fissato (documentazione obbligatoria in caso di richiesta urgente)

In caso di invio per posta, fax o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

luogo e data _____

Firma _____

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da			il
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

=====

Parte da compilare a cura dell' ufficio

Attestazione di idoneità

Si attesta che l'alloggio di cui alla presente domanda, risulta adeguato per un nucleo composto da n° _____ di persone.

Data _____

Firma del tecnico Istruttore _____

=====

Per chiarimenti e informazioni: Servizio Accessi – Archivio - negli orari di apertura al pubblico visibili sul sito del Comune: www.comune.sanlazzaro.bo.it

Responsabile procedimento: **Emilia Tinti**

Modalità di consegna:

- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- presso lo Sportello per il Cittadino – Piazza Bracci, 1, negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico visibili sul sito del Comune: www.comune.sanlazzaro.bo.it
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena, Servizio Accessi e Archivi - P.zza Bracci, 1 40068 San Lazzaro di Savena (BO)

IMPORTANTE: gli orari potranno subire variazioni, per visionare gli orari aggiornati consultare il sito all'indirizzo: www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via email all'indirizzo dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento

INFORMAZIONI IMPORTANTI

RILASCIO CERTIFICATI

Per il ritiro del certificato gli interessati possono presentarsi nei giorni di apertura al pubblico, decorsi almeno 20 giorni dalla data di consegna della domanda.

E' consigliabile contattare telefonicamente l'ufficio al n. 0516228197, per verificare l'avvenuto rilascio del certificato.

RILASCI URGENTI

Per accelerare i tempi previsti per il rilascio del certificato di capienza alloggio è necessario comprovare l'urgenza allegando alla domanda la comunicazione scritta della Questura/Prefettura con indicata la data fissata per l'appuntamento per il rilascio del permesso di soggiorno.

IN CASO DI MANCATO ALLEGATO LA PRATICA SARA' EVASA CON PROCEDURA ORDINARIA.

Ai sensi dell'articolo 41 del DPR 445/2000

IL CERTIFICATO HA VALIDITA' ILLIMITATA SALVO MODIFICHE DELLO STATO DICHIARATO DELL'ALLOGGIO.