

Protocollo	Timbro arrivo Bollo (<u>solo</u> se necessario, vedi nota 1)
------------	--

Comune di San Lazzaro di Savena
Settore Risorse Umane
Piazza Bracci 1
40068 San Lazzaro di Savena

RICHIESTA CERTIFICATO DI SERVIZIO

Io sottoscritto/a (nome/cognome) _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ civico n. _____
telefono _____ cellulare n. _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDO

il rilascio del certificato relativo al servizio da me prestato presso codesto ente, per la seguente motivazione¹

concorso pensione ricongiunzione
 sistemazione posizione INPS altro (specificare):

1) * Le motivazioni elencate prevedono l'esenzione da imposta di bollo; altri casi per i quali è prevista l'esenzione sono contenuti nel D.P.R. 642/72 Tab. All. "B"; per le motivazioni non previste si applica l'imposta di bollo.

Modalità di consegna/ritiro del certificato (barrare solo 1 preferenza):

e-mail ritiro allo sportello/ufficio

Elenco allegati:

copia del documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto, ecc.)
 Altra documentazione _____

luogo e data _____ Firma del richiedente _____

AVVERTENZA IMPORTANTE: IL CERTIFICATO RILASCIATO NON POTRA' ESSERE PRESENTATO AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare le dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini e non possono richiedere loro certificati o atti acquisibili d'ufficio anche collaborando con altre amministrazioni (art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art.15 della legge 12 novembre 2011 n.183).

Per chiarimenti e informazioni: Settore Risorse Umane

gli orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito del comune www.comune.sanlazzaro.bo.it

tel. 051 6228 8113 - 8225 - fax 051 622 8283 - e-mail personale@comune.sanlazzaro.bo.it

Responsabile procedimento: **Responsabile Settore Risorse Umane**

Modalità di consegna:

- presso lo *Sportello per il Cittadino* – Piazza Bracci, 1, negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico visibili sul sito del comune www.comune.sanlazzaro.bo.it
- per posta raccomandata A/R a Comune di San Lazzaro di Savena, Settore Risorse Umane - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- via fax allo 051 6228 283

***IMPORTANTE:** gli orari potrebbero subire variazioni, per verificare gli orari aggiornati consultare il sito all'indirizzo www.comune.sanlazzaro.bo.it

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento