

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

Comune di San Lazzaro di Savena

Settore Affari Generali e Servizi al cittadino – Servizio Sportello per il Cittadino

Piazza Bracci 1

40068 San Lazzaro di Savena

Richiesta di iscrizione nel registro comunale degli animali d'affezione e comunicazioni relative a variazioni di iscrizioni nel registro per l'anagrafe degli animali d'affezione

Io (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____
fax _____ PEC _____
indirizzo e-mail _____
codice fiscale _ _ _ _ _

chiedo

l'iscrizione nel registro dell'anagrafe canina del Comune di San Lazzaro e il rilascio del microchip _ _ _ _ _

per il mio animale d'affezione:

 cane gatto furetto

nome _____

nato il _____

sesso F M

Razza _____

Taglia _____ Pelo _____ Colore _____

Macchie _____ Muso _____ Orecchie _____

Coda _____ Segni particolari _____

*oppure***chiedo**

l'iscrizione nel registro dell'anagrafe canina del Comune di San Lazzaro del mio animale d'affezione:

 cane gatto furettoidentificato con **microchip** _ _ _ _ _

impiantato in data _____

eventuale tatuaggio _ _ _ _ _

nome _____ nato il _____

sesso F M

Razza _____

Taglia _____ Pelo _____ Colore _____

che mi è stato ceduto in data _____ dal Sig. _____

nato a _____ il _____ Prov _____
residente nel Comune di _____ Prov _____
in via _____ n° _____
telefono _____ fax _____ cellulare _____
PEC _____
indirizzo e-mail _____

Codice fiscale _____

come da trasferimento di proprietà allegato

oppure

comunico

la seguente variazione anagrafica dell'animale:

NOTA: (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)

[] si è trasferito nel Comune di San Lazzaro di Savena a seguito del trasferimento di residenza del sottoscritto proprietario presso l'abitazione di via _____ civ. n° _____

[] si è trasferito nel comune di _____

in via _____ n. _____

[] è stato smarrito in data _____

come da denuncia di smarrimento allegata

[] è stato ritrovato in data _____ in località _____

[] è deceduto in data _____ per _____

[] è stato ceduto in data _____ al Sig. _____

nato a _____ il _____ Prov _____

residente nel Comune di _____ Prov _____

in via _____ n° _____

telefono _____ fax _____ cellulare _____

PEC _____

indirizzo e-mail _____

Codice fiscale _____

luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Spazio da compilare in caso di cessione da o ad altro proprietario

Firma del **nuovo** proprietario _____

Firma del proprietario **cedente** _____

Se la firma non è apposta in presenza dell'operatore ricevente allegare copia del documento d'identità

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

In caso di invio per posta, fax o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

Parte riservata all'ufficio			
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:			
documento tipo		numero	
rilasciato da		il	
San Lazzaro di Savena		Firma e timbro del dipendente incaricato	

Per chiarimenti e informazioni: Settore Affari Generali e Servizi al cittadino – Servizio Sportello per il Cittadino
 gli orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito del comune <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>
 tel. 051 6228174 - fax 051 6228 283 - e-mail: sportello.cittadino@comune.sanlazzaro.bo.it

Responsabile procedimento: **Responsabile Servizio Sportello per il Cittadino**

Modalità di consegna:

- dalla propria casella mail ordinaria o dalla propria PEC all'indirizzo comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it
- presso lo *Sportello per il Cittadino* – Piazza Bracci, 1, negli orari e secondo le modalità di apertura al pubblico visibili sul sito del comune <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>
- per posta raccomandata A/R a Comune di San Lazzaro di Savena, Ufficio Anagrafe - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via fax allo 051 6228 283

***IMPORTANTE:** gli orari potrebbero subire variazioni, per verificare gli orari aggiornati consultare il sito all'indirizzo <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo dpo@comune.sanlazzaro.bo.it

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo: comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento