

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

**Comune di San Lazzaro di Savena**

Settore Suap, Servizio Amministrativo II  
Area e Patrimonio

Servizio Suap  
Piazza Bracci 1  
40068 San Lazzaro di Savena

**pec:**  
**comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it**

**COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO  
per piccoli eventi, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera a) del  
Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico**

NB. da presentare 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione

Io sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

**Informazioni per contatti inerenti il presente procedimento:**

telefono \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ (personale o aziendale)

pec \_\_\_\_\_ (personale o aziendale)

eventuale recapito diverso dalla residenza

\_\_\_\_\_

in qualità di: *(barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa)*

privato

titolare della ditta / legale rappresentante della società \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

legale rappresentante/presidente della associazione /comitato /ente, denominato:

\_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_ -

CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

oppure, su incarico di chi ha interesse all'occupazione, in qualità di:

incaricato munito di delega / procura del/la Sig./Sig.ra o della ditta / società:

\_\_\_\_\_ /

residente in /avente sede a :

\_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

## COMUNICO L'OCCUPAZIONE DELLA/E SEGUENTE/I AREA/E

n	Proprietà area	Tipologia area	Via/ Piazza n. civico o rif. Km	Lunghezza (ml)	Larghezza (ml)	Totale mq area	Periodo
1	<input type="checkbox"/> pubblica  <input type="checkbox"/> privata ad uso pubblico, per cui si allega assenso della proprietà/condominio	<input type="checkbox"/> marciapiede <input type="checkbox"/> area pedonale <input type="checkbox"/> verde					Data ___/___/___  dalle ore ___:___  alle ore ___:___

**per il seguente motivo** (barrare la casistica interessata):

ORGANIZZAZIONE DI PICCOLO EVENTO

- politico/sindacale  
 religioso/culturale  
 sportivo/ricreativo

consistente in:

---



---



---

Dichiaro che l'evento ha le seguenti caratteristiche:

- durata non superiore alla giornata,
- non prevede l'installazione di attrazioni giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (giostre),
- si svolge in aree inibite al traffico veicolare per cui non occorrono provvedimenti di modifica della circolazione stradale,
- non è soggetto alle autorizzazioni previste dal Testo Unico Locali di Pubblico Spettacolo (TULPS) (nessun spettacolo/intrattenimento musicale o non);
- non prevede attività di vendita e/o di somministrazione (ad eccezione della sola somministrazione gratuita);
- non si tratta di evento rientrante tra le attività di cui all'art 14 del Regolamento "Occupazione temporanea di spazi destinati a partiti politici e soggetti del Terzo Settore" (per cui occorre utilizzare il modulo dedicato)

A tal fine:

**chiedo di potermi allacciare ai quadri elettrici comunali**, previo pagamento dell'importo sotto indicato (contributo previsto a decorrere dal 2022):

Attività svolta e assorbimento energetico	Rimborso forfettario
<input type="checkbox"/> Illuminazione con led o lampade basso consumo o utilizzi diversi dalla sola illuminazione ma non attrezzature alimentari (entro i 10 Kw/h)	Euro 10 al giorno ad evento
<input type="checkbox"/> Per utilizzi che richiedono un assorbimento oltre i 10 Kw/h fino 30 Kw/h	Euro 30 al giorno ad evento
<input type="checkbox"/> Per utilizzi che richiedono un assorbimento oltre 30 Kw/h	Euro 30 + 1 euro per ogni kw/h eccedente i 30 Kw/h al giorno ad evento

Euro/giorno \_\_\_\_\_ x n. giorni \_\_\_\_\_ = TOTALE EURO \_\_\_\_\_

**Dichiaro, inoltre:**

**1)** (nel caso di manifestazioni con somministrazione di alimenti e bevande), di avere preso di quanto previsto con la delibera di Giunta Comunale n. 173 del 24/11/2021, e pertanto:

- non verranno utilizzati vetro e lattine per la somministrazione di bevande;

[ \_ ] per la somministrazione di alimenti e bevande è previsto l'utilizzo esclusivo di contenitori in materiale biodegradabile/compostabile o vuoto a rendere con cauzione;

[ \_ ] per la somministrazione di alimenti e bevande non è previsto l'utilizzo esclusivo di contenitori in materiale biodegradabile/compostabile o vuoto a rendere con cauzione, per cui verrà effettuato il versamento di un **contributo forfettario di Euro 30,00**, che verranno utilizzati nell'ambito dei progetti comunali di incentivazione alle "buone pratiche" ambientali (contributo previsto a decorrere da 2022);

**2)** di avere preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico (deliberato con atto consiliare n. 4/2021) e che l'occupazione verrà svolta nel rispetto del Regolamento;

**3)** di aver preso visione delle prescrizioni indicate al punto 2.3) della D.G.C. n. 173/2021, - denominato Buone pratiche ambientali, di seguito specificate:

*2.3) Buone pratiche ambientali*

*Al fine di incentivare la diffusione di "buone pratiche" ambientali, per tutti gli eventi che prevedono la somministrazione di alimenti e bevande si richiede:*

*- per la somministrazione degli alimenti di utilizzare prioritariamente stoviglie e contenitori lavabili e riutilizzabili, evitando il ricorso all'usa e getta;*

*- per la somministrazione delle bevande, di non utilizzare vetro e lattine, ma bicchieri in materiale non fragile riutilizzabili o vuoto a rendere con cauzione.*

*Il divieto di utilizzo di vetro e lattine riguarda la somministrazione, vendita per asporto o cessione a qualsiasi titolo, da parte degli operatori che partecipano alla manifestazione, di bevande contenute in bottiglie di vetro ed in lattine, e in generale il divieto di consumo o detenzione di bevande contenute in bottiglie e lattine entro il perimetro della manifestazione.*

*Qualora l'organizzatore, per ragioni motivate e documentate, non possa utilizzare contenitori lavabili e debba necessariamente ricorrere al monouso, è ammesso esclusivamente l'uso di contenitori in materiale biodegradabile/ compostabile; in tale caso potrà essere richiesto il versamento forfettario di un contributo, che verrà determinato dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe per la partecipazione a manifestazioni pubbliche, che potrà essere destinato al finanziamento di iniziative comunali di sensibilizzazione alle "buone pratiche" ambientali.*

*Nell'ambito dell'evento è obbligatoria la differenziazione dei rifiuti prodotti, con la collocazione nei contenitori ad essi destinati.*

*La pulizia dell'area pubblica e il conferimento dei rifiuti al servizio pubblico, sia durante che al termine dell'evento è a totale carico dell'organizzatore.*

*La pulizia a carico degli organizzatori comprende altresì lo svuotamento dei cestini dei rifiuti e la raccolta differenziata dei rifiuti eventualmente caduti intorno agli stessi, anche nelle aree limitrofe alla manifestazione.*

*Al fine di ottimizzare il risparmio energetico è richiesto l'utilizzo di dispositivi elettrici ad elevate prestazioni energetiche, pertanto:*

*- l'illuminazione degli spazi è ammessa solo con dispositivi a LED e nel rispetto delle disposizioni per la limitazione dell'inquinamento luminoso;*

*- dovranno inoltre essere limitati, per quanto possibile le apparecchiature energivore;*

*- è in ogni caso vietato l'utilizzo di dispositivi scaldanti in spazi aperti (es. "funghi").*

**4)** che **qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento** potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza ai riferimenti di contatto indicati nella presente comunicazione.

**Elenco allegati:**

[ \_ ] disegno illustrativo dell'area interessata all'occupazione con il posizionamento dell'ingombro richiesto **(documento obbligatorio)**;

[ \_ ] autorizzazione del proprietario dell'area o dell'amministratore di condominio **(documento obbligatorio nel caso di area privata ad uso pubblico)**;

[ \_ ] fotocopia fronte retro del documento di identità del sottoscrittore **(documento obbligatorio in caso di invio per posta, fax o tramite altra persona)**

[ \_ ] altri documenti: \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi dell'art. 21 della legge 241/90, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda è corrispondente al vero.

N.B. Per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'ufficio**

**In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo

numero

rilasciato da

San Lazzaro di Savena

il

Firma e timbro del dipendente incaricato

Per chiarimenti e informazioni: Settore Giuridico Amministrativo – Servizio Suap  
aperto solo previo appuntamento – orario di ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00

Tel. 051 6228199 – 8191 – 8201 - 8145 - fax 051 6228 283 e-mail: suap@comune.sanlazzaro.bo.it

Responsabile del procedimento: **Dott.ssa Cinzia Brandoli**

Modalità di consegna:

- presso Sportello per il cittadino – Piazza Bracci, 1 – consultare i relativi orari di apertura su <https://www.comune.sanlazzaro.bo.it/>
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Lazzaro di Savena – Servizio Suap - P.zza Bracci, 1 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO)
- via PEC all'indirizzo [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it)
  - via fax allo 051 6228 283

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI**

## **DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di San Lazzaro di Savena, con sede legale in piazza Bracci n. 1 San Lazzaro di Savena (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo [dpo@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:dpo@comune.sanlazzaro.bo.it)

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di San Lazzaro di Savena, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di San Lazzaro di Savena, scrivendo all'indirizzo: [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento