

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCENTIVI AI RESIDENTI PER L'ACQUISTO DI PANNOLINI LAVABILI**

**IL DIRIGENTE DELLA 2^ AREA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 13/12/2018

**RENDE NOTO**

che il Comune di S. Lazzaro di Savena, intende procedere all'assegnazione di incentivi ai residenti per l'acquisto di pannolini lavabili, attraverso i seguenti criteri di riferimento:

**Art. 1 – Finalità dell'iniziativa**

Finalità dell'iniziativa è l'incentivazione all'acquisto e all'utilizzo di pannolini lavabili, al fine di promuovere la produzione di rifiuti urbani non riciclabili e di fornire un sostegno alla maternità/paternità.

**Art. 2 – Destinatari del contributo e requisiti richiesti**

Possono presentare domanda di contributo le persone fisiche residenti nel Comune di San Lazzaro di Savena, genitori/tutori legali di uno o più figli/e conviventi di età non superiore ai 30 mesi al momento di presentazione della domanda.

Sono ammessi al contributo solo gli acquisti di pannolini nuovi, acquistati direttamente da un esercente commerciale o da un produttore.

Per fruire dell'incentivo la persona fisica dovrà procedere all'acquisto precedentemente alla presentazione della domanda. Farà fede quanto risultante dalla documentazione fiscale di acquisto.

Non sono ammesse domande di accesso al contributo per kit **non ancora acquistati** oppure **acquistati precedentemente alla data di pubblicazione del bando**.

**Art. 3 - Tipologia e misura dell'agevolazione**

Le somme stanziare in bilancio saranno liquidate da parte del Comune, a copertura delle spese di acquisto sostenute e rendicontate nella misura del **75%** delle stesse e comunque per un **importo massimo di 150 euro** per ciascun kit di pannolini e relativi accessori.

È concessa l'erogazione di un solo contributo per ogni bambino/a residente di età inferiore ai 30 mesi al momento della presentazione della domanda.

Non è ammesso più di un contributo per l'acquisto di pannolini destinati al/la medesimo/a bambino/a nemmeno in annualità diverse.

Sono esclusi dall'erogazione degli incentivi i soggetti che abbiano riportato condanne, anche solo in primo grado, per i reati di cui al capo I titolo II del C.P. (reati contro la P.A.).

**Art. 4 – Obblighi del destinatario del contributo**

Il destinatario del contributo si impegna a produrre tutta la documentazione attestante l'acquisto dei prodotti ammessi a contributo nonché ogni eventuale altra integrazione richiesta dagli uffici.

Dovrà inoltre fornire un recapito telefonico e di posta elettronica per poter essere ricontattato dall'Amministrazione Comunale per un massimo di 3 anni dopo il termine della procedura di assegnazione del contributo, al fine di rispondere ad eventuali rilevazioni statistiche/di gradimento sull'utilizzo dei pannolini lavabili.

Qualora il richiedente o altri componenti del nucleo familiare del/la bambino/a beneficiario siano intestatari di tessera per l'utilizzo dei contenitori per il conferimento di pannolini usa e getta dovrà restituirla all'atto della presentazione della domanda e non potrà farne ulteriore richiesta salvo che per esigenze relative ad altro componente del nucleo familiare.

**Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda ed erogazione degli incentivi**

Le domande per l'assegnazione di incentivo, redatte in bollo, devono essere presentate direttamente all'Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) del Comune di San Lazzaro di Savena,

piazza Bracci n. 1, negli orari di apertura oppure tramite posta raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanlazzaro@cert.provincia.bo.it) a far data dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

Il richiedente dovrà presentare la domanda di ammissione al contributo redatta secondo il modulo allegato e corredata della seguente documentazione:

**1. Fatture/ricevute fiscali in originale**, relative all'acquisto del kit rilasciate dal venditore dall'installatore dell'impianto in **data non antecedente a quella di pubblicazione del presente bando** (tali documenti potranno essere restituiti, se richiesto, dopo gli accertamenti istruttori e dovranno contenere, oltre al **nominativo del richiedente**, anche la **quietanza del pagamento** riportata in modo esplicito). La quietanza di pagamento potrà essere eventualmente sostituita da ricevuta di pagamento elettronico, copia bonifico bancario o altra documentazione probante l'avvenuto pagamento da parte del richiedente. **La documentazione fiscale dovrà inoltre riportare in modo chiaro la tipologia degli articoli acquistati.**

**2. Tessera per l'utilizzo di contenitori per il conferimento di pannolini usa e getta**, qualora in possesso.

Se la domanda viene consegnata tramite PEC o da persona diversa dal richiedente il contributo, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di identità o riconoscimento in corso di validità del richiedente il contributo stesso.

Le domande pervenute verranno inserite ed istruite, tenendo conto dell'ordine di presentazione al protocollo generale dell'Ente.

Le domande saranno accolte, qualora siano complete nella documentazione e soddisfino i requisiti e le condizioni del Bando, sino ad esaurimento della disponibilità delle risorse stanziare.

Ai richiedenti verrà data comunicazione dell'accoglimento o del respingimento delle domande entro 60 gg. a partire dalla data della presentazione delle stesse, subordinatamente alla definizione di quelle che precedono in graduatoria.

Qualora sia necessario integrare documenti mancanti o perfezionare parti della pratica, il termine di cui sopra decorrerà dalla data in cui la documentazione sarà completa e corretta.

Il richiedente è tenuto, pena decadenza della domanda ed esclusione dalla graduatoria, a provvedere ad integrare documenti mancanti o perfezionare parti della pratica entro 60 gg. dalla richiesta da parte del Comune.

#### **Art. 6 – Riservatezza dei dati**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali che vengono raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Con la presentazione della domanda il richiedente concede il proprio consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti nella domanda.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento e informazioni**

Il responsabile del procedimento per le domande di contributo relative al presente bando è Lorenzo Feltrin. Per informazioni è possibile contattare il Settore Ambiente (tel. 051-6228011 e-mail: [ambiente@comune.sanlazzaro.bo.it](mailto:ambiente@comune.sanlazzaro.bo.it) ).

Il Dirigente della 2<sup>a</sup> Area  
Arch. Anna Maria Tudisco  
**DOCUMENTO FIRMATO  
DIGITALMENTE**